ООУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“

ул.„Антон Димитров“ бр.135 Скопје, тел./факс 2720-034
http://kuzmansapkarevkv.schools.edu.mk

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“

н.Драчево, Кисела Вода

за учебната 2022/2023 година

ЈУЛИ 2022

Врз основа на член 49 став 3,4 и 5 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/19), член 1 и 3 и глава III и IV од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр. 18-6579/1 од 06.07.2020 година, донесен од Министерот за образование и наука, Училишниот одбор при ООУ„Кузман Шапкарев“, Кисела Вода, Скопје, а на предлог од Директорот на училштето на **5.07.2022 година** даде позитивно мислење за Годишната програма за работа на ООУ„Кузман Шапкарев“, Кисела Вода, Скопје за учебната 2022/2023 година.

Годишната програма се базира на: Законот за основно образование, Наставните планови и програми од БРО, Концепцијата за деветгодишно образование, Развојната програма на училиштето 2018-2022 година, Статутот на училиштето, Самоевалуацијата на училиштето 2020-2022 година, Годишниот извештај за работа на училиштето 2021/2022г. Кодексот на однесување, записници од органите на училиштето.

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на образовно - воспитните цели на училиштето за една учебна година. Преку Годишната програма училиштето ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

СОДРЖИНА

	Вовед	5
1.	Општи податоци за основното училиште училиште	7
1.1.	Табела со општи податоци	7
1.2.	Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	8
2.	Податоци за условите за работа на основното училиште	9
2.1.	Мапа на основното училиште	9
2.2.	Податоци за училишниот простор	11
2.3.	Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор опрема и наставни средства“	11
2.4.	Податоци за училишна библиотека	14
2.5.	План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	15
3.	Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	16
3.1.	Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	16
3.2.	Податоци за раководните лица	18
3.3.	Податоци за вработените административни службеници	18
3.4.	Податоци за вработените помошно-технички лица	18
3.5.	Податоци за ангажираните образовни медијатори	19
3.6.	Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	19
3.7.	Вкупни податоци за степен на образование на вработените	19
3.8.	Вкупни податоци за старосната структура на вработените	20
3.9.	Податоци за учениците во основното училиште	20
4.	Материјално-финансиско работење на основното училиште	21
5.	Мисија и визија	27
6.	„LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства	28
7.	Подрачја на промени, приоритети и цели	29
7.1.	План за евалуација на акциските планови	29
8.	Програми и организација на работата во основното училиште	41
8.1.	Календар за организацијата и работата во основното училиште	42
8.2.	Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	43
8.3.	Работа во смени	48
8.4.	Јазик /јазици на кои/и се изведува наставата	48
8.5.	Проширена програма	48
8.6.	Комбинирани паралелки	56
8.7.	Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	56
8.8.	Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	56
8.9.	Изборна настава	57
8.10.	Дополнителна настава	57
8.11.	Додатна настава	57
8.12.	Работа со надарени и талентирани ученици	58
8.13.	Работа со ученици со посебни образовни потреби	58
8.14.	Туторска поддршка на учениците	59
9.	Воннаставни активности	60
9.1.	Училиштни спортски клубови	60
9.2.	Секции/клубови	60
9.3.	Акции	62
10.	Ученичко организирање и учество	63
11.	Вонучилишни активности	65

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа........ 65
12. Натпревари за учениците........ 86
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничка интеграција........ 88
14. Проекти што се реализираат во основното училиште........ 89
15. Поддршка на учениците........ 103
15.1. Постигнување на учениците........ 103
15.2. Професионална ориентација на учениците........ 103
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација........ 103
16. Оценување........ 105
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето........ 105
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка........ 106
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар........ 107
16.4. Самоевалуација на училиштето........ 107
17. Безбедност на училиштето........ 111
18. Грижа за здравјето........ 112
18.1. Хигиена во училиштето........ 112
18.2. Систематски прегледи........ 112
18.3. Вакцинирање........ 112
18.4. Едукација за здрава исхрана - оброк во училиштата........ 112
19. Училишна клима........ 113
19.1. Дисциплина........ 113
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето........ 113
19.3. Етички кодекси........ 113
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето........ 113
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар........ 114
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите........ 114
20.2. Активности за професионален развој........ 114
20.3. Личен професионален развој........ 114
20.4. Хоризонтално учење........ 115
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар........ 115
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите........ 116
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето........ 116
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности........ 116
21.3. Едукација на родителите/старателите........ 116
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште........ 117
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште........ 117
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште........ 119
25. Заклучок........ 122
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште........ 122
27. Прилози........ 123
28. Користена литература........ 238

Вовед

ГОДИШНАТА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО е најзначаен документ за работа на училиштето во кој се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Со други зборови таа е основен документ со кој се планира и организира училишниот живот.

Целта на основниот воспитно–образовен систем е стекнување на општо образование и воспитување, складен развој на личноста и подготовка за живот, за понатамошно општо образование и воспитување. Во воспитно-образовниот процес се исполнуваат следниве задачи: оспособување за живот, понатамошно образование и самообразование; совладување на основните елементи на современото општо образование; оспособување за примена на стекнати знаења, умеења и правилно користење на слободното време; развивање на интелектуалните и физичките способности, критичко мислење и решавање на проблеми, самостојност и интерес за многу знаења; познавање на основни законитости на природата, општетството и човечкото мислење; стекнување и развивање свест за потребата од чување на сопственото здравје и заштита на животната средина; развивање на хуманост, патриотизам и други етички својства на личноста; воспитување за хуман и културен однос меѓу луѓето без да се прави разлика меѓу пол, вера, раса, националност и лично верување; негување и развивање на културата и културното наследство; стекнување на основни познавања за убаво однесување.

Училиштето во текот на учебната година посебно внимание ќе посвети на подобрување на севкупното живеење во училиштето: унапредување и осовременување на воспитно-образовниот процес преку примена на современи методи, техники и стратегии на учење и поучување, подобрување на квалитетот на оценување во насока на зголемена објективност и еднаков пристап на наставниците кон учениците, подобрување на комуникацијата помеѓу сите учесници во воспитно-образовниот процес, стручно усовршување и професионален развој на наставниците, подигање и негување на креативна и интерактивна настава, инклузивност, меѓуетничка интеграција во образованието како и вклученост на семејствата преку заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

Согласно со Уставот на Република Северна Македонија, Законот за основно образование, Планот и Програмата за воспитно-образовната дејност на основните училишта, Статутот и подзаконските акти на училиштето, Концепцијата за основно образование, Концепција за воннаставни активности и другите документи и напатствија од МОН, се изготвува Годишна програма за работа на училиштето.

При изработката на Годишната програма за работа на училиштето, во оваа учебна година се земени следниве појдовни точки:

- Законот за основно образование,
- Закон за работни односи,

- Закон за јавни набавки,
- Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони;
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници;
- Наставните планови и програми (http://www.bro.gov.mk/osnovno-obrazovanie)
- Развојна програма на училиштето 2022-2026 г.;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Извештај од самоевалуација 2020-2022 г.;
- Записници и анализи од седници на Училишен одбор, Наставнички совет, Стручни активи и Совет на родители;
- Кадровски и материјални услови во кои работи училиштето;

На 5.7.2022 г. Наставничкиот совет ја разгледа предлог- Годишната програма за работа на училиштето од директорот и за истата даде позитивно мислење.

На 5.7.2022 г. Советот на родители ја разгледа предлог- Годишната програма за работа на училиштето од директорот и за истата даде позитивно мислење.

На 5.7.2022 г. Училишниот одбор ја разгледа предлог - Годишната програма за работа на училиштето од директорот. Ја усвои и донесе Одлука за доставување до Советот на Општина Кисела Вода за понатамошно разгледување и усвојување на истата.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Општинското основно училиште „Кузман Шапкарев“ н. Драчево, Скопје, настанало со поделбата на ОУ „ Братство Единство “ во н. Драчево. Согласно решението на Собранието на град Скопје, Соборот на работните заедници и со одлука на советот на О О У „ Кузман Шапкарев “ од 2 јули 1971 година почнува да работи нашето училиште. Оттогаш во нашето училиште се одвива квалитетна воспитно образовна дејност за која најголема заслуга имаат наставниците кои со својата посветеност и сериозен пристап кон работата ги насочуваат учениците кон позитивност и креативност во учењето. Учениците се гордеат што учеле во ова училиште кое отсекогаш имало високо реноме во општината и е синоном за успешно опстојување, а наставниот кадар и учениците нижат успеси преку разни проекти во државата и во светски рамки. Нашето училиште бележи континуиран воспитно-образовен процес веќе 50 години, а наставата се изведува на македонски јазик.

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основно училиште	ООУ „Кузман Шапкарев,,
Адреса, место, општина	ул.”Антон Димитров”, Кисела Вода, н.Драчево
Телефон	02 2793 002
Факс	02 2720 034
Веб-страница	kuzmansapkarev.edu.mk
Е-маил	kuzmansapkarev@gmail.com
Основано од...	Собрание на општина Драчево – 02.07.1971 со решение бр. 01-3530/1
Верификација-број на актот	15 – 2017-1 од 1985
Година на изградба	1971
Тип на изградба	Тврда градба-катна
Внатрешна површина на училиштето (м2)	5237 $м^2$
Училишен двор (м2)	13758
Површина на спортски терени и игралишта	2050 м2
Начин на загревање на училиштето	сопствено парно греење
Училиштето работи во смени	2 смени
Број на паралелки	27
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/ јазици на кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни потреби	/
Во осноното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основото училиште	Во рамки на училиштето нема подрачни училишта

1.2. Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

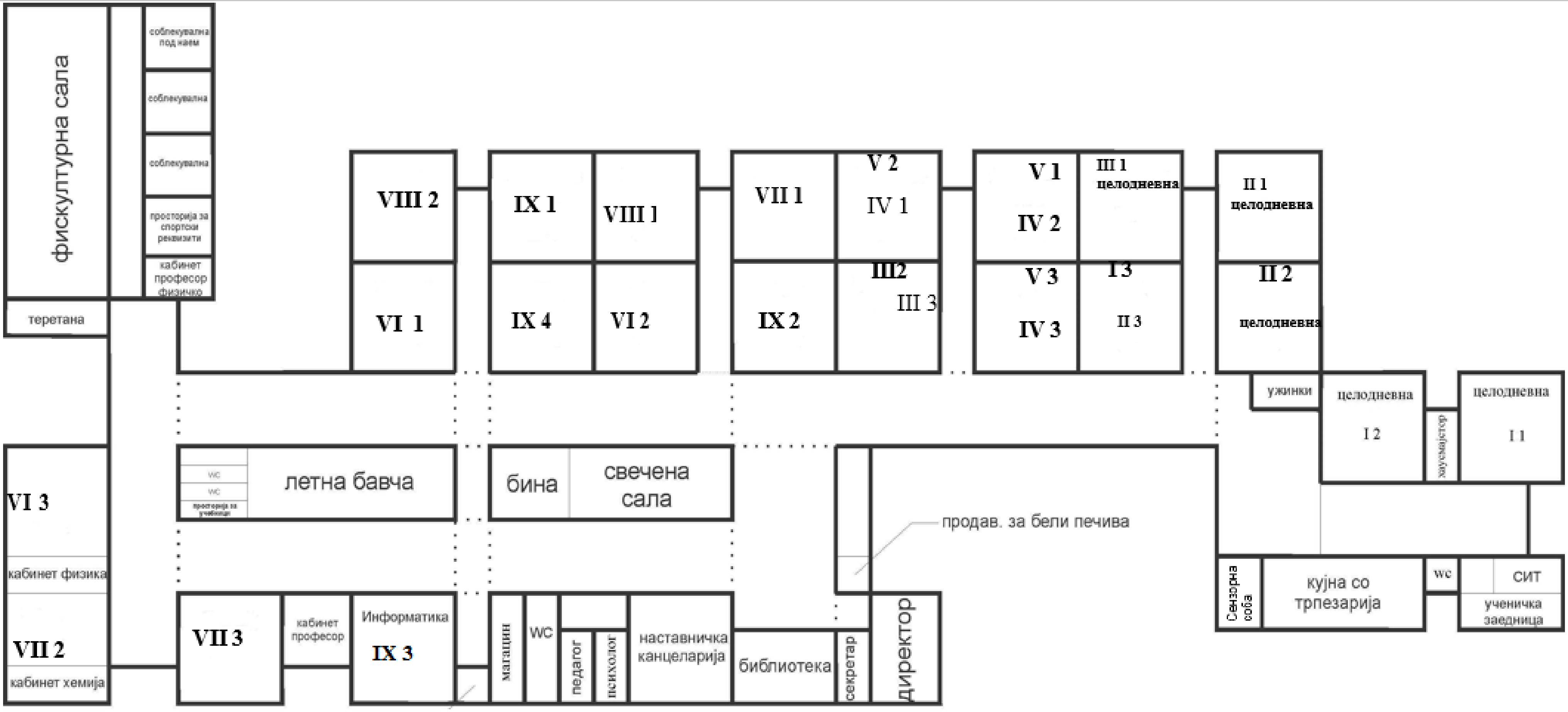
Членови на Училишен одбор (име и презиме)	Валентина Гичевска, Јулија Бекриќ, Ксенија О. Николовски,Лидија Таковска,Ирена Палчевска, Душица Гулабовски Алексиевски ,Игорче Арсовски
Членови на Советот на родители (име и презиме)	Членовите на совет на родители од I-1 до I-3 ќе се изберат на првиот родителски состанок. II1- Мартина Христова, II2- Миле Димеска, II3- Наиме Мемет, III1- Миланчо Николовски, III2- Катерина Тасевска, III3- Александар Тодоров, IV1-Елена Николовска, IV2-Гоце Бошковски, IV3-Мицо Илиоски, V1-Гордана Ј. Атанасовска, V2-Катерина Белевска, V3-Марина Смиљковска, VI1-Дејана Митреска, VI1-Горан Стоимановски, VI3-Наташа Петковска, VII1-Јулија Анчевска, VII2-Душица Гулабовски Алексиевски, VII3- Мики Павловски, VIII1- Ирена Палческа, VIII2- Лидија Таковска, IX1- Душко Савовски, IX2- Билјана Станоевска, IX3- Ирена Николовска - IX4 - Љупка Гајдовска
Стручни активи (видови)	Стручен актив на наст. Од одделенска настава Стручен актив на наст. Од природно-математичка група Стручен актив на наст.од општествено-јазична насока Актив на стручни соработници,Спортски актив
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет 1-5 одд. 20 наставници, Одделенски совет 6-9 одд. 25 наставници
Членови на училиштен инклузивен тим (име и презиме)	Жаклина Божиноска-директор, Анета Милошова-специјален едукатор и рехабилитатор, Кристина Илиевска-психолог ,Валентина Гичевска – одделенски наставник, Љупчо Велковски-предметен наставник Јасмина Мицевска-родител, Јулијана Богоевска-родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	2 ученика од паралелка
Членови на Ученичкиот парламент	Вкупно 24 ученици
Ученички правобранител	Избор во месец септември

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ НА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1. Мапа на основното училиште

Мапа – ООУ,,Кузман Шапкарев“

План за простории



2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на згради	1 училишна зграда
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	24.647 м2
Нето површина	5.237 м2
Број на спортски терени	1 за фудбал, 1 за кошарка и 1 за тенис
Број на катови	приземје и кат
Број на училници	22
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека	1
Начин на загревање	сопствено парно греење – нафта

2.3. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Одделенска настава		
Наставен предмет – одд.настава	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Табла, Букварки Азбука печатна кирилица и латиница Постер-Азбука за секое дете ,,Zegin,, Постер, телевизор, компјутер Карти со кирилични и латинични букви,букварки Постер приказна по слики Пластифицирани букви ТВ, компјутер	Табла за почетно пишување (за почетно пишување) Интерактивна табла
Математика	Стапчиња Капачиња Сложувалки Штипки Постери за броеви Постер за дропки Таблица за множење Дидактички материјали од I до III одд за (куферче) Дигитална Вага Табела 100 Модели за дропки/Таблица за множење и делење Шестар Линијар – триаголник Мерки за волумен Мерици за течности/Метро Мензури за мерење 3Д форми телевизор, компјутер	Гео табли за 2Д Голема сметалки Модел –Единици, Десетки, Стотки/ Голема сметалки /Модели за децимални броеви/Линијари за цртање (големи) Шестари Интерактивна табла

Општество	Карта на РМ телевизор, компјутер Посрети од народни носии македонска и етнички заедници, Грб на општина и РСМ, знаме на оштина и РСМ Постери за крстосница; 3Д Крстосница	карта со картографски знаци, компас Релјефна карта на РСМ Дигитален семафор; 3Д Крстосница; Сообраќајни знаци/Прирачник Интерактивна табла
Природни науки	Постер – Пирамида на здрава храна Лупи, магнети Струјно коло /Динамометар; Компас телевизор, компјутер стаклени чаши, филтерна хартија, инка	Магнети различни; Збирка на карпи; Динамометар; Компас;/, , модел на Сончев систем, /Модели за сили Планетарен систем, стаклени чаши, филтерна хартија, инка
Работа со компјутери и програмирање	Компјутер, ТВ ЛЦД – проектор, платно за проектор	компјутери
Ликовно образование	ТВ, компјутер	Штафелај
Музичко образование	ЦД плеер; ДМИ синтисајзер телевизор, компјутер	ДМИ повеќе комплети; CD според наставната програма
Физичко и здравствено образование	мали топки Обрачи/Конуси/Пикадо Пречки,Кошеви; Рипстол, Душеци 2/шведска клупа шведски сандак гимнастичка компјутер	Топки за сите спортови, спортски риквизити
Техничко образование	Постери за крстосница; ТВ, компјутер	Дигитален семафор;

Предметна настава		
Наставен предмет	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема**
Македонски јазик	Потребна литература(книги, прирачници), телевизор, лаптоп, компјутер, звучници	Интерактивна табла
Математика	Прибор по геометрија (линијар, шестар) Геометриски тела (пластични, жичани) Агломер ТВ, интерактивна табла, компјутер	Прибор по геометрија (шестар, агломер) Збирка задачи од 6-то до 9-то одд (Просветно дело), Геометриски тела (пластични, жичани) Интерактивна табла
Англиски јазик	ЦД плеер, ТВ, компјутер, интерактивна табла звучник,компјутер,	Интерактивна табла
Германски јазик	ТВ компјутер	Интерактивна табла
Музичко образование	Компјутер, пијано, клавинова, телевизор, звучници (делумно исправни)	звучници
Ликовно образование	ТВ, компјутер, Четки, боја	Картон, стиропор,четки, Бои, штафелај, графичко сито
Физика	Амперметар, волтметар, динамометар, прачкасти магнети, прекинувачи , сет спирали, тегови со две куки, тела за определување на густина, ТВ, компјутер	кабли за поврзување, енциклопедии Збирка задачи по физика за 8-мо и 9-то одд. Од разни издавачи, може и од средно образование, дигитална вага, батерии од 4,5 волти, сијалички за струјно коло, (магнети, кабли за поврзивање, динамометри- за работа во група) интерактивна табла
Биологија	Модели на: око(со делови), бубрег-2, череп (со мозок), градба на уво, срце -3, нервен систем, желудник, модел за фази на развој (онтогенетски), нервен систем енциклопедии, микроскоп, трајни микроскопски препарати- ботаника и зоологија, постер за: градба на коска, скелетен и дигестивен систем, сетило за вид, мирис и допир, нервен систем, дигестивен систем, мускулен и скелетен систем, градба на `рбетни и безрбетни животни, коприварки и инсекти ТВ компјутер	Пастерови пипети,покровни стакленца, Бенедиктов раствор, Фелингов раствор, Луголов раствор, епрувети, граден кош со пршлени,коски на екстремитети.коски на лице и череп,нагледни средства за растенија. интерактивна табла

Географија	Карта на Европа, Свет, С. Америка и Ј.Америка, Азија и Африка /Политичка карта на Ј Америка/Компас x2 и глобус , карти на Австралија и Океанија ТВ, компјутер	Карти на:/Македонија x2- платнена, компас, термометар, Барометар, Карти на Балкански Полуостров, карта на Европа, Карта на светот, Индукционен глобус. интерактивна табла
Историја	Историски карти- Балкански војни, Прва светска војна, Алаксандар Македонски- освојување на античката држава,Самоиловата држава, Карпошово востание, Балкан во втора половина 19 век ТВ компјутер	Карта за Втора светска војна интерактивна табла
Хемија	Целосно опремен кабинет со нагледност и мебел од МОН ТВ, компјутер	

ЗАБЕЛЕШКА: За учениците со посебни образовни потреби потребни се материјали и средства за работа во зависност од нивните потреби. Целосно опремена сензорна соба преку донација.

2.4. Податоци за училишна библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектирни изданија	2952
2.	Стручна литература	615
3.	Монографски публикации	5644
4.	Вкупен книжен фонд	9211
5.	Учебници	3651

2.5. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површини во м2	Намена
Да се санира подот во секоја училница	1 000 м2	Создавање на побезбедни и подобри услови за работа .
опремување со клупи, столчиња, шкафчиња за учениците шкафови и бироа, столици за наставниците	15 училници	Создавање на подобри услови за работа
Да се реновира кровот (замена на азбестни табли со лим)	5 000 м2	Заштита на здравјето
Хортикултурно уредување на училишниот двор	9 000 м2	Разубавување на училишниот простор
Преинсталација на дел од електричната мрежа	2 000 м2	Создавање на побезбедни и подобри услови за работа .
Реновирање на дел од канцелариите	5 канцеларии	Создавање на подобри услови за работа
Варосување на дел од училниците и опремување на кабинетот по информатика	10 училници	Создавање на подобри услови за работа

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно/образовната работа

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образов.	Работно место	Ментор /советник	Год. на стаж
1.	Дијана Горѓиоска	1983	Дипл.проф. по физичка кул.	ВСС	пред.наставник	/	6.10
2.	Светлана Лозановска	1963	Дипл. Проф. По англиски јазик	ВСС	наст.англиски ј.	/	28.6
3.	Зорица Ацевска Ѓорѓиева	1975	дипл.проф. по музичко обр.	ВСС	наст. по музичко обр	/	23.9
4.	Лена С. Поповска	1962	Дипл. Нас. По англиски јазик	ВШС	наст.англиски ј.	/	30.7
6.	Сузана Шишковска	1967	Дипл. Проф по одд. Настава	ВСС	одд. Наставник	/	25.4
7.	Розета Тумбевска	1966	Дипл. Проф по одд. Настава	ВСС	одд. Наставник	/	25
8.	Зорица Михајловска	1962	Дипл. Педагог	ВСС	одд. Наставник	/	26.10
9.	Марија Велковска	1969	Дипл. Проф по одд. Настава	ВСС	одд. Наставник	/	23.4
10.	Валентина Гичевска	1967	Дипл. Проф по одд. Настава	ВСС	одд. Наставник	/	25.7
12.	Драгољуб Ѓорѓевиќ	1976	Дипл. Проф по физичко образ	ВСС	нас. По физичко образ	/	12.8
13.	Драгица Стојановска	1981	Дипл. Проф по одд. Настава	ВСС	одд. Наставник	/	13.2
14.	Бојана Николовска	1983	Дипл. Проф по англиски јазик	ВСС	нас. По англиски ј.	/	13.10
15.	Мара Мишевска	1966	Дипл.проф.по германски јазик	ВСС	наст.по германски јазик	/	21.3
16.	Снежана Бешлиевска	1973	Дипл. Проф по одд. Настава	ВСС	одд. Наставник.	/	17.1
17.	Лилјана Карпузовска	1984	Магистер по одделенска настава	м-р	наст.по одделенска нас	/	14.2
18.	Марјонка Димитровска	1975	Дипл.проф. биологија и хемија	ВСС	нас по хемија	/	13.8
19.	Љупчо Велковски	1964	Дипл.проф по географија	ВСС	нас. По географија	/	28.7
20.	Ксенија О. Николовски	1979	Дипл. Проф по одд. Настава	ВСС	наст.одделенска нас.	/	12.7
21.	Анета А. Јумбрукова	1974	Дипл.проф.по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик	/	12.7
23.	Станка Карамитреска	1978	Дипл.проф.по одделенска настава	ВСС	одд. наставник	/	13

24.	Марјана Дамјановска	1982	Дипл.проф.по одделенска настава	ВСС	одд. наставник	/	10
25.	Кристина Дораковска	1982	Дипл.проф.по одделенска настава	ВСС	одд. наставник	/	10.11
26.	Магдалена Радевска	1963	Наставник.по одделенска настава	ВШС	одд. наставник	/	22
27.	Дарко Цветаноски	1981	Дипл.проф.по математика и физика	ВСС	нас. по математика и физика	/	8.11
28.	Владимир Анѓелески	1979	Дипл.проф.по географија	ВСС	нас. по географија.	/	11.4
29.	Гордана Анчевска	1979	Дипл.проф.по одделенска настава	ВСС	одд. наставник	/	9.5
30.	Сашка С. Морски	1979	Дипл.проф.по одделенска настава	ВСС	одд. наставник	/	15.6
31.	Биљана Видински	1984	Дипл. Проф.по англиски јазик	ВСС	наст.по англиски јазик	/	9
33.	Петар Беслаќ	1981	Дипл.проф.по ликовна уметност	м-р	наставник по лиовно обр.	/	6.7
34.	Благоја Кечовски	1981	М-р.по физичко и здрв.обр.	м-р	наставник по физ. и здрав. обр.	/	10.2
35.	Катерина Ј.Миниќ	1973	Дипл.проф по социологија	ВСС	наст.по култура на европски цивилизации,вештини на живеење и зап. На религии	/	7
36.	Марија Д.Бајковски	1983	Проф.по одд.настава	ВСС	одд.наставник	/	9.3
37.	Душица Трајковска	1983	Дипл.проф.по одд.настава	ВСС	одд.наставник	/	7.2
38.	Дијана Игњевска-Стојаноска	1987	Проф.по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности	ВСС	наст.по македонски јазик	/	6
39.	Петар Ивановски	1974	Проф.по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности	м-р	наст.по македонски јазик	/	8.2
40.	Јулија Бекриќ	1974	Дипл.проф. по математика	ВСС	наст. по математика	/	20
41.	Марина Мицевска	1981	Дипл.педагог	ВСС	одд.наставник	/	2.7
42	Сашо Андонов	1979	Дипл. Проф по историја	ВСС	нас. по историја	/	11.9
43	Виолета Ц. Трпковска	1979	Дипл. Проф по хемија	ВСС	нас. по хемија	/	9
44	Марија Смилева	1987	Дипл.проф. по одд. Настава	ВСС	одд. наставник	/	9

45.	Марта Стојановска	1981	Дипл.педагог	ВСС	педагог	/	16
46.	Кристина Илиевска	1984	Дипл.психолог	ВСС	психолог	/	10,10
47.	Анета Милошова	1974	М-р по Специјална едукација и рехабилитација насока Специфични тешкотии во учењето	М-р	специјален едукатор и рехабилитатор	/	5.5
48.	Марија Атанасова	1975	Проф.по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности	ВСС	библиотекар	/	13.1

* **Забелешка: Двајца наставници (еден од одделенска настава и еден од предметна настава – наставник по математика) се заминати во пензија. Еден наставник по информатика е заминат во друго училиште.**

3.2. Податоци за раководните лица

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образов.	Работно место	Ментор / советник	Годин и на стаж
1.	Жаклина Божиноска	1973	дипл.проф. по одделенска настава	ВСС	директор	/	25.2

3.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образов.	Работно место	Годин и на стаж
1.	Паца Лазарова	1965	Правник	ВСС	секретар	23.6

3.4. Податоци за вработените помошно технички лица

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образов.	Работно место	Годин и на стаж
1.	Дејан Апостолоски	1979	Дипл. професор по физичко образ.	ВСС	домаќин	22
3.	Зоран Николовски	1970	економски техничар	ССС	хигиеничар	29.5
4.	Сузана Петреска	1971	основно	ОО	хигиеничар	13
5.	Валентина Билбиловска	1968	градежен техничар	ССС	хигиеничар	13.7

6.	Маре Крстевска	1973	Електротехничар	ССС	хигиеничар	14.10
7.	Лила Василевска	1964	основно	ОО	хигиеничар	33.9
8.	Жаклина Стојановска	1969	земјоделски техничар	ССС	хигиеничар	24.9
9.	Андон Тасевски	1966	машински техничар	ССС	чувар	26.7

* **Забелешка: Хаусмајстор (парноложач) е заминат во пензија.**

3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред бр.	Име и презиме на образ. Медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образов.	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	Наиме Мемет	1989	Дипл. Социјален работник	ВСС	/	
2.	Александра Петровска	1977	Дипл.наставник по одделенска настава	ВСС	/	
3.	Ангелина Р.Андреевска	1984	Дипл.социјален работник	ВСС	/	

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Друго	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	59	14	45	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	45	8	37	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно – технички кадар	9	4	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	**Број на вработени**
Последипломски студии – втор циклус	5
Високо образование	44
Виша стручна спрема	2
Средно образование	6
Основно образование	2

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	0
31-40	15
41-50	24
51-60	20
61-пензија	0

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр.на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	71	34	32	/	/	/	1	1	2	1	/
II	3	76	37	31	/	/	1	1	2	3	1	/
III	3	79	34	35	1	/	/	/	3	4	2	/
IV	3	70	34	27	/	2	/	/	1	2	2	2
V	3	74	42	25	1	1	1	/	2	2	/	/
I-V	15	370	181	150	2	3	2	2	9	13	6	2
VI	3	83	40	34	1	1	1	/	3	2	1	/
VII	3	78	39	28	1	1	/	/	3	4	1	1
VIII	2	63	22	36	1	2	/	/	3	/	/	/
IX	4	94	46	43	/	/	/	/	3	1	/	1
VI-IX	12	319	147	141	3	4	1	/	12	7	2	2
I-IX	27	689	328	291	5	7	3	2	21	20	8	4

4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

ООУ „Кузман Шапкарев" е тврда градба која има приземје и кат со добро осветлени и просторни училници кои наполно одговараат на својата намена. Располага со просторни и функционални услови за изведување на воспитно-образовната дејност. Во училиштето има 22 училници и фискултурна сала која е има потреба од реконструкција. Истата е проширена со две нови соблекувални и опремена со теретана. Училиштето е опремено со канцеларии за: директор, педагог, психолог, дефектолог, секретар, домаќин и наставници (6 канцеларии од кои 3 секлиматизирани), библиотека со над 9.000 книги, 12 функционални санитарни јазли, простор за кујна и трпезарија со 3 помошни простории и дополнителни 13 помошни простории. Во приземјето, во централниот дел, се наоѓа бината и салата за свечености која е опремена за намената. Училиштето поседува шест подрумски простории од кои 5 се користат како магацин (во една е сместен системот за парно греење). Во подрумските простории има 3 скривници. Наставата се изведува во училници и кабинети. Во оваа учебна година ќе се доопремат кабинетите (под, мебел) во зависност од материјалните можности на училиштето. Училиштето е вклучено на оптички интернет. Училиштето е целосно покриено со алармен систем и видеонадзор со што е зголемена неговата безбедност.

Учениците од прво до деветто одделение користат учебници одобрени од МОН.

Библиотеката е опремена со над 9 211 библиотечни единици, компјутер, печатар.

Во училиштето е обновена техниката, компјутери и ТВ во секоја училница печатачи, таблети, интерактивни табли во 5 училници, таблети, обновен е и кабинетот по хемија. Училиштето располага со фотокопир. Поставен е аларм и видео надзор со што е зголемена безбедноста на училиштето од штети и кражби. Одобрен е проектот за реконструкција на кровот и во тек е одобрување за реновирање на спортската сала од страна на МОН.

Училиштето се финасира од:

-Министерство за образование и наука (капитални ивестиции);

-Блок-дотации од локалната самоуправа (блок-дотација: комунални услуги, материјали трошоци, тековно одржување, плати и надоместоци на вработените);

-Сопствени извори со издавање простории под наем.

- **Јаки страни:**

- ✓ Училиштето ги има обезбедено сите НПП на МОН и БРО по предмети, подрачја и активности.
- ✓ Кај директорот на училиштето сите наставници на стартот на учебната година имаат предадено Годишен глобален и тематски план како и Годишно планирање за дополнителна, додатна настава и воннаставни активности во печатена и електронска форма.
- ✓ Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните служби.
- ✓ Со наставните планови се предвидени различни методи на работа кои се во функција на поефикасно стекнување знаења и развој на способностите и вештините на учениците.
- ✓ Годишните и тематските планови, како и оперативните планови за час содржат јасни насоки што се очекува од учениците и начинот на оценување.
- ✓ Учениците вршат избор на наставни предмети според наставниот план и програма добиени од МОН со помош на изготвени анкетни листови и информирање на родителите.

Во плановите на наставниците за реализација на наставата јасно се наведени наставните содржини што се реализираат со примена на ИКТ во наставата.

- ✓ Наставниците користат разновидни форми и методи за постигнување на предвидените цели.
- ✓ Наставниците изработуваат нагледни средства коишто ги користат на часот.
- ✓ Во подготовките на наставниците за реализација на часот земени се предвид разликите помеѓу учениците во напредувањето, знаењето, искуството.

  За послабите ученици и учениците кои имаат потреба во училиштето редовно се одржува дополнителна настава.
- ✓ За учениците кои покажуваат посебен интерес и знаење по некој предмет редовно се организира додатна настава.
- ✓ Секој наставник со поддршка и помош од дефектологот индивидуално има изготвено ИОП за учениците со посебни потреби.

  Сите наставници редовно одржуваат воннаставни активности според годишните планирања кои се евидентираат во одделенските книги.
- ✓ Придобивките од воннаставните активности се освоените награди, медалји, пофалници, дипломи и афирмацијата на училиштето.
- ✓ Секој ученик има можност да одбере активност според желбата и интересот.
- ✓ Во наставата редовно се применуваат искуства од посетените семинари.
- ✓ Напредокот на учениците се следи преку формативно оценување, со тоа што од прво до шесто одделение се евидентира описно, а од четврто до деветто бројчано (преку усни одговори, контролни задачи и писмени работи).
- ✓ При користењето на овие форми на оценување се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците.
- ✓ За напредокот и постигнатите резултати на учениците родителите се информираат од одделенискиот раководител и предметните наставници писмено, преку средби и по електронски пат (е-дневник).
- ✓ На крајот на секој класификационен период одделенските наставници и раководители изготвуваат евидентни листи за успехот и поведението на учениците.
- ✓ Задачите што се работат во училиштето или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите.
- ✓ Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето
- ✓ Наставниците ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени
- ✓ Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање
- ✓ Учениците училиштето го доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење
- ✓ Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците, учениците се вклучени во процесот на оценување и на тој начин им е овозможено да ги подобрат своите постигнувања.
- ✓ Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците.
- ✓ Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност.
- ✓ Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците.
- ✓ Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО.

- ✓ Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор.
- ✓ Постигањата на учениците се поодобруват преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.).
- ✓ Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности.
- ✓ Е-дневникот овозможува информирање на родителите за успехот и редовноста на нивните деца во секое време.
- ✓ Талентираните и надарените ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати.
- ✓ Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца.
- ✓ Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба.
- ✓ Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава.
- ✓ Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста.
- ✓ Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска оваа проблематика.
- ✓ Директорот, наставниците, стручните соработници имаат позитивни ставови за професионално стручно усовршување.
- ✓ Во училиштето се организира тимска работа.
- ✓ Тимот за професионален развој ги иницира стручните активи за стручно усовршување.
- ✓ Педагошки картон и професионално досие редовно се води за сите наставници.
- ✓ Раководниот тим во училиштето успешно учествува во разрешување на проблемите и разменува идеи за надминување на проблемите во училиштето.
- ✓ Воспоставени се добри односи со ученици, родители и вработени.
- ✓ Застапено чувство на праведност и успешно надминување на конфликтите.
- ✓ Директорот е посветен на работата.
- ✓ Се почитуваат националните, етничките и верските разлики.
- ✓ Родителот е редовно информиран за однесувањето на своето дете.
- ✓ Раководниот тим позитивно влијае на помош при учење кај децата.
- ✓ Советот на родители извршува редовни состаноци, информациите се достапни до родителите.
- ✓ Се почитуваат јасно поставените правила за однесување.
- ✓ Директорот дава целосна поддршка за стручно усовршување.
- ✓ Училиштето има успешна долгорочна уписна политика.
- ✓ Просторните услови во училиштето се на задоволително ниво.
- ✓ Информираноста за сите поважни информации во училиштето е навремена и редовна.
- ✓ Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените.
- ✓ Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ).
- ✓ Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и учествуваат во процесот на донесување одлуки
- ✓ Вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритет
- ✓ Стручните соработници даваат целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот
- ✓ Се врши посета на наставни часови кај секој наставник.
- ✓ Се врши редовна дисеминација на обука за сите воведени новини и измени.

- ✓ Наставникот добива поддршка при реализација на редовна, дополнителната и додатна настава, отворени часови и воннаставни активности.
- ✓ Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето.
- ✓ Се даваат предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми, воведување на нови струки, профили и сл.
- ✓ Состаноците на Совет на паралелки-одделенски совети се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето и од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес, подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците.
- ✓ Анализите се вршат редовно и тоа поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште.
- ✓ Се преземаат активности со кои се подобрува квалитетот на наставата и стандардите, критериумите за оценување.
- ✓ Наставниците имаат затворена група на ФБ каде споделуваат мислења и искуства од нивното работење.
- ✓ Со цел подобрување на квалитетот и ефективноста на работењето на училиштето формирани се и работат: тим за Меѓуетничка интеграција во образованието и инклузивен тим за децата со ПОП, тимови за колаборативно планирање и сл.
- ✓ Постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успесите и предизвиците со кои се соочува секое училиште.
- ✓ Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.
- ✓ Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, заемна почит и поддршка. За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа.
- ✓ За напредокот и постигањата се дава редовна усна и писмена повратна информација, а постои и можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.
- ✓ На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница.
- ✓ Постои меѓусебната соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини.
- ✓ Се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми.
- ✓ За почитување на различностите се организираат трибини и други активности. Наставниците редовно ги поттикнуваат и мотивираат учениците да се вклучат во воннаставни активности и разновидни натпревари.
- ✓ Учениците се задоволни од понудените изборни предмети.
- ✓ Помеѓу момчињата и девојчињата постои пријателски однос и сите заеднички придонесуваат за одржување на хигиената во училиштето, како и за зачувување на животната средина чиста и еколошка.
- ✓ Учениците доволно се информирани за работата што стручните соработници ја извршуваат во училиштето и затоа имаат слобода да побараат помош и поддршка доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето.
- ✓ Се даваат редовни имформации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање. За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината се организираат советувања за учениците.

- ✓ Родителите се задоволни од содржините кои ги изучуваат содржините и истите одговараат на нивната возраст.
- ✓ Постои позитивна клима за работа во училиштето.
- ✓ Соработката меѓу наставниците и учениците се базира на заемна доверба и почитување.
- ✓ Наставата редовно се посетува сите ученици имаат примерно поведение.
- ✓ Учениците добиваат континуирана мотивација за подобри постигнувања и резултати.
- ✓ Постигнувања на натпревари се значајни.
- ✓ Постои добра училишна клима меѓу вработените, учениците и родителите.
- ✓ Постои тимска работа во училиштето.
- ✓ Се следи работата на наставниците, нивната едукација, усовршувањето, перманентниот развој и наградувањето.
- ✓ Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна подршка и клима на отвореност за соработка.
- ✓ Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците.
- ✓ Почитување на разликите на учениците и давање на сите ученици еднаква можност да учат, да се развиваат и да го надградуваат своето знаење.
- ✓ Сите ученици имаат еднаква можност да учат, да се изразуваат, активно да учествуваат на конкурси, натпревари
- ✓ Сите ученици континуирано и објективно се оценуваат.
- ✓ Сите имаат еднаква можност да ја користат образовната и информатичка технологија со која располага училиштето
- ✓ Организирање на приредби, изложби, и сл.
- ✓ Обезбедување на дипломи на одличните ученици и за учениците со континуиран одличен успех.
- ✓ Се почитуваат на детските права.
- ✓ Се врши советување на родителите од страна на психологот.
- ✓ Постои отвореност на училиштето за соработка со родителите.
- ✓ Соработка со други институции, ЛС, БРО, МОН и ДИЦ
- ✓ Постои високо ниво на почитување од страна на наставниот кадар и педагошко-психолошката служба кон сите родители и надворешни соработници во, од и со училиштето.
- ✓ Отвореност на училиштето за соработка со родителите, локалната заедница, невладиниот сектор и медиумите.
- ✓ Училиштето има изготвен Кодекс на однесување на наставниците, учениците и родителите.
- ✓ Училиштето во континуитет организира хуманитарни акции во соработка со родителите и со локалната средина со цел да се помогне на учениците од социјално ранливите семејства и друг вид хуманитарни акции.
- ✓ Училиштето зема учество во настани поврзани со локалната заедница-општината, учествува во меѓународни проекти, и ги поттикнува сите ученици подеднакво да земат учество во хуманитарни акции, здравствени, организирани посети, натпревари, манифестации.
- ✓ Училиштето зема учество во спортски игри и натпревари во и вон училиштето.
- ✓ Училиштето врши редовно информирање сите активности преку социјалните мрежи.
- ✓ Постои заинтересираност за стручно пишување и објавување стручни трудови.
- ✓ Постои транспарентност околу спроведувањето на училишната политика во училиштето.
- ✓ Училиштето има Правилник за наградување наставници.
- ✓ Постои механизам за доделување признанија на наставници.
- ✓ Училиштето овозможува информираност за работата на раководниот тим.

