**ООУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ”**

****

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА**

**Содржина**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | Вовед................................................................................................. | 3 |
| **II** | Услови во кои работи училиштето.................................................... | 4 |
| **1.** | Раководен, стручен и воспитно образовен кадар .......................... | 5 |
| **III** | Подготвеност на училиштето за работа на почетокот на учебната година.................................................................................. | 6 |
| **IV** | Планирање,реализација и унапредување на воспитно-образовната дејност........................................................................... | 7 |
| **1.** | Планирање и реализирање на наставата ........................................ | 7 |
| **2.** | Планирање и реализирање на воннаставни дејности..................... | 8 |
| **3.** | Ученичка заедница............................................................................. | 17 |
| **4.** | Програма за работа на Детската организација .............................. | 19 |
| **5.** | Програма за работа на ПЦК................................ | 20 |
| **6.** | Грижа за здравјето на учениците...................................................... | 21 |
| **7.** | Соработка со локалната средина...................................................... | 22 |
| **V** | План и реализација на дејноста на стручните органи и тела......... | 22 |
| **1.** | Наставнички совет.............................................................................. | 22 |
| **2.** | Одделенски совет............................................................................... | 23 |
| **3.** | Совет на родители.............................................................................. | 23 |
| **4.** | Програма за работа на Училишниот одбор...................................... | 24 |
| **5.** | Стручни активи.................................................................................... | 25 |
| **6.** | Инклузивен тим............................................................................... | 35 |
| **7.** | Училишен педагог............................................................................. | 36 |
| **8.** | Училишен психолог........................................................................ | 37 |
| **9.** | Училишен дефектолог...................................................................... | 39 |
| **10.** | Училишен библиотекар..................................................................... | 40 |
|  **11.** | Работа на директорот на училиштето............................................... | 43 |
| **VI** | Табеларен приказ на успехот на учениците.... | 48 |
| **VII** | Табеларен приказ на успехот според полова припадност.............. | 49 |
| **VIII** | Педагошка евиденција и документација........................................... | 49 |
| **IX** | Заклучни согледувања и предлог мерки за подобрување на состојбите и за унапредување на дејноста.......................................  | 50 |

**Годишен извештај за работата на училиштето**

**I. Вовед**

Општинското основно училиште „Кузман Шапкарев“ н.Драчево, тргнувајќи од Законот за основно образование (Сл.весник на РCМ бр.161/19), на Наставничкиот совет на одржан на ден 28.06.2024год. го усвои Годишниот извештај за работа на училиштето.

Приоритетни цели и задачи кои се планирани и остварувани според наставниот план и програма се:

* целите и задачите на воспитно образовната дејност на училиштето;
* условите за работа;
* организационата поставеност;
* воспитно-образовната дејност, воннаставните, воспитно-образовните активности, културно-образовната ангажираност на училиштето, следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовната дејност, планот и програмата за работа на директорот и стручната служба на училиштето.
* стручни органи и тела;
* организираност на учениците;
* организираност на родителите;
* воспитна работа на училиштето.

**II.Услови во кои работи училиштето**

Општинското oсновно училиште „Кузман Шапкарев“ се наоѓа во населбата Драчево на улица „Антон Димитров“ број 135, Скопје и го опфаќа реонот од месна заедница Подстаница и дел од населбата Драчево.

Училиштето ги опфаќа учениците од прво до деветто одделение и сите ученици се опфатени од реонот на училиштето.

Учениците се распоредени во 25 паралелки, наставата се изведува на македонски наставен јазик во две смени. Вкупниот број на ученици е 650 од кои 344 се машки, а 306 се женски.

Училишната зграда е составена од приземје и кат и располага со сала за физичко и здравствено образование, еден кабинет по ТО, еден кабинет по информатика, физика, хемија и музичко, а останатите се класични училници. Кабинетите се опремени со потребните нагледни средства по одделни предмети за учениците од шесто до деветто одделение.

Училиштето е опремено со основен мебел и инвентар, нагледни средства и помагала, (дел од нив се обновени), а голем број од нагледни средства се нови (донирани и купени) со што е зголемена опременоста на училиштето.

Училиштето располага со канцеларии за директор, педагог, психолог,дефектолог,секретар, библиотекар,домаќин и наставници.Вкупно се 7 канцеларии, од кои 3 се климатизирани.

Во приземјето во централниот дел се наоѓа салата за свечености која е целосно опремена за намената.

1. **Раководен, стручен и воспитно - образовен кадар**

Преглед на бројот на наставниот кадар според степенот на образование

и раководниот и стручниот кадар

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставен кадар** | **Раководен и стручен кадар** |
| наставници со **ВСС** | наставници со **ВШ** | Директор со **ВСС** | Педагог, психолог, дефектолог, библиотекар со **ВСС** |
| **40** | **2** | **1** | **4** |

Застапени наставни предмети со наставен кадар во предметна настава

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Наставен предмет** | **Наставен кадар** |
| 1. | Македонски јазик | 3 |
| 2. | Англиски јазик | 4 |
| 3. | Германски јазик | 1 |
| 4. | Математика | 3 |
| 5. | Историја | 1 |
| 6. | Географија | 2 |
| 7. | Историја и општество | 2 |
| 8. | Граѓанско образование | 1 |
| 9. | Биологија | 1 |
| 10. | Физика | 1 |
| 11. | Хемија | 1 |
| 12. | Ликовно образование | 1 |
| 13. | Музичко образование | 1 |
| 14. | Физичко и здравствено образование | 4 |
| 15. | Информатика иТехничко образование | 1 |
| 16. | Природни науки | 2 |
| 17. | Етика | 1 |
| 18. | Иновации | 1 |
| 19. | Информатика | 1 |
|  20. | Разрешување на конфликти | 1 |
|  21. | Театарот уметност на емоции | 1 |
|  22. | Вештини на живеење | 1 |
|  23. | Нашата татковина | 1 |
|  24. | Проекти од музичка уметност | 1 |
|  25. | Истражување на родниот крај | 1 |
|  26. | Проекти од информатика | 1 |
|  27. | Програмирање | 1 |

**Наставен кадар од одделенска настава**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28. | Одделенска наставаI-V | 20 |

Наставници кои не земаат плата од ООУ,,Кузман Шапкарев“, а дополнуваат часови во нашето училиште во оваа учебна година се:

1. Гордана Анѓелковска – наставник по етика и граѓанско образование
2. Реџеп Станковски – наставник по информатика и техничко образование (само во прво полугодие, на почетокот на второ полугодие пензиониран).

Наставници кои земаат плата во ООУ,,Кузман Шапкарев“, а дополнуваат во друго училиште се:

1. Владимир Анѓелески – наставник по географија – ООУ„Круме Кепески“
2. Дијана Игњевска Стојаноска – наставник по македонски јазик – ООУ„Партенија Зографски“ и ООУ„Кузман Јосифовски Питу“
3. Петар Беслаќ – наставник по ликовно образование - ООУ„Невена Г. Дуња

**III. Подготвеност на училиштето за работа на почетокот на учебната година**

Учебната 2023/2024 година започна од 1.09.2023 год.

* Пред почетокот на учебната година училниците, просториите и ходниците беа подготвени
* Пред почетокот на учебната година е извршено распоредување на часови по предмети и наставници.
* Формирани се стручни активи и тела и определени одговорни наставници.
* Навреме е изработена Годишната програма на училиштето и усвоена од Наставнички совет и донесена од Училишниот одбор.
* Одржани се **18** Наставнички совети на кои се разгледани повеќе тековни работи, поделени се доста информации, е утврден успехот на учениците, редовноста, дисциплината и поведението.

Учениците оваа учебна година ја започнаа во добри услови за работа, односно изведување на настава.

**IV. Планирање, реализација и унапредување на воспитно- образовната дејност**

**1.Планирање и реализирање на наставата**

Редовната настава е планирана и реализирана според Годишната програма на македонски наставен јазик.