- ✓ Родителите се вклучени во различни активности.
- ✓ Училиштето овозможува подобри услови за примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини;
- ✓ Набавени се нови современи нагледни средства неопходни за осовременување на наставата и наставниот процес;
- ✓ мотивирање на заинтересираноста за стручно пишување и објавување стручни трудови на вработениот наставен и стручен кадар;
- ✓ Се врши редовна и навремена набавка на потрошен материјал за непречено одвивање на наставата и наставниот процес (тонери, хартија, креди во боја...);
- ✓ Набавени се повеќе лектирни изданија за во училишната библиотека;
- ✓ Обновен е мебелот во библиотеката;
- ✓ Зголемен е бројот на нагледни средства за потребите на учениците од прво до петто одделение;
- ✓ Опремен е кабинетот по хемија со мебел и нагледни средства за реализација на наставните содржини по хемија и природни науки;
- ✓ Училиштето има стабилен интернет за потребите на реализација на наставните содржини;
- ✓ Постои Протокол за идентификување талентирани и надарени ученици во редовната настава;
- ✓ Уредена е сензорна соба за потребите на учениците со посебни потреби (аутизам и АДХД).

Слаби страни

- Училиштето нема покренато иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми до МОН и БРО.
- Стручните активи не разменуваат доволно искуства и идеи за планирање преку примена на ИКТ, ЕКО и МИО содржини
- Не се интегрираат редовно содржини со примена на ИКТ (претходно овозможување подобри услови).
- Размена на искуства и советувања од надворешни соработници (советници) не е доволна.
- Учениците секогаш не го искажуваат своето мислење при решавањето на одредени училишни проблеми на состаноците на Ученичката заедница и истото не секогаш се зема предвид.
- Родителите недоволно се вклучуваат самоиницијативно во вонаставните активности.
- Учениците недоволно учествуваат во изготвување на програмите за истите активности.
- Училишната библиотека не располага со доволен број на лектирни изданија и литература што им е потребна на наставниците и учениците.
- Недоволна соработка од страна на родителите на учениците со послаб успех
- Потешкотиите на кои наидуваат во редовната настава, наставниците кои во паралелката имаат ученици со посебни потреби и пречки во развојот
- Потреба од едукација на наставници за работа со надарени и талентирани ученици
- Недоволно воспоставени контакти со други училишта и образовни институции во државата.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија

Училиштето е погодна средина во која се почитуваат вредностите за меѓусебно разбирање, почитување, толеранција, недискриминација и прифаќање на различностите. Составен дел на училишната етика е почитување на вредностите за меѓуетничка интеграција и прифаќањето одговорност за практикување на тие вредности од страна на сите училишни структури.

Посебно внимание ќе се посвети на работата на наставниците и на наставата

Основни вредности и интереси на училиштето се:

- ✓ Да создава атмосфера во учлницата и училиштето во која учениците ќе учествуваат слободно и ќе имаат можност да одлучуваат;
- ✓ Да го развива критичкото мислење, одговорноста и толеранцијата кај учениците;
- ✓ Да ја практикува примената на методот на интерактивна педагогија;
- ✓ Да применува методологија на ориентираност кон ученикот и слободно да ги користи традиционалните и современите методи на учење;
- ✓ Да воспостави еколошка култура и заштита на животната средина;
- ✓ Да обезбеди клима во која се негува еднаквост за сите;
- ✓ Да се заштитат учениците од сите форми на дискриминација

Визија

Со усовршување на професионалниот развој на вработените, училиштето ќе ги подготвува учениците да бидат во чекор со новото време, каде што со примена на информатичката технологија ќе можат да одговорат на новите предизвици кои ги очекуваат. Ќе создадеме училиште кое ќе биде отворено за меѓусебна соработка меѓу учениците, родителите, наставниците, локалната средина и пошироко.

Училиштето ќе гради позитивна клима за работа и континуирано ќе ја подобрува животната средина.

- ✓ Училиште во коешто ученикот ќе биде активен субјект во наставата;
- ✓ Училиште во коешто ќе се почитува личноста на ученикот;
- ✓ Училиште во коешто ќе се развива самодовербата на учениците;
- ✓ Училиште во коешто наставата ќе биде прилагодена на потребите и интересите на учениците;
- ✓ Училиште во коешто на учениците ќе им обезбедиме адекватни услови за правилен психо-физички развој;
- ✓ Училиште во коешто ќе се негуваат вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество. Учениците ги почитуваат и својата и културата на другите етнички заедници што живеат во Република Северна Македонија;
- ✓ Подобрување и промовирање на вредностите за заедничко живеење, соработка и почитување на разликите меѓу луѓето.

6. LESSONS LEARNED ВЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ЗНАЕЊА

- ✓ Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени;

- ✓ Оспособени наставници за работа со компјутери и примена на ИКТ во наставните и вонанаставните активности;
- ✓ Обучен тим за обука на наставници за примена на активните методи во наставата и други интерни и екстерни семинари и обуки;
- ✓ Воспоставен систем на следење на развојот и постигнувањата на учениците на релации (стручни соработници, наставници, ученици, родители);
- ✓ Вклученост на родителите во работата на училиштето;
- ✓ Опремена библиотека со потребна литература и современи технички помагала во функција на учениците и наставниците;
- ✓ Професионална ориентација на учениците;
- ✓ Реализација на повеќе проекти во насока на постигнување и на стратешките цели на училиштето;
- ✓ Вршење транспарентен избор и запазување процедура за изборните предмети;
- ✓ Имплементација на проекти за меѓуетничка интеграција;
- ✓ Учество и освоени награди од ученички натпревари;
- ✓ Пропишана процедура и критериуми за избор на ученик на генерација;
- ✓ Инклузивни политики во училиштето, системско следење на учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето, формиран инклузивен тим, изработка на ИОП, работење и оценување по истиот;
- ✓ Перманентно следење и ажурирање на Професионалниот развој на наставниците;
- ✓ Соработка со Општина Кисела Вода и локалната бизнис-заедница;
- ✓ Организирање хуманитарни акции;
- ✓ Учество во образовни емисии и други медиумски програми;
- ✓ Реализации на посети од воспитно-образовен и културен карактер;
- ✓ Континуирано ажурирање на WEB страна на училиштето и изработка на училиштен весник;
- ✓ Наставен кадар кој успешно реализира учење од далечина;
- ✓ Наставен кадар кој даде придонес во платформите за учење Едуино и ТВ училница.

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Според спроведената Самоевалуација, Развојната програма и Годишниот извештај произлегуваат следниве приоритети за новата учебна 2022/2023година, коишто се во тесна врска со потребите и интересите на вработените, особено со потребите на учениците и во склад со можностите на училиштето:

7.1. План за евалуација на акциските планови

Прироритетно Подрачје 1	**Постигнување на учениците**
Стратешка цел 1.	Постигнување на повисоко ниво на редовност и подобрување на постигнувањата во воспитно - образовниот процес
Развојна цел 1.1.	Намалување на бројот на оправдани и неоправдани изостаноци кај учениците во предметна и одделенска настава

<u>Конкретна цел 1.1.1.</u>
Да се подобри комуникацијата на сите субјекти во училиштето и надворешни институции

Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
Доследна примена на Правилникот за видот на пофалбите, наградите и педагошките мерки на учениците	Резултати од годишни извештаи	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници, медијатор – надворешен соработник	септември - јуни	Евидентни листи, записници, извештаи педагошка документа ција	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници, директор

<u>Конкретна цел 1.1.2.</u>
Да се зголеми мотивацијата кај учениците за вклучување во хуманитарна работа

Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
Примена на анкета со ученици	Резултати од добиените податоци од анкетата	Одделенски и предметни наставници	септември – јуни 2022-2023	Принтер , хартија, хамери,	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници, директор
Информирање на учениците за содржините на активности	Зголемен број на ученици вклучени во хуманитарната работа	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници, одговорен наставник за Црвен Крст	Септември – јуни 2022-2023	хартија, хамери	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници, директор

<u>Конкретна цел 1.1.3.</u>
Да се ангажира образовен медијатор во спроведување на активности

Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
Реализација на средби за сензибилизација на населението и вработените	Остварени средби	Образовен медијатор, родители и наставен кадар, стручни соработници	Септември – јуни 2022-2023	Превоз, информативен, материјал, хартија, принтер	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници, образовен медијатор, директор,

Прироритетно Подрачје 2	**Учење и настава**

Стратешка цел 2	Користење на различни наставни методи, стратегии и техники за учење и поучување на учениците со што ќе се подобри интерактивната настава, развивање на критичкото мислење и воспоставување на подобар дијалог меѓу учесниците во образовниот процес
Развојна цел 2.1.	Примена на современи методи, стратегии и техники за учење и поучување на учениците

Конкретна цел 2.1.1.
Да се зголеми примената на различни видови на методи и техники во реализација на наставните програми

Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
✓ Планирање на примена на современи методи и техники ✓ Контининуирана примена согласно изготвеното планирање ✓ Евиденција на применетите техники и методи ✓ Следење на ефектите од нивната примена (рефлексија)	✓ Постигнување на повисоко ниво на мотивација кај учениците за настава ✓ Постигнување подобри резултати во наставниот процес	✓ Одделенски и предметни ✓ наставници ✓ Стручни ✓ Соработн.	Септември – јуни 2022/2023	✓ Индивидуални планирања ✓ Евидентни листи ✓ Педагошки картон ✓ Извештаи	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници, директор

<u>Конкретна цел 2.1.2.</u>

Поголема примена на групната форма на работа и учење преку проекти со примена на нови ИКТ образовни технологии					
Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активнос.**
Поголема влученост на наставниците во обуки за примена на нови ИКТ образовни технологии Размена на искуства на стручните активи	Примена на ИКТ образовни технологии во наст. Примена на групната форма на работа и учење преку проекти и примена на нови ИКТ образовни технологии	Одделенски и предментни наставници Одделенски и предментни наставници, стручни соработници,	септември – јуни 2022-2023 Септември – јуни 2022-2023	Смарт табли,ЛЦД проектори телевизор, лап-топ	Одделенски и предментни наставници, стручни соработници директор

Приоритетно Подрачје 3	**Наставни планови и програми - Воннаставни активности**

Стратешка цел 3	Вклучување на поголем број ученици во воннаставните активности – слободни ученички активности
Развојна цел 3.1.	Подобар квалитет и зголемување на мотивацијата на учениците за вклучување во воннаставните активности – слободни ученички активности

Конкретна цел 3.1.1.
Планирање и реализирање на разновидни воннаставни активности - слободни ученички активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој.

Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
Активно учество на учениците во креирање на програмата Спроведување на анкетен прашалник на почетокот на учебната година Организација и реализација на програмата согласно изготвеното планирање Презентирање на активностите преку јавни настапи, училишен весник, училишна веб страна и други медиуми Евалуација и вреднувањето на успешноста од нејзината реализација и постигнатите ефекти	•Постигнување на повисоко ниво на мотивација кај учениците за вклучување во слободните ученички активности •Развивање на компетенциите (знаењата, вештините и ставовите) на учениците во сите подрачја •Градење на позитивен став кон училиштето •Постигнување подобри резултати во наставниот процес	•Одд. и предметни наставници •Стручни сораб.	септември – јуни 2022/2023	•Листа за избор на слободни ученички активности •Анкентен прашалник •Програма за слободни ученички активности •Евидентен лист за следење на реализираните слободните ученички активности •Извештаи за реализацијата на програмата	Одделенски и предментни наставници, стручни соработници, директор

Конкретна цел 3.1.2

Вклучување на учениците со посебни образовни потреби и ученици од семејства со низок социо-економски статус во воннаставните активности.

Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
Идентификување на потребите и афинитетите на учениците Запознавање со видовите ученички активности Насоки за избор на слободни ученички активности Поттикнување во креирање на програмата на слободните ученички активности Истакнување на сработените активности и учество во јавни настапи Поделба на пофалници за учество во слободните ученички активности	Постигнување на повисока мотивација кај учениците за вклучување во слободни ученички активности Градење на самодоверба и позитивен став кон училиштето Надминување на стереотипите и предрасудите Постигнување подобри резултати во настава	Одделенски и предментни наставници Одделенски и предментни наставници, стручни соработници,	Септември – јуни 2022-2023 Септември – јуни 2022-2023	Листа за избор на слободни ученички активности Програма за слободни ученички активности Соодветни помагала за реализација на активностите Евидентен лист за следење на учество во активностите Извештаи за реализацијата на програмата	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници, директор

<u>Конкретна цел 3.1.3.</u>
Подобрување на квалитетот на воннаставни активности и слободните ученички активности и продлабочување на соработката на родителите со училиштето во реализација на програмата за воннаставни активности - слободни ученички активности

Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
Подобро информирање на учениците и родителите за придобивките од вклучувањето во воннаставни и слободни ученички активност Соработка со наставниците и стручна служба при избор на слободна ученичка активност во која ќе биде вклучено нивното дете Навремено и целосно информирање за условите и организираноста на ученичките натпревари Поддршка и учество во реализација на програмата Евалуација и вреднување на соработката со родителите	Постигнување на повисока мотивација на родителите во вклучување на воннаставнии активности-слободни ученички активности Откривање на јаките страни на учениците Градење доверба и позитивен став кон училиштето	Одд. и предм.наставници Одд. и предметни наставници, стручни соработници, Совет на родители	Септември – јуни 2022-2023 Септември – јуни 2022-2023	Листа за избор на слободни ученички активности Анкентен прашалник за родители Програма за слободни ученички активности Извештаи за реализацијата на програмата и вклученоста на родителите во истата	Одделенски и предментни наставници, стручни соработници, директор,

Приоритетно Подрачје 4	**Ресурси**
Стратешка цел 4	Повисок квалитет на воспитно-образовниот процес, мотивација за постигање на подобри резултати
Развојна цел 4.1.	Подобрување во реализација на целите од наставната програма по физичко и здравствено образование

Конкретна цел 4.1.1.
Набавка на спортски реквизити и опрема за изведување на наставата по физичко и здравствено образование

Активности	**Индикатор за успех**	**Носител и на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата - активностите**
Идентификување на потребите од спортски реквизити и опрема Изготвување на листа со потребите Избор на понудувач Спроведување на набавката	Подобрена реализација на целите од наставната програма по физ. и здравствено обр Зголемена мотивација на учениците за наст	Директор Директор ОКВ .	септември –декември 2022	Понуди за набавка Листи за набавки Извештаи за реализацијата	Наставници по физичко и здравствено образование Директор Тим за надзор

Со цел зајакнување на демократската клима во училиштето, ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со поширোката заедница.

	Година 2022/2023									
		Временска рамка						Следење		
Задача	**Активност**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Носител**	**Начини на спроведување (ресурси)**	**Очекувани резултати**	**Одговорни лица**	**Буџет**
Зајакнување на улогата на граѓанинот во општеството, зајакнување на еколошката свест кај учениците и пошироката заедница.	Реализација на Отворен ден за граѓанско образование	подготовка	10	x	x	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО	Презентации од ученици за придобивките од ГО,создавање на чиста животна средина Дискусии/дебати за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците, пренесување на пораките за зачувување на природните ресурси Идентификување на аспекти во училиштето/ заедницата кои треба да се подобрат и спроведување ученичка акција за позитивна промена , директно учество на учениците во градење на чиста животна средина	Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО (Инструменти за следење и проценка: листи на учество, фотографии, прашалник за ефектите од активностите)	

ПЛАНИРАНИ МИМО-АКТИВНОСТИ **Активности со/на учениците** **Активности со/на наставниците** **Соработка со Совет на родители** **Соработка со локалната заедница** **Промоција на активностите**	**ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ** запознавање со сличностите и разликите меѓу сопствената култура и традиција и културата и традицијата на учениците од другите етнички заедници	**УСЛОВИ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**	**ТЕРМИН**
Самостојни МИМО активности				
1.Реализирање активности на одделенските/класните заедници за демократска партиципација (дејствување преку ученичката заедница) 2. Избор на претседателство на ученичкиот парламент	- избрани претседател и заменик претседател на одд./класната заедница, УЗ и ученичкиот парламент по демократски пат - активно учество на учениците во носењето одлуки, поттикнување на нивното слободно размислување - преземање активности за промена	- состанок со одд./класни раководители - избор на наставни содржини - активности на УЗ (опис, список, фотографии)	- претседател на УЗ - сите одделенски раководители - ученици - стручни соработници	континуирано во текот на целата учебна година
2.Реализирање тематски работилници (отворени часови) за наставни содржини од ОЖВ	-сензибилизација на учениците, разбивање на етничките стереотипи - осуда на дискриминацијата, потенцирање на еднаквоста по етничка и религиска основа	- изготвени планирања - договор со одд./класните раководители - реализирање на отворени часови(фотографии)	- одделенски раководители - ученици	континуирано во текот на целата учебна година
3.Застапена мултиетничка иконографија	- запознавање на учениците со сличностите и разликите на различните етнички заедници	- ученички изработки - список на ученици и наставници	- одделенски и предметни наставници - ученици	континуирано во текот на целата учебна година
4.Имплементација на МИО во соодветни наставни содржини, воннаставни активности или проекти по одредени предмети	- развивање духовни вредности кај учениците за заедничко живеење, почитување на	- избор на наставни содржини по одредени предмети - подготвени планирања - ученички изработки	- одделенски и предметни наставници -ученици	континуирано во текот на целата учебна година

	разликите, јазикот, културата и традицијата			
Заеднички наставни и воннаставни МИМО активности				
Краткотрајни активности				
1.Заеднички часови	- непосреден контакт и социјална интеракција - градење меѓусебна доверба -учење едни од други	-избор на одговорни наставници -ученици	-одделенски и предметни наставници - ученици - стручни соработници	континуирано во текот на целата учебна година
2. Заеднички еко-активности		-избор на одговорни наставници -ученици	-предметни наставници -одделенски наставници	континуирано во текот на целата учебна година
Подолготрајни активности				
1.Еко-активности од најразличен тип „Не биди ѓубре“ 2. Активности во соработка со невладината организација-здружение за еднакви можности и меѓуетничка соработка АЛ-МА од Скопје. Соработката со ова здружение и со Civica Mobilitas е започната во септември 2018г.) **3.**„Го сакам мојот роден град“ 4. Учество во проекти поддржани од Град Скопје и НВО Биди храбра - Скопје	- непосреден контакт и социјална интеракција -запознавање и дружење - градење меѓусебна доверба	- избор на одговорни наставници - избор на ученици	- одделенски и предметни наставници, стручна служба	- континуирано во текот на целата учебна година
Професионална соработка меѓу наставниците	-запознавање, размена на искуства, помош во реализирање	- посета на училиштата и непосреден контакт меѓу наставниците	- одделенски и предметни наставници	- континуирано во текот на целата

	на наставните содржини			учебна година
Соработка со родителите, заедницата, општината	-запознавање со активностите во проектот -планирање на активности со поддршка на истите -поддршка во промовирање	- директор -избор на одговорни наставници	- директор - одделенски и предметни наставници	-континуирано во текот на целата учебна година

Координатор:Анета Јумбрукова-Алексова, наставник по македонски јазик

Еко-стандард	Точка на акција	Цел	Време на реализација
Енергија	Замена на постоечките светилки со енергетско штедливи светилки	Намалување на потрошувачката на електрична енергија	август 2022-јуни 2023
Енергија	Читање написи и изработка на еко-флаери со порака за рационално користење на електричната и топлинската енергија	Развивање на свеста кај учениците за рационално користење и заштеда на топлинската енергија	август 2022-јуни 2023
Вода	Читање написи и изработка на еко-флаери со порака за рационално користење на водата	Развивање на свеста кај учениците за рационално користење и заштеда на водата	август 2022-јуни 2023
Уреден еколошки двор	Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во училишниот двор	-Зголемување и уредување на зелените површини, естетски уреден двор -Поттикнување и развивање навики за грижа за околината	август 2022-јуни 2023
Внатрешна средина	Ослободување од непотребните предмети во зградата	Создавање чиста и здрава животна средина	август 2022-јуни 2023
Внатрешна средина	Користење еколошки и нетоксични хигиенски средства, запазување на протоколите за заштита од КОВИД-19	Грижа за здравјето на учениците	август 2022-јуни 2023
Отпад	Поставување корпи за селекција на отпадот	Воспоставување практика за селекција на отпадот	август 2022-јуни 2023
Отпад	Воспоставување пракса за собирање и донирање храна	Намалување на фрлањето храна и намалување на отпадот	август 2022-јуни 2023
Транспорт	Одржување и проширување на зоната за паркирање велосипеди	Развивање и создавање навики за користење велосипед	август 2022-јуни 2023
Здравје	Грижа за здравјето	Создавање здрави навики	август 2022-јуни 2023
Еко-акции	Учество во ЕКО-акции	Создавање чиста и здрава животна	август 2022-јуни 2023

		средина, зголемување на еко-свеста	

План на еко-активности во учебната 2022/23 година

8. ПРОГРАМИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1. Календар за организацијата и работата на основното училиште

КАЛЕНДАР

учебна 2022/2023 година

СЕПТЕМВРИ 2022

п	в	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

8 Септември-Ден на независноста
11 Октомври-Ден на народното востание
23 Октомври-Ден на Македонската револуционерна борба

ОКТОМВРИ 2022

п	в	с	ч	п	с	н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

НОЕМВРИ 2022

п	в	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

8 Декември-„Св. Климент Охридски“

ДЕКЕМВРИ 2022

п	в	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ЈАНУАРИ 2023

п	в	с	ч	п	с	н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ФЕВРУАРИ 2023

п	в	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

МАРТ 2023

п	в	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

14 Април-Велики петок
17 Април-втор ден Велигден
21 Април-Рамазан Бајрам

АПРИЛ 2023

п	в	с	ч	п	с	н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

МАЈ 2023

п	в	с	ч	п	с	н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1 Мај-Ден на трудот
24 Мај-„Св. Кирил и Методиј“
2 Јуни-петок пред Духовден

ЈУНИ 2023

п	в	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар и распоред на часовите

Наставник	Одделение
Розета Тумбевска	I-1
Марјана Дамјаноска	I-1
Сузана Шишковска	I-2
Зорица Михајловска	I-2
Старо финансирање (пензионирање)	I-3
Сашка Стефановска Морски	II-1
Станка Карамитреска	II-1
Гордана Анчевска	II-2
Драгица Стојаноска	II-2
Марина Мицевска	II-3
Душица Трајковска	III-1
Марија Д. Бајковски	III-1
Валентина Гичевска	III-2
Магдалена Радевска	III-3
Кристина Дораковска	IV-1
Марија Велковска	IV-2
Снежана Бежлиевска	IV-3
Лилјана Карпузовска	V-1
Марија Смилева	V-2
Ксенија О. Николовски	V-3
Дијана Ѓорѓиеска	VI-1
Владимир Анѓелески	VI-2
Дарко Цветаноски	VI-3
Дијана Игњевска-Стојаноска	VII-1
Благоја Кечовски	VII-2
Биљана Видинска	VII-3
Лена С. Поповска	VIII-1
Сашо Андонов	VIII-2
Љупчо Велковски	IX-1
Јулија Бекриќ	IX-2
Петар Ивановски	IX-3
Петар Беслаќ	IX-4

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ 2022/23

		понеделник								вторник								среда								четврток								петок							
	Име и презиме	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Анета Ј. Алексова			6-1	6-2	6-3	7-3	7-2		6-1	6-2	6-3	7-3							6-3	6-2	7-2	6-1			6-1	6-2	6-3	7-2	7-3				7-3	7-2						
2	Петар Ивановски	9-3	8-1								8-1	9-4		9-3	9-2	9-1		9-3	9-4	9-1	8-1		9-2					9-4	9-2	9-3	8-1	9-1		9-1	9-2	9-3	9-4				
3	Дијана И.Стојановска	7-1	7-1	8-2	8-2	7-1				ООУ„Партенија Зографски"								ООУ„Партенија Зографски"								ООУ„Партенија Зографски"									7-1	7-1	8-2	8-2			
4	Јулија Бекриќ	9-2	9-1	7-1	7-3	9-3	9-2			9-3	9-2	9-1	7-1	7-3				9-1	9-2	9-3	7-3	7-1				9-1	9-2	9-3						7-1	7-3						
5	Дарко Цветаноски	6-3	6-2	6-3						6-3		6-2	9-4	9-2	9-1	9-3					6-3	6-2	8-1	8-2		9-3	9-4	6-2	6-3	9-1	9-2					8-1	6-3	6-2	8-2		
6	математика			8-1	7-2	6-1	9-4	8-2		8-1	6-1	8-2	7-2					8-2	7-2	9-4	6-1	8-1				8-1	8-2	6-1	9-4							7-2		6-1	9-4		
7	Лена С. Поповска	8-1	6-1	6-2	6-3		8-2	8-1						6-1	6-2	6-3							8-2	8-1						6-2	6-1	6-3		8-1	8-2						
8	Светлана Лозановска	9-4	9-3	9-1	9-2					9-1	9-4	7-2	9-2	7-1	9-3			7-1	1-2	7-2						7-1	7-2	1-2						9-2	9-1	9-4	9-3				
9	Биљана Видинска	7-3													7-3														7-3									7-3			
10	Мара Мишевска	7-2	7-3	9-4	7-1					9-2	9-3	6-1	9-1	6-2	6-3			7-3	8-1	8-2	7-2	9-4	7-1			9-2	8-1	8-2						9-3	6-3	6-2	6-1	9-1			
11	Петар Беслаќ				9-4	9-2	9-3	9-1		ООУ„Невена Георгиева Дуња"									6-2		8-2	6-3				ООУ„Невена Георгиева Дуња"								7-2	9-4	7-3	7-1	8-1	6-1		
12	Зорица А.Ѓорѓиева					7-3	7-2	хор				9-3	8-1	9-4	8-2	орк.					7-1	7-3	7-3	х	о				9-1	9-2	9-3,4-из			6-3	6-2	6-1					
13	Марјонка Димитровска		8-2	9-2	9-3	8-1	9-1	9-4		7-2	7-3	7-1	6-1					8-1	8-2							7-3	7-1	7-2	6-1					9-4	9-3	9-2	9-1				
14	Виолета Цветановска													8-2	8-1	6-2				6-2	9-4	9-1	9-3	9-2						8-2	6-3	8-1				9-1	9-2	9-4	9-3	6-3	
15	Реџеп Станковиќ	ООУ„Кочо Рацин"-Петровец								ООУ„Кочо Рацин"-Петровец																			6-2	6-3		6-1		ООУ„Кочо Рацин"-Петровец							
16	информатика					7-2		7-3		8-2	7-1		6-3	9-1	9-4						9-2	9-2	9-1	6-1		8-2	9-3	9-1		6-1	9-3,4-из						6-2	9-2	6-3	6-2	
17	Љупчо Велковски	9-1	7-2	7-3	8-1	8-2	7-1			9-4	9-1	9-2	9-3					7-2	7-1	7-3						9-4	9-1	9-2	9-3	7-1	7-1			8-2	8-1						
18	Владимир Ангелески	6-2	6-3		6-1	6-2				ООУ„Круме Кепески"								6-2	6-3	6-1								8-1	8-1	7-2	7-2			ООУ„Круме Кепески"							
19	Сашо Андонов	8-2	9-2	9-3	9-1	9-4				7-1	7-2	7-3	6-2	6-3	6-1			9-2	9-3	8-1	9-1	8-2	9-4			7-2	7-3	7-1						6-2	6-1	8-2	8-1	6-3			
20	Гордана С. Ангелковска	ООУ„Климент Охридски"								7-3	8-2	8-1		7-2	7-1			9-4	9-1	9-2	9-3					ООУ„Климент Охридски"								ООУ„Климент Охридски"							
21	Драгољуб Ѓорѓевиќ																																								
22	Благоја Кечовски			7-2	2-1	9-1	8-1	9-3				2-1	8-2	8-1	7-2	9-2					2-1	9-3	7-2	9-1					8-2	8-1	9-1	9-2					7-2	9-3	9-2	8-2	
23	Дијана Ѓорѓиовска	6-1	9-4							6-2	6-3	2-2						6-3	7-3	7-1	2-2	6-1				6-2	6-1	7-3	7-1	9-4				6-1	2-2	6-3	7-3	7-1	6-2	9-4	
24	КатеринаЈонческа						6-1,2,3			ООУ„Н. Г. Дуња"								6-1-изб					6-2,3			6-3-изб					6-2-изб			ООУ„Невена Георгиева Дуња"							
				час на одд.заедница								изборни пред. во 6 одд								изборни пред. во 7одд								изборни пред. во 8 одд								изборни пред. во 9 одд					

ПРЕГЛЕД

КОМПЛЕТЕН РАСПОРЕД НА НАСТАВЕН КАДАР И РАСПРЕДЕЛБА НА ЧАСОВИ ПО ПРЕДМЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023г.

Ред.бр	Наставен предмет	Вкупно број на часови	Наставник (еден или повеќе)	Одд. раководител (кое одд.)	Неделен фонд на часови на н-кот	Одд. во кои предава	Дали и колку часови недостасуваат	Стручна подготовка	Определено /неопределено
	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	**Македонски јазик**	**48**	Анета Јумбрукова Алексова (20)	**/**	20	6-1,2,3 7-2,3	/	ВСС проф.по МЈ	неопределено
			Петар Ивановски (20+1=21)	**9-3**	20	9-1,2,3,4 8-1	/	ВСС проф.по МЈ	неопределено
			Дијана И. Стојаноска (20+1=21)	**7-1**	8	7-1 8-2	+12часа во ООУ- Партенија Зографски	ВСС проф.по МЈ	неопределено
2.	**Математика**	**51**	Дарко Цветаноски (22+1=23)	**6-3**	10	6-2,3	+12 часа Физика	ВСС проф. по МТ/ФЗ	неопределено
			Јулија Бекриќ (20+1=21)	**9-2**	20	7-1,3 9-1,2,3,	/	ВСС проф. по МТ/ФЗ	неопределено
			наставник по математика (21)		21	6-1 7-2 8-1,2 9-4	/	ВСС проф. по МТ/ФЗ	Согласност за вработување на наставник
3.	**Англиски јазик**	**75**	Лена Спасеновска Поповска(21+1=22)	**8-1**	15	8-1,2 6-1,2,3	+6часа ЕМИС	ВШС наст. по АЈ	неопределено
			Светлана Лозаноска(20)	**/**	20	7-1,2 9-1,2,3,4 1-2	/	ВСС проф.по АЈ	неопределено
			Бојана Николовска (20)	**/**	20	1-1 2-1,2,3 3-3 4 -1,2,3	/	ВСС проф.по АЈ	неопределено
			Биљана Видинска (20+1=21)	**7-3**	20	1-3 3-1,2 5-1,2,3 7-3	/	ВСС проф.по АЈ	неопределено
4.	**Германски јазик**	**24**	Мара Мишевска (24)	**/**	24	6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2 9-1,2,3,4	/	ВСС проф.по ГЈ	неопределено
5.	**Ликовно образование**	**12**	Петар Беслаќ (22+1=23)	**9-4**	12	6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2 9-1,2,3,4	+10 часа во ООУ„Н.Ѓ.Д .	ВСС проф.по ЛО	неопределено
6.	**Музичко образование**	**12**	Зорица А. Ѓорѓиева (22)	**/**	12	6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2 9-1,2,3,4	+3ч. Оркестар +3ч. хор +2ч изборен 7одд +2ч изборен 9одд	ВСС проф. по МО	неопределено
7.	**Хор и Оркестар**	**6**	Зорица А.Ѓорѓиева (22)	**/**	6	оркестар3, хор 3	+2ч изборен 7одд +2ч изборен 9одд +12часа музичко	ВСС проф. по МО	неопределено

Ред.бр	Наставен предмет	Вкупно број на часови	Наставник (еден или повеќе)	Одд. раководител	Неделен фонд на часови на н-кот	Одд. во кои предава	Дали и колку часови недостасуваат	Стручна подготовка	Определено Неопределено
8.	**Природни науки**	**12**	Виолета Цветаноска (22)	/	10	5-1,2,3 6-2,3	+ 12часа хемија	ВСС проф. по Хм	неопределено
			Марјонка Димитровска(20)	/	2	6-1	+18 часа биологија	ВСС проф. по Хм/Бл.	неопределено
9.	**Техничко образование**	**9**	Реџеп Станковиќ (20 во двете ОУ)	/	9	5-1,2,3 6-1,2,3	+11часа ОУ„Кочо Рацин“ Петровец – матично	ВШС наст.по ТО	неопределено
10.	**Информатика**	**9**	наставник по информатика (21)	/	9	6-1,2,3 7-1,2,3	+ 4часа Иновации +6ч изборен 9одд +2ч изборен 8одд	ВСС проф.по информатика	
11.	**Географија**	**24**	Љупчо Велковски (20+1=21)	**9-1**	18	7-1,2,3 8-1,2 9-1,2,3,4	+ 2ч изборен 7одд	ВСС проф.по Гф	неопределено
			Владимир Ангелески (20+1=21 во двете ОУ)	**6-2**	6	6-1,2,3,	+2ч изборен 7одд +2ч изборен 8одд +10 ч. во ООУ„К.К „	ВСС проф.по Гф	неопределено
12.	**Историја**	**24**	Сашо Андонов (24+1=25)	**8-2**	24	6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2 9-1,2,3,4	/	ВСС проф.по Ис.	неопределено
13.	**Етика**	**3**	Гордана С.Ангелковска (20 во двете ОУ)	/	3	7-1, 2,3	+ 6ч Граѓ.образ. +11 ч. во ООУ„ К.О„	ВСС проф. по ГрО и Ет.	неопределено
14.	**Граѓанско образование**	**6**	Гордана С.Ангелковска (20 во двете ОУ)	/	6	8-1,2 9-1,2,3,4	+3часа Етика +11 ч. во ООУ„ К.О	ВСС проф. по ГрО и Ет.	неопределено
15.	**Биологија**	**18**	Марјонка Димитровска (20)	/	18	7-1,2,3 8-1,2 9-1,2,3,4	+ 2часа природни науки	ВСС проф. по Хм/Бл.	неопределено
16.	**Физика**	**12**	Дарко Цветаноски (22+1=23)	**6-3**	12	8-1,2 9-1,2,3,4	+10часа математика	ВСС проф.по МТ/ ФЗ	неопределено
17.	**Хемија**	**12**	Виолета Цветаноска (22)	/	12	8-1,2 9-1,2,3,4	+ 10часа природни науки	ВСС проф. по Хм	неопределено
18.	**Иновации**	**4**	наставник по информатика	/	4	9-1,2,3,4	+ 9ч.Информатика +6ч изборен 9одд +2ч изборен 8одд	ВСС проф.по информатика	Согласност за вработување на наставник
19.	**Физичко и здравствено образование**	**72**	Драгољуб Ѓорѓевиќ (21)	/	21	4-1,2,3 2-3 3-1,2,3	/	ВСС проф. по ФЗО	неопределено
			Благоја Кечовски (21+1=22)	**7-2**	21	7-2 8-1,2 9-1,2,3 2-1	/	ВСС проф. по ФЗО	неопределено
			Дијана Ѓорѓиовска(21)	**6-1**	21	6-1,2,3 7-1,3 9-4 2-2	/	ВСС проф. по ФЗО	определено
			наставник по физичко (9)	/	9	1-1,2,3	/	ВСС проф. по ФЗО	Согласност за прием на нов наставник во прво одделение согласно со ЗОО

Ред.бр	Наставен предмет	Вкупно број на часови	Наставник (еден или повеќе)	Одделенски раководител (кое одд)	Неделен фонд на часови на н-кот	Одделенија во кои предава	Дали и колку часови недостасуваат	Стручна подготовка	Определено /неопределено
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
20.	**Класична култура на европската цивилизација**	**4**	Катерина Јонческа (20часа во двете ОУ)	**/**	4	2 групи 6 одд	+6ч изборен 6одд +10ч ООУ„Н.Ѓ.Д „	ВСС дипл.социол.	определено
21.	**Запознавање на религии**	**6**	Катерина Јонческа (20часа во двете ОУ)	**/**	6	3групи 6одд	+4ч изборен 6одд +10ч ООУ„Н.Ѓ.Д „	ВСС дипл.социол.	определено
22.	**Нашата татковина**	**4**	Владимир Ангелески (20+1=21 во двете ОУ)	**6-2**	2	1 група 7одд	+6часа географија +2ч изборен 8одд +10 ч. во ООУ„К.К „	ВСС проф.по Гф	неопределено
			Љупчо Велковски (20+1=21)	**9-1**	2	1 група 7одд	+18часа географија	ВСС проф.по Гф	неопределено
23.	**Истражување на родниот крај**	**2**	Владимир Ангелески (20+1=21 во двете ОУ)	**6-2**	2	1 група 8одд	+6часа географија +2ч изборен 8одд +10 ч. во ООУ„К.К „	ВСС проф.по Гф	неопределено
24.	**Проекти од информатиката**	**2**	наставник по информатика	**/**	2	1 група 8одд	+ 9ч.Информатика +4часа Иновации +6ч изборен 9одд	ВСС проф.по информатика	Согласност за вработување на наставник
25.	**Програмирање**	**6**	наставник по информатика	**/**	6	3 групи 9одд	+ 9ч.Информатика +4часа Иновации +2ч изборен 8одд	ВСС проф.по информатика	Согласност за вработување на наставник
26.	**Проекти од музичка уметност**	**4**	Зорица А.Ѓорѓиева (22)	**/**	4	1 група 7одд 1 група 9одд	+12часа музичко +3часа Оркестар +3часа хор	ВСС проф.по МО	неопределено

8.3. Работа во смени

Во училиштето наставата во првата смена започнува во 7:30 часот и завршува согласно распоредот на часови. Во продолжениот престој наставата завршува во 15:00 часот, со организирани дежурства за ученици од продолжениот престој до 17:00 часот. Во втората смена наставата започнува во 12:30 часот и завршува согласно распредот на часови.

8.4. Јазик / јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски ј.	Албански ј.	Турски ј.	Српски ј.	Босански ј.
Број на паралелки	27	/	/	/	/
Број на ученици	689	/	/	/	/
Број на наставници	43	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Училиштето реализира и проширена програма за учениците од прво до трето одделение. Проширената програма опфаќа организирано прифаќање и заштита еден час предзапочнувањето на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на часовите.

Цели	Активности еден час пред наставата	Цели	Активности еден час по наставата
септември			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот по слободен избор
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Социјализација, развивање на другарски односи	Игри со играчките

Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Мижи баба

Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ-емисии	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање приказни	Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање	Моделирање по слободен избор
Развивање интерес и љубов кон овој вид активности	Работа со природни материјали	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер- игри	Проширување на знаењата за карактеристиките на есента	Есенска прошетка
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Социјализација, развивање на другарски односи	Игра: Нека лета, нека лета
о к т о м в р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот: Волк и јагне
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Јанино, Јанино

Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Развивање на еколошката свест и културно-хигиенските навики	Работни активности во дворот(собирање отпаден материјал: шишиња, хартија...)
Проширување ипродлабочувањ е на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Погоди што има во торбичето	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Естетко уредување на училниците	Работни активности во училницата (уредување на паноата)
Развивање на способноста за решавање проблеми	Истражувачки активности	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Слободни игри со играчките
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Развивање на основните движења	Слободно трчање Трчање преку мали препреки
Ликовно творење и изразување	Ликовна творба на тема: Есен	Јакнење на детското здравје	Игри на воздух: Брканица
ноември			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Запознавање со традиционалнит е игри од различни региони	Бабини игри: Прстенче

Развивање смисла за обликување на предмети и умеење за комбинирање и составување на материјалите	Обликување со разни материјали	Почитување на правила на игра	Подвижни игри во дворот: Иде мачка покрај тебе
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Развивање на основните движења	Поединечно и групно трчање
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Правење дожд	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Формирање на естетски крит. за уре. на училницата	Работни активности во училницата
Развивање на поврзан говор	Раскажување интересна случка	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките

Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја
декември			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и и интеракција меѓу децата	
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Почитување на правила на игра	Игра: Погоди по гласот кој е
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Запознавање со традиционалнит е игри од различни региони	Бабини игри: Завор (игри со снежни топки)
Збогатување на речникот	Читање книги по избор	Почитување на правила на игра	Игра:Расипан телефон
Развивање смисла за обликување	Изработка на украси за Новогодишната елка	Да се негува смислата за убавото	Ја украсувам елката
Ликовно творење и изразување	Изработка Новогодишна честитка	Почитување на правила на игра	Игра: Брза географија
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за Новогодишна приредба	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Ја украсувам училницата
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Развивање способност за пишување творби	Пишување творби на тема : Зима	Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер

јануари			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките
Развивање на поврзан говор	Мојот зимски распуст	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Чавкини усти, Бабини прсти
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Зима	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер	Почитување на правила на игра	Игра: Прстенче
февруари			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Кибритче
Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување детски списанија
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја
Ликовно творење и изразување	Илустрација: Кокиче	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче

Создавање весело расположение кај децата	Подготовка за приредба по повод 8 март	Почитување на правила на игра	Игра: Домино
март			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Ликовно творење и изразување	Честитка за мама	Формирање естетски критериуми за уредување на училницата	Уредување на училницата
Будење интерес за користење на списанијата	Низ страниците на Другарче	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Дама
Оспособување за работа со компјутер	Програма: Tool Kids	Оспособување за работа со компјутер	Игра: Погоди кој сум
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Развивање на еколошката свест	Работни активности во дворот(засадување цвеќи...)
создавање радосно расположение кај децата	Пантомима	Поттикнување на соработка и комуникација	Игри со играчките
Развивање умеење за превиткување од хартија	Оригами	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Почитување на правила на игра	Игра: Мечката и пчелите

април			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Зацврстување на знаењата за елементи на улица	На раскрсница	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Петкамења

Развивање на говорните способности	Јазична игра: Продолжи понатаму	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Зацврстување на знаењата за семафорот	Семафор	Развивање на основните движења	Игра:Воз
Развивање на творечки способности и логичко мислење	Создаваме со логички плочки(сообраќајни средства)	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање на говорните способности	Гатанки	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игра: Да бие, да бие
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Tool Kids	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Ликовно творење и изразување	Го шарам Велигденското јајце	Запознавање со традиционалнит е игри од различни региони	Бабини игри: Џамија

мај			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општ. средина	Дидактички математички игри	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра

Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Пролет	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со јаже
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Зајакнивање на здравјето	Пролетна прошетка
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Tool Kids	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка

јуни			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање на поврзан говор	Мојот летен одмор	Запознавање со традиционалнит е игри од различни региони	Бабини игри: Плочка

8.6. Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучуваат два странски јазици, англиски јазик и германски јазик- втор странски јазик.

Англиски јазик во 27 паралелки, вкупно 689 ученици.

Германски јазик во 12 паралелки, вкупно 319 ученици.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во училиштето има тандем наставници кои ја реализираат наставата по физичко и здравствено образование во I , II, III и IV одделение.

8.9. Изборна настава

Согласно спроведената анкета, оваа учебна година родителите и учениците се изјаснија да се изучуваат следните изборни предмети:

Р.бр	Наставник	Предмет	
	VI одделение		
1.	Катерина Ј. Миниќ	Запознавање со религиите	
2.	Катерина Ј. Миниќ	Класична култура на европска цивилизација	

VII-одделение			
1.	Зорица Ацеска Ѓорѓиева	Проекти од музичка уметност	
2.	Љупчо Велковски	Нашата татковина	
3.	Владимир Ангелески	Нашата татковина	
VIII-одделение			
1.	Владимир Ангелески	Истражување на родниот крај	
2.	Проф. по информатика	Проекти од информатика	
IX-одделение			
1.	Зорица Ацеска Ѓорѓиева	Проекти од музичка уметност	
2.	Проф. по информатика	Програмирање	

8.10. Дополнителна настава

Овој вид настава се реализира согласно планирањата и изготвениот распоред, со сите ученици коишто имаат потешкотии при совладување на определени наставни содржини од страна на одделенските и предметните наставници. Планирањата на содржините и активностите за дополнителната настава ќе бидат приложени во Годишните глобални планирања на наставниците. Согласно законската регулатива распоредот за дополнителна настава секој месец се подготвува и се објавува на видно место во училиштето.

Во текот на целата наставна година ќе бидат изведувани дополнителни активности преку разни форми на групна и индивидуална работа.

Дополнителната настава има за цел, преку организираното ангажирање на учениците, да им помогне полесно да ги совладаат потешкотиите на коишто наидуваат во совладувањето на наставните содржини.

8.11. Додатна настава

Оваа настава се организира во зависност од потребите и желбите кои се појавуваат кај определен број на ученици. Наставата ќе поттикне стекнување на повисок степен на знаења, умеења и вештини од одреден наставен предмет, група на предмети или области. Во зависност од бројот на учениците ќе биде определена и формата, односно начинот на изведување на додатната настава.

Предметните и одделенските наставниците на месечна основа ќе изготвуваат распоред за дополнителна и додатна настава по секој предмет и ќе се објавува месечно на огласна табла во училиштето.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Надарените и талентираните ученици се ученици коишто имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста најчесто се однесува на високи постигнувања во областа на природните науки, математика и јазиците, додека пак талентираноста се однесува на високи постигнувања во областа на уметноста, музиката, ликовното изразување, дизајн и спорт. Во согласност со процедурата за идентификување надарени и талентирани ученици наставниците изготвуваат програми во согласност со потребите на учениците, во рамките на образовните подрачја на секој наставник.

Постапка за идентификување на ученици кои манифестираат потенцијална надареност

- Одделенскиот или предметниот наставник ги евидентираат учениците кои манифестираат потенцијална надареност во одредена област (природни науки, математика, општествени науки, јазици, техника, спорт, ликовна уметност, информатика,
- лидерство...), изготвуваат листа со ученици и ја доставуваат до училишниот психолог/педагог (до почетокот на месец октомври)
- Наставникот и стручните соработници договараат постапки за понатамошните активности;
- Идентификување на карактеристиките за учење;
- Идентификување на творечките карактеристики на учениците;
- Идентификување на мотивационите и социјалните карактеристики на учениците;
- Утврдување на општите и специфичните способности;
- Идентификуваните ученици се вклучуваат во додатна настава, како и во планирани проекти, истражувачки активности и натпревари;
- Вклучување во работилници и проекти во рамките на планираните програмски задачи на наставниците и стручните соработници;

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Сите деца се различни и имаат подеднакво право на основно образование и воспитание, без оглед на нивните можности, способности или на нивното потекло. Воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби претставува интегрален дел на единствениот образовен систем. Актуелната концепциска поставеност на воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби е регулирана и интегрирана во Законот за основно образование. Децата со попреченост ги имаат истите права на образование како и другите, согласно своите можности, амбиции и интереси. Во училиштето се формира училиштен инклузивен тим и инклузивен тим за ученик. Училишниот инклузивен тим со својата работа на ниво на цело училиште ќе се залага да обезбеди подеднакво образование и воспитание на учениците со ПОП, ќе се залага да се надминат предрасудите и се повеќе да се почитуваат различностите.

Членови на училишен инклузивен тим:
Директор, дефектолог, стручни соработници, одделенски наставник, предметен наставник, родители.

Инклузивниот тим за ученик се фокусира на работата со конкретен ученик за кој се изготвува, реализира и оценува според индивидуален образовен план, модифицирана програма или прилагодувања во наставата.

Членови на инклузивен тим на ученик:

Наставници кои му предаваат на ученикот, стручни соработници, родители.

За учениците со посебни образовни потреби во соработка со наставниците, родителите и инклузивниот тим се изготвува прилагодување во наставата, индивидуален образовен план, односно се изготвуваат програми во зависност од потребите на учениците со кои се работи и се оценува по истите.

За учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на наставните содржини, се работи со диференциран пристап и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава

8.14. Туторска поддршка на учениците

По носењето на Програмата за обезбедување туторство на ученици од страната на Министерот училиштето согласно чл.36 од Закон за основно образование ќе се имплементира туторство на ученици.

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб „Кузман Шапкарев“-Драчево е формиран во 2016 година. Одговорни наставници по физичко и здравствено образование: Благоја Кечовски

Општа цел е остварување на заеднички јавен интерес за организирано занимавање со спорт и спортски активности на учениците од училиштето.

Посебни цели на УСК се:

- Поттикнување и равој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето;
- Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи;
- Водење грижа за одржување при користење на објектите за спорт;
- Грижа за здравствената заштита на спортските членови на клубот;
- Го стимулира развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот;
- Стручно усовршување на наставницте и тренери на спортските секции;
- Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила, прописи, договори и сл.;
- Соработува со други училишта, клубови и спортски организации.

Училишниот спортски клуб „Кузман Шапкарев“ – Драчево е член на Федерацијата на училишен спорт на Република Северна Македонија и е вклучен во системот на натпревари коишто ги организира федерацијата.

Училишниот спортски клуб опфаќа пет спорта: фудбал, кошарка, одбојка,ракомет и тенис, членуваат стотина ученици. Финасирањето е на база на доброволен прилог од страна на родителите. Овие воннаставни активности се реализираат по завршувањето на часовите.

9.2. Секции

Со цел да се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста и креативноста кај учениците, да се негува доследноста и истрајноста во извршувањето на задачите, да се развиваат мотивите и условите за афирмирање на личноста на ученикот, како и да се создаваат навики за правилно користење на слободното време во училиштето се организираат слободни ученички активности во одделенска и предметна настава. Слободните ученички активности ќе се организираат преку формирање тимови во кои учениците се вклучуваат според своите слободни определби и афинитети. На почетокот на учебната година од страна на педагогот во училиштето се спроведува Анкета за заинтересираноста на учениците за влучување во слободните ученички активности. На учениците ќе им се даде можност да учествуваат и во планирањето на програмските активности за воннаставните активности. Работата на тимовите ќе се одвива според однапред подготвени програми под раководство на предметен или одделенски наставник.

Секции во предметна настава

Подрачје	Секција	Одговорен наставник	Бр на час.

Македонски јазик	Литературна секција Драмска секција Новинарска секција	Анета Јумбрукова-Алексова Дијана Игњевска-Стојаноска Петар Ивановски	 36 36 36
Англиски јазик	Англиска секција	Лена С. Поповска Светлана Лозаноска Бојана Николовска Биљана Видинска	4 x 36
Германски јазик	Млади германисти	Мара Мишевска	36
Географија	Млади географи	Љупчо Велковски Владимир Анѓелески	2 x 36
Техничко образование	Сообраќајна секција	Реџеп Станковиќ	36
Историја	Историска секција	Сашо Андонов	36
Ликовно	Ликовна секција	Петар Беслаќ	36
Математика	Математичка секција	Јулија Бекриќ	36
Хемија	Млади хемичари	Виолета Ц.Трпковска	36
Биологија	Биолошка - хортикултурна	Марјонка Димитровска	36
Физика	Млади физичари	Дарко Цветаноски	36

9.3. Акции

Акции се краткотрајни вонннаставни активности кои се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку дена. Најчесто имаат општествен, хуманитарен карактер или друг

карактер како различни еколошки акции, продажни базари и друг вид општествено-корисна работа.

Назив на акцијата	Учесници	Одговорен наставник	Активности	Време на реализација
Хуманитарна акција	Ученици од 1-9 одд	Одд. и класни раководители	Донирање на храна; Поделба на донираната храна	октомври 2022
Собирна акција на стара хартија	Ученици од 1-9 одд	Одделенски и предметни наставници	Собирање на стара хартија	ноември 2022
Собирна акција на пластика	Ученици од 1-9 одд	Одделенски и предметни наставници	Собирање на пластични шишиња и др. пластика	Континуирано 2022/2023
Новогодишен базар	Ученици од 1 до 9 одд	Одд. и класни раководители	Изработка и продажба на новогодишни украси	декември 2022
Хуманитарна акција	Ученици од 1-9 одд	Одд. и класни раководители	Донирање доброволни прилози за лекување на болни деца	Во текот на учебната година
Еколошка акција	Ученици од 1-9 одд	Еко-одбор	Чистење и уредување на дворот во училиштето	март-април 2023

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Ученичкото организирање овозможува активно учество на учениците во застапувањето и промовирањето на нивните права и интереси, преку демократско учество во донесување на одлуки во училиштето кои се од непосреден интерес за учениците. Учениците учествуваат во донесувањето одлуки во училиштето за работи кои ги засегаат, но со поставување неминовни ограничувања кои произлегуваат од нивната возраст.

Ученичкото организирање се остварува преку формирање на ученички тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Преку ученичките тела се обезбедува демократска партиципација на учениците во донесувањето на одлуки во сверите што се од интерес за учениците.

ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА

Заедница на паралелката ја сочинуваат учениците од одделна паралелка, со демократски избран претседател, по пат на тајно гласање, од листа на кандидати предложени исклучиво од страна на учениците во паралелката. Претседателот на заедницата на паралелка се избира на почетокот на учебната година, во втората седмица од месец септември според критериуми за избор.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

За организирано остварување на интересите на учениците во училиштето, учениците се организираат во заедница на паралелката и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките од I до IX одделение избрани со пат на таен и транспарентен избор. Членовите на Ученичкиот парламенет со мнозинство гласови го бираат претседателот на УП. Претседателот на УП е член на тимот за училишна интеграција во насока за подобрување мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во училиштето.Училишниот парламент номинира т.е избира двајца ученици (едно машко и едно женско) за учество во училишниот одбор. Претставниците имаат право да земат збор и да го изразат своето мислење и став, но без право на глас.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ:

- кај учениците да се поттикнува и развива смислата за иницијатива, демократичност, правичност, одговорност, согледување, поставување и решавање на заедничките проблеми во својата средина;
- да се вклучува во активности за подршка на учениците со ПОП;
- да придонесува за развивање и негување на другарски однос меѓу учениците и спречување на конфликтни ситуации;
- да се поттикнуваат учениците да го чуваат угледот на училиштето, да го одржуваат редот и дисциплината во него, почитување на куќниот ред на училиштето;
- да се развива свест за постојана соработка со наставниот кадар и други вработени во училиштето;
- да придонесува во организирањето и спроведувањето на културно-забавни и рекреативно-спортски активности;
- да организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и

општествено корисна работа;
- да соработува со институции и други организации што работат со младите;
- да промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку јавно информирање на своите активности.

УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Тоа е ученичка функција и должност, која претставува модел на ученичко учество доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител е промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права. Ученичкиот правобранител го избираат членови на училишниот парламент од седмо до деветто одделение, со траење на мандат од две години. По завршувањето на манадатот училиштето му доделува сертификат на ученичкиот правобранител за одредениот временски период. Ученичкиот правобранител учествува и во работата на ученичкиот парламент на кој се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Ученичките екскурзии се облик на воспитно-образовната работа преку кои учениците се запознаваат со појавите, во нивната природна средина и во нивните животни услови. Преку екскурзиите се формира позитивен однос кон природата и човековата околина, а се зацврстува и здравјето на учениците и се придонесува за нивен правилен физички развој. Преку запознавањето со природните убавини на татковината и нејзините културно-историски знаменитости, кај учениците се зајакнуваат патриотските чувства.

Од овие причини ООУ „Кузман Шапкарев“ Кисела Вода, Скопје и оваа учебна година планира повеќедневни екскурзии, доколку за тоа се согласуваат родителите.

Со учениците од I-Ходд. ќе се организира **еднодневен есенски и пролетен излет** од рекреативен карактер.

Екскурзии кои се организираат со учениците:

1. за учениците од III одд. – еднодневна екскурзија
2. за учениците од V одд. – настава во природа
3. за учениците од VI одд. – дводневна екскурзија од научно-наставен карактер;
4. за учениците од IX одд. тридневна екскурзија со две ноќевања.

ПРОГРАМА ЗА ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ
ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I ДО IX ОДДЕЛЕНИЕ

учебна 2022/23 г.

❖ ***Воспитно-образовни целина излетотh***

- За познавање и откривање на природните убавини на најблиската околина
- Развивање интерес за рекреација во природа,
- Развивање на културни, хигиенски навики и еколошка свест,
- Социјализација на личноста и развивање на другарството.

❖ ***Задачи***

- Развивање интерес за природните убавини на околината,
- Да се развие социјализацијата, осамостојување и грижа за здравјето;
- Поттикнување интерес за рекреација и пешачење во природата.

❖ ***Содржини и активности***

- Панорамско (попатно) разгледување на градот и Скопската котлина
- Активности: дружење и рекреација во природа на излетничкото место, фографирање, извештај за текот на излетот од поголемите ученици .

4. Раководител, наставници, ученици

* Раководители на излетот - **Валентина Гичевска и Јулија Бекриќ**
* Одделенски раководители на учениците од I до IX одд.
- Ученици од **I** до **IX одд** . Излетот ќе се реализира доколку 70% од родителите на учениците дадат согласност за излетот.
За учениците кои нема да присуствуваат на излетот, во училиштето ќе се организира настава .

5.Времетраење

- Излетот ќе е во времетрење од еден ден, во првата седмица на месец октомври 2022 год.
- Место на поаѓање/враќање: пред **ООУ „ Кузман Шапкарев“ н. Драчево**
- Време на поаѓање: 8:30 ч.
- Време на враќање: во попладневните часови

Напомена: Учениците треба да се присутни половина час пред поаѓање.

6. Локации за посета и правци на патувањето

ПЛАН ЗА ПРАВЕЦ НА ПАТУВАЊЕ И ПОСЕТА НА ЛОКАЦИИ:

ДЕН 1	• Поаѓање пред училиштето во 8:30 ч. • Пристигнување и рекреација во Дељадровце • Пристигнување пред училиште во попладневните часови

7. Техничка организација

Програмата ја подготви стручен тим за подготовка на Програма за излет; директор на училиштето; психолог, раководители на излетот; одделенски раководители, согласно со Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта издадено од МОН.

Истата ќе биде доставена и ќе се реализира по добиената согласност од Бирото за развој на образованието, Советот на родители на училиштето и Советот на Општината Кисела Вода.

8. Начин на финасирање

Еднодневниот излет го финансираат родителите на учениците согласно условите содржани во Договорот склучен со избраната агенција за реализација на излетот и Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

Стручен тим за ученички екскурзии:
Наставници: Дијана Ѓоргиеска, Валентина Гичевска Јулија Бекриќ
Директор:
Жаклина Божиноска

ООУ „ Кузман Шапкарев“ н. Драчево

ПРОГРАМА ЗА ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ
ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I ДО IX ОДДЕЛЕНИЕ
2022/23 г.

1.Воспитно-образовни цели на излетот

- Запознавање и откривање на природните убавини на најблиската околина;
- Развивање интерес за рекреација во природа;
- Развивање културни, хигиенски навики и еколошка свест;
- Социјализација на личноста и развивање на другарството.

2. Задачи

- Развивање интерес за природните убавините на околината;
- Развивање на социјализацијата, осамостојувањето и грижата за здравјето;
- Поттикнување интерес за рекреација и пешачење во природата.

3.Содржини и активности

- Панорамско (попатно) разгледување на градот и Скопската котлина
- Активности: дружење и рекреација во природа на излетничкото место, фографирање, извештај за текот на излетот.

4.Раководител, наставници, ученици

- Раководители на излетот - Дијана Ѓоргиеска, Валентина Гичевска Јулија Бекриќ
- Одделенски раководители на учениците од I до IX одд.
- Ученици од **I** до **IX одд** .

Излетот ќе се реализира доколку 70% од родителите на учениците дадат согласност за излетот. За учениците кои нема да присуствуваат на излетот, во училиштето ќе се организира настава .

5.Времетраење

- Ексурзијата ќе е во времетрење од еден ден, во месец април – мај 2023 г.
- Место на поаѓање/враќање: пред **ООУ „ Кузман Шапкарев“ н. Драчево**
- Време на поаѓање: 8:30 ч.
- Време на враќање: во попладневните часови

Напомена: Учениците треба да се присутни на местото половина час пред поаѓањето.

6. Локации за посета и правци на патувањето

ПЛАН ЗА ПРАВЕЦ НА ПАТУВАЊЕ И ПОСЕТА НА ЛОКАЦИИ:

ДЕН 1	- Поаѓање пред училиштето во 8:30 ч. - Пристигнување и рекреација на Пеленица - Пристигнување пред училиште во попладневните часови

7.Техничка организација

Програмата ја подготви стручен тим за подготовка на Програма за излет; директор на училиштето; психолог, раководители на излетот; одделенски раководители согласно со Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта издадено од МОН.

Истата ќе биде доставена и ќе се реализира по добиена согласност од Бирото за развој на образованието, Советот на родители на училиштето и Советот на општината Кисела Вода.

8.Начин на финасирање

Еднодневниот излет го финасираат родителите на учениците согласно со условите содржани во Договорот склучен со избраната агенција за реализација на излетот и Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

Стручен тим за ученички екскурзии

Наставници: Дијана Ѓоргиеска, Валентина Гичевска и Јулија Бекриќ

ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА НАУЧНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА III ОДДЕЛЕНИЕ ВО МАВРОВО

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Основното училиште „Кузман Шапкарев" од н. Драчево Скопје со учениците од III одделение во учебната 2022/2023 год. планира да изведе еднодневна екскурзија во Маврово во месец мај 2023 година.

ЦЕЛИ:

- Да се запознаат со природното, културното и историското наследство;
- Да се развиваат патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја;
- Да се поттикнува развојот на самостојноста кај учениците;
- Да се почитува традицијата и културното наследство на својата заедница и другите
- заедници во родниот крај;
- Да се развива љубопитноста (да поставуваат прашања и да одговараат);
- Стекнатите знаења во училница да се применат во конкретни ситуации на терен
- (трансфер на знаења);
- Да се разберат настаните и појавите (животот покрај река, во ридски предели);
- Да се развиваат способностите на учениците (мисловни способности, разни мануелни способности);
- Поттикнување на позитивни чувства (успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување на знаења, трајност на стекнатите знаења);
- Едукација, другарување, рекреација, прошетки.

Воспитни цели

- почитување на културните традиции;
- почитување на знаењата и искуствата на возрасните;
- воспоставување, развивање и негување на пријателство;
- почитување на природата и нејзиното наследство.

ЗАДАЧИ:

- да се изучат и истражат објектите и појавите во природата како и односите во општествениот живот;
- да се развива интерес за природата и градење на еколошки навики;
- да се изгради чувство на патриотизам, толеранција и соживот;
- да се развива позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;
- да се поттикнат и манифестираат позитивни емоции;
- да се развива социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- да се развива интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ:

Поаѓање во утринските часови, посета на Шарената џамија во градот Тетово, посета на Вруток, изворот на реката Вардар, пристигање во Маврово, разгледување на црквата Св.Никола и запознавање со нејзината историја, одмор, игра и рекреација на учениците,фотографирање и враќање во попладневните часови

Времетраење: еднодневна - поаѓање рано наутро, престој во текот на денот во Маврово и враќање во попладневните часови

Време на реализација: април- мај 2023 г.
Локации за посета на патувањето: Тетово (Шарената џамија), попатно панорамско разгледување - Полог, врвовите на Шара, падинитена Бистра, посета на изворот на реката Вардар- Вруток, Маврово

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Високо квалитетен климатизиран , безбеден туристички автобус со агенциски водич;

Придружба на медицинско лице;

ПЛАН НА СОДРЖИНИТЕ

- Утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за убавините на нашата татковина
- Спомениците сведочат за историјата и за минатото
- Убавините на родниот крај
- Културните традиции на мојата татковина
- Видови сообраќај

УЧЕСНИЦИ ВО ЕКСКУРЗИЈАТА

Наставниците и учениците од активот на III одделение

- Марија Дамческа Бајковски
- Душица Трајковска
- Валентина Гичевска
- Магдалена Радевска

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ЕКСКУРЗИЈАТА : Еднодневна екскурзија **ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО**

Место на поаѓање: пред училиштето **Време на поаѓање**: 8:00 часот
(Учениците да бидат на местото поаѓање во 7:30 часот)

Маршута на патувањето

Поаѓање во утринските часови, посета на Шарената џамија во градот Тетово, посета на Вруток, изворот на реката Вардар, попатно панорамско разгледување, пристигнување во Маврово, разгледување на црквата Св. Никола и запознавање со нејзината историја, одмор, игра и рекреација на учениците, фотографирање. Пристигнување во Скопје во попладневните часови.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ :

Ескурзијата ја финансираат родителите на учениците со плаќање на уплатница на жиро- сметка на агенцијата.

Реализатори:

- Марија Дамческа Бајковски
- Душица Трајковска
- Валентина Гичевска
- Магдалена Радевска

Раководител на екскурзијата: Валентина Гичевска

НАСТАВА ВО ПРИРОДА V ОДДЕЛЕНИЕ

Место: Струга
Одделение: V одделение
Образовно – воспитни цели :

- да се поттикне чувството на самостојност и љубопитност кај учениците;
- да се стекнат знаења и тие да се употребат во различни конкретни ситуации, набљудување, собирање на податоци, екпериментирање, споредување, истражување и анализирање;
- да се запознаат со растителниот и животинскиот свет на Охридското Езеро;да ги разберат настаните и појавите на животот покрај езеро;
- да се запознаат со стопанството и културното наследство на Охридското Езеро;
- да се развиваат мисловните и физичките способности кај учениците;
- да се овозможи едукација, другарување, рекреација, прошетка, забава и спортување на учениците.
- запознавање на природната средина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини– релјефот (рид, ридче, планина, врв, подножје, страна, поле, рамнина, млади верижни планини, истечни и неистечни води), растителниот и животинскиот свет во овој дел на Западна Македонија; како и запознавање со поблиското и подалечното минато и други настани од историско значење;
- да стекнат и развиваат позативен однос кон зачувување на животната средина;
- да се стекнат и негуваат хигиенски и работни навики за одржување на личната и општата хигиена;
- да се обезбеди правилен психо-физички развој како резултат на позитивното влијание од престојот во здрава природна средина;
- да се развива другарство, меѓусебно почитување и позитивен натпреварувачки дух.
- да формираат позитивни ставови за спомениците на културата и да стекнуваат навики за посета и правилен однос кон другите споменици;
- да го развиваат патриотизмот, хуманоста, толеранцијата и да го почитуваат туѓиот труд;
- ученикот да се оспособува македонскиот стандарден јазик да го користи за воспоставување културен комуникациски однос со опкружувањето
- да ги познава најзначајните остатоци од материјалното културно наследство на тлото на Република Северна Македонија;
- да стекнат основни сознанија за екологијата и да развиваат позитивни навики за правилен однос и зачувување на животната средина;
- да ја препознаваат и поврзуваат зависноста и поврзаноста на туризмот со минатото, културата и традицијата и да утврдуват кои облици на туризам би можеле да се развиваат;
- утврдување на знаењата за ориентација во просторот, ориентација во природата според природни објекти, главни и споредни страни на светот;
- соработка со останатите делови од татковината и нивна сообраќајна поврзаност;
- подготвуваат изложба од собраниот материјал;
- развиваат толеранција кон другите култури, религии и народности;

- развиваат правилен однос кон тимската работа;
- развиваат самостојност, трудољубивост, трпеливост, уредност, точност, одговорност, пријателство, толеранција, почитување на туѓиот труд, љубопитност, критичност;
- развиваат одговорност кон исполнувањето на обврските кои ги прифатил и треба да ги исполни;
- формираат навики за средување на работниот материјал, прибор, простор;
- развивање на почит кон познатите и заслужните личности, љубов и негување на нашата богата музичка традиција , негување на нејзините модерни текови ; развивање на хуманоста , навиката и желбата да се помогне на другите.

ЗАДАЧИ НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА:

- Изучување на верски и историски објекти во овој крај;
- Градење на чувство за патриотизам, толеранција и соживот со сите луѓе што живеат во Р.С.Македонија;
- Развивање позитивен однос кон: историските, националните, културните и естетските вредности;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, толеранција и мултикултуризам;
- Запознавање со културата и начинот живот на луѓето во посетените краеви.

Очекувани ефекти од наставата во природа се следните:

♦ Да се поттикне дружењето кај учениците, негувањето и чувањето на природните и културните богатства, како и развивањето на еколошката култура и свест;

♦ Учениците да ги надградат и прошират своите знаења низ разните форми на учење преку набљудување на природата, водите, планините, животинскиот и растителниот свет;

♦ Рекреација и забава за учениците низ предвидените спортски, музички и забавни активности.

Начин на вреднување и користење на резултатите:
Во текот на патувањето, престојот и посета на сите педвидени места континуирано ќе се прати и насочува однесувањето и делувањето на учениците преку различни форми и методи (набљудување, насочено внимание, прибирање податоци, фотографирање на објектите, предметите и други матерјали,прибирање податоци и матерјали за анализа и проучување на флората и фауната во Охридското Езеро, индивидуално и групно изложување на претходно подготвени трудови, правење на интервју со стручни лица и жители од Струга и околината) со цел да се добијат позитивни повратни информации.

Носители на активностите: одделенските наставници на V-те одделенија: V-1 одд. Лилјана Карпузовска, V-2 Марија Смилева, V-3 Ксенија Орачка Николовски и учениците.

Раководител на активностите во рамки на наставата во природа:
Лилјана Карпузовска

Време на реализација и времетраење: мај, 4 ноќевања - пет дена.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување согласно нормативот за изведување на настава во природа (опремена училница, простор, опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование, спортски терени), лекар.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите

План на патувањето:

Прв ден: Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 07.30 часот. Се патува преку Тетово,Гостивар,с.Вруток (попатно-панорамско набљудување и фотографирање на Полошката Котлина). Пристигнување во с.Вруток од кај што извира реката Вардар-Вруток, Маврово (разгледување и фотографирање на Мавровското Езеро), посета на манастирот ,,Св.Јован Бигорски", манастирски комплекс кој се наоѓа на патот помеѓу Гостивар и Дебар во непосредна близина на селата Ростуше, Битуше, Велебрдо и Требиште, по течението на реката Радика во Западна Македонија. Запознавање на учениците со историјата на манастирот. Се продолжува со патување кон градот Струга ја набљудуваме околината и се поведува разговор за познати и непознати локации, објекти и природни убавини и други впечатливи моменти. Пристигнување во градот Струга и сместување во детското одмаралиште "Солферино". Прошетка и разгледување на непосредната околина. Ручек. Попладневен одмор. Истражување и прибирање на податоци за животинскиот и растителниот свет во вода и покрај вода. Пишување на извештај за истражувањето. Вечера. Презентација на извештаите и размена на искуства и знаења. Водење на групен дневник за местата, знаењата и впечатоците од активностите во првиот ден. Организирана забава во согласност со возраста на учениците. Ноќевање.

Втор ден: Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Посета на градот Струга: посета на спомен куќата на браќата Миладиновци и паркот на поезијата (разговор и групно фотографирање), прошетка низ чаршија и запознавање со старите занаети. Разговор и правење на интервју со занаетчиите. Фотографирање на градот Струга и запознавање со неговите културно-историски карактеристики. Посета на природно-научниот музеј разгледување на експонатите и разговор со стручните лица. Враќање во одмаралиштето. Пишување на извештаи за истражувањата. Учениците се поделени во три групи и секоја група пишува извештај за истражувањата и знаењата до кои ќе се дојде во текот на овие три посети. Ручек и попладневен одмор. Организирање на спортски и олимписки натпревари. Прошетка покрај езерскиот брег. Вечера. Презентација на извештаите и размена на искуства и знаења. Водење на групен дневник за местата, знаењата, впечатоците и доживувањата од активностите на вториот ден. Организирана забава и дружење на учениците. Ноќевање.

Трет ден: Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Посета на манастирскиот комплекс Калишта. Запознавање со културните и историските знаменитости на Калишта: археолошките наоѓалишта, црквите и манастирите, како и главната селска џамија. Враќање во одмаралиштето. Ручек и попладневен одмор. Пишување на извештаи за посетата и нивна презентација. Организирање на спортски активности и социјални игри. Прошетка покрај езерскиот брег. Вечера. Организирање на квиз натпревар од областа на знаењата кои учениците можеа да ги стекнат во текот на овие три дена. Водење на групен дневник за местата, знаењата, впечатоците и доживувањата од активностите на третиот ден. Организирана забава и дружење на учениците. Ноќевање.

Четврт ден: Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Посета на Вевчанските извори. На враќање од Вевчани, посета на Далјан каде што се ловат јагулите на реката Црн Дрим. Враќање во одмаралиштето. Ручек и попладневен одмор. Цртање според извршеното набљудување. Организирање на спортски активности и социјални игри. Прошетка покрај езерскиот брег. Вечера. Организирана забава и дружење на учениците. Ноќевање.

Петти ден: Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Подготовка за напуштање на одмаралиштето. Враќање преку Охрид и краток престој на Стража. Пристигнување пред училишната зграда во попладневните часови.

НАСТАВНИ СОДРЖИНИ ШТО ЌЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ЗА ВРЕМЕ НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА ПО ПРЕДМЕТИТЕ:

- Македонски јазик
- Историја и општество
- Музичко образование
- Ликовно образование
- Математика
- Физичко и здравствено образование
- Слободен изборен предмет- Кошарка

Подрачје	**Содржини и поими**	**Стандарди за оценување**
Јазик и комуникација	Читање со разбирање	Резимира прочитан текст со различни јазично-стилски особености (новинарски текст, соопштение, изјава, објава, текст од научно-популарно списание).
Медиумска писменост и медиумска култура	Факти и мислења (информација, вест, интервју)	Креира едноставни прашања за спроведување интервју
Литература и творење	Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови	Опишува ликови, пејзажи, појави, објекти (реални и измислени).
Литература и творење	Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови	Креира текстови со едноставни композициски структури на слободна или зададена тема, почитувајќи го правилото за воведен, главен и завршен дел од текстот и следејќи ги правописните и граматичките правила.
Медиумска писменост и медиумска култура	Факти и мислења (информација, вест,интервју)	Креира вест за настан
Праисторија и историја	Археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава	Наведува и опишува познати археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава.

Праисторија и историја	Археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава	Временски и просторно ги лоцира познатите археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава
Пееме, свириме и пееме	Фолклор, музички фолклор, народна песна	Усвојување на поимот народна песна преку проектна активност: – собирање на разни видови народни песни од разни краишта.
Цртање	Ликовни елементи и принципи во цртањето и естетска проценка на цртежи	Создава композиција со детали

Мерење	Време	Пресметува временска разлика во секојдневен контекст
Мерење	Должина, маса и зафатнина	Запишува мерења (должина, маса, зафатнина) како едноимен и повеќеимен број.
Работа со податоци	Читање, собирање, организирање, средување и претставување податоци	Претставува податоци на столбест и линиски дијаграм
Работа со податоци	Читање, собирање, организирање, средување и претставување податоци	Интерпретира податоци претставени со табели и дијаграми.
Работа со податоци	Веројатност за случување на настан	Наведува примери за настани (исходи) кои секогаш/сигурно се случуваат, можеби/можно е да се случат и никогаш/невозможно е да се случат, при реализација на даден експеримент
Спортски игри	Фудбал	Применува елементи во игра (мини фудбал) со примена на елементарни правила.
Спортски игри	Фудбал	Применува елементи во игра (мини фудбал) со примена на елементарни правила.
Атлетика	Брзо трчање − низок старт	Изведува правилна техника на низок старт и трча до 50 метри.
Спортски игри	Кошарка	Применува кошаркарски елементи во игра на еден и два коша со примена на елементарни правила

КУЌЕН РЕД – РАСПОРЕД НА ВРЕМЕТО

1. Станување 08.00 часот
2. Утринска гимнастика 08.05 до 08.20
3. Лична хигиена и уредување на спалните 08.20 до 08.50
4. Подготовка за појадок 08.50 до 09.00
5. Појадок 09.00 до 09.30
6. Подготовка за предвидените посети 09.30 до 09.40
7. Во посета на предвидените места и културно историски споменици од 09.40 до 13.30
8. Подготовка за ручек 13.30 до 14.00
9. Ручек 14.00 до 15.00
10. Наставни активности по паралелки 15.00 до 16.40
11. Ужина 16.40 до 17.00
12. Попладневни содржини и подготовка за вечерни активности 17.00 до 19.30
13. Подготовка за вечера 19.30 до 20.00
14. Вечера 19.00 до 19.30
15. Вечерни содржини 20.30 до 22.00
16. Подготовка за спиење 22.00 до 22.20
17. Повечерје - спиење

● **Напомена:** Во текот на патувањето и престојот во Детското одмаралиште „Солферино " учениците се осигурани и имаат постојана лекарска придружба.

Објектот во кој ќе се изведува наставата во природа содржи училница која е опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование на Република Северна Македонија.

ОБВРСКИ НА РАКОВОДИТЕЛОТ, НАСТАВНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ:

Раководител на настава во природа е директорот. Бидејќи директорот не е во можност секогаш да присуствува на излет, екскурзија, настава во природа, со решение назначува раководител од редот на наставниците. Присутни се и наставници кои предаваат во паралелките, одговорното лице од избраната туристичка агенција и медицинско лице кое ќе се грижи за здравјето на учениците..

Наставниците се грижат околу сместувањето на учениците во автобусите, редот, дисциплината и уредноста при посета на објектот и за безбедноста на учениците од поаѓањето, па се до враќањето.

Учениците од V одделение ќе бидат навреме писмено информирани околу реализација на настава во природа и цената на чинење по ученик.

Овие активности ќе се реализираат во соработка со Советот на родители (навреме да се утврди точниот број на ученици и нивните специфични потреби). Учениците ќе бидат писмено информирани околу реализација на настава во природа (значењето и целта) и треба да добијат согласност од родителите како навреме да се реализира и утврди точниот број. Доколку не се добиени согласности од најмалку 50% од родителите во одделение наставата во природа нема да се реализира.

За време на реализација на наставата во природа учениците имаат обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на наставата во природа и одделенските наставници, треба да внимаваат на хигиената во автобусот и посетените локалитети и објекти, да ги известат

насатвниците за појава на здравствен или друг проблем и да се движат во група со одделенскиот наставник.

За учениците кои не одат на настава во природа училиштето организира настава во училиштето за истите.

ПРОЦЕС НА ОРГАНИЗАЦИЈА

- Планирана настава во природа во Годишната програма за работа на училиштето е усвоена на Наставнички совет и Совет на општината Кисела Вода.

- Запознавање на родителите со реализацијата на настава во природа

1. На првата родителска средба родителите ќе бидат запознаени со програмата за изведување на настава во природа – Струга, Западна Македонија, да бидат поделени анкетни листови на родителите за добивање на повратна информација за одзивот.
2. На Советот на родители ќе биде формирана комисија од родителите на V одд. и двајца одделенски наставници.

- Одлука на училиштен одбор.

- Наставниците кои предаваат во V одд. имаат планирано во своите годишни програми часови кои ќе се реализираат во тој период - прилог на неделни планирања за V одд.

По добивање на согласност за реализација на настава во природа од БРО, Општината и Советот на родители, програмата ќе се презентира пред Училишниот одбор кој дава своја согласност и има целосен увид во организацијата, избор на туристичка агенција и реализација на настава во природа.

Училиштето преку јавен оглас избира лиценцирана туристичка агенција која ги исполнува условите предвидени со правилникот за начинот на известување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта.

Се доставува барање со јасни и точни предвидени цели без можност да се менуваат.
Училиштето ќе ги достави следните Критериуми:

- Да е регистриран согласно позитивните прописи во Р.С.Македонија за вршење соодветна туристичка дејност
- Да има успешно реализирање настава во природа, екскурзии (излети) најмалку три години по ред
- Да ги исполнува условите за превоз на деца, согласно законот за безбедност на сообраќајот на патишта и правилник за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца
- Да биде најприфатлива цена

На барањето за понуди училиштето ги наведува сите содржини кои треба да се реализираат како и условите за изведување на екскурзии согласно правилникот за училишни екскурзии и други слободни активности.

Постапката се спроведува со одлука на училишниот одбор и комисијата составена од пет челенови и тоа три члена од Советот на родители и два од редот на наставниците.

Од најприфатливата понуда со најниска цена, директорот склучува договор во кој јасно се наведени содржините планирани за реализација на настава во природа. Во договорот се содржани следните елементи:

- Поединечна и вкупна цена на услугата
- Начинот на плаќање
- Водич, број на наставници (според бројот на ученици кои ја посетуваат наставата во природа, лекар)
- Поволности за ученици од социјално загрозени семејства.

Непосредно пред патувањето директорот проверува дали се обезбедени доволен број автобуси со седиште за секој ученик и навремено ја информира Општината и полицијата за времето на поаѓање, број на ангажирани автобуси, број на ученици и други лица согласно правилникот за организирање ученички екскурзии.

Директорот може да не ја одобри реализиацијата на настава во природа доколку некои од наведените барања во избраната понуда не ги задоволуваат критериумите.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФИНАНСИРАЊЕТО:

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за финансискиот износ на настава во природа.

Родителите ги подмируваат финансиските трошоци за настава во природа преку уплаќање на уплатница со одредена сума (преку жиро сметка)

Програма за дводневна екскурзија за VI одделение низ Република Северна Македонија

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Основното училиште „Кузман Шапкарев" од Скопје, со учениците од шесто одделение во учебната 2022/2023 година, планира да изведе дводневна екскурзија со едно ноќевање со полн пансион, низ источна Македонија.