Изборна настава се изведуваше по предметите:

* Игри за разрешување на конфликти и Театар – уметност на емоции - за учениците од 6 одделение
* Проекти од музичка уметност, Вештини на живеење, Нашата татковина - за учениците од 7 одделение
* Вештини на живеење и Истражување на родниот крај - за учениците од 8 одделение
* Проекти од информатика и Проекти од музичка уметност и Нашата татковина, Програмирање- за учениците од 9 одделение.

Додатна настава задолжително се изведуваше по сите предмети, а во неа беа вклучени особено надарените ученици. Дополнителна настава се изведуваше по сите наставни предмети и во неа беа вклучени учениците на кои што им требаше дополнителна помош да ги совладаат содржините.

Во текот на оваа учебна година се реализираат следниве развојно истражувачки проекти:

* Реализација на наставните содржини,
* Водење ЕМИС
* Учениците од прво, второ, четврто, петто и шесто одделение следат настава по новата Концепција за наставни планови и програми,
* Заштита на основните податоци во основните училишта,
* Проект за Меѓуетничка интеграција во образованието,
* Математика со размислување и јазична писменост во почетните одделенија,
* Намалување на насилството во училиштата- Стоп за насилството,
* Реализација на Еко програма „Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем,
* Проект - Здрава храна
* Унапредување на оценувањето на учениците,
* Проект за заедничка грижа за правилно насочување на учениците,
* Проект – Вело Училишта
* Проект – Фудбал во основните училишта
* Проект – „Место за растење – Општини посветени на децата“
* Проект –„Крени глас против врсничко насилство“ – Макпетрол
* Проект „Унапредување на менталното здравје“
1. **Планирање и реализирање на воннаставната дејност**

Во училиштето се реализираат следните слободни ученички активности:

* СУА за стекнување на знаења;
* културни активности;
* технички активности;
* спортски активности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** | **Активност** | **Реализатори и учесници** |
| 1.09.2023 | Изведена е пригодна приредба според протоколите по повод приемот на првачињата. | Наставници, ученици, стручна служба, директор |
| 2-6.10.2023 | Активности на обележување на Детската недела под мотото: „Јас и светот околу мене“Свечен прием на првачиња во Детска организација | Наставници и ученициОдговорен наставник: Кристина Дораковска |
| 05.10.2023 | Обележување на Светскиот ден на учителите | Наставници и ученици |
| 16–20.10.2023 | Одбележување на Недела на солидарноста | Наставници и ученициХуманитарна акција – Црвен крст |
| 15.10-15.11.2023 | Активности за Месецот на книгата | Библиотекар, наставници и ученици |
| 20.10.2023 | Активности за 23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба | Наставници и ученици |
| 10.11.2023 | Активности – читање творби (поезија и проза) за градот Скопје | Наставници и ученици |
| 20.11.2023 | Работилница – Светски ден на детето– 20 Ноември | Наставници и ученици |
| 1.12.2023 | Работилница за Меѓународниот ден на лицата со посебни потреби  | Дефектолог, педагог, психолог, наставници и ученици |
| 25-29.12.2023 | Фотографирање со Дедо Мраз и Новогодишна лотарија  | Наставници и ученици |
| 21-30.12.2023 | Активности за Нова година – изработка и пишување на Новогодишни честитки  | Наставници и ученици |
| 28.11.2023 | Работилници по повод кампањата против булинг „Крени глас против врсничко насилство“ – Макпетрол | Ученици од 6-9 одделение ( 6-3, 7-3, 8-1 и 9-2 одд. ), психолог. |
| 28.12.2023 | Новогодишен хепенинг | Наставници, родители, ученици, стручни соработници |
| 13.3.2024 | Присуство на форум театар Здружение „Рубикон“ | Ученици од 8 и 9 одделениеПедагог, психолог, одделенски раководители |
| 19.3.2024 | Активности по повод Патронен празник на училиштето  | Ученици, наставници, родители, стручни соработници |
| 25.3.2024 | Посета на драмски театар | Ученици од 7,8 и 9 одделение, одговорни наставници |
| 5.4.2024  | Посета на Собрание на Република Северна Македонија | Ученици од четврто одделениеОдделенски наставници |
| 12.4.2024 | Зајакнување на капацитетите на профеционалци со предучилични и училишни установи за потреби на деца со аутистичен спектар на нарушување – сала Билјана Беличанец | Педагог,образовни асистенти одделенски наставници |
| 17.4.2024 | Посета на интерактивен настан под мотото „Тука сме, заедно сме, а можеме повеќе“–ДСУ за рехабилитација и образование „Св. Наум Охридски“ | Ученици од прво одделениеОдделенски наставнициСпецијален едукатори и рехабилитатор |
| 25.3.2024 | Посета на драмски театар „За нас почнува живот“ | Ученици од седмо и осмо одделениеПредметни наставници: Марија Атанасова и Марјонка Димитровска, специјален едукатор и рехабилитатор и библиотекар |
| 23.5.2024 | Посета на Музеј на македонска борба за самостојност, црквата св. Спас и Старата скопска чаршија | Одделенски наставници и ученици од четврто одделение |
| 25.5.2024 | Одбележување на денот на словенските просветители„ св. Кирил и Методиј“ | Ученици и наставници |
| 30.5.2024 | SWOT анализи Општина Кисела Вода | Одделенски наставник |
| 30.5.2024 | Посета на претстава Neverland – Ех да можам киноверзум! | Одделенски наставници и ученици од петто одделение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Натпревари** | **Место и датум** | **Учесници** | **Ментор** | **Освоено место** |
| Квизотека ДКЦ “Карпош”-прв круг | 21.11.2023 | Ученици од осмо и деветто одделение | Владимир Анѓелески-наставник по географија  | Прво место |
| Фудбал Машки регионален зонски натпревар  | 12.10.2023ООУ,,Круме Кепески,, | ученици од 6 до 9 одделение | Одговорни наставници Благоја Кечовски,  | Четврто место |
| Фудбал Женски регионален зонски натпревар  | 26.10.2023ООУ,,Круме Кепески,, | Ученици од 6 до 9 одд | Одговорен наставник Благоја Кечовски | второ место |
| Одбојка женски регионален зонски натпревар  | 4.10.2023ООУ „Невена Георгиева Дуња,, | ученици од 6 до 9 одд. | Одговорен наставник Благоја Кечовски | второ место |
| Ракомет машки регионален зонски натпревар  | 10.10.2023ООУ,,Круме Кепески,, | ученици од 6 до 9 одд | Одговорен наставник Благоја Кечовски и Дејан Апостолоски | Четврто место |
| Ракометженски регионален зонски натпревар  | 27.10.2023ООУ,,Круме Кепески,, | ученици од 6 до 9 одд | Одговорен наставник Благоја Кечовски и Дејан Апостолоски | Прво место |
| Кошарка – регионален зонски натпревар–машки | ООУ„Кузман Шапкарев“ | ученици од 6 до 9 одд | Одговорен наставник Благоја Кечовски | Чеврто место |
| Кошарка – регионален зонски натпревар– женски | ООУ „ Кузман Шапкарев“ | ученици од 6 до 9 одд | Одговорен наставник Благоја Кечовски | Трето место |
| Општинска лига – одбојка женски  | ООУ „Невена Георгиева Дуња,, | ученици од 6 до 9 одд | Одговорен наставник Благоја Кечовски | Учество  |
| Општинска лига - Фудбал машки  | ООУ,,Круме Кепески,, | ученици од 6 до 9 одд | Одговорен наставник Благоја Кечовски | Учество |
| Општинска лига - кошарка машки | ООУ,,Круме Кепески,, | ученици од 6 до 9 одд | Одговорен наставник Благоја Кечовски | Учество |
| Општинска лига - Ракомет машки  | ООУ,,Круме Кепески,, | ученици од 6 до 9 одд | Одговорен наставник Благоја Кечовски | Учество |
| Општинска лига - Ракомет женски | ООУ,,Круме Кепески,, | ученици од 6 до 9 одд | Одговорен наставник Благоја Кечовски | Учество |
| Регионален натпревар по македонски јазик – Сојуз на друштва по македонски јазик | 18.11.2022Филолошки факултет „Блаже Конески“ | Ученици од деветто одделение | Одговорен наставник: Дијана Игњевска Стојаноска | Второ и трето место, пласман за државен натпревар |
| Училишен натпревар по математика | 26.1.2024ООУ„Кузман Шапкарев“ | ученици од 6 до 9 одд | Одговорни наставници: Јулија Бекриќ, Катерина Наумовска и Дарко Цветаноски  |  |
| Општински натпревар по математика | 2.2.2024ООУ„Кузман Шапкарев“ | Ученици од 4 до 9 одделение | Одговорни наставници: Јулија Бекриќ, Катерина Наумовска, Ксенија О. Николовски, Валентина Гичевска, Марија Велковска и Кристина Дораковска | Прво место, второ место,трето место,пофалници |
| Литературен конкурс „Убавиот македонски збор“  | 4.2.2024 | Ученик од осмо одделение | Одговорен наставник: Марија Атанасова | Прво место,диплома |
| Општински натпревар по географија  | 17.2.2024online  | Ученици од седмо до деветто одделение | Одговорен наставник:Љупчо Велковски | Пласманза регионален |
| Литературен конкурс по повод Денот на мајчиниот јазик | 21.2.2024 | Ученик од седмо одделение | Одговорен наставник: Марија Атанасова | Прво место, диплома |
| ДКЦ Карпош Квизотека  | 22.2.2024ООУ,,Кузман Шапкарев,, | Ученици од осмо и деветто одделение | Одговорен наставник:Лидија Петковска и Владимир Анѓелески  | Прво место |
| Општински натпревар по географија | 22.2.2024 | Ученици од седмо,осмо и деветто одделение | Одговорен наставник:Љупчо Велковски,Владимир Анѓелески | Пласман,прво и второ место |
| Општински натпревар по природни науки Општински натпревар по хемија | 23.2.2024 | Ученици од петто,шесто и деветто одделение | Одговорен наставник:Ива Лазарова,Марјонка Димитровска | Пласман,трето место |
| Регионален натпревар по математика | 2.3.2024ООУ,,Кузман Шапкарев,, | Ученици од четврто, петто, шесто, седмо и деветто одделение | Одговорни наставници: Јулија Бекриќ, Катерина Наумовска, Ксенија О. Николовски, Валентина Гичевска, Марија Велковска и Кристина Дораковска |  |
| Кошарка машки регионален зонски натпревар | МартОрганизатори ООУ Кузман Шапкарев | ученици од 6 до 9 одд. | Одговорен наставник Благоја Кечовски | четврто место |
| Општински натпревар по англиски јазик | 15.3.2024ООУ„Кирил Пејчиновиќ“ | Ученици од седмо и деветто одделение | Одговорен наставник: Лена Спасеновска Поповска | Прво и второ место |
| Ракомет женски | АприлООУ„Круме Кепески | Ученици од шесто до деветто одделение | Одговорни наставници: Благоја Кечовски и Дејан Апостолоски | Прво место |
| Одбојка женски  | Април ООУ„Невена Георѓиева Дуња“ | Ученици од шесто до деветто одделение | Одговорен наставник: Благоја Кечовски | учество |
| Фудбал машки  | АприлООУ„Круме Кепески | Ученици од шесто до деветто одделение | Одговорен наставник: Благоја Кечовски | Петто место |
| Кошарка машки  | Април ООУ„Невена Георѓиева Дуња“ | Ученици од шесто до деветто одделение | Одговорен наставник: Благоја Кечовски | Учество  |
| Ракомет април  | АприлООУ„Круме Кепески | Ученици од шесто до деветто одделение | Одговорни наставници: Благоја Кечовски и Дејан Апостолоски | Четврто место |
| Регионален натпревар по географија | 18.5.2024Универзитет Скопје | Ученици од осмо и деветто одделение | Одговорен наставник:Љупчо Велковски  | Второ, трето и петто место |
| Европски квиз на парите | 18.3.2024ОнлајнМакедонска Банкарска Асоцијација | Ученици од осмо и деветто одделение | Одговорни наставници: Јулија Бекриќ, Катерина Наумовска и Владимир Анѓелески | учество |
| Регионален натпревар по природни науки | 5.4.2024 | Ученици од петто одделение | Одговорни наставници:Марјонка Димитровска | Второ место |
| Квизотека (трет круг) | 9.4.2024ДКЦ Карпош | Ученици од осмо и деветто одделение | Одговорни наставници: Лидија Петковска и Владимир Анѓелески | Пласман во финале |
| Регионален натпревар по македонски јазик | 13.4.2024 | Ученик од седмо одделение | Одговорен наставник: Марија Атанасова | Трето место |
| Регионален натпревар по македонски јазик | 13.4.2024Филолошки факултет | Ученици од деветто одделение | Одговорен наставник: Дијана Игњевска Стојаноска | Благодарница |
| Државен натпревар по географија | 18.5.2024Универзитет Скопје | Ученици од осмо и деветто одделение | Одговорен наставник: Љупчо Велковски | Трета награда |
| Квизотека  | 30.5.2024ДКЦ „Карпош“ | Ученици од осмо и деветто одделение | Одговорни наставници: Лидија Петковска и Владимир Анѓелески | Петто место |
| Државен матпревар по македонски јазик | 1.6.2024 | Ученик од седмо одделение | Одговорен наставник: Марија Атанасова | Благодарница за учество |
| Државен натпревар по македонски јазик | 1.6.2024 | Ученик од деветто одделение | Одговорен наставник: Дијана Игњевска Стојаноска | Благодарница |
| Државен матпревар по природни науки | 15.6.2024 ПМФ | Ученик од петто одделение | Одговорни наставник:Марјонка Димитровска | Трето место |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обуки** | **Место и дата** | **Наставници** | **Очекувани исходи** |
| Обука за стратегии за менаџмент во училница – принципи и примери на добра практика за создавање на позитивна работна атмосфера во училница и онлајн виртуелна училница | 18.8.202324.8.2023ООУ„Кузман Шапкарев“ | Наставници од предметна и одделенска настава | Примена во наставата |
| Обука за Медиумска писменост и Планирање и реализација на наставата според новата Концепција за наставни планови и програми | 12 и 13. 9. 2022ООУ„Браќа Миладиновци“ | Марија СмилеваЛилјана КарпузовскаКсенија О. Николовски | Примена во наставата |
| Обука: Сензитирање за користење на алатка – систем на знаење за превенција на сексуално насилство | 13.9.2023- Јавна соба -  | Психолог: Кристина Илиевска | Примена во работа со ученици |
| Обука за Модифицирана програма  | 14.9.2023ООУ„Петар Поп Арсов“ – Општина Карпош | Дефектолог: Анета Милошова, Наставник по македонски јазик: Петар ИвановскиНаставник по информатика: Спасе маневски | Примена во наставата, изработка на модифицира програма |
| Онлајн обука: „Пристап воден од траума“ | 26.9.20233.10.2023 | Педагог: Марта СтојановскаПсихолог: Кристина Илиевска | Примена во работа со ученици |
| Обука: „Пристап воден од траума“ | 17,18.10.2023Стопанска Комора | Педагог: Марта СтојановскаПсихолог: Кристина Илиевска | Примена во работа со ученици |
| Обука: „ Превенција на деца во ризик и во судир со законот“ | 13,14.11.2023Граѓански ресурсен центар | Педагог: Марта СтојановскаПсихолог: Кристина Илиевска | Примена во работа со ученици |
| Обука за Национална платформа | 25.12.2023ООУ„Кузман Шапкарев“  | Наставници од одделенска настава: Магдалена Радевска, Валентина Гичевска, Ксенија О. Николовски, Кристина Дораковска, Марија Велковска и Снежана БешлиевскаНаставници од предметна настава: Петар Ивановски, Лидија Петковска, Катерина Наумовска, Ива Лазарова, Марјонка Димитровска, Јулија Бекриќ, Љупчо Велковски | Примена во наставата |
| Проект: Место за растење – Општина посветени на децата“ | 25,26.12.2023Јавна Соба  | Библиотекар: Благица Ацевска КрстевскаПедагог: Марта СтојановскаПсихолог: Кристина Илиевска | Зајакнување на капацитетите за унапредување на правата на децата |
| Обука од Бирото за развој на образованието и Проектот на УСАИД за медиумска писменост ,,Младите размислуваат,, | 17.1.2024ООУ„Кузман Шапкарев“ | Одделенски наставници и наставници по македонски јазик | Примена во наставата |
| Вебинар: Emotional regulation in language learning | 28.1.2024 | Наставник по англиски јазик: Биљана Видинска | Примена во наставата |
| Вебинар: From research to practice:usung GenAI with Cambridge materials | 30.1.2024 | Наставник по англиски јазик: Биљана Видинска | Примена во наставата |
| Вебинар:Speaking for success in the primary classroom | 6.2.2024 | Наставник по англиски јазик: Биљана Видинска | Примена во наставата |
| Вебинар: Chatbots in education: what options for the teacher | 7.2.2024 | Наставник по англиски јазик: Биљана Видинска | Примена во наставата |
| Вебинар: Greening Schools: A whole-school approach to sustainability | 21.2.2024 | Наставник по англиски јазик: Биљана Видинска | Примена во наставата |
| Конференција „Сите во акција за справување со врсничко насилство“ | 21.2.2024 | Психолог: Кристина Илиевска |  |
| Обука„Неформални партиципативни простори за училишно инклузивно учење“ | 28.02.2024онлајн | Специјален едукатор и рехабилитатор: Анета Милошова | Примена во работата со ученици со ПОП |
| Вебинар: Through the looking glass – the value of learner reflection and hoe to build it into your classroom routine | 7.3.2024 | Наставник по англиски јазик: Биљана Видинска | Примена во наставата |
| Обука на училиштата за ревидираната рамка за оценување на квалитетот на училиштата | 2 и 3.4.2024Хотел Континентал | Педагог: Марта СтојановскаПсихолог: Кристина Илиевска | Изработка на Самоевалуација и развојна програма согласно новата рамка |
| Обука за унапредување на менталното здравје и добросостојбата на адолесцентите бо образовниот систем | 22 и 23.4.2024ООУ„Партение Зографски„ | Психолог: Кристина Илиевска | Зајакнување на капацетите и компетенции за градење на клима и култура на менталното здравје во училиштата |
| Вебинар: Educating for impact: empowered learners, sustainable futures  | 24.4.2024 | Наставник по англиски јазик: Биљана Видинска | Примена во наставата |
| Обука: „Промоција на тренинг за сајбер безбедност за едукатори“ | 15.05.2024онлајн | Специјален едукатор и рехабилитатор: Анета Милошова |  |
| Конференција: Логопедско – дефектолошко- психолошки конгрес | 18 – 19. 05. 2024Дом на култура Билјана Беличанец | Специјален едукатор и рехабилитатор: Анета Милошова |  |
| Конференција:Проект именуван ,,Место за растење:општини посветени на децата,, | 22.5.2024 Градина | Педагог: Марта Стојановска | Примена во сите образовни институции |
| 50th Pan-EU Conference onDigital Education | 30.5.2024 | Наставник по англиски јазик: Биљана Видинска | Примена во наставата |
| Обука: Разрешување на конфликти со учениците и меѓу учениците | 20.6.2024ООУ„Кузман Шапкарев“ н. Драчево | Предметни и одделенски наставници | Конструктивни начини на решавање на конфликти помеѓу учениците |
| Обука:Планирање и настава по историја и општество за 7 одд., модул географија за 7 одд. | 24.6.2024онлајн | Наставници по географија: Љупчо Велковски и Владимир Анѓелески | Примена во наставата |
| Обука: Справување со врсничко насилство и кибернасилство | 27.6.2024ООУ„св.Климент Охридски“ с. Драчево | Предметни и одделенски наставници | Превенција, препознавање и интервенција на насилство |

1. **Ученичка заедница**

Ученичките заедници се формирани, така што секоја паралелка има свое избрано раководство и се состануваа според нивните потреби. Претседателот на ученичката заедница поднесуваше извештај до одделенскиот раководител.

Во склоп на Годишната програма учениците се организирани и во ученички организации и друштва, а тие работеа според програмата за работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реализирани активности** | **Реализатор** | **Време** | **Очекувани ефекти** |
| Формирање на ученичката заедницаДонесување на програма за работа | Одговорни наставнициПедагогпсихолог | Октомври | Донесување на програма за работа |
| Значење на активностите, организирање и делегирање на задачи | Одговорен наставникПедагогпсихолог | Октомври | Проширување на знаењата |
| Конституирање и избор на работни тела | Раководство | Октомври | Развој на демократски принципи |
| Куќен ред,Правилници за пофалби, награди и педагошки мерки | Раководство, членство, педагог психолог | Октомври | Значење на почитување на правилата |
| Работа на одд. Совети и заклучоци | Претседател на училшна ученичка заедница | Ноември | Усогласување на ставовите |
| Организирање на хуманитарна акција | Членство  | По потреба | Помош и придонес, развивање љубов и позитивен однос |
| Организирање на Еко акции | Членство | По потреба | Придонес за здрава околина и развивање на еколошката свест на учениците |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полугодишен извештај за работата на училишната заедница | Раководство | Јануари | Поттикнување на креативно мислење |
| Презентацијана успехот на учениците и реализација на наставниот план и програма | Раководство | Во текот на секое тримесечје | Подобрување на успехот |
| Годишен извештај за работата на училишната заедница | Анализа на извештаи | Јуни | Насоки за понатамошно образование |

**Одговорен наставник**

**Гордана С. Анѓелковска**

**4. Програма по која работеше Детската организација**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реализирани активности** | **Реализатор** | **Време** | **Очекувани ефекти** |
| Избор на раководства на Детската организација | Наставник, ученици | Октомври | Правилен избор на членови на предлог на учениците |
| Прием на првачиња | Наставник, ученици | Октомври | Развивање ведро расположение и впечатоци за прв училишен ден |
| Детска недела- прием на првачиња во Детската организација | Наставник, ученици | Октомври | Чувство на припадност во Детска организација |
| Украсување на училиштето со уметнички цртежи и хамери од училишните секции | Членови на Детската Организација со поддршка од одделенските и предметни наставници | континуирано | Развивање на креативноста и уметничкиот дух , да го направиме ентериерот на училиштето потопол и поубав |
| Патронен празник на училиштето | Членови на Детската Организација со поддршка од одделенските и предметни наставници, ученици, родители | март | Искажување почит кон ликот и делото на Кузман Шапкарев |
| Активности по повод 8ми Март – Ден на жената  | Членови на Детската Организација, одделенскии предметни наставници, ученици | март | Да се спознае еднаквоста на жената и мажот и изразување почит кон жената |
| Ден на Екологијата | Членови на Детската Организација , литературна и ликовна секција | Март/април | Заштита на природата за подобро здравје ,чување и збогатување на зеленилото во училишниот двор и хигиена на истото |
| Априлијада – Ден на шегата ( маскенбал ) | членови на Детската Организација | Април | Развивање на чувството на хумор |
| Одбележување на 24 мај – Денот на словенските просветители | Членови на Детска организација и литературна и драмска секција | Мај  | Осознавање на величината на делото на светите браќа |

Оваа година ДЕТСКАТА НЕДЕЛА 2023 беше под мотото: „Јас и светот околу мене“

За првачињата беше подготвена приредба од страна на поголемите другарчиња.Првачињатададоасвеченоветување, им беа доделени беџовии тие официјално станаа членови во Светската детска организација.