ЦЕЛ НА ЕКСКУРЗИЈАТА:

- да ги запознаат и откријат убавините на татковината – Република Северна Македонија;
- да се развива почит кон културните традиции;
- да се почитуваат знаењата и искуствата на возрасните;
- да се почитува природата и нејзиното наследство;
- да ги совладаат и прошират знаењата за сите посетени културно-историски знаменитости;
- да се осамостојуваат и социјализираат;
- да се воспоставува, развива и негува пријателството;

ЗАДАЧИ:

Дводневната екскурзија треба да обезбеди:

1. развивање интерес за убавините на нашата татковина и правилен однос кон нив;
2. развивање интерес кон природата и создавање еколошки навики;
3. развивање на способноста за перцепирање и практична примена на теоретските знаења;
4. развивање на другарски и хумани меѓусебни односи кај учениците;
5. усовршување на комуникативните вештини и културните навики;
6. развивање на чувство за толеранција и соживот;
7. поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
8. стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
9. создавање навики за здраво живеење;
10. развивање и негување на патриотски чувства кон сите културни, историски и духовни богатства во нашата земја.

АКТИВНОСТИ:

Посета на Велес, Струмица, Колешински или Смоларски Водопади, Дојран.

Учесници во екскурзијата:

- Наставниците - одделенски раководители во шесто одделение
- Учениците од шесто одделение

Времетраење на екскурзијата: Дводневна екскурзија со едно ноќевање.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО

Место на поаѓање: пред училиште

Време на поаѓање: 8:00 часот

(Учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30 часот)

ПЛАН ЗА ПАТУВАЊЕ

ДЕН 1 Поаѓање за Струмица на релација: **Скопје - Велес – Неготино - Валандово – Дојран** со попатна посета на: - Долината на реката Вардар-панорамско - Таорска Клисура-панорамско - Посета на Велес - Куќата на Рацин - Посета на Струмица и манастирот Водоча; - Ноќевање во Дојран со вечерна забава.
ДЕН 2 - разгледување на градот Дојран - посета на Смоларски или Колешински Водопади пристигнување во Скопје во вечерните часови

За време на екскурзијата, учениците ќе имаат воспитно-образовни активности и истовремено ќе реализираат и разновидни слободни активности

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:
Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците со плаќање на повеќе месечни рати, на уплатница на жиро сметка на агенцијата или со платежни картички директно во агенцијата.
Раководител на екскурзијата: Владимир Ангелески

Одделенски раководители: Дарко Цветаноски, Владимир Ангелески и Дијана Ѓорѓиеска

Програма за тридневна екскурзија за IX одделение низ Република Северна Македонија

Планирање и организација

Основното училиште ,,Кузман Шапкарев“ од Скопје - планира да изведе тридневна екскурзија низ Република Македонија со учениците од деветто одделение за време на воспитно-образовната работа и тоа во текот научебната 2022/2023 година во месец мај.

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА: Тридневна екскурзија со две ноќевања (мај).
МЕСТО НА ОДРЖУВАЊЕ

Патувањето започнува од Скопје – Тетово – Гостивар – Маврово - Дебар – Струга – Вевчани – Охрид – Битола – Крушево - Скопје.

НАСТАВНИ ТЕМИ

Животински свет во водата и покрај водата, нашето минато, одлики на Западна Македонија

ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА
Образовно-воспитницели:

- учениците да ги запознаат и откријат природните убавини и знаменитости на нашите краишта, нивните природно-географски обележја, со релјефот, вегетацијата на овие простори - Република Македонија
- учениците да се запознаат со природните убавини на Охридското Езеро
- учениците да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато
- дасе негуваат и развиваат со почит старитекултурни традиции
- да се почитува природата и нејзиното наследство
- да изучува и истражуваат на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- да се остамостојуваат и социјализираат учениците
- запознавање со историјата на овие простори како и развивање позитивен став кон спомениците и природната околина.

Задачи:

Тридневна екскурзија треба да обезбеди:

- развивање интерес за убавините на нашата татковина и правилен однос кон нив
- развивање на способноста за перципирање и практична примена на теоретско знаења
- воспоставување, развивање и негување на пријателство
- да се поттикнат чувства кон зачувување на културното наследство
- да се развива социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе и околината
- да развиваат позитивен однос кон животната средина
- да се развие чувството за одговорност, свесна дисциплина
- да се поттикнува и развива другарството,меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.
- создавање навики за здраво живеење

Начин на реализација:
Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите, во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Раководител на екскурзијата: класен раководител на IX-2 одд. Јулија Бекриќ.

Финасирање-Трошоците на патувањето ги покриваат родителите

Техничка организација
Висококвалитни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови за сместување на сите ученици и наставниците во еден хотел без ученици од други училишта, туристички водач, лекар.

Начин на вреднување и користење на резултатите
На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО

Место на поаѓање: пред училиште
Време на поаѓање: 8:00 часот
Учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30 часот

ПЛАН ЗА ПАТУВАЊЕ

Прв ден: Тргнување на групата од пред училиштево 8:00 часот. Се патува кон Тетово, Гостиварско попатна посета на Вруток, потоа се продолжува кон Маврово со попатен одмор каде е предвидено посета на манастирот Св. Јован Бигорски. Се продожува кон Дебар - хидроцентралите Шпиље и Глобочица со панорамско разгледување. Патувањето продолжува кон Вевчани со посета на изворите. Од тука се продолжува кон Струга со прошетка низ Струшката чаршија, истекот од Охридското Езеро и по течението на Дрим, посета на куќата на Миладиновци и Природно-научниот музеј. Патот продолжува кон Охрид. Пристигнување воОхрид во вечерните часови, учениците се сместуваат во хотел и имаат организирана вечера, слободни активности (диско-забава само за учениците од нашето училиште) ноќевање.

Втор ден: Појадок, тргнување во 9.00 часот претпладневен излет до манастирот Св.Наум и изворите на реката Црн Дрим, со попатна посета на ”Музејот на коските”-населба Градиште. Враќањето во хотелот-ручек, малодморпо кој учениците заминуваат на прошетка низ стариот дел на Охрид и запознавање со охридската архитектура, потоа се продолжува кон црквите Св.Софија, Св. Јован Канео, Плаошник, Самоилова тврдина, амфитеатарот. Враќање во хотелот во вечерните часови, вечера, диско-забава само за учениците од нашето училиште, ноќевање.

Трет ден: Појадок, напуштање на хотелот и поаѓање кон Битола каде е предвидена посета на Хераклеа и прошетка по Широк сокак, мал одмор. Од Битола се продолжува кон Крушево каде е предвидено панорамско разгледување и посета на споменикот ”Македониумот”, вечниот дом на Тоше Проевски и спомен куќата, историскиот Мечкин Камен во зависност од времето прошетка низ центарот на градот, потоа заминување кон Скопје со попатен одмор. Пристигнување во Скопје пред училиштето во вечерните часови.

- За време на екскурзијата, учениците ќе имааат воспитно-образовни активности и истовремено ќе реализираат и разновидни слободни активности

Активности
Посета на Вруток, цркви, хидроцентрали, Вевчански водопади, Охрид, спомен куќа, набљудување.

Носители на активностите

- Наставниците - одделенски раководители во деветто одделение
- Учениците од IX одд.

Ученици - учесници во тридневна екскурзија низ Западна Македонија
ученици од **IX** - 1 одд, одделенски раководител Љупчо Велковски– наставник по географија
ученици од **IX** – 2 одд, одделенски раководител Јулија Бекриќ – наставник по математика
ученици од **IX** - 3 одд, одделенски раководител Петар Ивановски – наставник по македонски јазик
ученици од **IX** – 4 одд, одделенски раководител Петар Беслаќ– наставник по ликовно образование

Начин на финасирање
Екскурзијата ја финасираат родителите на учениците со плаќање на повеќе месечни рати на уплатница на жиро сметка на агенцијата или со платежни картички директно во агенцијата

Напомена
Програмата за екскурзијата може да претрпи промени во согласност со времето и текот на екскурзијата. Воедно, бараме ако е можно учениците и наставниците да бидат сместени во еден хотел во кој што не би имало ученици од други училишта.

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Во училиштето се планираат, организираат и реализираат училишни натпревари по повеќе предмети како во одделенска така и во предметна настава.

Учлилиштето зема учество во повеќе општински,региоални,државни и меѓународни натпревари и конкурси.

Програма за реализација на ученички натпревари

Планирана програмска активност	Реализација	Реализатор	Целна група	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на реализација на училишни натпревари	септември	одговорен наставник	наставници и ученици од 1-9 одд.	Изготвување план и распоред	успешна реализација на училишните натпревари
Истакнување на Планот на огласна табла	октомври	одговорен наставник	Наставниц и и ученици од 1-9 одд.	Изготвување план и распоред	транспарентност и навременост во информирањето
Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	октомври	одговорен наставник	Наставниц и и ученици од 1-9 одд.	Дополнителн и материјали	продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на пошироки сознанија
Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Ноември	стручна служба	ученици од 5 - 9 одд	тетратка за соопштенија	навремено информирање и транспарентност со цел побројно учество
Спроведување на училишните натпревари	Ноември, декември	комисија	ученици од 5-9 одд	стандардизи-рани тестови	избор на најталентираните ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Истакнување на резултати	Ноември, декември	комисија	предметни наставниц и и ученици од 5-9 одд	ранг листи на огласна табла,изготв ен записник од одржаниот натпревар	транспарентност и навременост во соопштувањето на резултатите

Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) Меѓународен математички натпревар Кенгур	во текот на второто полугодие	предметни н-ици и пласирани ученици	предметни наставници и пласирани ученици, одговорен наставник	папка по секој предмет во која се беле-жат активнос-тите,материја - лите и подгот-вителни вежби	редовност во извршувањето на подготовките за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари
Спроведување на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари)	во текот на второто полугодие	организатор на натпреварот, предметни н-ици и пласирани ученици	предметни наставници и пласирани ученици	тестови со задачи на повисоко ниво на знаење	учество и афирмација на учениците учесници
Собирање на резултати од одржаните натпревари	во текот на второто полугодие	одговорен наставник	предметни наставници и Стручна служба	ранг листи и извештаи од спроведени натпревари	оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Анализа на резултатите од одржаните натпревари	јуни	одговорен наставник	предметни наставници и Стручна служба	ранг листи и извештај од спроведени натпревари	оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

Училиштето низ планираните активности ги вклучува подеднакво сите ученици, со цел задоволување на нивните потреби, почитувајќи ги индивидуалните разлики.

И оваа учебна година училиштето ќе продолжи да го реализира проектот „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“. Подготвен е акциски план за реализација на самостојните и заедничките (краткотрајни и долготрајни) МИМО активности, како и индивидуални планирања од страна на наставниците и стручните соработници.

Наш избор за партнерско училиште во реализација на мултикултурни активности е ООУ „Наим Фрашери“ од с.Студеничани. Идејата е размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку заемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали. Примарна цел на партнерството е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Во училиштето се реализираат разни видови тематски приредби, екскурзии, претстави, маскенбали и забави преку кои учениците ќе осознаат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички групи.

• Односи меѓу сите структури

Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите).

За таа цел се организираат заеднички наставни и воннаставни активности, како што се заеднички прослави, посети, свечености кои би имале за цел подигнување на квалитетот на комуникација и меѓусебната доверба и соработка. За подобрување на комуникацијата во училиштето ќе се формира тим кој ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата.

Членови на тим МИМО:

Директор - Жаклина Божиноска, нас. Анета Јумбрукова-Алексова - координатор, нас. Јулија Бекриќ, нас. Кристина Дораковска, нас. Розета Тумбевска, стручни соработници - психолог и претседател и правобранител на Ученичкиот парламент (формирана комисија 16.07.2021 г. до 16.07.2024 г).

14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Годишна програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта

И оваа учебна година во нашето училиште ќе се реализира проектот „Антикорупциска едукација“ со цел да воспостави вредносен систем кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Преку согледување на лошите примери, навики и пораки и нивно заменување со соодветно примерно однесување, ученикот опфатен во овој проект, уште од најмала возраст ќе може да ја препознае корупцијата, да се заштити од истата и да допринесе за нејзино сузбивање. Под мотото **„КОРУПЦИЈА – ја сечеш гранката на којашто седиш“**, се објаснува дека корупцијата не познава пол, вероисповед, нација, професија, возраст, граници, степен на образование, нагласувајќи дека таа е негативен дел од денешницата и од неа треба да се заштитиме.

Општи цели кои треба да се постигнат преку оваа едукација се:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација;
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија.

Програма за антикорупциска едукација на учениците

Планирана програмска активност	**Цел на активноста**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Очекувани исходи и ефекти**	**Целни групи**
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање: директор, педагог, психолог, наставник по граѓанско образование	Септември 2022	Успешна реализација на програмата и размена на искуства	родители - понудувачи наставници - примачи ученици - сведоци
Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата кај учениците	Пополнување на прашалници од страна на ученици	Наставник предавач Наставник по информатика Родители	Ноември 2022	Да се согледаат предзнаењата на учениците	родители - понудувачи наставници - примачи ученици - сведоци
Предавања за запознавање на учениците со поими од оваа област	Разбирање и препознавање на поимите	Наставник предавач Наставник по ликовно образование Родители	Ноември 2022	Запознавање со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност	родители - понудувачи наставници - примачи ученици - сведоци
Работилници за антикорупциската едукација на учениците	Активно учество на учениците преку сфаќање или разбирање на поими , настани и сл.	Наставник предавач Наставник по македонски јазик Родители	Декември 2022	Запознавање со облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречу-вање и заштита од истата;да се пре-познаваат механиз-мите за спречува-ње на корупцијата во општеството	родители - понудувачи наставници - примачи ученици - сведоци
Работилница: Активна борба против корупцијата	Повисоки нивоа на знаења кај учениците (анализа и синтеза)	Наставник предавач Родители Наставници	Февруари 2023	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи	родители - понудувачи наставници - примачи ученици - сведоци

				истата; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	
Ликовен и литературен конкурс	Искажување на стекнатите знаења, создавање на натпреварувачки дух	Наставници по македонски јазик и ликовно образование	Април 2023	Развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците	Ученици, наставници, родители
Како да се надмине корупцијата во спортот	Стекнување на знаења за откривање и забележување на корупција во спортот	Наставник по физичко и здравствено образование	Април 2023	Развивање на свест за корупција во спортот	Ученици, наставници
Доделување на награди од конкурсите	Развивање на самодоверба и чувство за успех	Наставници по македонски јазик, ликовно образование, граѓанско образование	Мај 2023	Дасе утврдат знаењата на учениците	родители - понудувачи наставници - примачи ученици - сведоци
Утврдување на знаењата кај учениците за корупцијата и антикорупцијата	Пополнување на прашалници од страна на ученици и активности за повторување	Наставник предавач Родители Наставници	Мај 2023	Да се утврдат знаењата на учениците	родители - понудувачи наставници - примачи ученици - сведоци
Извештај за реализирани активности на програмата за антикорупција	Согледување на постигнатите резултати	Наставник по граѓанско образование, педагог, психолог	Јуни 2023	Сумирање на ефектите од Програмата и предлог за подобрување на идни активности	Наставници, педагог, психолог

Проект - Отворен ден по Граѓанско образование

Интерен училишен проект: „УЧИЛИШТЕ БЕЗ НАСИЛСТВО“

Цел:

- учениците да се оспособат да препознаваат БУЛИНГ-врсничко насилство;
- учениците да се стекнат со вештини за ненасилно однесување;
- учениците да умеаат конструктивно да решаваат конфликти и подобра меѓусебна комуникација.

Теми:

1. Што е насилничко однесување;
2. Видови насилничко однесување;
3. Видови насилничко однесување во училиште-БУЛИНГ
4. Знаци на оној кој што е подложен на насилничко однесување;
5. Стратегии против насилничко однесување.

14.1. Политика за однесување и присуство

ПОЛИТИКА
ЗА
ОДНЕСУВАЊЕ
И
ПРИСУСТВО

ООУ „Кузман Шапкарев“

н. Драчево – Скопје

В О В Е Д

Во оваа политика е опишан пристапот на основното училиште „Кузман Шапкарев“-Скопје за поддржување и промовирање на позитивното однесување, како и целосното присуство на учениците.

Наша основна цел е да се обезбеди позитивна средина за учење, што ги поттикнува сите да ги откријат, развијат и и исполнат своите можности и потенцијали и тежнеења.

Ефективна настава може да се изведува единствено со присуство на основните компоненти, а тие се позитивното однесување и целосното присуство. Преку посветеноста на нашето училиште на промовирањето на позитивното однесување, им се овозможува на учениците да ги развијат социјалните и емоционалните вештини, а притоа целосно ги опфаќа и вештините за однесување. Преку оваа политика се овозможува сите вработени, ученици, родители и старатели да придонесат за подобрување и одржување на средината, што ќе резултира со напредок на учењето.

Оваа обврска на училиштето се однесува на:

- задоволување на потребите на сите ученици и
- подеднакво вклучување на сите ученици

Во училиштето се преземаат активности за промовирање и поддржување на расна и полова еднаквост. Се врши проценка на влијанието на оваа политика и нејзино спроведување на поединци или групи на коишто им е потребна помош.

Активностите во училиштето за промовирање на позитивното однесување и целосното присуство предводени од промовирањето на самодисциплината и почитта кон другите. Преку ова се добива информација за одзивот на училиштето за каков било вид на малтретирање или заплашување.

Информациите за однесувањето на сите членови на училишната заедница – учениците и возрасните под исти услови претставуваат вредност преку која ќе биде формирана база, а врз која училиштето ќе бара поддршка и помош од родителите, старателите, другите членови на заедницата и агенциите од кои добиваат помош.

Ц Е Л И Н А П О Л И Т И К А Т А

- да се поттикнат сите ученици да ги научат социјално-емоционалните вештини како и вештините на однесување потребни за граѓанството;
- да се охрабруваат учениците редовно да присуствуваат и соодветно да се однесуваат преку одржувањето на училишна средина, каде ќе чувствуваат дека се ценети членови на училишната заедница, и дека се сигурни, безбедни и спокојни;

- да се поттикнат сите ученици и возрасни на работа според договорените стандарди, а преку поттикнување на позитивното однесување и целоснот присуство.

У Ч Е Њ Е И Н А С Т А В А

Високи стандарди на наставата и постигањето во учењето се овозможуваат преку промовирање на позитивното однесување и целосното присуство. За да се обезбеди развој и одржување на позитивното однесување и целосно присуство, потребно е да се изготви релевантна наставна програма. Кога наставната програма е базирана на разлики и различности и кога стиловите на учење се всушност приспособени индивидуални стилови на учење, тогаш учениците учат поефикасно.

П Р И Н Ц И П И

- Во текот на наставата вработените треба да користат метод кој се базира на искуствата на учениците, односно метод којшто ќе биде најсоодветен и којшто ќе ги вреднува нивните придонеси;
- Во училницата каде што рутините се веќе втемелени и каде што високите стандарди се очекувани учениците треба да бидат целосно прифатени;
- Пофалбите за сите видови постигнувања треба да се користат јасно и редовно.

Влијанието на наставната програма врз однесувањето на учениците ќе се следи континуирано.

Унапредување на социјалните и емотивните вештини како и вештините за однесувањето ќе се постигне преку остварување на наставниот план. Развојот и учењето на овие вештини ќе се овозможи преку сите предметни области. Сите ученици можат да учат и да напредуваат преку позитивното однесување и целосното присуство.

Стекнатото знаење на учениците за социјалните и емоционалните вештини како и вештините за однесувањето во основното училиште ќе се смета за значајно при изготвување на наставната програма.

П Р А К С А И П Р О Ц Е Д У Р И : УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ

Сите членови на училишната заедница, вклучувајќи ги и родителите и стрателите се одговорни за промовирање на позитивното однесување и целосното присуство. Но секој дел од заедницата ќе има посебна улога, бидејќи сите членови на училишната зедница немаат иста улога во овој процес.

Доколку е потребно, принципите поткрепени со оваа политика ќе бидат ревидирани од страна на управниот орган и другите членови на училишната заедница. На тој начин ќе се потврди дека спроведувањето на политиката е според можностите на училишната политика.

Под посебни одговорности на управниот орган се подразбира:

- одобрување на оваа политика на позитивно однесување и целосна присутност ;

- континуирано следење на утврдени услови и постојани исклучувања;
- осигурување за исполнување на потребите на учениците кои се изложени на ризик од трајно исклучување.

Формата и содржината на оваа политика како и нејзиното спроведување се одговорност на Директорот на училиштето, со помош на останатите членови на лидерскиот тим. Спроведувањето да се изведува на начини преку кои се поддржува училишниот етос, а којшто поттикнува позитивно однесување и целосно присуство.

Одговорнот на сите вработени е правично и доследно да ја применуваат политиката и да се осигураат дека таа ги информира за секојдневните активности. Одржувањето на политиката се овозможува преку взаемна поддршка на своите колеги и моделирање на социјалните и емоционалните вештини како и на вештината за однесување и очекување високи стандарди на однесување и точност од страна на учениците.

Учениците имаат одговорност да ги пријават случаите на малтретирање или заплашување и имаат улога во обезбедувањето на поддршка за нивните врсници низ активности како што се менторство и советување на врсници. Тие ќе земат учество во обликувањето и унапредувањето на однесувањето како и во политиката на присуството. Исто така ќе бидат вклучени во дефинирањето на очекувањат и правилата, во развивањето награди, санкции и последици. За ова да се постигне, потребно е да се вклучи Наставничкиот совет, да се организираат одделенски средби како и работилници за лично, социјално и здравствено образование.

Присуството на детето и неговото однесување во и надвор од училиштето е одговорност на родителите и старателите. Истовремено имаат улога во советувањето на континуираниот развој и унапредување на политиката.

К О Д Е К С Н А О Д Н Е С У В А Њ Е

Кодексот на однесување се базира на самопочитување, почит кон другите и кон околината. Преку него учениците се информирани за очекувањата во училиштето во врска со нивното однесување, начинот на кој овие очекувања ќе бидат наградени и одговорот што учениците може да ги очекува, ако изберат да не ги исполнат овие очекувања. Намената на Кодексот на однесување е да ги охрабри учениците да ја развијат одговорноста за сопственото однесување и присуство.

Основни принципи на Кодексот на однесување се:

- почитување и укажување внимание на другите луѓе и нивната сопственост;
- развивање на чувството за преземање одговорност за сопственото учење, присуство и однесувањето;
- учествување во осигурување дека училишната средина е сигурна и пријатна.

Родителите и старателите ќе бидат информирани за Кодексот на однесување. Тој ќе биде истакнат во училиштето и во училниците и ќе служи како потсетник за очекувањата на училиштето.

Истиот се базира на:

- права и одговорности;

- самопочитување, почитување на другите и училишната средина;
- преземање на одговорноста за сопственото учење, присуството и однесувањето.

П О Ф А Л Б И И Н А Г Р А Д И

Во основното училиште „Кузман Шапкарев“ ќе се користат неформални награди (пофалби за правилно однесување во и надвор од училницата) и формални награди (наградување по заслуги). Учениците ќе се пофалуваат за позитивниот придонес во училиштето како: вклученост во работата на училиштето, вложен труд, позитивно однесување, точност на часовите и редовно присуство, почитување на Кодексот за однесување. Наградите и пофалбите им се достапни на сите ученици во училиштето.

Вработените ќе се договорат за ситуации и околности во кои можат да бидат доделени формалните награди (заслуги и сертификати). Учениците ќе бидат пофалувани и истакнувани на Наставничкиот совет.

Под формални и неформални награди се подразбира:

- Пофалби и кои се користат на часовите од страна на вработените до учениците кои покажуваат добар пример за позитивно однесување;
- Признание за достигнувањата во ученичката заедница;
- Писмено известување за достигнувањата испратено до родителите;
- Телефонски повик до родителите со пофалби за напредокот на нивното дете;
- Сертификати од одделенскиот раководител;
- Награди од Директорот на училиштето

С А Н К Ц И И

Учениците имаат потреба од помош за да направат соодветен избор за нивното однесување и присуство. Тоа се постигнува преку санкции. Кога учениците ќе одберат да не го почитуваат Кодексот на однесување, тие имаат право да очекуваат и постојано применувани правични санкции.

Доколку неколку ученици направат прекршоци, не е соодветно да се санкционира цела група. Затоа е потребно да се примени најсоодветната санкција преку која ќе се поттикне подобрување на однесувањето.

Затоа не се воведуваат санкции кои можат да ги понижуваат учениците.

Исто така треба да се земе предвид доследноста во примената на санкциите за половата еднаквост. Не е соодветно да се применуваат санкции поинаку за девојчињата и момчињата.

Формални санкции се спроведуваат кога учениците ќе направат несоодветен избор во врска со нивното однесување, а прашањето ќе се решава на релација координатор – предметен наставник. Ученикот се упатува кај одделенскиот раководител во случај на сериозно лошо однесување.

Санкциите се вклучени во Политиката и се утврдени за:

ИНДИВИДУАЛНИ ЧЛЕНОВИ НА ПЕРСОНАЛОТ

- Испраќање на ученици кај одделенскиот раководител без претходен договор;
- Индивидуален разговор со ученикот.

ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДИТЕЛ

- Неизготвување „Извештај“ за однесувањето на ученикот;
- Неиспраќање писма дома;
- Необезбедување средби со родителите/старателите;
- Незапознавање со координативниот тим за проблемот;
- Самостојна индивидуална средба.

ДИРЕКТОР НА УЧИЛИШТЕТО

- Не постапи во утврден рок за санкција.

Ефикасноста на санкциите ќе биде зголемена со правично согледување од страна на учениците. Поради тоа треба:

- Да се избегнуваат санкции за група која ги казнува и виновните и невините;
- Да се направи обид за примена на репаративна правда;
- Да се остават строгите казни за најтешките или постојаните прекршувања на Кодексот на однесување;
- Да се потенцира дека се осудува однесувањето, а не личноста;
- Да се поттикнат учениците да размислуваат за последиците од лошото однесување или отсуството на другите во училишната заедница.
- Да се води сметка за индивидуалните случаи. На пример, казнување на ученик кој доцни на училиште затоа што тој или таа се грижи за помлади браќа и сестри. Во овој случај, би било подобро да се користи училишниот систем на упатување за да се обезбеди дека ученикот добива поддршка, така што тој или таа треба да ја подобри својата точност.

СИСТЕМИ ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Некои ученици имаат потреба од различни облици на поддршка за да им помогнат да го подобрат нивното однесување. Поради задоволување на потребите на учениците ним ќе им бидат достапни различни стратегии. Организирањето на соодветна поддршка за исполнување на индивидуалните потреби на учениците се врши од страна на училиштето. Воедно, училиштето ги наблудува учениците чиешто однесување или присуство предизвикува загриженост.

ОВАА ПОДДРШКА МОЖЕ ДА ВКЛУЧУВА:

- Поддршка од училишните координатори за намалување на насилството;
- Идентификување на учениците кои најмногу се изложени на ризик;
- Предавања за развивање вештините за позитивно однесување како и на социјалните и емоционалните вештини;
- Поддршка за учениците кои се враќаат после значаен период на отсуство;
- Контакт со родителите/старателите уште на почетокот на проблемот и за секое необјаснето отсуство;
- Доколку проблемите на ученикот се идентификувани како аспект на посебни образовни потреби, треба да се направи упатување до координаторите на училиштето за посебни образовни потреби и дополнителна одделенска поддршка од страна на наставникот;
- Упатување до училишниот центар за поддршка на ученици за краткорочна дополнителна помош;
- Соработка и средби со родителите/старателите и семејствата;
- Индивидуални средби и советувања со психолог/педагог.

СИСТЕМ ЗА ПОДДРШКА НА ПЕРСОНАЛОТ

Унапредувањето и одржувањето на позитивното однесување и целосното присуство е одговорност на сите вработени во училиштето. Сите вработени можат да добијат помош за стратегиите кои би можеле да ги применат за унапредување на позитивното однесување и присуство и како да реагираат на лошото однесување и отсуството. Може да се случи вработените да не можат да се справат со одреден проблем. Тогаш, тие ќе добијат поддршка и дополнителни совети.

Совети и обука на вработените се нуди од тимот за поддршка за подобрување на позитивното однесување и редовноста. Споделувањето на некој проблем е знак на доверба, а не признание за неуспех. Затоа персоналот може да побара поддршка и совет од различни извори во рамките на училиштето.

Ако ученикот има посебни образовни потреби, а не дополнителни потреби, формалната и неформалната поддршка е исто така достапна и преку училишниот систем или тим за инклузија за деца со посебни образовни потреби. Ова може да ги доведе ученикот и членот од вработените да имаат корист од дополнителната внатрешна поддршка. Иницијативата за стручно однесување ќе ја координира посебната поддршка од страна на надворешните институции кои даваат дополнителни совети за однесувањето и присуството на учениците.

Секоја година, стандардите на однесувањето и присуството се проверуваат, споредуваат и редовно се следат за да се осигура дека успехот е идентификуван. и признат и дека во акциониот план за решавање на проблемите се вклучени области за подобрување.

СИСТЕМ ЗА ПОДДРШКА НА РОДИТЕЛИ

Нашето училиште нуди ефективна и тековна поддршка на родителите/старателите за сите свои политики и пракси.

На барање на заинтересираните родители, училиштето ќе организира и изведува работилници на теми како што се родителство, дрога, тинејџерска бременост, справување со адолесценцијата и сл.

Родителите и старателите ќе бидат информирани за однесувањето и отсуството на ученикот уште при првата можност и ќе бидат поканети заедно со училиштето, да го разгледаат проблемот и да изнајдат заедничко решение. Секогаш ќе се почитуваат мислењата и состојбата на семејството, ученикот и училиштето.

Училиштето ќе се залага да се вклучат родителите и старателите до кои тешко може да се стигне и тоа преку низа дополнителни мерки, вклучувајќи, каде што е соодветно и домашни посети.

Сите релевантни документи за однесување и присуство, во едноставен и пристапен формат, училиштето ќе им ги стави на располагање на родителите и старателите.

Родителите и старателите ќе можат да дадат придонес за политиката и стратегиите на училиштето за промовирање на позитивното однесување и присуство бидејќи училиштето ќе обезбеди можности за тоа. Тие ќе учествуваат во редовни ревизии, културни и социјални настани и други активности со кои се промовираат позитивните партнерства помеѓу училиштето и пошироката заедница.

СЛЕДЕЊЕ

Терминот следење се однесува на следење на однесувањето и присуството, а секако вклучувајќи ја и точноста. Овие системи вклучуваат следење на однесувањето и присуството на поединечни ученици. Отсуството е секогаш проследено, а причината е регистрирана.

За да се добие акционо планирање на индивидуата, групата или целото училиште, неделно се разгледува и анализира позитивното и негативното однесување и присуство. Извори на податоци како што се: упатувања до класните раководители; принудно задржување или повлекувањето од просториите; упатување за дополнителна поддршка од одделот за посебни образовни потреби; користење на пофалби и награди, заслуги и сертификати и родителски контакт.

ПРЕГЛЕД НА ОДНЕСУВАЊЕТО И ПРИСУСТВОТО

Годишната ревизија која се однесува на однесувањето и присуството се врши годишно и ја следи ефективноста на училишната организација, а таа се однесува на:

- Тимот за намалување на насилството и менаџирањето;
- Секојдневни политики; награди, санкции и промовирање на позитивно однесување;
- Справување со постојано слабо однесување;
- Малтретирање ;
- Системи за поддршка на учениците;
- Однесување во училницата;
- Однесување надвор од училницата;
- Наставна програма;
- Присуство;
- Врски со партнерите и другите институции.

Преку прегледот се препознаваат областите на успех и подобрување, а анализата на прегледот води до пост-ревизиски акционен план, кој се однесува на области за натамошен развој и води до насочени обуки за вработените.

ПОВРЗАНИ ПОЛИТИКИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Политика против малтретирање и омаловажување;
- Упатства изготвени за родителите/старателите.

ПОЛИТИКА И РЕВИДИРАЊЕ

Координативниот тим за намалување на насилството во училиштето ја превзема одговорноста за координирање на спроведувањето на Политиката и ќе ја следи ефективноста на истата. Редовно ќе се врши Ревизија на политиката за однесување и редовност, следејќи го Годишниот преглед.

ДОДАТОЦИ

1. Кодекс на однесување
2. Постери
3. Присуство и точност: упатства за родителите/старателите
4. Однесување за време на часовите - Развој на вештини

Однесување за време на часовите

- **Развој на вештини**

Кога учениците се свесни за целта на часот и кога часоте е добро подготвен се обезбедуваат добри стандарди за однесување. Ефективен час е оној каде што учениците сакаат да учат, целосно се ангажирани, напредуваат и го подобруваат своето образование преку континуирана ангажираност. Пофалбите и наградите се достапни за сите ученици.

Ефективните часови:

- ја даваат суштината;
- користат позитивен јазик;
- имааат високи очекувања;
- се однесуваат на различни наставни стилови;
- даваат преглед на наставата;
- имаат напредок во учењето на учениците;
- признаваат и даваат пофалби за напорот и напредокот.

За да се постигне ова вработените треба:

- да го постават однесувањето за целите на наставата, како и други наставни цели за часот;
- да пристигнат пред одделението и да почнат навреме со часот;
- да обезбедат дека учениците ќе влезат и ќе ја напуштат училницата тивко и разумно;
- јасно да ги прикажат наставните цели;
- редовно да се повикуваат на Кодексот на однесување;
- да се осигураат дека сите ученици можат целосно да учествуваат во наставата;
- да го нагласат позитивното во наставата, однесувањето и присуството;
- праведно и доследно да ги употребуваат пофалбите и наградите;
- да ги мотивираат, поттикнат преку давање ефективна повратна информација ;
- моделирање и учење на позитивното однесување, вклучувајќи го и почитувањето, емпатијата и социјалните вештини;
- да прават умерена, ефикасна и правична употреба на укори;
- да избегнуваат сарказам, викање и закани;
- да избегнуваат понижување на учениците;
- да избегнуваат казнување на одделението за однесувањето на поединци;
- да се држат до времето на часот и да завршат навреме;
- споделување добра пракса со колегите.

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето ги следи постигнувањата на учениците по сите наставни предмети во текот на целата учебна година.Се изработуват прегледи за успех по наставни предмети и по квалификациони периоди. Од страна на педагогот и психологот се изработуваат споредбени анализи за постигнатиот успех во сите квалификациони периоди. Постигнатиот успех и поведение, како и изостаноците се споредуваат со повеќе изминати учебни години. Се врши анализа на постигнувањата на учениците при преминот од одделенска во предметна настава, како и при преминот од описно во бројчано оценување. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение и по електронски пат.

За постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби се врши континуирано следење на постигнувањата од страна на инклузивниот тим за ученикот, се прави ревизија на индивидуалниот образовен план во соработка со дефектологот, наставниците и родителите.

За подобрување на постигањата на учениците наставниците применуваат различни методи на работа (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, истражувачки активности, презентација и демонстрација, проектни активности, употреба на ИКТ во наставата).

Училиштето врши следење на постигнувањата на училниците во текот на основното образование и согласно Правилникот за видот на пофалби, награди и педагошки мерки се избира ученик на генерација. На крајот од секоја учебна година се врши промоција на ученици со континуиран успех од 5.00 на учениците кои допринеле за афирмација на училиштето или освоиле награди на натпревари.

15.2. Професионална ориентација на учениците

ЦЕЛ:Помош при избор на учениците на средно училиште и идното занимање, во согласност со нивните интереси, можности и способности.

15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивни програми

Во училиштето преку интерниот проект „Училиште без насилство“ ќе се реализира програма за превенција од насилно однесување чија цел е препознавање и намалување на врсничкото насилство – БУЛИНГ. Стручните соработници ќе оставруваат советување со ученици кои манифестираат насилничко однсување, како и со жртвите на насилничко однесување. Активности посветени за грижата на здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на целата учебна година преку најразлични активности: предавања, презентации, работиници на состаноците на Училишен парламент. Во реализацијата на овие активности ќе се вклучат одделенски раководители, стручни соработници и надворешни стручни лица. Училиштето остварува соработка со релеванти институации: Одделението за малолетничка деликвенција при МВР-Скопје, Центар за социјална работа, Здравствени установи и др.

Од страна на стручните соработници - педагог и психолог ќе бидат реализирани следниве активности/работиници:

- Штетното влијание од употреба на цигари,алкохол и дрога
- Работилница „Важноста и влијанието на менталното здравје“
- Вештини во адолесценција
- Работилница „Интереси и способности “
- „Самодоверба – како да се зајакне?“

Позитивна социо-емоционална клима

Секој субјект во училиштето максимално ќе дава свој придонес во создавање позитивна социо-емоционална клима која ќе се базира на почитување на секоја индивидуа.Во таа насока ќе се вклучат и учениците преку активности на Ученичкиот парламент негувајќи ја соработката, давање соодветна помош и подршка на својот соученик. Од особена значење ќе биде и работата на училишниот правобранител. Важна улога ќе имаат и родителите преку нивно вклучување во повеќе планирани ученички активности.

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1. Видови на оценување и календар на оценувањето

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно - образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно - образовни активности, утврдени со планот и оваа програма. При определување на оценката ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, ќе се испитуваат способностите, интересите, ставовите и убедувањата.Оценувањето, пред сè ќе има **за цел** да го подобри учењето и постигнувањето на учениците.

Во наставата централно место ќе има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците ќе биде соодветен на методот на оценување и ќе се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, ќе бидат соодветно информирани за критериумите на оценување. Информирањата на учениците и родителите ќе бидат навремени, јасни и точни на почетокот на учебната година за секој наставен предмет. Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење на повеќе различни методи и техники. Наставниците водат портфолио за секој ученик и портфолио за наставник. Во ученичкото портфолио се евидентираат постигнувањата на учениците и содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оцена. Наставничкото портфолио содржи репрезентативни примероци од изработки на учениците, инструментите со кои се следат учениците, план за реализација на наставни и вонннаставни активности, план за професионален развој на наставникот, докази за постигањата на сите натпревари и посетени обуки и семинари. При учење од далечина наставниците изготвуваат електронско портфолио за учениците.

На почетокот на учебната година секој наставник изготвува индивидуален план за примена на формативното и сумативното оценување, почитувајќи ги стандардите за оценување по секој наставен предмет. Писмените проверки за постигнувањата на учениците се евидентираат во дневникот на паралелката на почетокот на учебната година. Се користат најразлични форми, методи и примена на различни инструменти за следење на постигнувањата на учениците (чек листи, аналитички листи, холистички листи и др)

За постигнувањата на учениците се прават извештаи и споредбени анализи на одделенските и наставничките совети на крајот од секој квартал. Се изработуваат статистички извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците. Одделенскиот раководител е должен да го извести родителот за успехот, поведението и редовноста на ученикот најмалку два пати во едно полугодие.

Видови оценување и календар на оценување

Одделение	Вид на оценување
I-III	Описно преку цела учебна година – во сите квартали периоди
IV-VI	Комбинирано (прво тримесечје-описно, полугодие-описно, трето тримесечје-описно и крај на година-бројчано
VII-IX	Бројчано преку цела година

***** Во случај на онлајн настава, следењето на редовното учење и информирањето на родителите за постигнатиот успех ќе биде електронски, по мејл, фотографии од изработките и наставните ливчиња како докази ќе се чуваат во електронски ученички портфолија.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците ќе се остварува според Планирањето за следење, проверување и оценување почитувајќи ги Стандардите и критериумите за вреднување на постигнувањата на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците систематски ќе се применуваат повеќе методи и инструменти при формативното и сумативното оценување. Училиштето врши следење на постигнувањата во реализација на програмите, анализа на резултатите по предмети и праралелки, како и индивидуални постигнувања на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците, наставниците ќе применуваат различни постапки и инструменти со цел да се зголеми објективноста во оценувањето и да се зголеми мотивот за постигнување повисоки резултати. Наставниците водат електронски дневник во кој континуирано се евидентира успехот на учениците. Вреднувањето на работата на наставниците ќе се врши од страна на директорот и стручните соработници и истато ќе биде насочено кон:

- следење на организацијата на воспитно-образовната и воннаставната работа,

- перманентно стручно педагошко и психолошко усовршување на наставниот кадар во училиштето;

- увид во годишните и тематските планирања на наставните и воннаставните активности

- следење на остварување на стручните материјално технички и дидактичко методски подготовки за реализација на наставата;

- примена на современи наставни методи, техники и стратегии на учење и поучување како и примена на електронски образовни технологии;

- следење на оценувањето;

- следење на ангажираноста на наставникот во работата во стручните органи и тела во училиштето и пошироко, како и соработка со родителите.

За таа цел се води Професионално досие и Педагошки картон за секој наставник и стручен соработник.

Тим за следење, анализа и поддршка:

Бојана Николовска, Марта Стојановска, Кристина Илиевска, Анета Милошова.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.

Во тековната учебна година се реализираат планирани стручни посети од директорот и стручите соработници за наставните часови и воннаставите активости.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуација за сопствената работа и постигнувањата во нашето училиштето се реализираше на крајот од учебната 2021-2022 година. Спроведена е Самоевалуација за 2020-2022 година. Комисијата за следната Самоевалуација 2022-24 год. е во состав:

ПРЕДЛОГ ЗА ФОРМИРАЊЕ НА
УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ САМОЕВАЛУАЦИЈА
за периодот од 2022 - 2024 година

Марта Стојановска - педагог	Лена Спасеновска Поповска - наставник по англиски јазик	Душица Трајковска – наставник по одделенска настава	Дијана Игњевска-Стојаноска - наставник по македонски јазик	Елена Николовска – родител
Кристина Илиевска – психолог (замена)	Бојана Николовска – наставник по англиски јазик (замена)	Лилјана Карпузовска-наставник по одделенска настава (замена)	Петар Ивановски-наставник по македонски јазик (замена)	Ирена Палческа – родител (замена)

ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО (САМОЕВАЛУАЦИЈА) ОБЛАСТИ

Организација и реализација на наставата и учењето	Постигања на учениците	Професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар	Управување и раководење	Комуникации и односи со јавноста	Училишна клима и култура	Соработката со родителите и со локалната средина
Анета Јумбрукова-Алексова	**Марјана Дамјаноска**	**Бојана Николовска**	**Снежана Бешлиевска**	**Јулија Бекриќ**	**Душица Трајковска**	**Владимир Ангелески**
Зорица Михајловска	Сузана Шишковска	Сашо Андонов	Марија Атанасова	Драгица Стојаноска	Светлана Лозаноска	Благоја Кечовски
Дијана И.-Стојаноска	Марина Мицевска	Станка Карамитреска	Љупчо Велковски	Дарко Цветаноски	Мара Мишевска	Ксенија Орачка - Николовски
Лилјана Карпузовска	Магдалена Радевска	Анета Милошова	Дијана Ѓоргиеска	Замена информатика	Виолета Ц. Трпковска	Марија Смилева
Биљана Видинска	Зорица А. Ѓорѓиева	Катерина Ј.-Миниќ	Марта Стојановска	Петар Ивановски	Кристина Илиевска	Драгољуб Ѓорѓевиќ
Валентина Гичевска	Розета Тумбевска	Петар Беслаќ	Сашка С.-Морски	Марјонка Димтровска	Марија Дамческа-Бајковски	Кристина Дораковска
Гордана Анчевска	замена одд. наставник			Лена С.Поповска	Марија Велковска	Замена за математика

Акциски план за самоевалуација 2022-2024

Ред.бр.	Активности	Цели	Реализатори	Време
1. 1.1.	**Подготвителна фаза** - Формирање на комисија за евалуација - Определување на методите, техниките и инструментите за спроведување на самоевалуацијата - Прибирање и групирање на податоците - Прибавување на документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата на училиштето	- модифицирање, усовршување и унапредување на практиката - делегирање задачи - спознавање на потребите - проценување на состојбата: - Што имаме? - Што правиме? - Што постигнуваме? - поставување на **К**онкретни и **Р**еални развојни цели, да се пристапи **Е**нергично, **Д**инамично и **А**мбициозно кон нивна реализација (КРЕДА)	- Директор - наставници - Училишен одбор	јули 2022
1.2.	Формирање на тимови за секое подрачје	- поставување на основа за интервенција и акција - запознавање со индикаторите - распоредување на обврските - правење на план за изведување на евалуацијата - приспособување на своите ресурси кон промените во надворешните и во внатрешните услови - определување со што може ООУ да се пофали, со кои тешкотии се соочува, кои ресурси се неискористени, што го успорува напредокот, што може да се направи за подобрување на работата, кој може да помогне во развојот, да се направи проценка колку е добро ООУ - барање и избор на посакувани, остварливи цели како и на начин (мерки, средства и акции) со кои може да се обезбеди постигнување на целите - дефинирање на цели, политики, процедури и планови - анализирање на слабите страни кои ќе бидат приоритет	- Одговорни наставници за секое подрачје - членовите на секој тим	јули - септември 2022
2. 2.1.	**Фаза на реализација** - Спроведување на евалуацијата	- дефинирање на потребите, интересите, вредностите, верувањата, очекувањата - постапување според насоките за секој индикатор - прибирање на докази - спроведување на анкети,прашалници, интервјуа со сите субјекти во училиштето	- Членовите на секој тим - наставници - ученици - родители - педагог - психолог - секретар	октомври 2022 - декември 2023

		- доаѓање до реален податок колку е добро нашето училиште		
2.2.	Сумирање на резултатите	- прибирање на сите податоци - подредување во папка - проверка дали се задоволени сите поставени цели - подготвување на материјалот за анализа	- Членовите на секој тим - педагог - психолог - секретар	јануари - февруари 2024
2.3.	Анализа на резултатите - Анализирање на податоци и документација - Добивање и усогласување на добиените наоди - Подготвување на поединечни извештаи - Подготвување заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација	- анализирање на сите резултати - да се направат графички прикази - да се добијат јаки и слаби страни - сознанијата стануваат коректор на планирањето и реализацијата на понатамошните активности	- Членовите на секој тим - педагог - психолог - секретар	март-април 2024
3.	**Фаза на известување и усвојување** - Изготвување на нацрт извештајот за евалуацијата - достапност на нацрт извештајот до вработените учениците, родителите, УО - доставување на забелешки во писмена форма - разгледување на забелешките - прифаќање и корекција - презентирање на конечната верзија - објавување во медиуми (web страна на ООУ и ЛС)	- печатење на сите подрачја - сумирање на целата евалуација - презентирање на нацрт извештајот - дискутирање - забележување на некои недоследности - создавање на навика за писмено комуницирање при корекција на заеднички сработена работа - создавање на навика за прифаќање на забелешки и нивна корекција - способност за презентирање - претставување на сработеното	- Членовите на секој тим - педагог - психолог - секретар - родители - ученици	мај - јуни 2024
3.1.	Изработка на акциски план(две евалуации водат кон нов функционален развоен план)	- сфаќање на јаките и слабите страни - создавање на желба за напредок и промена	- Директор - Тимот за евалуација - наставници	јули 2024
3.2	Организациски промени за квалитет	- сознание за потребните промени - утврдување на успешноста на Тимот за евалуација - утврдување за квалитетот на тимовите од секое подрачје	- Директор	јули 2024
3.3.	Поставување на стандарди за работа	- да се определат стандардите - да се постават истите - примена на стандардите	- Директор - наставници - педагог - психолог	јули 2024
3.4.	Изработка на Годишна програма	- да се истакнат сите јаки страни - да се вметнат приоритетите - да се испланира работата за следната година	- наставници - педагог - психолог - Директор	јули 2024

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето ќе посвети особено внимание на безбедноста на учениците и за таа цел ќе има континуирани дежурства од страна на наставниците со однапред изготвен распоред, соодветен на условите на работа.

Училиштето ќе биде обезбедувано со едно физичко лице вработено од општината Кисела Вода. Учениците од продолжен престој се згрижени со наставник сѐ до доаѓањето на родителот. Училиштето е опремено со ПП-апарати поставени на видно место, прибор за прва помош при случај на повреда на ученик или вработен. Исто така училиштето ќе понуди можност за осигурување на сите ученици преку осигурителна компанија соодветна на потребите на учениците и родителите.

Училиштето има изготвено:

- Процедура за заштита од пожари и природни непогоди;
- Постапка за безбедност и превенција од насилство;
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди.

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование, како и по другите предмети, на часовите на одделенскиот час, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Преку предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручните соработници и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини ќе се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитанието и образованието за здрав начин на живеење. Особено внимание ќе се посвети на правилна и здрава исхрана и физичката активност на учениците.

Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:

- ✓ -*физичко* здравје кое опфаќа: лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
- ✓ -*ментално* здравје го опфаќа: самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;
- ✓ -*социјалното* здравје ги опфаќа: грижата за здрава животна средина, одговорноста и комуникацијата.

18.1. Хигиена во училиштето

Во училиштето се води континуирано грижа за хигиената во училишните простории и училишниот двор. Хигиеничарите во училиштето вршат постојана дезинфекција на површините. Учениците се педупредуваат за влажните подови доколку ги има, за спречување од лизгање или паѓање. Учениците преку лични примери од возрасните ја одржуваат хигиената во училиштето на високо ново.

18.2.Систематски прегледи

Систематските прегледи се реализираат без да се попречи наставата, пред или по завршување на часовите. Учениците за време на систематскиот преглед се придружувани од родителите и нивните одделенските раководители.

18.3. Вакцинирање

Училиштето има континуирана соработка со здравствените институции. Истите го известуваат училиштето кои ученици е потребно да се имунизираат според календарот за имунизација и вакцинација, а одговорното лице од училиштето ги известува учениците за вакцинирање.

18.4. Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштето

Согласно член 74 од Законот за основно образование училиштето организира оброк за учениците и тоа за учениците од продолжен престој (хомогени групи) - топол оброк, а на останатите ученици им е понудена можност за исхрана со ужинка. Училиштето при организацијата на оброкот на учениците се придржува кон прописите од областа на јавните набавки. Оброците на учениците се согласно стандардите за исхрана утврдени од страна на Министерството за образование и наука во Правилник за стндардите за исхрана и оброците во основното училиште. За едукација на учениците за здрава исхрана училиштето ќе организира предавање со надворешни соработници и преку едукација од стана на наставниците во рамки на одделенскиот час на паралелката, во рамки на реализација на наставните содржини од програмата за животни вештини.

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

- Заемно почитување и доверба;
- Конструктивно решавање на конфликтите;
- Отворена и повеќенасочна комуникација.

19.1. Дисциплина

Училиштето презема одредени мерки за подобрување на дисциплината со активно учество на сите субјекти. Во таа насока училиштето ќе направи напори да ангажира и агенција за обезбедување, како и континуирани дежурства од страна на сите наставници. Дисциплината ќе ја спроведуваат сите наставници и стручни соработници со позитивни примери и со насочување на учениците преку индивидуални и групни советувања. Куќниот ред на училиштето е поставен во главниот хол на училиштето, како и во секоја училница. Нарушувањето на дисциплината ќе биде санкционирана според Правилникот за педагошки мерки.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Тргнувајќи од организационата поставеност во училиштето, една од задачите ќе биде и естетското уредување на училишните простории во согласност со потребите на учениците, наставниците и родителите. Формирани се работни групи кои ќе ги согледаат потребите и ќе ги реализираат задачите согласно со акциониот план на училиштето. Тимот за естетско уредување на училиштето се грижи за уредувањето на училишните холови во текот на целата учебна година.

19.3. Етички кодекси

Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на учениците, наставниците и родителите.
Училиштето има изработено и ЕКО-кодекс.

19.4. Односи помеѓу сите структури во училиштето

Особено внимание ќе биде посветено на подобрување на соработката со родителите, со учениците, како и тимската работа во училиштето. Успешноста на работата ќе се темели на синергичноста во тимската работа. Потребата од постојана поддршка на сите структури останува како една од важните цели во училишното живеење.

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Со цел постигнување повисоки цели во воспитно-образовниот процес неопходен е континуиран професионален развој на наставно-воспитниот кадар. Резултатите од спроведената Самоевалуација на училиштето како и Интегралниот увид посочуваат на постојано неформално и информално образование на наставниците. За таа цел наставниците и стручните соработници ќе се вклучат во планираните обуки од страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и други образовни институции и носители на проекти. Училиштето изготви акционен план за професионален развој на образовниот кадар со јасно дефинирани задачи и активности, истиот е во состав на оваа програма.
Тимот за професионален развој: директор, педагог, психолог - стручен соработник, Дарко Цветаноски, Сузана Шишковска, Јулија Бекриќ и одговорните наставници на стручните активи.

20.2. Активности за професионален развој

Во зависност од потребите на наставниот кадар за професионално усовршување ќе се организираат обуки, семинари, работилници и дисиминации.

20.3 Личен професионален развој

Сите наставници изготвуваат План за личен професионален развој, по претходно пополнет Прашалник за самоевалуација на наставникот. Личниот план за професионален развој треба да содржи: компетенции кои наставникот сака да ги подобри, цели, стратегии/активности, потребни ресурси, лични очекувања и време на реализација.

Изготвувањето и реализирањето на личниот план за професионален развој на наставникот/стручниот соработник му овозможува:

- систематично развивање на компетенциите што му се потребни;
- подобрување на воспитно-образовната работата;
- достигнување на стандардите за повисоки звања и напредување во кариера

Изготвувањето на лични планови за професионален развој и нивното усогласување со училишните приоритетите и можностите, му овозможува на училиштето:

- почитување и излегување во пресрет на индивидуалните потреби на вработените за професионален развој;
- порационално користење на човечките и материјалните ресурси;
- подобрување на соработката преку различни форми на колегијално учење и менторска поддршка.

20.4. Хоризонтално учење

Училиштето планира и реализира активности за продлабочување на стручните знаења и компетенции на наставниците. За таа цел на ниво на стручни активи се врши рамена на професионални искуства и се зајакнуваат професионалните вештини на наставниците. По реализираните обуки се врши дисеминација на наставниот кадар.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во зависност од потребите за усовршување на наставниот кадар, се организираат обуки, семинари со цел зајакнување и усовршување на професионалните компетенции.

21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Една од приоритетните цели на училиштето е подобрување на квалитетот на соработка со родителите и вклучување во животот на училиштето.
Соработката со родителите ќе биде реализирана низ индивидуални средби, родителски средби, Совет на родители, Училишен одбор, Училишен инклузивен тим, Инклузивен тим за ученик, како и во работата на одредени тимови во училиштето и училишни проекти.

Училиштето изготвува распоред за индивидуални средби на кој се наведени термини во ден и час за секој одделенски и предметен наставник. Најмалку два пати во годината ќе се реализираат Отворени денови за размена на информации на родителите и наставниците.
Училиштето изработува: План за соработка со родителите на паралелката, План за работа на Советот на родители, План за работа на Училишниот одбор;
Родителите се вклучени во работата на училиштето преку одружување на состаноци на Советот на родители, каде се разгледуваат најразлични предлози поврзани со училишните активности , како и учество и носење одлуки при работа на Училишен одбор.

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонаставните активности

Родителите ќе дадат свој придонес при реализација на наставата, воннаставните активности, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, давање поддршка на наставниците за работата со учениците со попреченост, за професионалната ориентација на учениците, прибирање на дидактички и наставни средства и др.
Семејствата на учениците ќе се вклучат во повеќе проектни активности кои се дефинирани во акционите планови, земајќи ги предвид интересите и можностите на родителите.

21.3 Едукација на родителите / старателите

Едукацијата на родителите ќе биде реализирана на индивидуално ниво, како и работа во групи. Ќе се реализираат советувања со родителите согласно Законот за основно образование, презентации за теми од заеднички интерес, а во функција на развој и подобри постигнувањата на ученикот.
Со цел информирање на родителите за активностите во училиштето ќе биде изработена брошура.

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Училиштето континуирано ќе соработува со:

- Локалната заедница (локална самоуправа, бизнис-заедницата, месното население)
- Институции од областа на културата (музеи, библиотеки, театари, кина и др.)
- Институции од областа на образованието (МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети);
- Невладини организации (Детска амбасада, СОС-центри, Младински културни центри, Здружение за еднакви можности и меѓуетничка соработка АЛ-МА.)
- Спортски друштва (фудбалски, ракометни, атлетски, кошаркарски и др.)
- Здравствени организации (Здравствен дом-поликлиника Драчево, Завод за ментално здравје на деца и младинци и др.)
  -социјална (Центар за социјална работа на град Скопје)
- Медиуми (ТВ , пишани медиуми, електронска комуникација и др.)

23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Постигнување на учениците	Набљудување, прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии-Континуирано	директор, наставници, стручна служба	Наставички совет, Совет на родители, Училишен одбор
Учење и настава	Набљудување, прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии-Континуирано	директор, наставници, стручна служба	Наставички совет, Совет на родители, Училишен одбор
Наставни планови и програми	Набљудување, прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии-Континуирано	директор, наставници, стручна служба	Наставички совет, Совет на родители, Училишен одбор
Поддршка на учениците	Набљудување, прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии-Континуирано	директор, наставници, стручна служба	Наставички совет, Совет на родители, Училишен одбор
Ресурси	Набљудување, прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии-Континуирано	директор, наставници, стручна служба	Наставички совет, Совет на родители, Училишен одбор

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

Со планот за евалуација, треба да добиеме релевантни податоци за тоа како и колку успешно е извршена и имплементирана развојната програма. Целта на евалуацијата претставува модификација, усовршување и унапредување на праксата.
Евалуацијата се врши во текот на целиот процес. Со неа започнува и завршува развојниот циклус. При евалуацијата од инструменти можат да се користат: тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудување и др. Евалвацијата е наменета за : училишниот одбор,совет на родители, локална средина, МОН.
Планот за евалуација треба да се разработи прецизно, по клучни точки: Евалуацијата се врши во текот на четирите учебни години и преку неа се подигаат стандардите. Поставување на повисоки вредности во наставата и поучувањето ќе придонесат за трајни знаења и учење за живот, кои ќе продуцираат идни млади генерации кои би одговарале на европските интеграции.

	Реконструкција на коридор и набавка на реквизити и опрема	Примена на современи методи, стратегии и техники за учење и поучување на учениците Подобар квалитет и зголемување на мотивацијата на учениците за вклучување во воннаставните активности – слободни ученички активности	Постигнување повисоко ниво на мотивација кај учениците и подобрување на редовноста во училиштето
Критериум за успех	Подобрување на условите за работа (санирање на подот во училниците);	Наставниците имаат доставено планирање (годишно, тематски, дневни подготовки) Применети иновативни методи на учење Применети иновативни техники и стартегии на учење и поучување Реализирани увиди во портфолието на наставникот (три пати) од страна на психологот и педагогот	Извршена набавка на нагледни средства соодветно на потребите на наставниците и учениците; Пзготвени индивидуални планирања за примена на различни видови на методи и техники во реализација на наставните содржини; Примена на методи и техники соодветно на индивидуалните планирања; Реализирани советувања со ученици и родители; Реализирана анкета за согледување на интересите на учениците за нивно вклучување во вон наставни активности

	реконструкција на кровот на училишната зграда, замена на азбестни табли со лим	изготвен индивидуален план за учениците со пос.пот.(наст.педагог,дефектолог)	и обработка на резултатите; Зголемен број на ученици вклучени во воннаставни активности; Јавна презентација на содржините кои се реализираат во рамките на планираните проекти ; Намален број на изостанувања од настава;
Инструменти	оглас проект извештај	планирања техники на учење аналитички листи индивидуални планирања за деца со ПОП.	Планирања Евидентни листи Педагошки картон Анкета Училишен весник Веб страна на училиштето, извештаи
Индикатори за успешност	Саниран под во училниците кој ќе овозможи безбедно движење и намален ризик за повреда на учениците	Изготвени тематски процесни и дневни планирања на наставниците; Зголемен број на наставници кои ќе применуваат иновативни техники на учење; Зголемен број на часови со примена ИКТ технологија;	Постигнување на повисоко ниво на мотивација кај учениците за настава; Постигнување подобри резултати во наставниот процес; Постигнување на повисоко ниво на мотивација кај учениците за настава; Подобрена комуникација на сите нивоа; Реализирани советувања; Намален број на отсуства од настава; Намален број на ученици со несоодветно однесување во училиштето;

	сменет покрив кој ќе овозможи помал ризик од заболувања (канцерогени) и заштита на здравјето на учениците и вработените, како и заштита од уништување на училишната зграда.	Изготвени индивидуални планирања за ученици со ПОП; Постигнат повисок квалитет на наставниот процес;	Зголемен број на ученици вклучени во воннаставни проектни активност; Јавна презентација на содржини кои се реализирани во рамките на планираните проекти;
Одговорен за следење	Директор, Тим за надзор Стручна служба Тим од наставници	Директор, Стручна служба Тим за професионален развој Одделенски и предметни наставници	Стручни соработници Одделенски и предметни наставници Одговорени наставници за ажурирање на веб страницата и училишниот весник
Повратна информација	Поднесување на извештај по реализација на секоја активност,анализи	Записници од стручни активи Извештаи, анализи	Записници Евидентни листи Педагошки картон Извештаи

25. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма на училиштето е основен документ со кој се планира и организира училишниот живот.

Целта на основниот воспитно – образовен систем е стекнување на општо образование и воспитување, складен развој на личноста и подготовка за живот, за понатамошно општо образование и воспитување. Во воспитно – образовниот процес се исполнуваат следниве задачи: оспособување за живот, понатамошно образование и самообразование; совладување на основните елементи на современото општо образование; оспособување за примена на стекнати знаења, умеења и правилно користење на слободното време; развивање на интелектуалните и физичките способности, критичко мислење, самостојност и интерес за многу знаења; познавање на основни законитости на природата, општетството и човечкото мислење; стекнување и развивање свет за потребата од чување на сопственото здравје и заштита на животната средина; развивање на хуманост, патриотизам и други етички својства на личноста; воспитување за хуман и културен однос меѓу луѓето без да се прави разлика меѓу пол, вера, раса, националност и лично верување; негување и развивање на културата и културното наследство; стекнување на основни познавања за убаво однесување.

Училиштето во текот на учебната година посебно внимание ќе посвети на подобрување на севкупното живеење во училиштето: унапредување и осовременување на воспитно-образовниот процес, подобрување на квалитетот на оценување во насока на зголемена објективност и еднаков пристап на наставниците кон учениците, подобрување на комуникацијата помеѓу сите учесници во воспитно – образовниот процес, стручно усовршување и професионален развој на наставниците, подигање и негување на креативна и интерактивна настава, меѓуетничка интеграција во образованието како и вклученост на семејствата преку заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

При реализацијата на Годишната програма училиштето ќе се стреми за доследна реализација на стратешките и развојните цели и со планираните проекти. Наставиот кадар ќе се стреми кон постигнување на повисоко ниво на мотивација на учениците со поголема примена на иновативни форми и методи во наставата како и подобрување на редовноста на учениците во следење на наставниот процес. Раководиот орган ќе се труди за подобрување на инфраструктурата на училиштето со цел обезбедување на што побезбедна и поздрава животна средина.

26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Директор

Стручни соработници: Марта Стојановска, Кристина Илиевска, Валентина Гичевска, Биљана Видинска

Претседатели на стручни активи

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО

Директор – Жаклина Божиноска

Р. бр.	**Планирана програмска активност**	**Време на реализација**	**Реализатор**
Административно – организаторски активности			
1.	Организирање упис на ученици во прво одделение;	Мај	Директор и одговорни наставници
2.	Распределба на наставните предмети и задолженија во рамките на слободните ученички активности, структурално подрачје од внатрешната организираност на училиштето, стручните активи, тела, комисии;	јули	Комисија: педагог, психолог, одделенски наставник
3.	Организација и следење на воспитно – образовната работа	Тековно во учебната година	Директор, стручна служба
4.	Грижа за спроведување на куќниот ред во училиштето (кодекс на однесување);	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог
5.	Свикување седници на Наставничкиот совет, раководење со истиот и поднесување на извештај;	Тековно во учебната година	Директор
6.	Управување со финансовото работење и завршната сметка;	Тековно во учебната година	Директор, секретар/книговодител
7.	Организирање и утврдување динамика за реконструкција, адаптација на училишниот објект и училишниот двор,	Тековно во учебната година	Директор, хаусмајстор
8.	Планирање и изведување на симулација за евакуација од елементарна непогода со учениците	август/септември 2022 година	Директор, наставници, соработници тим за соработка, Дирекција за спасување и заштита , медиуми
9.	Планирање и реализирање на санитарен и систематски преглед за вработените	Септември 2022 година Декември 2022	Директор, стручна служба, наставници, технички персонал

Педегошко – инструктивни активности			
Програмско – концепциско подрачје			
10.	Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето.	јули	Директор, педагог, психолог, наставници
11.	Распределба на часови по наставни предмети, одделенски раководители, претседатели на стручни активи, формирање тимови за конкретни работни задачи, комисии, одговорни наставници за ученичко организации.	јули	Директор, педагог, психолог, наставници
12.	Координирање при изготвување на распоред на часови во предметна настава и организациски распоред за одделенска настава.	јули/август	Директор, педагог, психолог, наставници
13.	Распоред за слободни ученички активности, додатна и дополнителна настава.	септември	Директор, педагог, психолог, наставници
14.	Контрола и анализа на педагошката документација.	Тековно во учебната година	педагог, психолог, наставници
15.	Изготвување на план за стручно усовршување на наставниот кадар	септември	Директор, педагог, психолог

Следење на организацијата и реализацијата на воспитно образовната и другата стручно педагошка работа во училиштето			
16.	Соработка со наставниците при изготвување на Годишните, тематските и дневните планирања.	септември / јуни	педагог, психолог, наставници
17.	Увид во планирањата на наставниците	септември / јуни	педагог, психолог, наставници
18.	Увид во планирањата за дополнителната, додатната и слободните активности.	септември / јуни	педагог, психолог, наставници
19.	Увид во одделенските дневници и матични книги	септември / јуни	педагог, психолог, наставници
20.	Посета на часови со однапред определена цел: • Примена на методи на активно учење во одделенска настава. • Поставување на дефинираните цели на часот. • Примена на методи на активно учење во предметна настава • Следење на определени ученици или група ученици за време на наставата • Примена на ИКТ технологија	октомври, декември, март, мај	Директор, педагог, психолог, наставници
21.	Самоусовршување преку запознавање со современи знаења од областа на следењето, вреднувањето и унапредувањето на работата на наставниците, стекнување знаења од психологија, комуникација и сл. кои ќе придонесат за унапредување на меѓучовечките односи, постојана грижа за создавање позитивна клима во училиштето	септември / август	Директор, педагог, психолог, наставници
22.	Согледувања од следењето и вреднување на работата, како и давање на препораки за подобрување на работата	октомври / јуни	Директор, педагог, психолог, наставници

Работа со стручни тела и органи во училиштето			
23.	Следење на законската регулатива со кои се утврдени основите на програмите за работа на стручните органи – Наставничкиот и Одделенскиот совет, Стручните активи, одделенските раководители и стручните соработници.	септември / јуни	Директор, педагог, психолог
24.	Планирање на работата на Наставничкиот совет и одделенските совети.	септември / јуни	Директор, педагог, психолог
25.	Следење, насочување и учество на работата на стручните активи.	септември / јуни	Директор, педагог, психолог
26.	Учество во планирање и реализирање на задачите на одделенските совети	септември / јуни	Директор, педагог, психолог
27.	Соработка и следење на реализација на задачите на одделенските раководители.	септември / јуни	Директор, педагог, психолог
Аналитичка студиска работа; Изготвување информации, извештаи, осврти и анализи за:			
28.	Опременост на училниците и условите за работа во училиштето	Тековно во учебната година	наставници
29.	Следење на успех и поведение на учениците на крајот од секој класификационен период, полугодие и крај на учебната година.	Ноември, јануари, април, јуни	Директор, педагог, психолог, наставници
30.	Следење на реализацијата и резултатите од поставените приоритети во училиштето.	септември / јуни	Директор, педагог, психолог, наставници

31.	Следење и реализација на стекнатите знаења од проектите во училиштето.	Тековно во учебната година	педагог, психолог, наставници
32.	Реализација на Годишната програма за работата на училиштето.	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог, наставници
33.	Анализа на тематските и дневните подготовки за часови на наставниците – со посебен акцент на целите и активностите	Тековно во учебната година	педагог, психолог
Соработка со родители, ученици и локална средина			
34.	Планирање и реализирање на општите родителски средби	септември / јуни	наставници
35.	Планирање и реализирање на форми на соработка со родителите (трибини, индивидуални средби)	септември / јуни	Директор, педагог, психолог, наставници
36.	Соработка со ученици за одредени прашања на ниво на ученичка заедница, паралелки, групи или индивидуално	септември / јуни	Директор, педагог, психолог, наставници
37.	Соработка со БРО и МОН	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог, наставници
38.	Соработка со други образовни институции.	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог, наставници
39.	Соработка со локалната управа –Сектор за образование	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог, наставници

40.	Соработка со други институции значајни за работата на училиштето: • Невладини организации • Министерство за животна средина • Центар за социјални работи • Здравствени установи • Основни и средни училишта од општината, градот и републиката • Други надлежни институции и организации (спонзори, донатори, медиуми)	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог, наставници
Грижа за професионален развој на наставниот кадар			
41.	Поттикнување на наставниците за самоусовршување	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог,
42.	Збогатување на училишната библиотека со нови лектирни изданија	Тековно во учебната година	библиотекар
43.	Реализација на програмите на стручните активи	Тековно во учебната година	Одговорни наставници
44.	Реализација на проектите во училиштето	Тековно во учебната година	Директор, педагог, психолог, наставници
45.	Применување на информатичка технологија во училиштето	Тековно во учебната година	Наставник по информатика и наставници
46.	Изработка на наставни материјали, нагледни средства, помагала и нивна применливост	Тековно во учебната година	наставници

Други работи и работни задачи			
.	Постојана грижа за обезбедување материјално – технички услови за работа на училиштето	Тековно во учебната година	Директор домаќин, секретар, сметководител,
48.	Следење и увид во работата на административната служба на училиштето	Тековно во учебната година	Директор
49.	Следење и увид на финансовото работење на училиштето	Тековно во учебната година	Училишен одбор, Директор
50.	Активно учество во работата на Училишниот одбор и Советот на родители	Тековно во учебната година	Училишен одбор, Совет на родители, Директор

Програма за работа на училишниот педагог – Марта Стојановска

Годишната програма на училишниот педагог е изработена со користење на следните документи:

- Закон за основно образование на Р.С Македонија
- Закон за наставници
- Концепција за основното воспитание и образование
- Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2021/2022 година.
- Самоевалуација на училиштето 2020-2022
- Развојна програма 2022-2026
- Основни професионални компетенции за стручни соработниц

ЦЕЛ на програмата е да се искористат сите услови во училиштето и надвор од него за:

1.Оптимално напредување и правилен развој на учениците согласно нивните можности и способности;

2.Идентификување, проценка и подобрување на определените состојби во реализацијата на наставните и вонннаставните активности во училиштето;

3.Унапредување и осовременување на воспитно-образовната работа во училиштето со примена на активни методи и современи стратегии.

МЕТОДИ, ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКИ ЗА РАБОТА (анализа, дескрипција, презентација, консултации, дискусии, разговори, анкетирање, интервју, тестирање и др)

Цели	Активности	Реализа-ција	Соработници	Индикатори/ докази
1.ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО				
*проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	- учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение) - спроведување на постапката за запишување на ученици	V/2023.	дефектолог психолог, наставник	- Одлука Комисија за упис на ученици; Решение - Прашалник за родители - Евидентен лист; - Извод; - Потврди;- Соопштение; - Покани; - Мислење; Преведници
*Читање со размислување во III и IV одд	-примена на текст за читање со размислување		наставници	- Текст, прашања Обработени резултати и анализа
* поддршка на сите ученици во учењето	Презентација со работилница (анкета,прашалник)	IX/2022	Класни раководители	Разговор со учениците Презентација,
- поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето	идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците	учебна година.	дефектологпсихолог, наставници	- Разговори со наставници и род. - Разговори и проценка на учен. - Насоки за наставниците за работа со учениците; - ИОП. - Прилагодени образовни цели
- градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето;	- индивидуална и групна работа со учениците за учењето, успехот, системот на вредности	учебна година.	психолог, наставници	- Разговори и проценка на учен. - Препораки за ученици, наставници и родители; - Разговори со родители;
подобрување на мотивираноста за учење кај учениците	- непосредна поддршка на учениците во учењето: „Подобрување на мотивацијата за учење“. - „Стилови на учење“	учебна година.	психолог, наставници	- Разговори со ученици; - Препораки за начинот на учење; - Работилници, презентација

2.СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ				
*зголемување на самодовербата и самопочитувањет о кај учениите	- Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето.	учебна година.	психолог, наставници	- Работилници; - Записници од активностите на Ученичка заедница; - Индивидуални разгвори со ученици; - Час на одделенската заедница;
*подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето	- Информирање на учениците за можностите да добие поддршка од стручниот соработник	учебна година.	Директор, наставници	- Родителски средби; - Час на одделенската заедница; - Усно информирање; - Веб страна;
*соодветно справување со лични кризни состојби на ученикот	- Помош на ученици со емоционални проблеми	учебна година.	Психолог, наставници	- План за поддршка на ученици со емоционални проблеми; - Разговори со ученици, наставници и родители;
*увид во причините за неуспехот и несоодветното однесување на учениците	- Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците; - Прибирање информации за учењето и однесувањето на учениците;	учебна година.	Психолог,	-прашалник - Анкета, - протокол за следење на час,
*подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците	- Превентивни активнсти за физичкото и менталното здравје, превенција од насилно и асоцијално однесувње, дискриминација	учебна година.	Психолог,	- работилници „Училиште без насилство“ - индивидуални и групни разговори;

*користење на соодветни стратегии за справување со несоодветно однесување на учениците.	- Интервенирање при несоодветно однесување на ученици	учебна година.	психолог, наставници	- Дневник за работа, - записници,
- Подобрување на состојбата со статусот на учениците со посебни образовни потреби	- Доставување барање за прецизирање на законските одредби во однос на првично идентификување и задолжи-телно упатување на децата со посебни образовни потреби на Комисиско категоризирање за видот на попреченост		дефектолог	Анализа на состојбата; Барање.
3. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ				
- Согледување на професионалната информираност и интересите на учениците	- испитување за информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование; - испитување на професионалните интереси; - синтетизирање и интерпретација на добиените податоци.	учебна година.	психолог, Агенција за вработу-вање	Анкета, Резултати од анкетата;

- Обезбедување на потребната информираност	- информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување - организирање презентации на средните училишта.	учебна година.	психолог, диектор	Конкурс за запишување во средните училишта; Разговори, дискусии со ученици: Презентации од средни училишта Програма за професионална ориентација; Веб страни на училишта.
- правилно ориентирање согласно интересите, можностите и способностите на учениите.	- индивидуално и групно советување на ученици и родители за правилен избор на понатамошно образование	април-мај 2023	психолог,	Разговори и дискусии со ученици и родители; Работилници; Родителски средби.
- увид во континуираноста и објективноста на успехот на учениците	- следење на постигањата на учениците во средно образование	учебна година.	Психолог,	Преписка; информации; споредби.

2. Работа со наставници

Цели	Активности	Реализа-ција	Соработ-ници	Индикатори/ докази
ПОДДРШКА НА 1.НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊ Е НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС				
*Запознавање со нови закони, правилници, упатства концепциски документи и слично.	- работилница/состанок за анализа и примена на компетенциите за работата на наставникот; - известување за новини во законите и наставните планови и програми;	VIII-IX 2022 учебна година	директор, наставници	Стручен актив; наставнички совет; работилници;
*Запознавање со актуелните програми и приоди во наставата;	- работилница/состанок за соодветно планирање според постоечките или нови програми ;	VIII-IX 2022 учебна година	наставници	Стручен актив; Индивидуални консултации;
*Увид во начинот на планирање и реализација на наставата	- следење на наставата од различни аспекти: ИКТ во наставата, начинот на планирање примена на нови методи на учење, планирање на оценување	учебна година	директор	Педагошки картон; Протокол за следење на час; Повратна информација (писмена или усна) на наставниците; Планирања за час и нивни корекции;
*земање во предвид на индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата	- учество во работата на тимот за изготвување на ИОП;	IX 2022	дефектолог наставници	Листи за следење на ученици; Индивидуални образовни планови; Состаноци;

*Подобрување на начинот на планирање на наставата	- даваање насоки за успешно планирање на наставата - увид во планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите;	IX 2022	директор наставници	Насоки за планирање на наставата; Педагошки картон; Насоки за подобрување;
2.ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС				
- Подобрување на начинот на планирање на часовите во редовна настава и продолжен престој	- давање на мислење, насоки и упатства за планирање на час во продолжен престој	учебна година	наставници	Работилници, Индивидуални консултации; Стручен актив;
*обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата;	- набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор - индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење;	учебна година	психолог, директор	Разговори со наставници; Протоколи за следење; Повратни информации; Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата;
*планирање на додатна, дополнителна и слободни ученички активности;	-состанок за разгледување и усогласување на потребите и интересите на учениците	учебна година	наставници	Стручен актив; Анкета, обработени податоци од анкета

*подобрување на начинот на оценување на учениците	- Работилница/состанок за подобрување на формативно оценување	учебна година	наставници	Стручен актив;
*Подобрување на ефективноста во наставата	- Презентирање на современи методи, техники и стратегии за реализација на наставата		наставници	Стручен актив; индивидуални консултации;
*успешна реализација на тековни проекти	Учество во: - ,,Вештини во адолесценција,, - „Интеграција на еколошката едукација во образованието“ „Zедничка грижа за правилно насочување на учениците“	учебна година	директор, психолог, наставници	Споделени информации; Индивидуални консултации; состаноци; Програми, Акциски планови; Обуки; Планирања;
*согледување за одредени аспекти во учебниците	- анализа на учебници од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност		психолог, наставници	Инструменти за анализа; Обработени податоци;

ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ				
*препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	- насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично). - примери на наставни содржина за работа со учениците со посебни образовни потреби	учебна година	психолог наставници	Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература; Стручни активи; Примери;
индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободни ученички активности, натпревари;	- запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици;	учебна година	психолог	Мислења; планирања; стручни активи; Презентација
подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците	- давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно;	учебна година	психолог	Индивидуални консултации; Советување;

- согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање стратегии за надминување и следење на ефектите од превземените активности	- помош на наставникот во справување со и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците.	учебна година	психолог	Индивидуални консултации; Советување

3.РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

Цели	Реализација	Соработ-ници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација
- поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците	- Информирање на родителите за учењето и однесувањето на ученикот - Им помага на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и ги советува како да реагираат во одредени ситуации; - Работилници со родители за подобрување на мотивираноста за учење на нивните деца	учебна година	психолог, наставници	Родителски средби; Индивидуални средби; Советодавни разговори со родители; Работилница „Родителски стилови“

- поддршка на родителите од учениците со ПОП	- информирање на родителите; - насоки за комуникација и подршка во учењето со децата;	учебна година	дефектолог наставници	Индивидуални разговори; Информации за соодветни институции; Упатување на родители;
- советување на родители	- организирање и спроведување на групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување.	учебна година	психолог, наставници	Евидентни листи;Покани за советување; Записници; Работилници – школа за родители.; Презентација
- запознавање на родителите со работата на училиштето	- учество во изработката на брошура за работата на училиштето; - информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	IX.2022 учебна година	психолог, директор, наставници	Брошура; веб страна; родителски средби; состаноци; работилници.
- развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца	- идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога; - организирање на едукативни средби и/или работилници со родители: - мотивација за учење и развивање свест за значењето на учењето и подобрување на дисциплината	учебна година	психолог, наставници	Прашалници за родители; Разговори; Работилници; Состаноци.

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

Цели	Активности	Реализа ција	Соработ- ници	Индикатори/ докази
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА				
- промовирање соработка со локалната заедница;	- планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата; - презентирање и промовирање на работата на училиштето; - информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	учебна година	директор, психолог, наставници	Годишна програма; Посети; Реализација на наставни и воннаставни активности; Веб страна; Преписки; Информации. Училишен весник
- успешна реализација на воннаставните активности	- учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	учебна година	директор, општина, наставници	Годишна програма; Приредби; Манифестации; Настани; Училишен весник
- рефлектирање на вредносите и културите во заедницата во сите аспекти на работата на училиштето	- насоки за реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование.	учебна година	директор, наставници	Насоки за планирање; Акциски планови; Следење на активностите; Училишен весник

СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ				
професионализација на сопствената работа	- идентификување релевантни институции за соработка во одделни подрачја; - консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа; - запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	учебна година	директор, психолог, наставници	Разговори; Барања; Упатување; Преписки; Препораки; Мислења;
- поддршка во работата	- соработка со институции во рамките на МОН БРО, ДИЦ, ДПИ,	учебна година	директор, психолог, наставници	Преписки; Барања; Разговори; Закони; Правилници; Насоки за работа; Апликации;

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази
- унапредување за сопствената пракса;	- внесување иновации во сопствената работа проценка на нивната ефективност;	учебна година	педагози	Компетенции и стандарди за педагог; Саморефлексија на сопствената работа;
- идентификување на потребите за личен професионален развој;	- планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој;	учебна година	педагози	Компетенции и стандарди за педагог; Саморефлексија на сопствената работа; Личен план за професионален развој; Сертификати, Посетени и реализирани обуки; Досие на педагогот.