**Одговорен наставник:**

**Сузана Шишковска**

**5.Програма по која работеше ПЦК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реализирани активности** | **Реализатор** | **Време** | **Ресурси** |
| Изготвување и донесување на програма | Одговорен наставник | Октомври | Примероци од програми |
| Избор на Одделенски претставници | Наставник, ученици | Октомври | Програма за работа |
| Одбележување на,,Недела на борба против гладта ,, | Наставници, ученици | Октомври | / |
| Снабдување со материјали- Сандаче за прва помош | Наставници, ученици и родители | Ноември | Брошура за прва помош |
| Меѓународен ден на хендикепирани лица | Дефектолог | Декември | Стручна литература |
| Помош за загрозени семејства- акција | Активисти на ПЦК | Декември | / |
| Активности по повод „Недела на солидарноста“ | Наставници, ученици и родители | април | / |
| Активности по повод „Недела на хигиенизација“ - работилница | Наставници и ученици од прво одделение | април | Презентација, литература |
| Едукативно предавање за пилот програма „Зелен волонтеризам“ | Наставници и ученици од трето одделение | мај | Средства за чистење, презентација |
| Хуманитарна акција за болни деца | Активисти на ПЦК | континуирано | / |

Спроведувањето на овие активности кај учениците е со цел кај нив да се развива љубов и позитивен однос кон работата, разбирање на нејзината вистинска улога и значење како и почитување на физичкиот и интелектуалниот труд на човекот.

**Одговорни наставници:**

**Марјонка Димитриевска и Снежана Бешлиеска**

**6. Грижа за здравјето на учениците**

Составен дел од годишните планирања се и содржините поврзани со здравјето на учениците. Покрај наставните предмети во кои се застапени содржини од здравствено образование особено во наставата по физичко и здравствено образование, запознавање на околината, природа, биологија, заштита и унапредување на здравјето на учениците, тие се остваруваат и на часот на одделенскиот раководител.

Во текот на ова полугодие, во областа за здравјето на учениците и грижа за нивното здравствено воспитание се реализирани следните содржини:

* 21,22 и 25.9.2023 - систематски преглед на забите за учениците од седмо одделение
* 16,17 и 20.11.2023 - систематски преглед на забите за учениците од шесто одделение
* 20 и 24.10.2023 - систематски преглед за учениците од прво одделение – Вакцинација ревакцина МРП
* 22.11.2023 - работилници за ученици од прво и четврто одделение: „Градба и функција на орална празнина“ и „Правилна исхрана и контрола на внес на шеќери“
* 27 и 29.11. 2023 - вакцинација на учениците од деветто одделение ( ревакцина - Revaxis )
* 6,7 и 11.11.2023 – Систематски преглед на забите за ученици од петто одделение
* 1.2 и 5.2.2024 - Систематски преглед на забите за ученици од четврто одделение
* 12,13,14.2.2024 –Вакцинација Tetraxin,ученици од второ одделение
* 19,20,21.2.2024 - Систематски преглед на забите со залевка за ученици од трето одделение
* 22.2.2024 – Работилница за одржување и хигиена на забите за ученици од прво и четврто одделение
* 7,13,14.3.2024 - Систематски преглед на забите за ученици од петто одделение
* 21,22 и 25.3.2024 – Систематски преглед за ученици од трето одделение
* 8, 9 и 11.4. 2024 – Систематски преглед за учениците од петто одделение
* 11 и 12.4. 2024 – систематски преглед на забите за учениците од прво одделение

Континуирано се врши дезинфекција на инвентарот и објектот од страна на надлежни институции, технички персонал, учениците и одделенските раководители.

# 7.Соработка со локалната средина

Во рамките на својата образовна дејност училиштето и посвети посебно внимание на соработката со локалната средина со цел што повеќе да се доближи до локалното население преку разновидни културни и образовни активности. Преку нив се презентираа постигнатите резултати од работата на слободните ученички активности, а со тоа се активира и училиштето како културен образовен центар.

Училиштето соработуваше со повеке општествено-културни организации преку учество на разни нивоа и воннаставни подрачја, на разни културни манифестации.

Во текот на учебната година учениците од овој регион меѓусебно соработуваа и на полето на спортот.

Под покровителство на општина Кисела Вода учениците од ООУ„Кузман Шапкарев“ учествуваа на меѓучилишни спортски натпревари во ракомет,кошарка и одбојка.

**V.Планирање и реализација на дејноста на стручните органи и тела,стручните соработници и директорот**

**1.Наставнички совет**

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа на училиштето.

Во текот на ова полугодиеод учебната година се одржани **18** Наставнички совети со што се реализирани следните задачи:

* утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставните активности;
* распоредување на раководители на паралелките;
* усвојување на распоред на часовите;
* реализирање на програмите;
* стручно усовршување на наставниците;
* утврдување на успехот,редовноста и поведението на учениците
* разгледување и утврдување на годишниот успех и поведение на учениците за учебната 2023/2024год.;
* разгледување на Полугодишниот и Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2023-24 година.

**2.Одделенски совет**

Оделенскиот совет претставува колективен стручен орган чија основна дејност е унапредување на воспитно образовниот процес во соодветните паралелки.

Одделенскиот совет го сочинуваат наставници кои се раководители на паралеките и наставници кои ги реализираат програмите по одделни предмети во рамките на одделението.

Задачите на членовите на одделенскиот совет е реализација на наставните планови и програми, следење на ефектите од реализацијата на целокупниот развиток на учениците.

Одделенскиот совет задолжително се состанува еднаш по секој квалификационен период, а по потреба и во други термини.

Во текот на учебната 2023/2024 година се одржани 5 одделенски совети за одделенска настава и 6 одделенски совети за предметна настава на кои се реализирани следните задачи и содржини:

* анализа на реализација на наставните програми;
* разгледување на успехот и поведението;
* тимска настава;
* анализа на редовноста на учениците;
* предлози до Наставнички совет

**3.Совет на родители**

 Советот работеше многу продуктивно и донесе одлуки кои се однесуваат на подобрување на севкупното работење на училиштето.

Училиштето остваруваше перманентна соработка со родителите преку:

* запознавање на родителите со целите и задачите на основното образование;
* запознавање со Годишната програма за работа и нејзина реализација;
* условите за работа во училиштето;
* визија за развој на училиштето;
* постигнатите резултати од воннаставните активности и проекти на самото училиште;
* нивно вклучување во севкупната работа на училиштето;
* разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците;
* одлука за обезбедување на учениците преку нова агенција;
* активно се вклучени во организирање на училишни екскурзии;
* редовно се дискутира како да се подобри успехот,дисциплината и редовноста на учениците;
* ги поддржуваат сите проектни активности и вклучување во сите манифестации во учиилштето.

Сето тоа се остварува според протоколите преку контакти со родителите, родителските состаноци, Совет на родители, вклучувањето на родителите во многубројните активности и акции во училиштето. Одржани се 6 состаноци на Совет на родители.

**4.Програма за работа на училишен одбор**

Училишниот одбор е највисок орган кој е одговорен за управување со училиштето. Составот и надлежностите на УО се дефинирани со ЗОО и Статутот на училиштето.Училишниот одбор е одлучувачко тело за управување со училиштето. Во соработка со директорот на училиштето и училишните тимови постојано поттикнува активности кои ќе обезбедат квалитет во работењето.

**РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Ја усвои Годишната програма за работа на Училишниот одбор | Август 2023 | Претседател на УОЧленови на УО |
| Ја усвои и предложи Годишната програма за работа на училиштето и ја достави до Советот на општината | Август 2023 | Претседател на УОЧленови на УО, Педагог, Директор, работен тим |
| Донесе одлуки за издавање на простории под закуп и склучи договори за истите | Август – Септември 2023 | Претседател на УОЧленови на УО, Директор  |
| Предложи Годишен финансов план за тековната 2024 година до основачот | Ноември 2023 | Претседател на УОЧленови на УО, Директор |
| Ги анализира успехот, дисциплината и редовноста на учениците | Во текот на учебната година | Претседател на УОЧленови на УО, Педагог, директор |
| Усвои Полугодишен и Годишен извештај за успехот и поведението на крајот од наставната година | За учебна 2023-24 година | Претседател на УОЧленови на УО, Педагог , Директор, работен тим |
| Усвои Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето | За учебна 2023-24 година | Претседател на УОЧленови на УО, Педагог , Директор, работен тим |
| Го следеше оценувањето на учениците | Во текот на учебната година | Претседател на УОЧленови на УО, Педагог, наставници, Директор |
| Даде поддршка во обезбедувањето на подобри услови за работа и подобра училишна клима и култура | Во текот на учебната 2023-24 година | Претседател на УОЧленови на УОДиректор, наставници |
| Континуирано соработуваше со Советот на родители | Во текот на учебната 2023-24 година | Претседател на УОЧленови на УОПретседател на Совет на родители, родители, директор |
| Усвои Самоевалуацијата за период од 2022-24 година |  |  |

**Одржани се 18 состаноци на Училишен одбор.**

**Претседател: Ирена Палчевска**

1. **Стручни активи**

Стручните активи ги сочинуваат наставници од сродните наставни предмети во предметна настава и сите наставници од одделенска настава.

**5.2. Стручен актив од природно-математичка група предмети**

Овој стручен актив ги опфаќа наставниците кои ги предаваат следните наставни предмети во предметна настава:математика, физика, хемија, биологија, географија, природни науки и информатика со техничко образование. Реализираните активности во оваа учебна година се темелеа на основа на годишната програма за работа на стручниот актив.Наставниците ги исполнија двете главни цели наведени во годишната програма за работа на природно-математичкиот актив и тоа:

А)Усовршување и унапредување на наставно-научниот процес преку споделување на искуства од различни методи и техники во одржувањето на наставата по наставните предмети кои се дел од оваа група предмети,особено на содржините кои се дел од модуларните предмети според новата програма во шесто одделение(информатика со техничко образование и модулот географија како дел од наставниот предмет историја и општество).

Б)Задржување и подобрување на резултатите кои учениците од нашето училиште во соработката со своите наставници од природно-математичкиот актив ги остварија и остваруваат на натпреварите од општинско,регионално и државно ниво,како и успешно претставување во други воннаставни активности.

ПЛАНИРАНИ И РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДМЕТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реден број | Планирани и реализирани активности од годишната програма на активот | Одделение | Временска рамка | Реализатор |
| 1. | Изготвување на програмата за работа на активот |  /  | Август | Владимир Анѓелески |
| 2. | Стручен напис:Уредување и форматирање табели во Ексел(Информатика) |  7 | Септември | Спасе Маневски |
| 3. | Отворен час:Географска положба,граници и големина на РМакедонија(Географија) |  7 | Септември | Љупчо Велковски |
| 4. | Отворен час:Редослед на извршување на аритметички операции(Математика) |  8 | Септември | Катерина Наумовска |
| 5. | Отворен час:Цели броеви(Математика) |  6 | Октомври | Јулија Бекриќ |
| 6. | Стручен напис:Едноклеточни организми(Биологија) |  7 | Октомври | Марионка Димитровска |
| 7. | Стручен напис:Објаснување на влијанието на концентрацијата(Хемија) |  9 | Ноември | Марјан Кузмановски |
| 8. | Отворен час:Различни единици за брзина(Физика) |  8 | Декември | Дарко Цветаноски |
| 9. | Отворен час:Структурни карактеристики на населението во РМакедонија(Географија) |  7 | Декември | Владимир Анѓелески |
| 10. | Стручен напис:Операции со дропки(Математика) |  8 | Февруари | Јулија Бекриќ |
| 11. | Отворен час:Фотосинтеза(Биологија) |  9 | Февруари | Марионка Димитровска |
| 12. | Стручен напис:Природни богатства и стопанство на Америка(Географија) |  9 | Март | Љупчо Велковски |
| 13. | Отворен час:Низа на реактивност и методи на замена(Хемија) |  9 | Март | Ива Лазарова |
| 14. | Стручен напис:Електростатиката околу нас(Физика) |  9 | Април | Дарко Цветаноски |
| 15. | Отворен час:Вежба-играње улоги купувач-продавач(Иновации) |  9 | Април | Спасе Маневски |
| 16. | Стручен напис:Делови на круг,периметар и плоштина на круг(Математика) |  8 | Мај | Катерина Наумовска |
| 17. | Стручен напис:Заштита на воздухот од загадување(Географија) |  9 | Мај | Владимир Анѓелески |
| 18. | Извештај од работата на активот |  / | Јуни | Владимир Анѓелески |

Останати реализирани активности (обуки, семинари, работилници, посети и натпревари):

1.Oбука за Националната платформа Nastava.mk-25.12.2023-Јулија Бекриќ, Катерина Наумовска, Љупчо Велковски, Марионка Димитровска и Ива Лазарова

2.Обука за безбедност и заштита при работа-18.01.2024-Ива Лазарова

3.Обука за млади синдикални лидери - 29.02.2024-Ива Лазарова

4.**Одбележан Денот на Математиката 18.03.2024**

-**Работилница** –изработка на нагледни средства за учениците со посебни образовни потреби-Јулија Бекриќ

-**Квиз** по Математика од забавен карактер-Јулија Бекриќ

5.Саем на науката (во организација на невладината организација Македонија 2025 и фабриката Џонсон Мети)-Ива Лазарова и Марионка Димитровска

6.**Реализирани посети**

-**Против пожарната единица** во населба Драчево на 29.03.2024 (предмет Вештини на живеење, тема- Безбедност и заштита, ученици -8-3)-Јулија Бекриќ

-**Полициската станица** во населба Драчево на 5.04.2024 (предмет Вештини на живеење, тема- Безбедност и заштита, ученици -8-3)- Јулија Бекриќ

7.Општински натпревар по географија-17.02.2024-Љупчо Велковски (две први места и едно второ), Владимир Анѓелески (едно прво место и едно второ)-ON LINE во организација на Универзитет Скопје и Здружението на професори по географија

8.Регионален натпревар по географија-16.03.2024-Љупчо Велковски (второ,трето и петто место), Владимир Анѓелески (седмо место)

9.Државен натпревар по географија-17.05.2024 (со учество на вкупно 3 ученици под менторство на наставникот Љупчо Велковски ) -освоени 2 трети награди

10.Квизотека ДКЦ Карпош-прв круг-21.11.2023-прво место од 4 училишта(под менторство на наставниците Лидија Петковска од општествено-јазичниот актив и Владимир Анѓелески)

11.Квизотека-ДКЦ Карпош-втор круг-22.02.2024-прво место од 4 училишта

12.Квизотека-ДКЦ Карпош-трет круг-11.04.2024-прво место од 4 училишта

13.Квизотека-ДКЦ Карпош-финале-30.05.2024-петто место од вкупно 48 училишта

14.Општински натпревар по физика-09.02.2024-Дарко Цветаноски(4 ученици,сите со обезбеден пласман за регионален натпревар)

15.Регионален натпревар по физика-06.04.2024-Дарко Цветаноски(учество)

16.Општински натпревар по природни науки и хемија-23.02.2024-наставници Ива Лазарова(една втора награда и 10 трети награди) и Марионка Димитровска(една прва награда)