- подобрување на сопствената пракса;	- учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето; - следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;	учебна година	обучувачи, фондации	Обуки; Дисеминации; стручни книги и списанија; релевантни веб извори;
- подобрување на соработата со другите стручни соработници	- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	учебна година	стручни соработ.	Средби; Преписки; Разговори; Социјални мрежи, Форуми; Веб страни.
- промовирање на професионални и колегијални односи;	- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;	учебна година	наставници	Програма за професионален развој; Работилници; Обуки;
- подобрување на професионалниот развој на наставниците – приправници во училиштето;	- учество во реализацијата на делови од програмата за воведување на приправникот во работа; - помош на менторите на приправниците во изготвување на менторска програмата и следење на нејзината реализација	учебна година	ментори	Менторска програма; Индивидуални консултации; Следење на час; Домашна работа; Стручен испит;

- мотивирање на наставниците за професионално усовршување и создавање поттикнувачка средина во која сите учат	- информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки; - помош на стручните активи во подготовка и реализација на одделни содржини од нивната работа; - споделување стручни материјали со наставниците; - упатување на наставниците за користење различни ресурси за осовременување на наставниот процес;	учебна година	наставници	Состаноци; Обуки; Работилници; Стручни материјали; Насоки; Препораки.
- унапредување на професионалниот развој на наставниците во училиштето	- подготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците; - предлагање теми за обука во училиштето;	VI, VII 2023	наставници	Прашалници; Анализа на професионалните поретби; Програма за професионален развој;
- успешна реализација на интерното стручно усовршување на наставниците	- едукација на воспитно-образовниот кадар преку интерни обуки во училиштето	учебна година	психолог, наставници	Предавања; Работилници; Состаноци;

- следење на професионалниот развој на наставниците	- водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко досие; педагошки картон; - учество во процесот на сертификација на наставниците за работа во одделни програми/ проекти.	учебна година	психолог	Досие на наставникот; Педагошки картон; Материјал за сертификација; Следење на часови;

Подрачје 6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

Цели	Активности	Реализа-ција	Соработ-ници	Индикатори/ докази
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА				
- воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето;	- изработка на инструменти за прибирање на податоци; - анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа;	учебна година	директор, психолог	Протоколи; Евидентни листи; Обрасци; Прегледи,; Анализи (споредбени, трендови); Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците.
- унапредување воспитно-образовниот процес.	- споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	учебна година	директор, психолог	Состаноци; Известувања; Брошура; Веб страна.

ИСТРАЖУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ПРАКСА				
- унапредување на воспитно-образовната работа базирана на истражувања и факти;	- идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување; - анализа и интерпретација на податоци од спроведени истражувања - давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата	учебна година	психолог	Прашалници; Разговори; Следење; Анализа;;

Подрачје 7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

Цели	Активности	Реализа-ција	Соработ-ници	Индикатори/ докази
ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЕВАЛУАЦИЈА				
- унапредување на воспитно-образовниот процес - иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа; - учество во изработката на Годишна програма за работа на училиштето; учебна година директор Приоритетни задачи; Годишна програма; Акциски планови;				
- систематичност и одговорност во работењето на училиштето	- учество во организацијата на работата во училиштето	учебна година	директор	Распоред; Календар; Распределба на учениците; Планирање и програмирање на воспитно – образовната работа; протоколи, формулари, соопштенија, службени покани, дописи, евиденциони листи.
- придонес во работата на стручните органи и тела	- учество во работата на стручните органи и тела во училиштето	учебна година		Одделенски и наставнички совет; Стручни активи; Совет на родители; Тимови за поддршка; Проектни тимови.

- организираност и прегледност во работата	- водење евиденција за работата со учениците и родителите;	учебна година	психолог	Евиденција на советодавни разговори; Дневник за работа на педагогот; Досиеа на ученици;
- увид во регуларноста и квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документација	- следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување	учебна година	директор, психолог	Листи за следење на планирањата; Насоки и упатства за подобрување;
- подобрување на воспитно – образовната работа во училиштето	- следење на наставните и воннаставните активности, анализа на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	учебна година	директор	Протоколи и инструменти за следење; Стратегии за подобрување на воспитно – образовната работа;
- снабдување на базата податоци за потребите на МОН и БРО	- Внесување на податоци	учебна година	директор	Електронски апликации
УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО				
- поттикнува соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедина средина и позитивна клима;	- учество во активностите за превенција на насилството во училиштето	учебна година	психолог, наставници	Процедура; Превентивни и интервентни активности; Работилници; Плакати;
- создавање клима на прифаќање на различностите, толеранција и	- превенирање на случаи на дискриминација во училиштето; - идентификување на случаите на дискриминација и	учебна година	психолог, наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа; Работилници

ненасилно однесување	нерамноправ-ност во училиштето и преземање соодветни мерки; - сензибилизирање на наставниците и учениците за родова еднаквост.			
- подобрување на безбедноста на учениците во училиштето	- идентификување на можните закани по безбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето; - предлагање мерки за отстранување на можните закани по безбедноста на учениците - соодветна советодавна помош на учениците во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста	учебна година	психолог, директор, наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа;
- поттикнување на чувството на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето	- планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето; - организирање и учество во работата на ученичката заедница; - огранизирање дебати, дискусии со учениците; - помагање на учениците во процесите на информирање, формирање и искажување мислење, донесување одлука и	учебна година	психолог, наставници	Програма за работа на Ученичка заедница; Дебати; Дискусии.

	преземање соодветна акција, за нив релевантни прашања од животот во училиштето што се од нивен интерес.			

Програма за работа на училишниот психолог - Кристина Илиевска

Годишната програма за работа на психологот е изработена согласно Законот за основно образование и Упатствата за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставниците и стручните соработници во основното образование.

Планирање и организирање на воспитно – образовната работа:

- Работа со ученици
- Работа со родители
- Соработка со наставници
- Аналитичко – истражувачка работа
- Педагошка евиденција и документација
- Соработка со локалната заедница
- Лично и стручно усовршување

Подрачје 1: Планирање и подготовка на психологот				
активности	**цели**	**реализација**	**соработници**	**Индикатори/форми/методи/ докази**
Изготвување на годишна програма за работа на психологот.	распределба на работните обврски по подрачја	август	Директор педагог	Планирање на активности,
Изготвување на месечни планирања.	Месечна распределба на работните обврски	тековно	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Протоколи, евиденции, записници
Изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за работа на психологот	Увид во спроведените активности	Јануари јуни	Педагог директор	Извештаи од активности, протоколи за соработка и консултации

Подрачје 2: Изготвување, планирање и програми на ниво на училиште				
активности	**цели**	**реализација**	**соработници**	**Индикатори/форми/методи/ докази**
Изготвување Годишна програма за работа на училиштето. -Самоевалуација на училиштето -Учество во изработка на Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето -Учество во изготвување Информатор за родители и ученици. -Учество во изготвување програма за талентирани ученици. -Изготвување програма за советување на родители. -Учество во изготвување програма за ученици со посебни образовни потреби. -Изготвување програма за ученици со потешкотии во учењето . -Изготвување програма за Професионална ориентација.	Да се подобри квалитетот на учењето и поучувањето Да се подобри квалитетот во училиштето	август	Директор Дефектолог Педагог наставници	Планирање на активности Консултативна средба со со наставници, дефектолог, педагог, директор Годишен извештај за 2021/2022 година

Подрачје 3.Работа со ученици				
3.1.Поддршка на учениците во учењето				
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/форми/методи/ докази**
Индивидуално или групно советување со ученици што се соочуваат со неуспех во учењето	-да се едуцираат и советуваат учениците како да го одобрат успехот во учењето	континуирано по идентификација на ученикот	наставник, ученик, родител	-индивидуална/групна , -три и повеќе недоволни оценки на ученикот,за кратко време ученикот го намалува успехот во учењето, -Пријава од наставник,

				образец за водење евиденција на ученици со намален успех во учењето, Програма за советување ученик
Поддршка на сите ученици во учењето, а посебно на оние кои имаат тешкотии	- идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците	континуирано	Педагог, наставници дефектолог	- Разговори со наставници и родители; - Разговори и проценка на ученици; - Насоки за наставниците за работа со учениците; - Индивидуален образовен план
Проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	- спроведување на постапката за запишување на ученици	мај	Педагог, Дефектолог, наставници	- Одлука за Комисија за упис на ученици; Евидентен лист за родители,Работни листови,Соопштение,Покани, Мислење;
Работилници со ученици за зголемување на вниманието и подобрување на концентрацијата.	Оспособување на учениците за совладување на техниките за учење	април	Педагог наставници	-групна работа -работилници подготвени од психологот - евидентирано во документација на психологот и во дневникот на паралката каде се одржала работилницата
Следење на успехот и напредокот на учениците (анализа на успехот по одд., предмети, пол, етничка припадност)	Увид во постигнувањата на учениците и откривање на причините за неуспех	Прво тримесечје, полугодие, трето тримесечје, крај на учебна година	Педагог наставници	-три и повеќе недоволни оценки на ученикот(за кратко време ученикот го намалува успехот во учењето), Пријава од наставник, -образец за водење евиденција на ученици со намален успех во учењето, -посета на час Извештаи од наставници Разговор со наставници Разговор со родители и ученици Евиденција за консултативно-советодавна средба
3.2.Следење и поддршка на развојот на учениците				
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/форми/методи/ докази**
Индивидуално или групно советување на ученици со несоодветно однесување	да се подобри социоемоционалното функционирање на учениците	континуирано по идентификација на ученикот	наставник, ученик, родител,	пријава од наставник за несоодветно однесување на ученик образец за евидентирање и работа со ученици со несоодветно однесување -Програма за советување ученици

Индивидуално или групно советување на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата	да се запознаат учениците со последиците од нередовното посетување настава, да се утврди дали има други причини-кризни состојби кои придонесуваат за нередовната посета на наставата	континуирано по идентификација на ученикот	ученик, родител, наставник, педагог	Пријава од наставник за нередовна посета на наставата (оправдани и неоправдани изостаноци) Образец за евидентирање и работа со ученици кои нередовно посетуваат настава -Програма за советување ученици групна /индивидуална
Подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето	- Информирање на учениците за можностите да добие поддршка од стручниот соработник	континуирано	Директор, педагог наставници	- Родителски средби; - Час на одделенската заедница; - Усно информирање;
Презентација за насилство – Причини, препознавање и навремена интервенција	Да научат да се однесуваат во справување на проблемите	октомври-март	наставници, ученици, педагог,	групна работа -работилници подготвени од психологот - евидентирано во документација на психологот и во дневникот на паралката каде се одржала работилницата
Следење и откривање проблеми кај групи ученици	Унапредување на емоционалното здравје на учениците	континуирано	Наставници, ученици, педагог	Разговори со ученици Разговори со наставници
3.3.Професионална и кариерна ориентација на учениците				
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази/форми/методи**
Запознавање на учениците со професионална ориентација	-да знаат учениците што е професионална ориентација	октомври	раководители на паралелки и ученици од 9 одделение педагог	Усно информирање и разговор за темата
Проценка на интересите и способностите на учениците	-да се направи самопроценка на интересите и спобностите на учениците за правилно	Октомври /мај	раководители на паралелки и	-прашалник за интереси и способности,

	насочување во изборот на професијата		ученици од 9 одделение педагог	
Обработка на податоците од потполнетите прашалници	-да се даде насока за избор на професија на учениците од 9 одделение	Октомври /мај	Педагог,	-индивидуална работа
Презентирање пропаганден материјал од средните училишта, организирање средби со преставници на приватни и државни средни училишта	Запознавање со услови и критериуми на средните училишта	мај	Педагог, раководители на паралелки и ученици од 9 одделение	групна работа разговори со ученици
Организирање посети на средни училишта со учениците од IX одделение	Запознавање со услови и критериуми на средните училишта	мај	Педагог, раководители на паралелки и ученици од 9 одделение	Групна работа
Работилница-Класификација на занимање	Зголемување на информираноста за видовите на занимање (критериуми, способноси и потребни вештини за одредено занимање)	април	Педагог, раководители на паралелки и ученици од 9 одделение	Материјали за работилница евидентирано во документација на психологот и во дневникот на паралката каде се одржала работилницата групна работа
Индивидуална работа со ученици	Давање на одредена препорака/насока за понатамошно школување	Април/мај	педагог	Индивидуален разговор Евиденција во документација на психологот

Подрачје 4.Работа со наставници

4.1.Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата

Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази/форми/методи**
Увид и анализа на Годишните и тематски планирања, консултации со наставници.	да се даде насока за поквалитетни годишни програми кои ги имаат сите потребни елементи	Август/септември	Педагог директор	Годишните и тематски планирања, консултации со наставници протоколи за следење

Учество во организација и реализација на ИОП на учениците	да се дадат насоки за изработка на ИОП	септември	директор, педагог, дефектолог, наставници	решение за член во комисијата инклузивен тим
Увид во реализацијата на програмите за дополнителна и додатна настава	да се увиди реализацијата на дополнителната и додатна настава	октомври-мај	директор, педагог,	Консултации со наставник
Посета на наставни часови и советодавна работа со наставниците во реализација на развојните наставни цели.	Увид во организацијата и текот на часот Организирани и структурирани часови со користење на наставни форми, методи и техники	тековно	директор, педагог	Протокол за следење на час
Работа со наставници приправници.	Воведување во работни обврски	По потреба	Педагог директор	Евиденции за разговор со наставници
4.2.Поддршка на наставниците за работа со учениците				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, емоционални проблеми, надарени ученици и слично)	континуирано	педагог, дефектолог, наставници	Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература
Обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата;	- набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор - индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење;	континуирано	директор, педагог, наставници	Разговори со наставници; Протоколи за следење; Повратни информации; Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата;

Идентификација на надарени ученици	-да се идентификуваат надерените ученици	Октомври-ноември	наставници	индивидуална прашалник за потполнување на наставникот
Поттикнување на посебните способности на учениците и мотивирање на учениците за учество на натпревари, конкурси	-да се поттикнува и развива надареноста на ученикот	континуирано по идентификација на ученикот	наставници, ученик, родители	-Индивидуална - следење на постигнувањата на ученикот според надареноста (конкурси натпревари)
Поддршка и советување на наставниците во пристапот и работа кон ученици со социоемоционални потешкотии	да се подобри социоемоционалното функционирање на учениците и климата за работа во одделението	континуирано	наставници, ученик, родители	Протокол за консултативно-советодавен разговор со наставници, ученици и родители Следење на ученикот и консултации со наставникот за состојбата на ученикот
4.3.Поддршка на наставниците за работа со родителите				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Насоки за индивидуален разговор на наставник со родител	-да се дадат насоки за индивидуални разговори со родители, начин на комуникација, соопштувања на информации	по барање од наставник	наставник	евидентирани во дневникот за работа на психологот
Подрачје 5.Работа со родители				
5.1.Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците	- Информирање на родителите за учењето и однесувањето на ученикот - Им помага на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и ги советува како да реагираат во одредени ситуации;	Континуирано	Педагог, наставници	Родителски средби; Индивидуални средби; Советодавни разговори со родители;

Групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетуваат настава и несоодветно однесување	да ги насочи родителите како да развијат вештини и начини на комуникација со децата, поддршка во психосоцијалниот развој на децата	Континуирано(по дадена покана за советување од одделенски наставник или раководител на паралелка)	наставници	покана за советување на родител , образец за евиденција на родители за советување според програмата за советување родители записник од реализирано советување со родители
Консулатции и советување со родители на деца со ПОП	-да се даде поддршка на родителите на децата со посебни образовни потреби -информирање на родителите за правата обврските и бенефициите кои може да ги добијат , да се упатат на релевантни институции	континуирано	наставници, педагог, дефектолог	групна, индивидуална записник од консултативната средба со родителот
5.2.Едукација на родителите				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца	- идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога; - организирање на едукативни средби и/или работилници со родители: - мотивација за учење и развивање свест за значењето на учењето и – подобрување на дисциплината	континуирано	наставници, педагог, дефектолог	Разговори; Работилници; Состаноци.
Помош и поддршка во адаптација на првачиња	За подобра и полесна адаптација на првачињата	септември	наставници, педагог, дефектолог	Флаер кој стои во документација на психологот Разговори со родители Разговори со наставници

5.3.Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Соработка со Советот на родители во активности и маркетинг на училиштето.	Да се формира поддршка со поактивно учество на родителите во училишниот живот	тековно	директор, совет на родители педагог	Записник од одржан состанок на Советот на родители
запознавање на родителите со работата на училиштето	учество во изработката на флаери за одредена тема, информатор за работата на училиштето - информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	септември континуирано	директор, совет на родители педагог	Информатор, флаери, родителски средби; состаноци, работилници
Презентација на училишната политика и процедура за насилство	-да се укаже на важноста и значењето на политика и процедура за насилство	ноември	директор, совет на родители	презентација, записник од одржан состанок на Советот на родители

Подрачје 6.Соработка со заедницата

6.1.Соработка со локалната заедница

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Планирање и реализација на воспитно-образовниот процес со одговорните во локалната заедница	Координирање во однос планирање и реализација на воспитно-образовниот процес	континуирано	директор, секретар, педагог дефектолог	Допис, насоки, барања, од општина.

6.2.Соработка со стручните институции и организации

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Соработка со Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието -Сектор за образование - Општина Кисела Вода	-да се следат препораките, насоките, наставните планови и други активнсти во планирање и реализација на воспитно образовниот процес	континуирано	директор, секретар, педагог, дефектолог	дописи, известувања,насоки, задолженија

-Учество на работа на секција на психолози. -Соработка со ЗМЗ, МЦСГ, МВР. -Соработка со средни училишта и факултети, медиуми. -Соработка со невладини организации.	Размена на искуства, афирмација, личен и професионален развој	континуирано	Педагог Дефектолог Директор наставници	Извештаи од одржани состаноци, дописи, известувања
Соработка со ресурсен центар „д-р Златан Сремац“			дефектолог	
Подрачје 7.Професионален развој и професионална соработка				
7.1Личен и професионален развој				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Следење на обуки за подобрување на практиката	личен професионален развој	континуирано	директор, МОН, БРО	-обуки за стручни соработници организирани од БРО, МОН - евидентирано во професионалното досие на психологот, сертификат, потврда
подобрување на соработката со другите стручни соработници	- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	континуирано	Стручни соработници	Средби; Преписки; Разговори; Социјални мрежи, Форуми; Веб страни.
промовирање на професионални и колегијални односи;	- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;	континуирано	наставници	Програма за професионален развој; Работилници; Обуки;
7.2.Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Евидентирање и документирање на професионалниот развој на наставниците	-следење на професионалниот развој на наставниците	континуирано	наставници	професионално досие на наставниците
Подрачје 8.Аналитичко-истражувачка работа				
8.1.Анализа и проценка на воспитно-образовната работа				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Следење на Активна настава		септември-мај	директор,педагог, наставници	протокол за следење на наставен час

-Учество во изготвување на извештај за успехот, поведението и редовноста учениците за класификационите периоди -Анализа на успехот на учениците по наставни предмети, пол и национална припадност	следење на успехот на учениците во класификационите периоди од учебната година	тримесечје, полугодие и крај на учебната година континуирано	педагог	Статистички извештаи, евиденции
8.2.Истражување на воспитно образовната работа				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Обработка на податоци од спроведени тестирања		тековно	наставници, педагог, ученици	анализа на добиените резултати од тестирањето
Подрачје 9.Училишна структура, организација и клима				
9.1.Училишна структура и организација (планирање, следење на наставата, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Учество во организација, планирање, следење на наставата	-да се искористат добиените сознанија од следењето на часовите во организација, планирање и реализација на наставата	континуирано	директор, педагог, дефектолог	консултации со наставниците по следење на наставен час
-Посета на наставни часови и советодавна работа со наставниците во реализација на развојните наставни цели	да се насочат наставниците за важноста на реализација на наставните цели	септември-мај	директор, педагог, наставници	протокол за следење на наставен час
Увид во водењето педагошка евиденција и документација	да се насочат наставниците за првилно водење педагошка евиденција и документација	септември – јуни	директор, педагог, наставници	Протоколи и инструменти за следење

9.2.Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Активно учество за намалување на насилното однесување во училиштето	-да се превенира навремено по протокол при насилно однесување во училиште	септември-мај	директор, педагог,	Реализација на програмата за намаување на насилното однесување во училиштето,
Подобрување на безбедноста на учениците во училиштето	- идентификување на можните закани по безбедноста, предлагање мерки за отстранување на можните закани по безбедноста на учениците -помош на учениците во ситуации назагрозување на здравјето или безбедноста	континуирано	Педагог, директор, наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа;

ГОДИШНА ПРОГРАМА
за работа на специјален едукатор и рехабилитатор:
Анета Милошова
2022/2023 година

Програмски подрачја за работа:
1. Планирање и програмирање
2. Воспитно-образовен процес-поддршка на наставниците и учениците
   2.1. Инструктивно-советодавна работа со наставниците
   2.2. Директна работа со ученици со посебни образовни потреби потешкотии во учењето
3. Инструктивно-советодавна работа со родители/старатели
4. Инструктивно-советодавна работа со образовни асистенти
5. Соработка со инклузивниот тим
6. Педагошка евиденција и документација
7. Соработка со локалната заедница и релевантни институции
8. Лично усовршување

Подрачје 1:Планирање и програмирање				
Содржина на работата	**Реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Изготвување на сопствена програма за работа Информации од родители за децата со потешкотии Акциски план и програма во соработка со Ресурсниот центар	Јули/ Август, 2022 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор	лично	изготвена програма за работа
Поддршка и помош во изготвување на индивидуал образовни планирања, соработка со образовни аси родители, наставници и надворешни соработници	Септември/октомври 2022год.	Специјален едукатор и рехабилитатор, стручни соработници, наставници, родители, образовни асистенти	Ученици,наставници,надворешни соработници	Изготвени индивидуални образовни планирања

Подрачје 2:Воспитно-образовен процес-поддршка на наставниците и учениците				
2.1. Инструктивно-советодавна работа со наставници				
Содржина на работата	**Реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со попреченост и со потешкотии во учењето	тековно	Специјален едукатор и рехабилитатор, стручна служба, инклузивен тим	Наставници и ученици со попреченост	Добиени соодветни инструкции и совети за работа со ученици со попреченост
Поддршка во идентификување и конкретизирање на целите и задачите кои треба да се постават во ИОП-от	тековно	Специјален едукатор и рехабилитатор, Наставници, стручна служба, Инклузивен тим	Наставници и ученици со попреченост	идентификување и конкретизирање на целите и задачите за ИОП-от (методи и техники за работа)
Поддршка во определување на наставните содржини кои ќе се обработуваат и ќе се поставaт пред ученикот	тековно	Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, стручна служба, инклузивен тим	Наставници и ученици со попреченост	определување на наставните содржини кои ќе се обработуваат
Поддршка и помош на наставниците и образовните асистенти за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата	тековно	Специјален едукатор и рехабилитатор, стручна служба, инклузивен тим	Наставници и ученици со попреченост	примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата
Учество/поддршка при изработка на Индивидуални образовни планови за учениците	Септември/ октомври, 2022 год	Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, стручна служба, инклузивен тим	Наставници и ученици со попреченост	изработени Индивидуални образовни планови за учениците

2.2. Директна работа со ученици со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето				
Содржина на работата	**Реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Опсервација и идентификација на нови ученици со попреченост	Септември/ октомври 2022	Тимски	ученици со попреченост и со потешкотии во учењето	Запознавање со потребите и можностите на новите ученици
Дефектолошка проценка	Септември	Специјален едукатор и рехабилитатор	ученици со попреченост	процена на индивидуалните потенцијали на учениците
Помош и подршка на учениците од 1-во одделение во адаптирање на училишната средина	континуирано	Наставници, стручна служба, Специјален едукатор , рехабилитатор Родители	ученици со попречености и со потешкотии во учењето	Поддршка и помош во периодот на адаптирање на училишната средина
Поддршка на учениците од 6-то одделение и образовните асистенти	континуирано	Наставници, стручна служба, Специјален едукатор и рехабилитатор, родители	ученици со попречености и со потешкотии во учењето	Поддршка и помош во адаптирањето кон поголем број наставни предмети и наставници
Поддршка во училницата на учениците со попреченост	континуирано	Наставници, стручна служба специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици со попречености и со потешкотии во учењето	подобрено вклучување и следење во воспитно- образовниот процес
Индивидуална работа со учениците со попреченост и со потешкотии во учењето според целите на ИОП	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор	ученици со попречености и со потешкотии во учењето	Подобрен психо-моторен развој; Подобар успех во усвојување на знаењата
Професионална ориентација на учениците	Мај,2023год.	Специјален едукатор и рехабилитатор,на ставници, стручна служба, родители	Ученици со посебни образовни потреби	Вистински избор за понатамошното образование

Подрачје 3: Инструктивно-советодавна работа со родители/старатели				
Содржина на работата	**Реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Инструктивно-советодавна работа со родители/старатели на учениците со посебни образовни потреби (насоки за работа дома) -запознавање со процесот на Инклузија -запознавање и вклучување во процесот на изработка на ИОП-от -советувања на родителите поврзани со воспитно-образовен процес на учениците -упатување до соодветни релевантни установи, согласно потребите на ученикот	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, стручна служба, инклузивен тим.	родители	Редовно и навремено информирање за постигнувањата на ученикот, како и за сервисните служби и лица за поддршка на заедницата

Подрачје 4: Соработка со инклузивниот тим				
Содржина на работата	**Реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Работилници за инклузија на учениците со посебни образовни потреби -состаноци со инклузивниот тим	континуирано	Инклузивен тим	Наставници ученици родители	Подобра поддршка на наставниците и учениците со попреченост и поефективна Инклузија во училницата

Подрачје 5: Педагошка евиденција и документација				
Содржина на работата	**Реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Водење сопствена евиденција и документација -водење досие за ученик	Тековно	Специјален едукатор и рехабилитатор, Наставници, стручна служба	Ученици со поосебни образовни потреби	Евидентирање и следење на напредокот, потешкотиите и постигнувањата на учениците

Подрачје 6: Соработка со локалната заедница и релевантни институции				
Содржина на работата	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Соработка и размена на информации со локалната заедница и релевантни институции ресурсен центар, (МОН,БРО,МКФ, Сектор за основно образование и сектор за локален економски развој при општина Кисела Вода; невладини организации; Завод за ментално здравје; Завод за слух, говор и глас; Клиника за психијатрија; Центар за социјални работи и Ресурсен центар д-р „Златан Сремец“ сл.) со цел рано откривање, дијагностика, третман на учениците со посебни образовни потреби, Здружение – Ајнштајн, Здружение Во мојот цвет, Училница Даскаловски.	Тековно	Специјален едукатор и рехабилитатор,стручна служба, инклузивен тим, наставници	Наставници ученици родители	Поквалитетна помош и поддршка на учениците и наставниците преку размена на информации и искуства (упатување на ученици до релевантни институции)

Подрачје 7: Лично усовршување				
Содржина на работата	**Реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Учество на обуки, семинари, конференции, работилници, трибини организирани од МОН, БРО, невладини организации и сл.	според можностите	Стручни лица	Дефектолог стручни соработници наставници	Професионален напредок и стручно усовршување

Членови на инклузивен тим:
Директор:Жаклина Божиноска
Стручни соработници: Анета Милошова, Кристина Илиевска;
Наставници: Љупчо Велковски, Валентина Гичевска
Родители: Јасмина Мицевска, Јулијана Богоевска

Специјален едукатор и рехабилитатор:

Анета Милошова

Програма за работа на библиотекарот за учебната 2022/23 година - Марија Атанасова

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекс, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“, во царството на знаењето во училиштата , во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со Клубот на млади библиотекари и воспитно - образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија.
Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Личните компетенции на библиотекарот претставуваат определен квантум на знаење и способности, ставови и вредности кои му овозможуваат успешно работење и извршување на професионалните обврски.

СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ И ДРУГИ СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Помош во реализирање на наставни часови во рамки на редовната настава, додатни и слободни активности Договор со наставниците за снабдената литература Соработка со стручните активи, психолошка служба и директорот во врска со набавената литература Присуствување на отворен ден поради информација за заинтересираноста на учениците за читање на книги и разивање на читачка навика	Во текот на цела година
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЈНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Информација за нови книги Одбележување на месецот на книгата со промоција и изложба на најновите книги во библиотеката Соработка со НУБ и Градска библиотека и библиотеките од другите училишта. Посета на Саемот на книгата	Во текот на цела година Април - Мај

ИНДИВИДУАЛНО СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Следење стручна литература Присуствување на состаноци на стручните активи и училишни библиотекари	Во текот на цела година

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Водење на месечна статистичка документација Изработка на годишна програма за работа Полугодишен извештај за работата на библиотеката Годишен извештај за работата на библиотеката Чување на библиотечниот фонд, книги, списанија, прирачници и други документи. Следење на библиографии, списанија и посетување на книжарници и саеми.	Во текот на цела година септември јануари јуни Во текот на цела година Во текот на цела година

ИНФОРМАЦИСКА ДЕЈНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Информација за нови книги Следење и користење на книжевен и некнижевен фонд во библиотеката Водење на библиотекарско работење/ класифицирање и сигнирање	Во текот на цела година
ОДРЖУВАЊЕ НА КНИЖЕН ФОНД	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Спроведување акција за прибирање на книги Со секцијата - Млади библиотекари работење на чување на книги и користење на истите Обновување и надокнада на невратени книги Попис на изгубени и невратени книги Оспособување на сите вратени книги кои се оштетени	Во текот на цела година јуни јуни Во текот на цела година

НЕПОСРЕДНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Испитување на интересот кај учениците за книги Насочување на учениците кон читање и нивно ангажирање во библиотекарска секција Формирање навики кај учениците сами да бараат книги Создавање навики кај учениците за чување на книгите Разговор со учениците за прочитани книги Оспособување на учениците за работа во библиотека: средување, издавање на книги и др. Распределба на детски списанија	Во текот на цела година

Реден број	**Содржина на активностите**	**Носители на активноста**	**Време на реализација**
1.	Годишно планирање за работа на библиотекарот	Библиотекар	август
2.	Прием и заведување на нови, прибирање и средување учебници за учениците за учебната 2022/23 година	Библиотекар	август - септември
3.	Поделба на учебници на одделенските раководители и учениците (I-IX) одд.	Библиотекар, комисија за поделба на учебници	септември
4.	Промовирање на училишната библиотека	Библиотекар, ученици	септември
5.	Формирање клуб на млади библиотекари (библиотекарска секција)	Библиотекар, ученици	септември
6.	Обновување на членството и прием на нови членови во библиотеката	Библиотекар	септември
7.	Пласман на детскиот печат „Росица“ , „Другарче“, „Развигор“ и „Наш свет“	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)
8.	Изнајмување книги на учениците	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)
9.	Оспособување на оштетени книги за користење	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)

10.	Поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи, раскази, приказни и др. литературни видови	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)
11.	Помош и насочување на учениците при избор на книги за читање	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)
12.	Навикнување на учениците за внимателно ракување, чување и заштита на книгите	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)
13.	Совладување на методи, техники и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности кои учениците треба да ги понесат од училишните клупи	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)
14.	Евиденција (печатирање, инвентирање и сигнирање) на подарени книги	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)
15.	Помош во организирање наставни часови во библиотеката во рамките на редовната, додатната настава и слободните ученички активности	Библиотекар, наставници, стручни соработници	Во континуитет (септември – јуни)
16.	Соработка со педагошко-психолошка служба за набавка на стручна и педагошка литература	Библиотекар, директор, стручни соработници	Во континуитет (септември – јуни)
17.	Договор со наставниците за набавка на нова литература за ученици и наставници, со цел збогатување на книжниот фонд во библиотеката	Библиотекар, наставници, директор	Во континуитет (септември – јуни)
18.	Одбележување на Детската недела со активности кои ќе произлезат од учениците и наставниците	Библиотекар, ученици, наставници	октомври
19.	Ослободување од непотребните и неупотребливи учебници и расходување на непотребна литер. (еко-стандард 3, точки за акција бр.1)	Библиотекар, комисија за расход на учебници, наставници- членови на Еко - одборот	октомври
20.	Одбележување на месецот на книгата (посета на книжарници, Градски библиотеки и други училишни библиотеки)	Библиотекар, ученици, наставници, директор	октомври

21.	Подготовки за дочек на Новата 2023 год. (изведба на предновогодишна претстава, организирање на предновогодишен базар и слично)	Библиотекар, ученици и наставници	ноември- декември
23.	Организација на награден литературен и ликовен конкурс по повод 8 Декември, Ден на Св. Климент – чудотворец и литературно читање на наградените литературни творби	Библиотекар, ученици и наставници	декември
24.	Посета и соработка со библиотеки од отворен тип, заради црпење на искуство, односно унапредување на работата (НУБ „СВ.Климент Охридски“, „Браќа Миладиновци“ , „Другарче“)	Библиотекар, ученици и наставници	декември
25.	Изработка на полугодишен извештај за работата на библиотекарот	Библиотекар	јануари
26.	Упис на нови членови во библиотеката (учениците од II одд.)	Библиотекар	јануари – февруари
27.	Одбележување на Патрониот празник, според однапред предвидена програма (специјални гости , познати детски писатели, пеачи, ученици и наставници од други училишта)	Библиотекар, ученици и наставници	декември - февруари
28.	Гостување на познати жени- писателки на литература за деца и млади во училишната библиотека по повод Денот на жената, 8 Март	Библиотекар, Клуб на млади библиотекари,	март
29.	Соработка со новинарски (издавачки) куќи, МРТВ (учество во контактно – училишна емисија „Голем одмор“) Подготовка за Патронат на училиштето (рецитал, драма), во соработка со наставниците по македонски јазик	Библиотекар, ученици и наставници	март
30.	Организација и учество на маскенбал „Априлијада 2023“ (избирање и прогласување најуспешни маски, гостување на ученици и наставници од институции од локалната заедница, градинки и училишта)	Библиотекар во соработка со институции од локалната заедница, ученици, наставници, родители и директор	април
31.	Посета на Саем на книгата	Библиотекар, ученици и наставници	април - мај
32.	Одбележување на месецот на книгата преку информирање, евиденција (печатирање, инвентирање и сигнирање) и промоција на новокупените книги	Библиотекар	април

33.	Одбележување на големиот христијански празник „Велигден“ (организирање на Велигденска работилница, Велигденски хепенинг и сл.)	Библиотекар, ученици , наставници и родители	април
34.	Одбележување на Ден на трудот (читање реферат)	Библиоткар, ученици и наставници	мај
35.	Посета на значајни културно-историски споменици, согласно со годишниот план и програма за одбележување на државните празници, кои се реализираат како активности од областа на јавната и културната дејност (во чест на годишнината од смртта на Гоце Делчев)	Библиотекар, ученици и наставници	мај
36.	Изложба на книги кои се најмногу читани во текот на учебната година по повод 24 Мај - Ден на словенските просветители Кирил и Методиј	Библиотекар, Клуб на млади библиотекари	мај
37.	Подготовка на сценарио за завршен концерт (Доделување пофалници на учениците кои постигнале забележителни резултати во наставните и вон наставните активности, прогласување на читатели-рекордери на годината во училишната библиотека)	Библиотекар, наставникот по музичко образование, ученици-клуб на млади библиотекари, ученици-учесници и директор	мај
38.	Нарачка на учебници за наредната 2022/23 учебна година	Библиотекар	јуни
39.	Враќање (раздолжување) на учебниците од страна на учениците и одделенските раководители	Библиотекар, ученици, наставници, родители и директор	јуни
40.	Евиденција(пополнување записници за вратени / невратени учебници и надомест за истите)	Библиотекар	јуни
41.	Попис за изгубени и невратени книги во библиотеката и надомест за истите	Библиотекар	јуни
42.	Договор со наставниците и набавка на книги за надарени ученици	Библиотекар, Директор, наставници	јуни
43.	Анализа за работата на библиотекарот и клубот на млади библиотекари	Библиотекар	јуни
44.	Средување на книгите и естетскиот изглед на библиотеката	Библиотекар	август – септември
45.	Анализа за работата на библиотекарот (изработка на годишен извештај)	Библиотекар	јуни

Годишна програма за работа на УЧИЛИШЕН ОДБОР

Училишниот одбор е активен фактор за креирање на современа и модерна настава, која ќе даде врвни резултати по успехот на учениците. Тој е орган на управување на училиштето предвиден со закон. Неговата улога и состав е законски определена. Соработката меѓу Органот на раководење и Органот на управување во училиштето сигурно води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ
Усвојување на Годишна програма за работа на УО	Јули 2022	Претседател на УО, членови на УО
Усвојување и предлагање на Годишна програма за работа на училиштето до Советот на општината	Јули 2022	Претседател на УО, членови на УО педагог, Директор, работен тим
Дополнување на програмата за развој на училиштето	Септември 2022	Претседател на УО, членови на УО Директор, работен тим
Анализа на успехот, дисциплината и редовноста на учениците	Ноември 2022	Претседател на УО, членови на УО педагог, директор
Усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето	Јануари 2023	Претседател на УО, членови на УО педагог, Директор, работен тим
Усвојување на Годишен извештај за работата на училиштето	Јуни 2023	Претседател на УО, членови на УО педагог, Директор, работен тим
Препораки за избор на наставници и друг училишен персонал по распишани огласи	По потреба во текот на учебна година	Претседател на УО, членови на УО Директор
Следење на имплементацијата на Годишната програма, анализа на постигањата на училиштето	Во текот на учебната година, Јуни 2023	Претседател на УО, членови на УО педагог, Директор, работен тим
Донесување одлуки за издавање на простории под закуп и склучување договори за истите	Август - Септември 2022	Претседател на УО, членови на УО Директор
Предлага Годишен финансов план за 2023 година до основачот	Декември 2022	Претседател на УО, членови на УО Директор

Предлага Извештај за финансиско работење – Завршна сметка за 2022 година до основачот	Февруари 2023	Претседател на УО
Донесува одлуки за набавки од мала и голема вредност за потребите на училиштето	По потреба во текот на учебната година	Претседател на УО, членови на УО Директор
Одлучува по приговори и жалби на вработени во училиштето	По потреба во текот на учебната година	Претседател на УО, членови на УО Директор
Одлучува по жалби на ученици, на родителите на учениците	По потреба во текот на учебната година	Претседател на УО, членови на УО Директор
Подршка за професионален развој на наставниците	Во текот на учебната година	Претседател на УО, членови на УО, Директор, наставници
Подршка на менаџерскиот тим во сите области на функционирање на училиштето	Во текот на учебната година	Претседател на УО, членови на УО
Учество во утврдување на развојни цели и стратегии на училиштето и избор на приоритети	Во текот на учебната година	Претседател на УО, членови на УО, Директор, работни тимови
Следење на оценувањето на учениците	Во текот на учебната година	Претседател на УО, членови на УО, педагог, наставници, Директор
Подршка во обезбедување на подобри услови за работа и подобра училишна клима и култура	Во текот на учебната година	Претседател на УО, членови на УО, Директор, наставници
Учество во донесување на Планот за самоевалуација	Во текот на учебната година	Претседател на УО, членови на УО, Директор, педагог, работен тим
Унапредување на соработката со Советот на родители	Во текот на учебната година	Претседател на УО, членови на УО, Претседател на Совет на родители, родители, директор

Програма за работа на Училишен одбор

Содржина на работа	Време на реализација
1. Разгледување и давање мислење за Предлог- Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023г. и носење Одлука за доставување на истата до Основачот	јули
2. Разгледување на извештај за успехот и поведението на учениците во текот на првото тримесечје од учебната 2022/2023г.	ноември
3. Носење Финансов план за 2023г.	ноември/декември
4. Носење План за јавни набавки за 2023г.	декември/јануари
5 Разгледување и усвојување на Извештајот од направениот попис на средствата, инвентарот и нивните извори за 2022г.	јануари/февруари
6. Разгледување и усвојување Финансови извештаи за 2022г.	јануари/февруари
7. Разгледување на Полугодишниот извештај за успехот и поведението на учениците во текот на првото полугодие од учебната 2022/2023г.	февруари
8. Носење Одлука за благајнички максимум за 2023г.	февруари
9. Давање Предлог до директорот за избор на наставници и стручни соработници по објавен оглас за вработување на определено работно време во учебната 2022/2023г.	тековно во годината
10. Разгледување и усвојување на Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2022/2023 година и носење Одлука за предлагање на истиот до Советот на Општина Кисела Вода.	јуни/јули
11. Врши работи, носи Одлуки утврдени со закон, колективен договор и Статутот на училиштето	тековно во годината

Содржината и бројот на седниците на Училишниот одбор може да биде дополнета или изменета, а во согласност со надлежностите на Училишниот одбор опишани во член 108 од Законот за основно образование (Сл.весник на Република Северна Македонија 161/19).

Годишна програма за работа на СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Содржина на работа	Реализатор	време
Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето и усвојување на истата, организациони прашања во врска со подготовките за одвивање на наставата, подготвеност на објектот, исхрана на учениците и др. Помош во организирање на културно-забавниот живот на учениците. Помош во организирање на општествено-корисна работа.	Претседател на Совет на родители, Родители Директор,психолог	септември октомври
Успех и поведение на учениците во првото тримесечје. Подготовка за родителски средби. Извештај од систематски прегледи и стоматолог. Разговор за организирано зимување на ученици. Организирање на Новогодишен хепенинг.	Претседател на Совет на родители, родители Директор, психолог	ноември декември
Извештај за полугодишниот успех на учениците и мерки за подобрување на истиот. Подготовка на родителски средби. Спонзорства од родители. Помош од родителите во организирање на Патрониот празник. Помош од родителите за организирање на еколошки акции.	Претседател на Совет на родители, родители Директор,психолог	февруари март
Извештај за постигнатите резултати во третото тримесечје. Организирање на Велигденски хепенинг. Помош во подготовки за запишување на ученици од деветто одделение во средните училишта. Подготовки на родителски средби. Забелешки и предлози за унапредување на соработката со родители. Предлози од Совет на родители за членови на комисии во училиштето.	Претседател на Совет на родители, родители Директор,психолог	април мај

План за работа на ОДДЕЛЕНСКИОТ РАКОВОДИТЕЛ

Одделенскиот, односно раководителот на паралелката е педагошки, организационен и административен раководител на одделението. Одделенскиот раководител го определува директорот на училиштето.

Работата на Одделенскиот раководител може да се подели на: • Ангажирање за успехот на учениците; • Соработка со родителите на учениците; • Воспитно делување; • Водење педагошка документација. Основна задача на одделенскиот раководител е да го формира одделението во успешна работна заедница. Одделенскиот раководител работи по планот кој е изготвен на почетокот на учебната година.
Раководителот ги има следните задолженија: • Реализира програма – Образование за животни вештини; Реализира активности во рамките на МИМО • Одржува одделенски часови на кои ги разгледува и решава образовно-воспитните и други проблеми на одделението; • Помага во работата на ученичката заедница; • Се грижи за совладување на наставната Програма во одделението вклучувајќи ги учениците во вонаставни активности; • Изрекува усни пофалби, применува воспитно-педагошки мерки кон учениците за кои е овластен и предложува на Одделенскиот, односно Наставничкиот совет ученици за награди и воспитни мерки; • Посетува часови во своето одделение и после тоа се консултира со наставниците за одржаната настава; • Се грижи за напредокот на ученици со ПОП и учествува во изготвувањето на ИОП; • Настојува учениците да стекнат културни и хигиенски навики и се грижи за нивната здравствена состојба; • Прима во одредено време родители за советување, а по потреба и ги посетува истите; • Свикува родителски средби, раководи со нив, организира и други видови на соработка со родителите и со самите ученици; • Присуствува на испитите на учениците од неговото одделение; • Соработува со училишните стручни соработници; • Соработува со родителите/старателите; • Прибира податоци за Збирка на податоци за своето одделение; • Води Е – Дневник и пополнува евидентни листи за постигнувањата на учениците;

• Води: дневник на паралелката, главни матични книги, евидентни листови и пишува свидетелства;

Годишна програма за работа на НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа на училиштето.

Во текот на учебната година ќе се одржат најмалку 10 Наставнички совети со што ќе се реализираат следните задачи:

- разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето;
- утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставните активности;
- распоредување на раководители на паралелките;
- усвојување на распоред на часовите;
- формирање на комисија и задолжување за распределба на бесплатните учебници;
- формирање на комисии и назначување одговорни наставници како координатори на воннаставните активности;
- анализирање и утврдување на успехот, дисциплината и поведението на учениците по секој класификационен период;
- разгледување на предлози од Одделенските совети;
- разгледување на жалби, молби од родители и ученици;
- одлуки за организирање на разни јавни и културни манифестации;
- реализирање на програмите;

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИТЕЛ

јули и август	• Разгледување и давање мислење за Предлог Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023г. • Распределба на часови, предмети, формирање на паралелки и одделенски раководства • Распределба на активности и одговорни наставници на стручните активи и ученичките организации • Запознавање со севкупните измени кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес • Акциони планови за активности кои се реализираат во училииштето • Формирање на тимови и работни групи • Подготовка за започнување на воспитно-образовниот процес во училиштето	директор, стручни соработници наставници
ноември	• Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тримесеčје во учебната 2022-2023 година • Планирање на родителски средби и отворен ден • Реализација на проекти во училиштето.	Директор, стручни соработници, наставници
јануари	• Анализа и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2022-2023. • Планирање на родителски средби • Реализација на активности од акционите планови во училиштето • Подготовки за одбележување на Денот на училиштето	Директор, стручни соработници, наставници
април	• Анализа на успехот и поведението на учениците во второто тримесеčје во учебната 2022-2023 година. • Ученички екскурзии • Планирање на родителски средби и отворен ден • Реализација на училишни натпревари • Реализација на прокети	Директор, стручни соработници, наставници

јуни	• Утврдување на успехот на крајот од учебната 2022-2023 година • Прогласување на ученици на генерација • Организирање на продолжителна настава • Анализа на реализацијата на Наставните планови и програми • Реализација на Акционите планови за дефинираните приоритети на училиштето за учебната 2022-2023 година • Реализација на годишната програма на училиштето • Презентација и усвојување на Годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2022-2023 г.	директор, стручни соработници, наставници
јули	• Презентација и давање мислење за Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2023-2024 г.	Директор, стручни соработници, наставници

Годишна програма за работа на СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручен актив одделенска настава
Одговорен наставник: Драгица Стојановска

Активност	Носител	Време на реализација

➢ Формирање на стручниот актив на одделенска настава за учебната 2022/23г.; ➢ Избор на одговорни наставници на активите(од I-Vодд); ➢ Изготвување на ЕКО програма:,,Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“; ➢ Годишно долгорочно планирање и среднорочно тематско планирање; ➢ Планирање на оценувањето за сите одделенија; ➢ Изготвување план за реализација на училишни натпревари; ➢ План за примена на ИКТ во наставата; ➢ Изготвување План за МИМО активности; ➢ Изготвување План за соработка со родители; ➢ Изготвување План за посети и екскурзии; ➢ Изготвување План за слободни ученички активности, додатна и дополнителна настава;	Одделенски наставници Стручни соработници	август/ септември
➢ Разгледување на Концепцијата за воннаставни активности	Педагог Одделенски наставници	август
➢ Разгледување на годишната програма на стручниот актив и нејзино дополнување и усвојување; ➢ Насоки за водење на педагошката евиденција	Одговорен наставник Одделенски наставници директор	август/ септември август
➢ Запознавање со заедничките МИО активности со партнер-училиштето;	Тим за МИМО Одговорни наставници	септември
➢ Искуства од онлајн наставата	психолог	септември
➢ Улогата на семејството во прилагодување на учениците во училиште	Стручни соработници Актив прво одд	септември
➢ Изготвување извештај за работа на стручниот актив; ➢ Воочување на потребата од стручни консултации за наредната година;	Драгица Стојаноска и одделенските наставници	јуни

1.	Лилјана Карпузовска	Професионална етика на наставникот	Септември
2	Снежана Бешлиевска	Планирање на новите програми од четврто одделение	Септември
3.	Ксенија Орачка Николовска	Дополнителна литература и практики во процесот на учење и поучување	Октомври
4.	Марија Велковска	Нагледен час по природни науки - Временски услови и клима(, темепература, надморска височина, воден циклус)	Октомври

		Интерпретирање на водниот циклус, т.е. кружењето на водата во природата-	
5.	Кристина Дораковска	Нагледен час: Информации од различни медиуми	Ноември
6.	Марија Смилева	Дефинирање на наставникот како личност и неговото влијание	Ноември
7.	Душица Трајковска	Не се децата виновни,вие сте-родителите одгледуваат запуштени и невоспитани деца	Декември
8.	Валентина Гинчевска	Стручен напис: Иновации во наставата	Декември
9.	Марта Стојановска - педагог	Стручен напис: Конфликти	Декември
10.	Магдалена Радевска	Стручен напис: Комуникации меѓу наставниците и учениците	Јануари
11.	Сашка Стефановска Морски	Нагледен час:Земјена Орбита	Јануари
12.	Станка Карамитреска	Наставниците што повеќе ги фалат децата отколку што ги критикуваат може да очекуваат подобри резултати	Февруари
13	Гордана Анчевска	Стручен натпис,,Музика и дислексија,,	Февруари
14.	Марина Мицевска	Стручен натпис,,Наставникот не смее да води војна со учениците”	Март
15.	Марија Дамческа Бајковски	Детскиот цртеж-можност за запознавање со детскиот свет	Март
16.	Розета Тумбевска	Стручен напис - Пишаниот говор како графомоторен акт кај децата со пелтечење	Април
17.	Зорица Михајловска	Стручен напис:Воспитен момент во образовниот процес	Април
18.	Марјана Дамјаноска	Нагледен час: Мерки за должина, метар и милиметар, Мачорот во чизми (вклучено тема Работа со податоци)	Мај
19.	Сузана Шишковска	Наставна содржина :Денови во неделата-математика	Мај
20.	Кристина Илиевска - психолог	Стручен напис: Конструктивни начини на повикување на соработка	Мај
21.	Драгица Стојаноска	Стручен натпис: Исхрана,храна и нејзино значење	Јуни
22	Анета Милошова - Дефектолог	Стручен напис - Фонолошка свесност	јуни

Годишна програма за 2022/2023 учебна година
Стручен актив од природно-математичка група предмети

Овој стручен актив ги опфаќа наставниците кои ги предаваат следните наставни предмети во предметна настава:математика,физика,хемија,биологија,географија,природни науки и информатика.Во врска со состаноците на

наставниците од овој актив предвидено е во текот на едно полугодие по 2 пати да има консултативни средби на кои ќе бидат разменети искуствата од воспитно-наставниот процес.

Главни цели на природно-математичкиот актив во учебната 2022/2023 година ќе бидат:

А)Усовршување и унапредување на наставно-научниот процес во училиштето преку одржувањето на активностите од страна на наставниците од овој актив,

Б)Задржувањето и подобрувањето на резултатите кои учениците од нашето училиште во соработката со своите наставници од природно-математичкиот актив ги остваруваат на натпреварите од општинско,регионално и државно ниво.

АКТИВНОСТИ НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИОТ АКТИВ

Учебна 2022/2023 година

ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДМЕТИ

Реден број	Планирани активности од годишната програма на активот	Одделение	Временска рамка	Реализатор
1.	Изготвување на програмата за работа на активот	/	Август	Владимир Анѓелески
2.	Отворен час:Брзини и растојанија	8	Септември	Дарко Цветаноски
3.	Презентација:Структура на атом	9	Септември	Виолета Цветаноска
4.	Отворен час:Регионален преглед на државите во Азија	9	Октомври	Љупчо Велковски
5.	Нагледен час: Видови четириаголници-својства	9	Ноември	Наставник по математика
6.	Нагледен час:3Д форми	6	Ноември	Јулија Бекриќ
7.	Отворен час:Повторување за струјни кола	6	Ноември	Марионка Димитровска
8.	Презентација:Најнови образовни технологии	7	Декември	Наставник по информатика
9.	Презентација:Земјата на глобус и географска карта	6	Декември	Владимир Анѓелески
10.	Отворен час:Електростатиката околу нас	9	Февруари	Дарко Цветаноски
11.	Отворен час:Киселини и опасности	8	Март	Виолета Цветаноска
12.	Презентација:Шумарство,лов и риболов во РМакедонија	7	Март	Љупчо Велковски
13.	Нагледен час:График на линеарна функција	9	Март	Јулија Бекриќ

14.	Отворен час:Движење на воздухот	6	Април	Владимир Анѓелески
15.	Нагледен час:Мрежи на 3Д форми(оригами)	9	Април	Наставник по математика
16.	Презентација:Делото на Чарлс Дарвин	9	Мај	Марионка Димитровска
17.	Презентација:Моделирање на сложени 3 D форми геометриски фигури во софтверскиот пакет Proengineer v.5.0	9	Мај	Наставник по информатика
18.	Извештај од работата на активот	/	Јуни	Владимир Анѓелески

Останати активности:
1. Училишен, општински, регионален и државен натпревар по математика
Натпревар ”Кенгур” по математика – замена за Надежда Д. Бошковска, Јулија Бекриќ и Дарко Цветаноски
2.Училишен, општински, регионален и државен натпревар по физика - Дарко Цветаноски
- Натпревар организиран од “Народна техника” –Дарко Цветаноски
3.Училишен, општински, регионален и државен натпревар по хемија - Виолета Цветаноска
4.Училишен, општински, регионален и државен натпревар по биологија - Марјонка Димитровска
5.Училишен, општински, регионален и државен натпревар по географија - Љупчо Велковски и Владимир Анѓелески
- Квизотека “ДКЦ Карпош”-Владимир Анѓелески, Сашо Андонов
6.Училишен, општински, регионален и државен натпревар по природни науки - Виолета Цветаноска
7.Училишен натпревар по информатика – наставник по информатика
НАПОМЕНА: На регионален натпревар се учествува доколку се помине општинскиот натпревар, а на државниот натпревар се учествува доколку се помине регионалниот натпревар.
Одговорен наставник: Владимир Анѓелески

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОПШТЕСТВЕНО – ЈАЗИЧЕН АКТИВ

ПРИОРИТЕТИ НА АКТИВОТ

1.Осовременување на наставата со поголема застапеност на интерактивниот пристап при реализирање на истата со современа технологија (нови методи на работа со користење интернет, ЛЦД проектор и сл.);

2. Активирање и мотивирање на учениците на часовите;
3. Усогласување на критериумите за оценување на ниво на актив како и подигнување на свеста на учениците за начинот на оценување при активната настава;
4. Изработка и примена на стандардизирани тестови на знаења особено во самовреднување на постигнувањата на учениците;
5. Вклучување на учениците во процесот на оценување и зголемување на објективноста и самокритичноста на постигнатите резултати;
6. Мотивирање на учениците за учество на литературни, ликовни конкурси и натпревари;
7. Подигнување на еколошката свест кај учениците преку наставата и учеството во Еко одборот во училиштето;
8. Изготвување на ИОП и програма за работа за децата со посебни потреби и потешкотии во учењето во соработка со дефектологот;
9. Подобрување на успехот на учениците со примена на соодветни методи и техники во наставниот процес согласно потребите и можностите;
10. Успешна реализација и посета на часовите по дополнителна и додатна настава;
11. Успешна реализација на воннаставни активности;
12. Подобрување на меѓуетничката комуникација и надминување на етничките, културолошките и јазичните препреки

ФОРМУЛИРАЊЕ НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА АКТИВОТ

ред. број	**планирани активности**	**цели**	**временска рамка**	**реализатор**
1.	Разгледување на наставните планови и програми како и тематско-процесните	Подобрување и усогласување на годишните програми и тематско – процесни планирања по соодветни наставни предмети	август	сите наставници од активот

	планирања (евентуални измени и дополнувања) Креирање план за професионален развој	План за надградување на знаењата на наставниците		
2.	Разгледување на еко-стандардите и нивно интегрирање во наставните планирања	Изработка на еко-стандарди со точки на акција и нивно интегрирање во соодветните предмети	август	наставници, ученици
3.	Оспособување на наставниците за активна настава при реализација на наставните содржини	Важност на активната настава	септември - мај	наставници и ученици
4.	Активности за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (самостојни и заеднички)	Интегрирање активности во наставните содржини	септември - мај	наставници и ученици
5.	Организација на додатната и дополнителната настава	Важност на оваа настава, организирање на часовите по даден план со претходно известување на родителите	септември -мај	наставници и ученици
6.	Анализа на успехот и поведението на учениците	Следење на успехот на учениците на тримесечје и полугодие	септември - јуни	наставници и ученици
7.	Корелација во оценувањето меѓу наставните предмети	Консултација за инструменти за следење и оценување на учениците	септември-мај	наставници, ученици
8.	Реализација на нагледни и отворени часови	Подобрување на соработката и разменувањето искуства	септември-мај	наставници , ученици, стручна служба
9.	Употреба на компјутерите во наставата (давање предлози, сугестии, разменување искуства)	Подобрување на соработката и разменувањето искуства	септември - јуни	наставници ученици
10.	Реализација на воннаставни активности	Успешно промовирање на учениците и училиштето	септември-мај	наставници, ученици, родители и стручна служба
11.	Соработка со локалната самоуправа	Подобрување на соработката, учество во активности на општината	септември-јуни	наставници, ученици родители
12.	Соработка со родителите	Подобрување на соработката, учество на родителите во наставни и воннаставни активности	септември-јуни	наставници, ученици родители и стручна служба

13.	Подготовка и организација на активностите за одбележување на Патрониот празник на училиштето	Одбележување на Патрониот ден на училиштето со пригодна програма и учество на сите секции	март	наставници, ученици родители
14.	Подготовка за организирање и учествување на општинските, регионалните и државните натпревари	Успешно претставување на училиштето	февруари - јуни	наставници, ученици родители
15.	Заедничко учество на Саемот на книгата	Посета на Саемот на книгата, запознавање со дејноста на издавачките куќи, средба со писатели	април (мај)	наставници, ученици родители
16.	Согледување на постигнатите резултати	Анализа на постигнатиот успех на учениците по предмети	јануари, јуни-август	наставници, ученици родители и стручна служба

КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето и во учебната 2022/2023 година ќе ги промовира своите резултати и активности во локалната заедница и пошироко, преку јавни настапи на учениците и наставниот кадар во медиумите. Освен тоа за промоција на училиштето ќе се организираат музички настани, изложби, литературни читања во просториите на училиштето. Овие настани ќе бидат отворени за посети од страна

на идните ученици, родителите, претставници од локалната заедница и институциите. Комуникацијата со јавноста ќе се остварува и низ други заеднички активности, посети на институции од областа на културата, образованието, медиумите:

Институции од областа на културата

- Драмски театар - Скопје,
- Македонски народен театар - Скопје,
- Национална опера и балет
- Музеј на Град Скопје,Спомен куќа на Мајка Тереза
- Музеј на Холокаустот
- Музеј на македонската револуционерна борба
- Универзитетска библиотека Св. Климент Охридски
- Верски храм (МИО активност)
- Кино „Милениум“ – Скопје

Институции од областа на образованието

- Министерство за образование и наука
- Биро за развој на образованието
- Основни училишта
- Средни училишта
- Невладини организации

Медиуми

- Национална радио телевизија
- Радио МОФ

АКТИВНОСТИ НА ЈАЗИЧНО-ОПШТЕСТВЕНИОТ АКТИВ

учебна 2022/23 година

ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДМЕТИ

ред. број	Планирани активности од годишната програма на активот	одд.	временска рамка	реализатор
1.	Изготвување на програмата за работа на активот	/	август	Петар Ивановски
2.	Предавање на тема: Насоки и постапки за прилагодување на Наставните програми за ученици со тешкотии во развојот и учењето	/	август	Анета Милошова-дефектолог
3.	Предавање на тема: Конструктивни начини на повикување на соработка	/	септември	Кристина Илиевска – психолог
4.	Презентација: Англискиот јазик и неговата улога во светот	/	септември	Биљана Видинска
5.	Стручен напис: Искуствата од пилот-проектот ССО Отворен час додатна настава: Македонски јазик - Св.Климент Охридски, глаголицата и современата кирилица	/	септември	Анета Јумбрукова-Алексова
6.	Стручен напис со презентација: Германски јазик-Училиштата во Германија	/	октомври	Мара Мишевска
7.	Отворен час: Физичко образование (атлетика)	/	октомври	Благоја Кечовски
8.	Презентација: Англиски јазик- Креирање квалитетни тест-задачи	/	ноември	Лена Спасеновска-Поповска
9.	Запознавање со религии :Опис на митолошки суштество Класична култура на европската цивилизација-украсување на вазна од која се пиело вино	/	ноември	Катерина Јонческа
10.	Стручен напис: Влијанието на музиката врз развојот на детето	/	декември	Зорица Ацеска-Ѓорѓиева
11.	Стручен напис: Конфликти	/	јануари	Марта Стојановска - педагог
12.	Отворен час: Историја – Големите географски откритија	/	февруари	Сашо Андонов
13.	Стручен напис: Задачите во учењето и нивната улога во наставата по јазик	/	март	Дијана Игњевска-Стојаноска
14.	Презентација: Запознавање со религиите-Христијанство	/	април	Катерина Јонческа

15.	Презентација: Одбележување на Денот на шегата	/	април	Светлана Лозаноска
16.	Отворен час: Ликовно образование:Изработка на скулптури од рециклирани материјали (Совладување на техники на моделирање и развивање на еколошката свест кај учениците) Отворен час: Ликовно образование: Запознавање со „Ербраш-техника“	/	март/април	Петар Беслаќ
17.	Одбележување на Месецот на книгата 2022 (низа активности) Стручен напис: Библиотекарот како менаџер во училишната библиотека	/	мај	Марија Атанасова
18.	Извештај од работата на активот	/	јуни	Петар Ивановски
19.	Стручен напис: Празници во Велика Британија	/	јуни	Бојана Николовска

Одговорен наставник: Петар Ивановски – наставник по македонски јазик

СПОРТСКИ АКТИВ

Овој актив го сочинуваат предметни наставници по физичко и здравствено образование.

Училиштето и во учебната 2022/2023 година ќе ги промовира своите резултати и активности во локалната заедница и пошироко, преку јавни настапи на учениците и наставниот кадар во медиумите. Освен тоа за промоција на училиштето ќе се организираат спортски натпревари, кросеви, просториите на училиштето. Овие настани ќе бидат отворени за посети од страна на идните ученици, родителите, претставници од локалната заедница и институциите. Комуникацијата со јавноста ќе се остварува и низ други заеднички активности, посети на институции од областа на културата, образованието, медиумите:

ФОРМУЛИРАЊЕ НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА АКТИВОТ

ред. број	**планирани активности**	**цели**	**временска рамка**	**реализатор**
1.	Разгледување на наставните планови и програми како и тематско-процесните планирања (евентуални измени и дополнувања) Креирање план за професионален развој	Подобрување и усогласување на годишните програми и тематско – процесни планирања по соодветни наставни предмети План за надградување на знаењата на наставниците	август	наставници од активот
2.	Разгледување на еко-стандардите и нивно интегрирање во наставните планирања	Изработка на еко-стандарди со точки на акција и нивно интегрирање во соодветните предмети	август	наставници, ученици
3.	Оспособување на наставниците за активна настава при реализација на наставните содржини	Важност на активната настава	септември - мај	наставници и ученици
4.	Активности за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (самостојни и заеднички)	Интегрирање активности во наставните содржини	септември - мај	наставници и ученици
5.	Анализа на успехот и поведението на учениците	Следење на успехот на учениците на тримесечје и полугодие	септември - јуни	наставници и ученици
6.	Организација и активности со Училишниот спортски клуб - Кузман Шапкарев.Ф0ормување на тимови и екипи по кошарка, одбојка, фудбал, ракомет и тенис	Подобрување на соработката и Успешно претставување на училиштето	септември-мај	наставници, ученици
8.	Реализација на нагледни и отворени часови	Подобрување на соработката и разменувањето искуства	септември-мај	наставници , ученици, стручна служба

9.	Реализација на воннаставни активности	Успешно промовирање на учениците и училиштето	септември-мај	наставници, ученици родители и стручна служба
11.	Соработка со локалната самоуправа	Подобрување на соработката, учество во активности на општината	септември-јуни	наставници, ученици родители
12.	Соработка со родителите	Подобрување на соработката, учество на родителите во наставни и воннаставни активности	септември-јуни	наставници, ученици родители и стручна служба
13.	Подготовка и организација на активностите за одбележување на Патрониот празник на училиштето	Одбележување на Патрониот ден на училиштето со пригодна програма и учество на сите секции и организација на спортски натпревари	март	наставници, ученици родители
14.	Подготовка за организирање и учествување на општинските, регионалните и државните спортски натпревари	Успешно претставување на училиштето	септември-јуни	наставници, ученици родители
15	Подготовка и организирање на спортски камп со активности на вода и песок (почетен курс по пливање, одбојка на песок, ракомет на песок,кошарка на песок)	Подобрување на соработката и разменувањето искуства	јуни-јули	наставници, ученици родители
16	Подготовка и организирање почетен курс по скијање со активности на снег	Подобрување на соработката и разменувањето искуства	декември, јануари, февруари, март	наставници, ученици родители
17	Согледување на постигнатите резултати	Анализа на постигнатиот успех на учениците по предмети	јануари, јуни-август	наставници, ученици родители и стручна служба

ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДМЕТИ

ред. број	планирани активности од годишната програма на активот	одд.	временска рамка	реализатор
1.	Изготвување на програмата за работата на активот	/	август	Благоја Кечовски
2.	Отворен час: Физичко и здравствено образование (секција).Кошаркарски двочекор со лева и десна страна	2-9	март	Благоја Кечовски
3.	Отворен час: Физичко и здравствено образование (секција).Игра одбојка со примена на сите правила	2-4	април	Драгољуб Ѓорѓевиќ
4	Отворен час: Физичко и здравствено образование(секција).Игра мини-кошарка со примена на сите правила	2-9	мај	Дијана Ѓорѓиеска
5	Извештај од работата на активот		јуни	Благоја Кечовски

Одговорен наставник: Благоја Кечовски - наставник по физичко образование

Шах

Време на реализација	АКТИВНОСТ	Време на реализација	АКТИВНОСТ
септември	Формирање на шаховската секција	Февруари	Гринфелдова одбрана
септември	Историјат на шахот	Февруари	Гринфелдова одбрана
Септември	Шаховска табла	Февруари	Кралско- индиска одбрана

септември	Шаховски фигури	Февруари	Кралско- индиска одбрана
Октомври	Вредност на шаховските фигури	Март	Увежбување на Гринфелдова и Кралско-индиска одбрана
Октомври	Вредност на шаховските фигури	Март	Натпревар (прво коло)
Октомври	Шаховски часовник	Март	Натпревар (второ коло)
Октомври	Правила на игра	Март	Дамско индиска одбрана
Ноември	Правила на игра	Април	Дамско индиска одбрана
Ноември	Движење на фигурите	Април	Увежбување на Дамско индиска одбрана
Ноември	Натпревар (откривање на предзнаењата за играта)	Април	Мини натпревар
Ноември	Отварање во шахот	Април	Познати македонски шахисти
Декември	Рокада	Мај	Познари светски шахисти
Декември	Номенклатура на отварањето	Мај	Мат (крал и два топа против крал)
Декември	Цели на отварањето	Мај	Мат (крал и пешак против крал)
Декември	Крилно отварање	Мај	Увежбување на мат
јануари	Крилно отварање	Јуни	Увежбување на мат
Јануари	Новогодишен натпревар	Јуни	Завршни кола

Одговорен наставник: Благоја Кечовски - наставник по физичко образование и Марија Смилева – одделенски наставник

Програма за работа на актив на стручни соработници

Овој актив го сочинуваат стручните соработници во училиштето: педагог, психолог, дефектолог и библиотекар.

АКТИВ НА СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ, ДЕФЕКТОЛОГ И БИБЛИОТЕКАР

Реализатори	Активност	Време на реализација

Кристина Илиевска – психолог	Учество во работата на Ученичка заедница	континуирано
Марија Атанасова-библиотекар	Активности поврзани со Месецот на книгата	15 октомври-15 ноември
Марта Стојановска – педагог Кристина Илиевска – психолог	Активности поврзани со Превенција против меѓуврсничко насилство	ноември
Марта Стојановска – педагог Кристина Илиевска - психолог	Советување на родители и ученици	континуирано
Марија Атанасова-библиотекар	Литературно читање по повод „св. Климент Охридски“	9 Декември
Марија Атанасова-библиотекар	Презентација за мајчиниот јазик, по повод Денот на мајчиниот јазик	20 февруари
Марија Атанасова-библиотекар	Драматизација по повод Светскиот ден на театарот (во соработка со драмската секција)	26 март
Марија Атанасова-библиотекар Марта Стојановска – педагог Кристина Илиевска – психолог Анета Милошова - дефектолог	Активности по повод Патрониот празник на училиштето	18 март
Марија Атанасова-библиотекар	Посета на Саем на книга (во соработка со наставниците по македонски јазик)	Април-мај
Марија Атанасова-библиотекар	Литературен конкурс по повод Денот на сесловенските просветители „св. Кирил и Методиј“	21 мај
Марија Атанасова-библиотекар Марта Стојановска – педагог Кристина Илиевска – психолог Анета Милошова - дефектолог	Посета на библиотеки, театар, кино, музеј и сл.	Континуирано, во текот на целата година
Марија Атанасова-библиотекар	Активности со библиотекарската секција	Континуирано, во текот на целата година
Анета Милошова-дефектолог	Активности по повод Денот на лицата со инвалидност	3 Декември

Анета Милошова-дефектолог	Одбележување на Денот на лицата со Даунов синдром	21 Март
Анета Милошова-дефектолог	Одбележување на Денот на лицата со Аутизам	2 Април
Анета Милошова-дефектолог	Новогодишна работилница	31 Декември
Анета Милошова-дефектолог	Осмомартовска работилница	8 Март
Анета Милошова-дефектолог	Фонолошка свесност - презентација	30 Мај
Анета Милошова-дефектолог	Третман во сензорна соба	Септември – јуни
Марта Стојановска – педагог Кристина Илиевска – психолог	Активности во полето на професионална ориентација за учениците од 9 одделение -анкета -Работилница: Класификација на занимања -Уредување на пано за професионална ориентација	Април/Мај

Програмата може да се менува според потребите и можностите за работа.

Одговорен стручен соработник: Марија Атанасова

Годишна програма за работа на ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ

СОВЕТ НА ОДДЕЛЕНСКИТЕ НАСТАВНИЦИ

Време на реализација	С о д р ж и н а	Носители и соработници
август	• Планирање на бројната состојба на ученици по паралелка; • Реализирани семинари/обуки;	Директор и стручни соработници

ноември	• Информација за реализирањето на наставните програми во текот на овој период; • Разгледување на успехот и поведението на учениците во текот на првото тримесечје; • Организација и реализација на слободните ученички активности и МИМО активности;	Директор, стручни соработици, и одделенски наставници
декември	• Информација за реализирањето на наставните програми во текот на првото полугодие; • Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие; • Реализација на дополнителна, додатна и часови од индивидуална работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето;	Директор, стручни соработици, и одделенски наставници
април	• Информација за реализирањето на наставните програми во текот на второто тримесечје; • Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците во второто тримесечје	Директор, стручни соработици, и одделенски наставници
јуни	• Информација за реализирањето на наставните програми на крајот од учебната година; • Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од учебната;	Директор, стручни соработици, и одделенски наставници

СОВЕТ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

Време на реализација	**С о д р ж и н а**	**Носители и соработници**
август	-Планирање на наставните и воннаставните образовни активности; -Реализирани семинари/обуки;	Директор и стручни соработници и предметни наставници
	-Информација за реализирањето на наставните програми во текот на првото тримесечје;	Директор, стручни соработици,

ноември	Разгледување на успехот и поведението на учениците во текот на првото тримесечје; -Организација и реализација на додатна, дополнителна, слободните ученички активности и МИМО активности; -Соработка со родители -Реализација на акциони планови;	и предметни наставници
декември	-Информација за реализирањето на наставните програми во текот на овој период; -Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие; -Реализација на програмите за слободните ученички активности;	Директор, стручни соработици, и предметни наставници
април	-Информација за реализирањето на наставните програми во второто тримесечје; -Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците во второто тримесечје; -Реализација на проекти во училиштето; -Реализација на активностите планирани во Акционите планови во Годишната програма;	Директор, стручни соработици, и предметни наставници
јуни	-Информација за реализирањето на наставните програми на крајот од учебната година; -Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од учебната година; -Реализација на воннаставни активности; -Реализација на акциски планови; -Предлог за пофалба и нагр. на ученици кои посебно се истакнати во наст. и вон. активности;	Директор, стручни соработици, и предметни наставници

Програма за работа на Инклузивен тим
за учебната
2022/2023 година

Цели:

1. Унапредување на квалитетот на воспитно – образовниот процес на ученикот со потешкотии во развојот;
2. Поттикнување на развојот на ученикот
3. Примена, развој и следење на моделот на добра инклузивна култура, политика, теорија и пракса во училиштето;
4. Обезбедување и унапредување на квалитетот на наставата во образованието на ученикот со потешкотии во развојот.

Задачи:
1. Формирање на инклузивен тим за ученик, како дел на Инклузивен тим на училиштето (наставник во чие одделение има инклузиран ученик со потешкотии во развојот, родител, стручен соработник);
2. Изработка на програмата за работа
4. Запознавање на родителот со програмата за работа
5. Изработка и примена на ИОП, следење и реализација на ИОП и евалуација;
7. Водење на досие за инклузираниот ученик;
8. Дополнителна помош и поддршка на ученикот, доколку има потреба
9. Дополнителна помош и подршка на родителите на ученикот (остварување на одредени права од различни области и обврски кои се однесуваат на работата со ученикот дома и дополнително).
10. Дополнителна помош и подршка на наставниците во чии одделение е ученикот со посебни образовни потреби во планирање и реализирање на наставната програма и негово стручно усовршување (посета на проекти, семинари, работилници, обуки).

АКТИВНОСТИ	**СОДРЖИНА**	**РЕАЛИЗАТОР**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ**
Формирање на Инклузивен тим	Евиденција на тимот и писмен извештај	Инклузивен тим за ученик (ИТУ)	Август - септември	Подобрување инклузиваната пракса
Изработување на програма за работа на училиштниот инклузивен тим. Формирање на инклузивен тим за ученик.	Планирање и организирање на работата со ученици со ПОП	Училиштен инклузивен тим	Август-септември	Подобрување на климата во училиштето, училницата и успехот на ученикот
Запознање на родителите со програмата за работа на ИТУ за тековната година. Анализа на актуелната сосотојба на почетокот на учебната година	Записник Идентификација на потребите и можностите	Инклузивен тим за ученик Дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	Септември-октомври	Прифаќање на програмата за работа на ИТУ и целосна подршка во нејзино реализирање. Адаптирање и подобрување на успехот на ученикот со ПОП

Соработка со др. наставници кои влегуваат во одделението каде е ученикот со ПОП	Изработка на ИОП и негова реализација	ИТУ, дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор) наставник	Континуирано	Овозможување на подобри услови за напредок на ученикот со ПОП
Додатна подршка и помош на ученикот со ПОП надвор од училницата	Индивидуална работа на учениците со ПОП	Инклузивен тим за ученик дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	Континуирано	Мотивирање, јакнење на самодовербата и афирмација на ученикот
Изработка на досие на инклузираниот ученик	Досие за постигнувањата на ученикот со ПОП	Инклузивен тим за ученик дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	Септември	Увид во нивото на напредување на учениците
Поддршка и помош на родителот и образовните асистенти	Вклученост во планирањето на родителот во работата со ученикот со ПОП	ИТУ, родители	Континуирано	Мотивирање, поддршка и активно вклучување на родителот во воспитно-образованиот процес
Информираност на родителите за постигањета	Одржување на постојана комуникација со родителите	ИТУ, родители	Континуирано	Добивање на информации за усвоените конкретни цели од ИОП
Сензибилизација на родителите на ученици со ПОП и на родителите на учениците во чии одделение е инклузираниот ученик	Одржување на средби, работилници	ИТУ	Континуирано	Подобрување на климата во училиштето и училницата
Збогатување на професионалните	Учество на семинари,	ИТУ , наставник	Континуирано	Запознавање на методи, техники и стратегии за работа со ученикот

компетенции на наставникот	работилници, консултации со стручен кадар			
Соработка со ресурсен центар „д-р Златан Сремац“	Учество на семинари, работилници, консултации со стручен кадар	ИТУ , наставници	Континуирано	Мотивирање, поддршка и активно вклучување на наставниот кадар во воспитно-образованиот процес и работата со деца со пречки во развој
Анализа на работата на ИТУ	Извештај за работата на ИТУ	ИТУ	Јуни 2023	Евалуација на постигнатото

Членови на инклузивниот тим:

директор: Жаклина Божиноска

стручни соработници: Анета Милошова, Кристина Илиевска

наставници: Љупчо Велковски, Валентина Гичевска

родители: Јасмина Мицевска, Јулијана Богоевска

ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ХОРСКА И ОРКЕСТАРСКА НАСТАВА

ЦЕЛ: Целта на хорската и оркестарската настава е учениците да ги прошират знаењата од музичката уметност и култура за кои покажуваат посебен интерес и определба.
Учениците да се оспособуваат за индивидуален и колективен однос во заедничка интерпретација на вокални и инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели за хорска настава:

Учениците:

- ✓ Да добијат потребни знаења од вокална техника за правилна вокална интерпретација;
- ✓ Да се запознаат со содржината и карактерот на песната;
- ✓ Да ја увежбаат песната ритмички и мелодиски;
- ✓ Да усвојат потребни знаења за правилен пеачки став и дикција;
- ✓ Да развива чувство за ритам и мелодија;
- ✓ Да формира и стекнува пеачки навики;
- ✓ Да пеат со изедначена боја;
- ✓ Да применуваат динамички нијанси;
- ✓ Да ги почитуваат дадените упатства на диригентот;
- ✓ Да се оспособуваат за самостојно и групно пеење;
- ✓ Да создаваат навики за редовност и точност;
- ✓ Да развиваат натпреварувачки дух;
- ✓ Да учествуваат на разни видови настапи;
- ✓ Да развиваат колективен, интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретација на хорските дела;
- ✓ Да се развиваат етички и естетски вредности;
- ✓ Да се оспособуваат за естетско вреднување на убавото

Посебни цели за оркестарска настава:

- ✓ Да добијат потребни знаења за техника на свирење и правилна инструментална интерпретација;
- ✓ Да се запознаат со карактерот на делото;
- ✓ Да ја увежбаат песната ритмички и мелодиски;
- ✓ Да усвојат потребни знаења за правилен став при интерпретација;
- ✓ Да развиваат чувство за ритам и мелодија;
- ✓ Да формираат и стекнуваат навики за свирење;
- ✓ Да свират изедначено;
- ✓ Да применуваат динамички нијанси и соодветно темпо;
- ✓ Да ги почитуваат дадените упатства на диригентот;
- ✓ Да се оспособува за самостојно и групно свирење;
- ✓ Да создаваат навики за редовност и точност;
- ✓ Да развиваат натпреварувачки дух;
- ✓ Да учествуваат на разни видови настапи;
- ✓ Да развиваат колективен, интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретација на инструменталните дела;
- ✓ Да се развиваат етички и естетски вредности;
- ✓ Да се оспособуваат за естетско вреднување на убавото

Организација на хорската и оркестарската настава:

Наставата по хор и оркестар ќе се организира во групи. Групите ќе бидат составени од ученици од 6,7,8 и 9 одд. според гласовните можности на учениците и способност за инструментална интерпретација. Времето на реализација, поради специфичноста на активностите, ќе биде вон редовната настава и според можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активности во училиштето и на хорски и оркестарски смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година во локална средина и пошироко.

Услови за работа: Кабинет по музичко образование, пијано, ЦД плеер, инструменти, партитури, стручна литература.