17.Регионален натпревар по природни науки-05.04.2024-наставници Ива Лазарова(4 трети награди) и Марионка Димитровска(една прва награда)

18.Државен натпревар по природни науки-15.06.2024-наставник Марионка Димитровска(трета награда)

19.Училишен натпревар по математика-26.01.2024-наставнички Јулија Бекриќ и Катерина Наумовска(15 учесници)

20.Општински натпревар по математика-02.02.2024-наставнички Јулија Бекриќ(три први и една втора награда) и Катерина Наумовска(три први,три втори и една трета награда)

21.Регионален натпревар по математика-02.03.2024-наставнички Јулија Бекриќ и Катерина Наумовска-учество на 10 ученици

22.Национален Европски квиз на парите во организација на Македонската Банкарска Асоцијација-18.03.2024 – наставници-Јулија Бекриќ,Катерина Наумовска и Владимир Анѓелески(учесници вкупно 20 ученици од осмо и деветто одделение)

 Одговорен наставник:Владимир Анѓелески

**5.2. Стручен актив од општествено-јазична група на предмети**

Овој стручен актив ги опфаќа наставниците кои предаваат во предметна настава. Состаноците оваа учебна година се одржуваат редовно, според програмата кога се презентираат: стручни написи, практични часови, реферати и сл.

**АКТИВНОСТИ НА ЈАЗИЧНО-ОПШТЕСТВЕНИОТ АКТИВ**

**учебна 2023/24година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред. број** | **Планирани активности од годишната програма на активот** | **одд.** | **Временска рамка** | **реализатор** |
| 1. | Изготвување на програмата за работа на активот | / | август | Лена С.Поповска |
| 2. | Стручен напис:,,Влијанието на Дизни филмовите,, | / | Септември | Биљана Видинска |
| 3. | Отворен час: Стереотипност - ,,Влијанието на Дизни филмовите,, | 4одд. | Октомври | Биљана Видинска |
| 4. | Стручен напис:,,Предлогот В(О) во македонскиот јазик,, | / | ноември | Марија Атанасова |
| 5. | Отворен час:,,Слушање музика,, | 8 одд. | ноември | Зорица А.Ѓорѓиева |
| 6. | Стручен напис:,,Карневалот во Германија,, | / | декември | Ружица К.Петровска |
| 7. | Отворен час: „Учениците прашуваат, наставниците одговараат“ по повод Денот на македонскиот јазик | 7 одд. | мај | Марија Атанасова |
| 8. | Отворен час: Значењето на Димитар Миладинов  | 6 одд. | јуни | Петар Ивановски |
| 9. | Отворен час: Положбата на Охридската архиепископија во османлиската држава | 7 одд. | јуни | Лидија Петковска |

**Претседател на Активот**

 **Лена С.Поповска**

**5.3.Активности на спортски актив учебна 2023-24 година**

**Во учебната 2023/24спортскиот актив при ООУ Кузман Шапкаревги оддржа следните активности:**

- Фудбал Машки - регионален зонски натпревар октомври 2023 - освоено четврто место учество - ученици од 6 до 9 одд.

- Фудбал Женски - регионален зонски натпревар октомври 2023- освоено второ место - ученици од 6 до 9 одд.

- Одбојка женски регионален зонски натпревар ноември 2023 - освоено второ место - ученици од 6 до 9 одд.

- Ракомет машки регионален зонски натпревар ноември 2023 - освоено четврто место - ученици од 6 до 9 одд.

- Ракомет женски регионален зонски натпревар ноември 2023 - освоено прво место - ученици од 6 до 9 одд.

- Кошарка машки регионален зонски натпревар октомври 2023 - освоено четврто место - ученици од 6 до 9 одд.

- Кошарка женски регионален зонски натпревар октомври 2023 - освоено трето место - ученици од 6 до 9 одд.

Второ полугодие:

-Одбојка женски- април -ученици од 6 до 9 одд

-Фудбал машки- април освоено 5 то место ученици од 6 до 9 одд

-Кошарка машки април освоено 5то место ученици од 6 до 9 одд

-Ракомет април освоено 4то место ученици од 6 до 9 одд

Во месец октомври – ноември го реализиравме проектот Вело училишта на кој земаа учество 30 ученици од 6 – 9 одд

**Општинска лига за ученици од 6-9 одд**

Одбојка женски - ноември

Фудбал машки - ноември

Кошарка машки - ноември

Ракомет мажи - ноември

Ракомет жени - ноември

**Реализирани проекти:**

Во соработка со фудбалската федерација на Македонија и федерацијата на училишен спорт во нашето училиште го реализираме проектот “Фудбал во основните училишта’’

Опфатени деца во проектот се децата од второ до петто одделение. Одговорен наставник на проектот е Благоја Кечовски

**Претседател на Активот**

 **Благоја Кечоски**

**5.4 . Стручен актив на одделенска настава**

Овој актив го сочинуваат наставници од одделенска настава.

Реализирани задачи на стручните активи се:

* усогласување на планирањата;
* внесување на иновации во наставата;
* стручно и методско усовршување на наставниците преку теоретски предавања, практични активности во паралелката;
* следење и анализа во работата на наставниците;
* следење и развој на учениците и нивното напредување;
* соработка со други стручни активи.

Стручниот актив на одделенска настава одржуваше редовни месечни состаноци предвидени со Годишната програма.

На секој од состаноците се дискутираше за зацртаниот дневен ред, како и за најразличните новини во образованието (семинари, проекти, обуки и сл.) и евентуалните проблеми и потешкотии со кои наставниците секојдневно с есоочуваат.

Додатната и дополнителната настава влегоа како редовни часови во вкупниот фонд на часови и тие се одржуваа секоја недела, според распоредот. Родителите се известуваа кога нивните деца имало потреба да останат на некој од овие часови.

На првите две тромесечија се разгледуваа успехот и поведението на учениците и како истите да се подобрат колку што е можно повеќе. Во првото тримесечје и полугодие, сите ученици од одделенска настава беа описно оценети. Во работата на Активот континуирано се вклучуваше и стручната училишна служба: директор, педагог, психолог и дефектолог, со свои конструктивни совети и идеи за подобрување на работата на наставниците.

Годишната програма на Активот беше реализирана, со мали отстапки и измени, согласно расположливото време и тековните случувања. Имаше и дополнувања на дневниот ред со предлози и известувања од интерес за наставниците.