ГОДИШНО ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ХОРСКА НАСТАВА

1. Запознавање со учениците 2 часа
2. Вокална техника 10 часа
3. Обработка на песни 30 часа
4. Увежбување на песни 66 часа
5. Неделно се држат 3 часа
6. Годишен фонд на часови 108 часа

ГОДИШНО ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ОРКЕСТАРСКА НАСТАВА

Композиции кои ќе се обработуваат

1. Химна на Р Македонија
2. Химна на „Кузман Шапкарев“
3. „Океан“
4. „Ние децата“

1. Запознавање со учениците 2 часа
2. Техника на свирење 10 часа
3. Обработка на делата 30 часа
4. Увежбување на делата 66 часа

5. „Адиемус“
6. „Виши,виши“

Неделно се држат 3 часа

Наставник – Зорица А. Ѓорѓиевска Годишен фонд на часови 108 часа

Наставник - Зорица А. Ѓорѓиевска

Програма на ученички правобранител

Ред. бр.	Активност	Цели	Време на реализација	Материјални/човечки ресурси
1.	Промотивна едукативна работилница **„Запознавање на Конвенцијата на детските права“**	Ученичкиот правобранител да се запознае со **„Конвенцијата на детските права“**	септември	Конвенцијата за правата на децата на детски јазик ЛЦД/ Правобранител/стручни соработници
2.	Промотивна едукативна работилница	Ученичкиот правобранител да се	октомври	Презентација, интернет/

	„Принципи на Конвенцијата на детските права“	запознае со принципите на **„Конвенцијата на детските права“**		материјал за работилницата
3.	Работилница “**Други права од Конвенцијата за правата на детето иулогата на ученичките правобранители“**	Ученичкиот правобранител да се запознае со дополнителните важни права кои се обработени во Конвенцијата за заштита на правата на детето, како и одбрана на тие права	ноември	Презентација, интернет/ материјал за работилницата
4.	“Инфо денови“	Промоција на детските права	декември	Рекламен материјал/флаери
5.	Полугодишен извештај за работата на училишниот правобранител	Сумирање на поднесени поплаки	февруари	Извештај
6.	Дебата на тема по избор/	Поттикнување на активно учество во училишното работење	март	Материјал за дебата/озвучување/
7.	Годишен извештај за работата на училишниот правобранител	Сумирање на поднесени поплаки	мај-јуни	Извештај

Програма за Училишен парламент

Ред. бр.	**А к т и в н о с т**	**Време на реализација**	**Носители на активноста**	**Материјални/човечки ресурси**
1.	*Конституирање на УП *Донесување на Критериуми за избор на претседател, ученички правобранител УП *Избор на	IV недела/ септември	Членови на УП одговорни наставници, стр.соработници	Изборен материјал, фломастер, хартија Училница Директор, членови на ученичка заедница, стручни соработници

	претседателство на УП на училиштето со учениците од I-IXодделение			
2.	*Донесување на Програма за работа на УП *Формирање уреднички одбор за изработка на Училишен весник	септември	Членови на УП одговорни наставници, стр.соработници	Фломастер, хартија Училница
3.	* Разгледување на Куќниот ред, Кодексот на однесување; * Работилница **„Имам право да ги знам моите права**“	октомври	Членови на УП одговорни наставници, стр.соработници Предметен нас.по Граѓ.обр.	Кодекс Прирачник Водич за ученичко учество/компјутер, ТВ, хамер, фломастери Училница
4.	*Разгледување на успехот и поведението во текот на првото тримесечје од учебната годинаI-IX *Работилница на тема **„Моја одлука, твоја одлука“**	ноември	Членови на УП Педагог Предметен нас.по Граѓанско образование	Извештај за успех и поведение за првото тримесечје од учебна 2022/23; Прирачник Водич за ученичко учество; компјутер, ТВ, хамер, фломастери
5.	*Работилница на тема **„Феноменот наречен булинг- насилство помеѓу врсниците**“	ноември	Надворешен соработник Членови на УП одговорни наставници, стр.соработници	Презентација компјутер, ТВ, хамер, фломастери Училница
6.	*Работиница на тема „Сајбернасилството помеѓу младите“ VI-IX одделение *Ученичка иницијатива **„Биди и ти нечиј Дедо Мраз “- „Изработи**	декември	Надворешен соработник Членови на УП одговорни наставници, стр.соработници	Презентација компјутер, ТВ, хамер, фломастери хартија Училница

	подарок-донеси радост“			
7.	*Предлози, идеи и активности за одбележување на Новата 2023година **„Училишниот парламент ја украсува Новогодишната елка“**	декември	Членови на УП одговорни наставници, стр.соработници	Прибор за изработка на новогодишни пораки, фломастери,хартија Училница/училишен хол/новогодишна елка
8.	*Разгледување на успехот и поведението на крајот од првото полугодие од учебната 2022/2023 г	јануари	Членови на УП Педагог	Извештај за успех и поведение за првото полугодие од уч.2022/23г.
9.	*Одржување трибина за човековите права	јануари	Предметен нас.по Граѓанско образование	Надворешен соработник:Експерт за човекови права од универзитет Училишна сала
10.	*Учество на јавни и културни манифестации и одбележување на-Патронен празник	февруари	Членови на УП одговорни наставници, стручни соработници	Училишен хол, озвучување
11.	*Реализација на еколошки активности, „Еко ден“ -заедничка активност на родители, наставници и ученици Работилница на тема „Дали знаете дека немаме резервна планета“	март	Членови на УП одговорни наставници, стр.соработници	компјутер, ТВ, хамер, фломастери хартија Училница
12.	*Подготовка за реализација на	март	Членови на УП одговорни наставници, стр.соработници	Рекламен материјал,хамер,

	Априлијада			фломастери,хартија Училишен хол
13.	*Разгледување на успехот и поведението на крајот од второто тримесечие од учебната 2022/2023г	април	Членови на УП Педагог	Извештај за успех и поведение за третото тримесеčје од учебната 2022/23г
14.	*Кампања за учество на децата во одлуки на локалната заедница Волонтерството-мој придонес кон заедницата	мај	Членови на УП одговорни наставници, стр.соработници Надворешен соработник	Сала за состаноци (нас.канцеларија), хартија, фломастери
15.	*Годишен извештај за реализираните активности на Ученички парламент	јуни	Членови на УП одговорни наставници, стр.соработници	Презентација/Годишен извештај

Натпревари	Време на реализација	Учесници	Наставник
Градски натпревар ППЗ	ноември 2022	ученици од 8 одд.	хемија
Литературен конкурс по повод „Месец на книгата“	ноември 2022	ученици од 1-9 одд.	македонски јазик и одд. наставници
Ученичка квизотека ДКЦ	ноември 2022	ученици од 8-9 одд.	географија

Натпревар по англиски јазик Јахја Кемал, Алгоритам	12м 2022 02м 2023	ученици од 9 одд.	англиски јазик и математика
Елтам	април 2023	Ученици од 5 до 9 одделение	Англиски јазик
HIPPO	Второ полугодие	Ученици од 7 и 9 одделение	Англиски јазик
Училишен, општински , регионален и државен натпревар по географија	Второ полугодие	Ученици од 6-9 одд.	географија
Ликовен и Противпожарен сојуз на град Скопје	декември 2022	ученици од 1-9 одд.	ликовно образование и одд. наставници
Ликовен и литературен конкурс Св.Климент Охридски	декември 2022	ученици од 1-9 одд.	ликовно образование и македонски јазик
Училишен натпревар по математика	февруари 2023	ученици од 4-9 одд.	Математика
Литературен и ликовен конкурс – Денот на мајчиниот јазик	февруари 2023	ученици од 1-9 одд.	ликовно образование, македонски јазик и одделенски наставници
Регионален натпревар по математика	април 2023	Ученици од 4-9 одд.	математика
Литературен конкурс за патрониот празник на училиштето	март 2023	ученици од 1-9 одд.	македонски јазик и одделенски наставници
Меѓународен натпревар Кенгур	март 2023	ученици од 1-9 одд.	математика и одделенски
Државен натпревар по хемија	март 2023	ученици од 9 одд.	хемија
Општински натпревар по математика	март 2023	ученици од 4-9 одд.	математика
Регионален и државен натпревар по македонски јазик	април, мај 2023	ученици од 8 одд.	македонски јазик
Смотри на млади техничари	мај 2023	ученици од 5-9 одд.	математика, физика и техничко
Ѓурѓовденски крос	мај 2023	ученици од 6-9 одд.	физичко образование
Детски семафор	мај 2023	ученици од 5-6 одд.	техничко образование
Државен натпревар по физика	мај 2023	ученици од 9 одд.	физика
Државен крос	мај 2023	ученици од 9 одд.	физичко образование

:

Регионален натпревар по природни науки и биологија	мај 2023	ученици од 9 одд.	биологија и хемија
Државен натпревар по биологија	мај 2023	ученици од 9 одд.	биологија
Натпревар во прва помош	мај 2023	ученици од 8-9	биологија
Ликовен конкурс по повод Денот на словенските просветители	мај 2023	ученици од 2-9 одд.	Ликовно образование и одделенски наставници
Денови на електротехника	мај 2023	ученици од 9 одд	физика

.

Пропозиции

1. Ученикот има право да се пријави т.е да учествува најмногу на два училишни натпревари, односно само на два наставни предмета.
2. Доколку ист ученик освои прво место на двата натпревари, одбира само еден Општински натпревар.
3. На Општински натпревар може да учествува и второрангираниот доколку првиот се откаже од оправдани причини.
4. Ученикот редовно да ги посетува подготвителните часови од страна на наставникот- ментор.
5. Ученикот редовно да ги извршува задачите поставени од менторот.
6. Ученикот и менторот да се залагаат за што поголема соработка и подготовка на претстојните натпревари.
7. Менторот времено да доставува материјали од кои ќе се црпат дополнителни знаења во соодветната дисциплина.

Информирање

1. Навремено истакнат План на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.
2. Два дена пред одржувањето на натпреварот по предвидениот предмет следува соопштение (разглас, тетратка) за точна информираност на учениците.
3. Резултатите од спроведениот натпревар да се истакнат на огласна табла најдоцна една седмица по одржаниот натпревар.
4. Усна информација за резултатите пред сите учесници во натпреварот.
5. Ранг листата да се предаде на одговорниот наставник.
6. Да се состави записник од реализираниот училишен натпревар.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА* МИМО *ВО ОБРАЗОВАНИЕТО МЕЃУ ПАРТНЕР-УЧИЛИШТАТА

ООУ „Кузман Шапкарев“ и ООУ „Наим Фрашери“ Студеничани

Глобални активности	**Конкретни активности**	**Очекувани резултати**	**Учесници**	**Време на реализација**
1.Краткотрајни воннаставни	Планиран **есенски *излет***	Меѓусебно запознавање промоција на	Наставници,ученици Претставници на Општината,	септември ноември

активности		соработката на партнер-училиштата на повисоко ниво	наставници, ученици	
2.Подолготрајни воннаставни активности	***Проект*-Запознај ја својата татковина**	Заедничко воочување за **коегзистенција** на повеќе **култури** не само во рамките на општината	Наставници, ученици	континуирано
3.Заеднички активности со учениците во редовната настава	Еко-ОХО		Еко одбор и еко патроли (во соработка со невладина организација)	Во текот на учебната година
4.Професионалн а соработка меѓу наставниците со различни наставни јазици	**Интегрирани** часови со **партнер** училиштето	**Размена** на искуства и **иновација** во **наставата**	Наставници стручна служба	По договор во текот на учебната година
5.Соработка меѓу ученичките организации	Заеднички **проект**	Преку **симболиката** на проектот учениците ја воочуваат потребата од **негување** на различностите	Ученици од партнерски училишта	II полугодие

Планирана програмска активност	**Цел на активноста**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Очекувани исходи и ефекти**	**Целни групи**
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање: директор, педагог, психолог, наставник по граѓанско образование	Октомври 2022	Успешна реализација на програмата и размена на искуства	родители - понудувачи наставници - примачи ученици - сведоци
Соработка со училиште од друга општина	Оспособување на тимот за реализација на програмата	Тим за планирање: директор, педагог, психолог, наставник по граѓанско образование	Ноември 2022	Успешна реализација на програмата и размена на искуства	
Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата кај учениците	Пополнување на прашалници од страна на ученици	Наставник предавач Наставник по информатика Родители	Ноември 2022	Да се согледаат предзнаењата на учениците	родители - понудувачи наставници - примачи ученици - сведоци
Предавања за запознавање на учениците со поими од оваа област	Разбирање и препознавање на поимите	Наставник предавач Наставник по ликовно образование Родители	Ноември 2022	Запознавање со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност	родители - понудувачи наставници - примачи ученици - сведоци

Работилници за антикорупциската едукација на учениците	Активно учество на учениците преку сфаќање или разбирање на поими , настани и сл.	Наставник предавач Наставник по македонски јазик Родители	Декември 2022	Запознавање со облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречу-вање и заштита од истата;да се пре-познаваат механиз-мите за спречува-ње на корупцијата во општеството	родители - понудувачи наставници - примачи ученици - сведоци
Работилница: Активна борба против корупцијата	Повисоки нивоа на знаења кај учениците (анализа и синтеза)	Наставник предавач Родители Наставници	Февруари 2023	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	родители - понудувачи наставници - примачи ученици - сведоци
Утврдување на знаењата кај учениците за корупцијата и антикорупцијата	Пополнување на прашалници од страна на ученици и активности за повторување	Наставник предавач Родители Наставници	Февруари 2023	Да се утврдат знаењата на учениците	родители - понудувачи наставници - примачи ученици - сведоци

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Р.бр	Активност	Носител	Време на реализација	Критериум за успех
1.	Посета на часови по различни предмети	стручен соработник директор	ноември февруари, април	Успешност во реализација на наставните цели
2.	Посета на часови	стручен соработник директор	ноември февруари, април	Примена на современи методи и форми на работа
3.	Посета на часови за дополнителна и додатна настава	стручен соработник директор	октомври/март	Примена на индивидуализиран/диференциран пристап
4.	Анализа на посетени часови со акцент на очекувани исходи на часот	стручен соработник директор	април	Утврдување на недостатоци во реализација на очекуваните исходи
5.	Презентација на добиените сознанија Наставнички совет	стручен соработник директор	мај	Објективни сознанија за актуелната состојба во наставниот процес

ПЛАН ЗА СОРАБОТКА СО ЗДРАВСТВЕНИ ИНСТИТУЦИИ

Вид на соработка	Организатор	ОДДЕЛЕНИЕ	ВРЕМЕ
Вакцинација Di-Te-Per	Поликлиника Драчево	IX	септември
Систематски преглед на учениците и вакцина	Поликлиника Драчево	I, III, V, VII, IX	континуирано
Редовен стоматолошки преглед на заби и заливки на здравите заби	Поликлиника Драчево	I – IX	континуирано
Систематски преглед на учениците и вакцина- МРП-ревакцина	Поликлиника Драчево	I	октомври/ноември
Предавање на тема: Лична хигиена и Исхрана на здравје	Центар за јавно здравство	IV,V,VI ,VII	ноември
Работилници- Градба и функција на орална празнина	Поликлиника Драчево	I - V	континуирано
Always – Едукативна програма	Procter&Gambie – одобрена од МОН	VI	март/април

План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето со цел да ја подобри добросостојбата, дискриминацијата, безбедноста на учениците превзема активности во насока на превенција од насилно однесување и подобрување на комуникацијата помеѓу сите субјекти:

-обезбедување од страна на приватна агенција според посебна програма за работа (со согласност од родители);
-секојдневно дежурство од страна на учениците, со посебно место и задачи на дежурен ученик;
-секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи;
-наставниците редовно ги запишуваат отсутните ученици;
-наставниците (освен во исклучителни случаи) не ги ослободуваат учениците од час (заради купување храна, земање дневник или заради тоа што порано го завршиле тестот и сл.);
-организирани работилници и обуки за ученици – во рамките на проектот „Училиште без насилство“
-училиштето редовно соработува со одговорни лица од Министерството за внатрешни работи;
-Училиштето врши идентификување на формите на насилство, дискриминација и спроведува разговори, со ученици, родители, наставници, спроведува педагошки мерки.

- **Програма за професионална ориентација** -

Активности	**Постапки/ инструменти**	**Време на реал.**	**Носител**
Информирање за целта на професионалната ориентација	презентација	февруари	Психолог/ педагог
Утврдување на општите специфичните способности на учениците од девето одделение	ТИФИН-тест за утврд. на опш.инт.спос.	февруари	Психолог/ педагог
Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат и условите за запишување во средно училиште	презентација (ЛЦД)	април	Педагог/психолог
Утврдување на професионалните интереси	Тест за утврдување на професионални интереси анкета	февруари март	Психолог/ педагог
Презентирање на пропаганден материјал од средните училишта	брошури	април мај	Стручни соработници Претставници од средни училишта
Организирање посети на средни училишта и посети на претставници од стредните училишта во нашето училиште	презентации	април мај	Стручни соработници Претставници од средни училишта
Индивидуални разговори и консултации со учениците во врска со изборот на училиште за понатамошното образование	советодавен разговор	април	Психолог/ педагог
Професионална ориентација на ученици со посебни образовни потреби	советодавен разговор	април	дефектолог психолог/ педагог
Советодавна работа со родители	разговор	април мај	Психолог/ педагог
Водење на листи со податоци за секој ученик		април мај	Психолог/ педагог
Евиденција на опфатот на учениците во средните училишта	повратни листи	август септем.	Психолог/ педагог

План за подобрување на училишната дисциплина

активност	цел	носители на активности	време на реализација
Создавање на листа дежурни ученици во училиштето	Контролирање на движењето на надворешни лица, посетители, на ОУ	Ученици од 6 до 9 одд.	Во текот на цела учебна година
Создавање на листа дежурни ученици по одделенија	Контролирање на однесувањето на у-ците за време на одморите	Ученици од 2 до 9 одд.	Во текот на цела учебна година
Создавање на листа дежурни наставници двете смени	Контролирање на однесувањето на у-ците за време на одморите	Наставници од одделенска и предметна настава	Во текот на цела учебна година .

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА НА НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

ЗАДАЧИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
-Соработка со релевантни установи	-Соработка со МВР; Центарот за социјална работа; Здравствени установи; -Поднесување писмени пријави надлежни служби	Директор Стручни соработници Наставници	Во текот на годината
-Континуирано следење и евидентирање на појавите на насилно однесување во училиштето	-Евиденција и преземање на активност за специфичните настани	Директор Стручни соработници Наставници	Во текот на годината
-Поддршка на учениците жртви на насилство	-Советодавна работа со учениците -По потреба упатување во соодветни установи	Директор Стручни соработници Наставници	Во текот на годината
-Работа со ученици кои манифестираат насилно однесување	-Советодавна работа со учениците -Соработка со релевантни установи	Директор Стручни соработници Наставници	Во текот на годината
-Советодавна работа со родителите	-Советодавна работа со родителите на ученици кои трпат насилство и ученици кои манифестираат насилно однесување	Директор Стручни соработници Наставници	Во текот на годината

За успешно реализирање на активностите е најважно:
Постојано следење на однесувањето на учениците од страна на наставниците, посебно на учениците кои пројавуваат несоодветно однесување, одговорно дежурство од страна на наставниците и учениците, добра меѓусебна соработка меѓу наставниците и класните раководители како и брзо и адекватно реагирање при појава на насилно однесување.

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Цели:

- Запознавање со видовите природни непогоди-пожар, поплава, земјотрес и слично.
- Пошироко , посеопфатно и поосмислено воспитно делување врз учениците во смисла на подготовка,превенција,заштита и соработка во услови на елементарни непогоди,незгоди и несреќи во домот, училиштето и блиската околина.
- Следење и поттикнување на интересот на учениците за заштита и адекватно реагирање и акција во услови на непосредна загрозеност од поплави, пожари, аерозагадување и сл.
- Учениците учествуваат во ублажувањето на последиците од елементарните непогоди и опасности...

Општи цели:

- Оспособување и обука на учениците, наставниците за активна партиципација, организирано да дејствуваат кон спречување и намаливање на последиците од елементарни непогоди, несреќи и природни катастрофи.

Очекувани резултати:

Учениците да бидат:

- свесни за својата улога во отстранувањето на причините за појава на елементарни непогоди, несреќи и природни катастрофи и оспособени за активно учество во намалувањето на последиците од истите и да се вклучат колективните форми на заштита.
- негување култура на мобилност и спремност за адекватно делување во услови на ризик и опасност од нив како и стратегија и култура на живеење.

Наставниците и учениците:

- да ги прошират и продлабочат своите сознанија за елементарните непогоди и природни катастрофи;
- да се актуелизираат проблемите пред учениците и оспособат за заштита од опасностите;
- преку организирана обука да се реализираат целите:
- да се мотивираат учениците и го поттикнуваат нивниот интерес за елементарните непогоди и природните катастрофи (причини, видови опасности, постапки за заштита и намалување на последиците);
- да се создаваат наставни ситуации (симулирани процеси и постапки на опасност) преку кои учениците ќе стекнат вештини и умешност на адекватно однесување за лична, колективна и масовна заштита од опасности;

- да организираат престој во училиштето и разговор со учениците на стручни лица, сведоци на природни катастрофи, научни работници и сл.
- да осмислат игри и симулации преку кои учениците ќе се соочат со опасности и ќе се обидат организирано да се заштитат од нивните последици;-да ги вреднуваат ефектите.

Ученици

Преку остварени активности учениците индиректно можат:

- да ги осознаат основните факти и стекнат информации за начините на настанување на елементарните непогоди, несреќи и природни катастрофи;
- да се информираат за видовите природни катастрофи;
- да се запознаат со изворите на опасностиво домот,поблиската и пошироката околина;
- да се запознаат со причините и можните последици од настанатите непогоди;
- да умеат да се заштитат од последиците на природните катастрофи;
- да се оспособат да негуваат култура и стекнат вештини за дејствување пред и по настанувањето на непогодите;
- да умеат да дејствуваат превентивно во својата околина;
- да бидат подготвени за сфаќање на условите и опстанокот во ситуации на опасност од природна катастрофа итн.

Други субјекти

Дел од специфичните цели се условени од активностите на директорите, училишните педагози и психолози и родителите на учениците чија улога ја согледнуваме во следново:

- да се запознаат со целите и содржините на овој проект;
- - да се создаваат услови за реализација на проектот;
- да соработуваат со наставниците и учествуваат во планирањето и реализацијата на содржините на проектот;
- да пренесуваат искуства и нудат идеи за поуспешна реализација на проектните активности и сл.

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

Тргнувајќи од организациската поставеност во училиштето, една од задачите ќе биде и естетското уредување на училишните простории во согласност со потребите на учениците, наставниците и родителите. Целта на тимот е да се согледаат потребите и да се реализираат зацртаните задачи. Тимот за естетско уредување на училиштето се грижи за уредување на училишните холови во текот на целата учебна година и секако во согласност со годишните времиња, важни настани, празници, МИО и ЕКО активности, натпревари и слично.

Активност	Простор кој ќе се уредува-активности	Носители на активноста	Време на реализација	Потребни ресурси
Уредување на внатрешниот простор на училиштето за новата учебна 2022/23год.	1. Уредување на училниците за почеток на учебната 2022/23 год; 2. Уредување на просторот-паноата пред своите училници;	Наставниците од одделенска и предметна настава (секој својот кабинет и холот пред училницата)	август	хамери, листови во боја, лепило, спортски реквизити;
	3.Уредување на холот од училиштето за почеток на учебната година;	Комисија за естетско уредување/Петар Беслаќ;		
	4.Средување на спортската сала со спортски реквизити;	Благоја Кечовски; Дијана Ѓорѓиоска		
	5. Средување на спортската сала;	Дијана Ѓорѓиоска;		
	6. Естетско уредување на просторот со есенски мотиви	Тим за естетско уредување/ Петар Беслаќ, Ксенија О. Николовски	септември	
	7. Естетско уредување на просторот со зимски мотиви	Тим за естетско уредување/Сашка С. Морски	декември-февруари	

	8. Естетко уредување на просторот со Новогодишни мотиви	Тим за естетско уредување/Биљана Видински;	декември	
	9. Естетско уредување на просторот на тема ,,Пролет и Екологија“	Тим за естетско уредување / Дијана И. Стојановска;	март-мај	
	10. Естетско уредување на просторот на тема лето и летен распуст	Наставниците од оделенска и предметна настава (секој својот кабинет и холот пред училницата)	мај-јуни	
	11. Едукативно и естетско уредување на кујнскиот простор со содржини за ,,Здрава храна“	Наставници од целодневна настава/Душица Трајковска Магдалена Радевска	септември-јуни	постери со здрава храна, пораки за здрава храна;
Уредување на надворешниот простор на училиштето; Хортикултурно оплеменување; Сликање на едукативно-спортскиот полигон;	Двор-Засадување на садници и цвеќиња; Одржување на тревни површини и засадените цвеќиња и садници, игралишта и друго; Коридор помеѓу училиштето и спортската сала- Сликање	Наставник по биологија, наставници по природни науки и технички персонал; Наставник по ликовно, одделенски наставници (Сашка С. Морски, Ксенија О. Николовски, (доброволци));	март/ноември континуирано Јули, август	хумус, садници, семиња, цвеќиња, бои, четки, ракавици, разредувач, Скоч-трака

Сликање на надворешните ѕидови од главниот влез на училиштето;	Естетско уредување на главниот влез на училиштето	Наставник по ликовно - Петар Беслаќ, одделенски наставници (Сашка С. Морски, Ксенија О. Николовски, (доброволци));	Јули, август	Радикол, бои, четки, ракавици, разредувач, Скоч-трака
Уредување на училиштен двор (внатрешен / надворешен)	Оплеменување на просторот со зеленило и цветни садници; поставување на канти за отпад и клупи	Технички персонал и наставници;	август, септември, март, април, мај, јуни	клупи/столици, маса, зимзелени садници и цвеќиња, канти за отпад

Комисија за естетско уредување: Сашка С. Морски, Кристина Дораковска, Петар Беслаќ, Дијана И. Стојановска, Благоја Кечовски; Дијана Ѓорѓиоска, Биљана Видински, Душица Трајковска.

.

Координатор за естетско уредување: Ксенија Орачка Николовски

КОДЕКСИ НА ОДНЕСУВАЊЕ

Проект Здрава храна

АКТИВНОСТ:	период	реализатор	цели
Видови традиционални јадења на националностите во Р.С.Македонија	Септември/јуни	Наставници, стручна служба, директор	Запознавње со традиционалните јадења на националностите во Р.С.М.
Изготвување на мени составено од традиционални јадења на националностите во Р.С. Македонија	Септември/јуни	Наставници, стручна служба, директор	Запознавње со традиционалните јадења на националностите во Р.С.М.
Што е потребно за здрава храна во земјоделието	Септември/јуни	Наставници, стручна служба, директор, стручно лице	Да се запознаат со начинот на одгледување на храна
Повеќе сезонско сеење на одредени земјоделски култури	Септември/јуни	Наставници, стручна служба, директор, агроном	Начин на сеење на растенијата
Влијанието на пестицидите и другите хемикалии врз земјоделието	Септември/јуни	Наставници, стручна служба, директор, агроном	Да се осознае поимот органска храна
Како да заштедиме додека ја приготвуваме храната	Септември/јуни	Наставници, стручна служба, директор	Да се научи како се штеди

Комисија : Магдалена Радевска, Марија Смилева, Мара Мишева, Марјонка Димитриевска, Бојана Николовска

Координатор за проектот Здрава храна: Магдалена Радевска

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Компетенции	**Тема**	**Носител**	**Очекувани исходи**	**Форма на проф.раз.**	**Потреб. ресурси**	**учесници**	**Улога на учес.**	**Време на реализ.**
Создавање стимулатив на средина за учење	Платформи за онлајн учење ИКТ настава според новосоздадените услови (онлајн настава)	Надворешен провајдер	Повисок квалитет на организирање на далечинско учење	Обука во Училиштето	Интерактивна табла, компјутер, ТВ	Сите наставници од одд. и предм. настава, стручни сор.	2 презентери учесници	август
Поучување и учење	Формирање валидни и објективни сумативни оценки при online настава	БРО	Оценување според однапред утврдени стандарди од МОН и БРО	Избран провајдер	Интерактивна табла, ТВ, компјутер, хартија	Наставници од предметна и одд. настава	учесници	септември и октомври
	Примена на современи алатки, методи техники, стратегии приonlineучење	Обука во училиштето	Поголема мотивираност на учениците и постигнување повисоки резултати	Размена на искуства на ниво на стручни активи	Интерактивна табла, компјутер, ТВ, хартија	Стр.сор. наставници од одд. и предм.нас	Согласно програмата на Стручните активи	Според временската рамка определена во прог.на стр.активи

Социјална и образовна инклузија	Унапредување на вештините за реализирање на инклузивната настава	Надворешен провајдер	Развивање начини за вклучување на учениците во заеднички активности со претставници од локалната заедница	Надворешна обука	Планирани средства за посета на обуката	10 наставн. Стручни сораб.	учесници	јануари-февруари
Комуникација и соработка со семејството и заедницата	Обука за развивање партнерски однос со родител вештини за комуникација	Надворешен провајдер	Нови идеи и начини за поттикнување едукација на учениците и родителите за проблеми поврзани со локалната заедница	Надворешна обука	Интерактивна табла, компјутер, ТВ компјутер	Наставници од одд. настава	учесници	Септември
Професионален развој и професионална соработка	Изготвување на акциони истражувања Примена на новини во вос-образовниот процес Размена на искуства по подрачја Учество на сите органи. обуки и семинари од страна на образовни институции и МОН	БРО	Повисок квалитет во воспитно-образовниот процес; Зголемена мотивација кај учениците за учење и повисоко ниво на постигнувања	Училиште Индивидуална форма Надворешна форма	Според Активностите	Воспитно-образовен кадар	Учесници и реализатори и согласно Програмата на стручните активи	Во текот на учебната година

Програма за јавна и културна дејност

Вид на активности	Време на одржување	Реализатори
Свечен прием на првачиња	1.9.2022	ученици, наставници, родители, стручна служба, директор
Ден на независноста на Република Северна Македонија	7.9.2022	Ученици, историска секција
Одбележување на Детска недела	3.10 - 7.10.2022	Детска организација
Светски ден на учителот	5.10.2022	Наставници, ученици
Ден на Востанието на македонскиот народ	10.10.2022	Ученици, историска секција
23 Окомври Ден на МРБ	21.10.2022	Историска секција, литературна секција
Ден на ООН	19.10.2022	Историска секција
Месецот на книгата	17.10-18.11.2022	Ученици, литературна секција, библиотека
Светски ден на правата на детето	20.11.2022	ученици наставници
Св.Климент Охридски	7.12.2022	Историска секција, литературна секција
Новогодишен хепенинг	декември	Ученици, наставници, родители
Денот на раѓањето на Кузман Шапкарев	27.1.2023	Литературна секција
Денот на раѓањето на Гоце Делчев	27.1.2023	Историска секција, литературна секција
Активности по повод Патронен ден на училиштето	09.3 - 17.3.2023	Ученици, наставници, родители
Светски Ден на мајчиниот јазик	Февруари	Ученици, наставници, директор
Приредба по повод Патронен ден на училиштето	17.3.2023	Ученици, наставници, родители
Светскиот ден на книгата	април	Ученици, литературна секција
Велигденски хепенинг	април	Ученици,наставници, родители

Посета на Саемот на книгата	мај	Ученици, наставници, родители
Одбележување на годишнината од смртта на Гоце Делчев	4.5.2023	Историска секција, литературна секција
Патронен ден општината	5.5.2023	Ученици, наставници
Денови на Пушкин	април	Ученици, наставници
Хорски и оркестарски смотри	април	Ученици, одговорни наставници
Ден на спортот	во текот на годината	Ученици, одговорни наставници

Одговорни наставници : Анета Ј. Алексовска, Марија Дамчевска, Марија Атанасова, Зорица А. Ѓорѓиевска , Петар Беслаќ, Зорица Михајловска.

Координатор – Розета Тумбевска

Програма за работа на Детска организација
Одговорни наставници : Кристина Дораковска и Виолета Ц. Трпковска

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	МЕСЕЦ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТА
Свечен прием на првачиња	Прием на првачињата во нивниот втор дом	**IX**	Одговорни наставници
Одбел. на 8-ми Септември	Развивање на патриотски чувства на учениците кон татковината	**IX**	Одделенските наставници со поддршка од настав. по историја
Детска Организација -Формирање	Запознавање на учениците со целите на Детската Организација	**IX**	Претставници од одделенијата
Свечен прием на првачиња во Детската Организација	Запознавање на учениците со целите на Детската Организација	**IX**	Претставници од одделенијата
11 Октомври – Ден на македонското народно востание	Градење почит и благодарност кон нашите предци кои ни подарија држава	**X**	Одговорни наставници
23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба	Запознавањето со жртвувањето на македонските револуционери и нивната национална мисла	**X**	Одговорни наставници и членовите на секцијата по историја
Одбележување на Месецот на книгата од 15.10 – 15.11	Запознавање со важноста на пишаниот збор, интерес и љубов кон книгата	**XI**	Детската Организација со поддршка од одделенските наставници
13 Ноември – литературно творење	Стимулација и поттик кон литературно творење	**XI**	Детската Организација и членовите на секцијата по историја
" Златно Славејче " – фестивал на детски песни	Традиционално продолжување во следењето на ова музичко обележје на нашиот град	**XI**	Членови на ДО со поддршка од одделенските наставници

Украсување на училиштето со уметнички цртежи и хамери од училишните секции	Развивање на креативноста и уметничкиот дух , да го направиме ентериерот на училиштето потопол и поубав	**XI**	Членови на Детската Организација со поддршка од одделенските наставници
Предновогодишна приредба и забава за учениците	Рекреација и забава, развивање соработка и дружење на учениците од различните националности	**XII**	Членови на Детската Организација и одд.наставници
Активности во училиштето за следење на успехот на учениците во изминатиот период	Подобрување на успехот	**XII**	Членови на Детската Организација, претставници на училишните секции и тимот за естетско уредување на училиштето
Подготовки за учениците за организирање на зимски одмор	Одмор и рекреација на учениците	**XII**	Ученици
Патронен празник на училиштето	Искажување почит кон ликот и делото на Кузман Шапкарев	**III**	Ученици Членови на Детската Организација и одд.наставници
Натпревар во литературно и ликовно творење	Стимулација и поттик кон литературното и ликовното творештво	**III**	Членови на Детската Организација и одд.наставници
Активности по повод 8ми Март – Ден на жената	Да се спознае еднаквоста на жената и мажот и изразување почит кон жената-мајка-сестра-баба	**III**	Ученици и одговорни наставници

Ден на Екологијата	Заштита на природата за подобро здравје ,чување и збогатување на зеленилото во училишниот двор и хигиена на истото	**III**	Членови на Детската Организација , литературна и ликовна секција
Априлијада – Ден на шегата (маскенбал)	Развивање на чувството на хумор	IV	Раководство и членови на Детската Организација
Одбележување на Светскиот ден на планетата Земја	Поттикнување на свеста на учениците за почиста животна средина	IV	Детска Организација и НВО кое се занимава со правата на жената Раководство и членови на Детската Организација
Одбележување на 6 Мај – Денот на општината Кисела Вода	Развивање љубов кон местото во кое живеат	V	Раководство и членови на Детската Организација
Одбележување на 24 мај – Денот на словенските просветители	Осознавање на величината на делото на светите браќа	V	Членови на Детска организација и литературна и драмска секција
Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на крајот од учебната 2022 / 2023 година	Подобрување на успехот	V	Ученици од V до IX одделение Рраководство и членови на Детската Организација
Подготовки за организирано користење на летниот распуст	Одмор, рекреација и дружење на учениците	VI	Членови на Детска организација и одделенски наставници

*** Програмата со активности може да претрпи измени и дополнувања во текот на учебната година**

Програма за работа на Подмладокот на Црвен крст

Содржина на работа		Време на реализација	Реализатори
1.	Конституирање и избор на претседателство на ПКЦ	септември	одговорни наставници и ученици
2.	Донесување на годишна програма за работа на ПЦК	септември	одговорни наставници и ученици
3.	Одбележување на „Недела на борба против туберкулозата“	14 - 21 октомври	одговорни наставници и ученици
4.	Организирање на собирна акција- „Подарок за мојот другар“, по повод одбележувањето „Недела на младите на Црвениот крст“	3 – 7 октомври	одговорни наставници и ученици
5.	Одбележување на „Недела на борба против гладта“ по повод „Светскиот ден на гладта -16 Октомври“	17 – 21 октомври	одговорни наставници и ученици
6.	Учество во акцијата- Да им помогнеме на старите и изнемоштените лица,(посета на дом за стари лица)	октомври	одговорни наставници ученици и стручни лица
7.	Како да се заштитиме од заразните болести	октомври	одговорни наставници и ученици
8.	Прием на првачињата во ПЦК	ноември	одговорни наставници и ученици
9.	Учество во акцијата- Борба против алкохолот, наркоманијата и пушењето	ноември	одговорни наставници, ученици и педагог
10.	Организирање натпревар за најчиста училница	декември	одговорни наставници и ученици
11.	Подготовки за зимување	декември	одговорни наставници и ученици
12.	„Како да ги заштитиме забите“ - предавање	февруари	одговорни наставници, ученици и стучни лица
13.	Одбележување на „Денот на основањето на Црвениот крст на РСМ“ и „Ден на крводарителсвтото на РСМ“	17.3.2023 г.	одговорни наставници, ученици и стучни лица

14.	Одбележување на „Денот на здравственото воспитување“	27.3.2023 г.	одговорни наставници, ученици, стручни лица
15.	Учество на вонучилишни натпревари во организација на Црвениот крст на РСМакедонија	март	одговорни наставници,ученици и стручни лица
16.	Одбележување на „Светски ден на здравјето“	7.4.2023 г.	одговорни наставници и ученици
17.	Учество на општински натпревар за давање на прва медицинска помош	мај	одговорни наставници, ученици и стручни лица
18.	Одбележување на„Светскиот ден на Црвен крст – 8 Мај“ и„Неделата на Црвениот крст“	8 -12 мај 2023 г.	одговорни наставници и ученици
19.	Месец посветен на „Битката кај Солферино“ и основачот на Црвениот крст Анри Динан	јуни	одговорни наставници и ученици

Одговорни наставници: Снежана Бешлиевска, Марјонка Димитровска

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Ученикот е должен на време и редовно да доаѓа на настава.
- Ученикот е должен да се грижи за училишниот простор и имот.
- Ученикот е должен да се грижи за хигиената на училиштето и блиската околина.
- Во училиштето учениците треба да доаѓаат уредни.
- Да придонесе за одржување на работната атмосфера.
- Ученикот е должен редовно да носи училишен прибор, учебници и тетратки.
- Да соработува со наставнисите, стручната служба и другите субјекти во училиштето.
- Да покаже почитување и толеранција кон другарите и наставниците.
- Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот.
- Учениците не смеат да користат мобилни телефони за време на часовите.
- На часовите не е дозволено да се џвакаат мастики како истите да се лепат на клупите и столчињата.
- За време на часот не излегувај во тоалет.
- Не викај по ходниците, не трчај, придржувај се кон правилава на однесување.
- Штом го слушнеш ѕвончето, веднаш влези во училницата.
- Пристојно и трпеливо чекај пред училница пред започнување на часот.
- Ученикот не смее да врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето.
- Да го следи и евидентира влегувањето и излегувањето на лица кои не се вработени во училиштето.
- Да ги евидентира учениците кои постојано се движат низ училиштето за време на часовите.
- Да се грижи за редот и дисциплината за време на часовите.
- Кога наставникот зборува не го прекинувај.
- Обраќај им се со ВИЕ на возрасните.
- Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација.
- Поздравувај со добро утро, добар ден и довидување.
- Не користи вулгарни зборови кога комуницираш.
- Почитувај ги правилата кои сте ги договориле со наставникот.
- Покажи толеранција кон со учениците во комуникацијата.
- Искажи го секое незадоволство со одбрани и пристојни зборови.
- Биди самокритичен, а потоа критикувај.
- Чувај ги своите предмети, не посегнувај по туѓите.

- Не ги потценувај способностите на своите соученици.
- Сослушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот.
- Почитувај ги различните од тебе.
- Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки, а не со зборови.
- Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин - ПРИСТОЈНО.
- Учтивоста е особина која ја краси твојата личност, затоа однесувај се учтиво во секоја прилика.
- Со своето примерно однесување ќе покажеш почит кон своите родители.
- Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето.
- Ученикот не треба да гледа во туѓи фајлови и не се подбива со никого на Интернет.

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ

- Почитувајте го куќниот ред во училиштето!
- Училиштето е воспитно- образовна институција во која се влегува во пристојна облека
- Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл.)
- Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето
- Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесувањето на Вашето дете – ученикот е огледало на родителот
- Редовно информирајте се за постигнатиот успех на Вашето дете
- Не е дозволено движење на родителите по ходниците и учениците за време на наставата
- Родителите претставуваат интегрален дел на училиштето
- Родителите имаат законски права и обврски за учество во животот и работата на училиштето
- Комуникациите помеѓу родителот и наставниците треба да се изградуваат и реализираат врз принципите на кооперативност и рамноправност
- Родители бидете вистински дел од училиштето
- Присуството на родителот во училиштето го зајакнува чувството на припадност на детето кон училиштето
- Вашето дете живее со проблемите во училиштето и во својот дом
- Неуспехот на вашето дете можеби не е во него, во вас или училиштето
- Успехот за Вас и Вашето дете е најважен но не секогаш
- Интересирајте се како се чувствувало вашето дете во училиштето
- Известувајте го одделенскиот раководител за промените во однесувањето кај Вашето дете
- Не формирајте негативна слика за наставникот пред вашето дете оставете тоа само да ја прави
- Често однесувањето на детето во училиштето е продолжена слика на семејството
- Родителот во текот на неделата е должен да го оправда отсуството (усмено или писмено) на своето дете
- Почитувајте денот и определеното време за консултации и средби со наставниците

КОДЕКС НА НАСТАВНИЦИТЕ

- Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава**.**
- Наставникот треба секогаш да се залага за афирмација на својот предмет.
- Наставикот треба да го почитува времетраењето на часот.
- Наставникот да ги евидентира отсутните ученици на почетокот на часот и тоа да го прави редовно.
- Наставникот секогаш и секдае внимава на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен.
- Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување.
- Наставникот не смее да се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога.
- Секој наставник треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија.
- Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик.
- Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот.
- Наставникот е должен реално да оценува знаење на ученикот без оглед на другите негови оценки.
- Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот.
- Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи.
- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтертира психички.
- Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност.
- Секој наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него.
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете.
- Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба.
- Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата.
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа.

КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

- Закон за основно образование
- Закон за наставници
- Концепција за деветгодишно образование
- Концепција за воннаставни активности
- Планови и програми од БРО
- Статут на училиштето
- Годишен извештај за работата на училиштето за учебна 2021/22
- Самоевалуација 2020-2022
- Развојна програма на училиштето 2018-2022

датум

____

Претседател на Училишен одбор **М.П.** **Директор**

Жаклина Божиноска

______________________ __________________