|  |
| --- |
| **Во текот на учебната 2023/ 2024 год. Активот на одделенска настава одржа работни состаноци на кои реализира повеќе активности:** |
| 18.08.2023 год. Изготвување на програма за работа на активот во учебната 2023/2024 год. |
| 30.08.2023год.-Составување на распоред на часови, приемен ден/ час за родители и дежурства за одделенска настава |
| 01.9.2023год.-Пригодна приредба за прием на првачињата |
| 07.09.2023 год. Одбележување на 8 Септември - Ден на независноста  |
| 5.10.2023 год.Одбележување на Светскиот ден на учителот |
| 11.10.2023 год.Разговор и активностипоповод 11 Октомври- Ден на востанието |
| 3.10.2023 год.Активности по повод Детската недела и прием на првачињата во Детската организација  |
| 17.10.2023 год. Донација на пакети со храна во склоп на акцијата на Црвен крст , Подај рака–“Недела на гладта” |
| 25.10.2023год.Собрани и предадени парични средства во Црвен крст за истата кампања |
| 13.11.2023 год. Активности – Мојот град празнува 13 Ноември „Денот на ослободување на Скопје“ |
| 1.12.2023 год. Работилница за Меѓународниот ден на лицата со посебни потреби 3 Декември |
| 7.12.2023 год. Активности –Одбележување на Св. “Климент Охридски “ |
| 15.12.2023 год.Активности за Нова година |
| 22.12.2023 год.Изработка и пишување на Новогодишни честитки |
| 05.02.2024 год. -Творење по повод Меѓународниот ден на мајчиниот јазик за учество на општински конкурс на тема: Македонскиот збор клокоти, се лее, секој мајчин збор душа грее |
| 05.02.2024 год. -Активности по повод годишнината од раѓањето на Гоце Делчев |
| 14.03.2024 год.-Учество на ликовен и литературен конкурс по повод Патрониот ден на училиштето |
| 19.03.2024 год.-Одбележување на Патрониот ден на училиштето  |
| 21.03.2024 год.-Одбележување на Денот на лицата со Даунов синдром |
| 1.04.2024 год- Априлијада- Одбележување на денот на шегата и смеата |
| 2.04.2024 год.-Одбележување на Денот на лицата со аутизам |
| 15.04.2024 год.-Во организација на Црвениот крст одбележување на Недела на солидарност 15-21 април мото: ,, Вашиот прилог- значајна помош" |
| 22.04.2024 год.- Меѓународен ден на Планетата Земја го одбележавме со презентација за правилно искористување на отпадот од храна. Презентацијата ја реализираше Еко компанијата - МамаОргана |
| 25.04.2024 год. Велигденски хепенинг |
| 9.05.2024 год.-Одбележување на 9 мај Ден на победата над фашизмот- Ден на Европа |
| 9.05.2024 год.-Одбележување на 8 мај ден на Црвениот крст и Црвената полумесечина |
| 23.05.2024 год.- Одбележување на Денот на Сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј |
| 05.06.2024 год.- Активност организирана од ОКВ во нас.Драчево во Паркот на бранителите со учество на деца од ЈДГУ ,, 8 Март“ , ООУ„Кузман Шапкарев“ и ООУ„ Рајко Жинзифов“ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕД БРОЈ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАСТАВНИК | -СТРУЧЕН НАПИС-ОТВОРЕН ДЕН/НАГЛЕДЕН ЧАС | ДЕН,МЕСЕЦ И ГОДИНА НА РЕАЛИЗАЦИЈА |
| 1 | Станка Карамитреска | “Фактори кои влијаат на самодовербата на децата” | 27.09.2023 год. |
| 2. | Душица Трајковска | “Богатството на различноста-10 начини како да ги научите децата на толеранција” | 27.09.2023 год. |
| 3. | Марија Смилева | “Нормативна поставеност”Отворен ден/Нагледен час-Природни науки-Растенија | 18.10.2023 год.17.11.2023 год. |
| 4. | Марија Д. Бајковски | “Психолошки услови за успешно учење” | 18.10.2023 год. |
| 5. | Розета Тумбевска | “Предизвиците при примената на средствата за масовна комуникација со кои може да се соочи одделенскиот работник во своето работење”Отворен ден/Нагледен час Македонски јазик-Изучување на ракописната буква Ж | 28.11.2023год.16.11.2023 год. |
| 6. | Сузана Шишковска | “Емпатија”Отворен ден/Нагледен часИзучување на ракописни букви Пп и Шш | 28.11.2023год.8.11.2023 год. |
| 7. | Марјана Дамјаноска | “Што е врсничко насилство (булинг)? “ | 22.12.2023год. |
| 8. | Сања Ѓорѓиевска Стојчевска | “Како да го научите детето да се брани од насилници“ | 22.12.2023 год. |
| 9. | Валентина Гичевска | “Ефективната соработка со родителите-предизвик за наставникот во современото училиште”Отворен ден/Собирање и одземање до 10 000 (собирок, збир, комутативно и асоцијативно својство) | 30.01.2024 год.06.10.2023 год. |
| 10. | Драгица Митева | “Врсничкото насилство во основните училишта”Отворен ден/Нагледен час-Човекот и човечкото тело Сетила | 16.02.2024 год.20.10.2023 год. |
| 11. | Маја Јовановска | “Како да препознаеш хиперактивност кај ученик и соодветно да се справиш и одговориш на задачата за таквите деца” | 16.02.2024 год. |
| 12. | Гордана Анчевска | “Влијанието на цртаните филмови врз свеста на децата”Отворен ден/Нагледен часВидови сообраќај | 11.03.2024 год.17.04 2024 год. |
| 12. | Марија Велковска | “Медиумска писменост”Отворен ден/Нагледен час Традиционални и дигитални медиуми | 11.03.2024 год.14.05.2024 год. |
| 14. | Зорица Михајловска | “Дали и колку може да се задржи концентрација на часот” | 04.04.2024 год. |
| 15. | Сашка Стефановска Морски | “Отворена училница за отворени умови “Отворен ден/Нагледен часВидови сообраќај | 04.04.2024 год.17.04.2024 год. |
| 16. | Снежана Бешлиевска | “Описно оценување на учениците-никому ништо не му е јасно. Ќе треба ли толковник за оценките “Отворен ден/Нагледен часПренесување на дел од зборот од еден во друг ред, објаснува како се дели зборот и се пренесува од еден во друг ред. | 10.05.2024 год.15.02.2024 год. |
| 17. | Ксенија Орачка Николовска | “Промовирање на велосипедизмот како безбеден, здрав и алтернативен начин на превоз за учениците во Македонија “Програма- “Вело училиште”Отворен ден/Нагледен час“Литературен текст/творба (народна приказна, расказ, басна, бајка, драмски текст и стихотворба. Басна-Лавот и зајакот “ | 10.05. 2024 год.29.05.2024 год. |
| 18. | Магдалена Радевска | “Соработка со локалната заедница, комуникација со јавноста и промоција на училиштето” Отворен ден/Нагледен часМерење должина (мерни единици | 10.06.2024 год.10.05.2024 год. |
| 19. | Кристина Илиевска-ПСИХОЛОГ | Работилница-,,Позитивна комуникација,предуслов зас конструктивна соработка наставник-родител-ученик,, | 3.6.2024 |
| 20. | Анета Милошова-ДЕФЕКТОЛОГ | Работилница-,,Поврзаност на дислексија и дисграфија со дисфункциите во сензорна интеграција | 25.3.2024 |
| 21. | Марта Стојановска-ПЕДАГОГ | Работилница-,,Разрешување на конфликти,, | 20.2.2024 |

1. **ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ИНКЛУЗИВЕН ТИМ**

**ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

**Реализирани активности :**

1. Опсервација и разговор со деца со посебни образовни потреби;
2. Разговор со родители за наод и мислење;
3. Осервација и тековни проценки на ученици со ПОП;
4. Увид во реализација на целите од ИОП, објективна проценка на напредокот на ученикот со ПОП.
5. Состаноци со членовите на Инклузивен тим.
6. Индивидуални и групни состаноци со родители и наставници.
7. Соработка со МКФ.
8. Соработка со Ресурсен Центар Др- Златан Сремац.
9. Соработка со образовни асистенти.
10. Соработка со хуманитарна организација „Свети Спас“

**Комисија за инклузија:**психолог Кристина Илиевска,дефектолог: Анета Милошова, директор: Жаклина Божиноска

Одделенски наставници: Валентина Гичевска

Предметни наставници:Дарко Цветаноски

Родител: Јасмина Мицевска и Јулијана Богоевска

**7.Училишен педагог**

Училишниот педагог, како стручен соработник,активно соработува со Директорот,психологот, дефектологот, наставниот кадар, учениците, родителите и локалната самоуправа.

 Учествува во сите активности предвидени со Годишната програма на педагогот и Годишната програма на училиштето, која ги вклучува следните активности:

* изготвување на програма за работа на педагогот;
* учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето;
* формирање паралелки во прво одделение;
* запишување и отпишување на ученици во текот на годината;
* изготвување извештаи за успехот и поведението на учениците по секој класификационен период;
* проверка на педагошката документација и евиденција;
* посета на часови и следење на воспитно-образовната работа;
* работа со ученици кои имаат проблематично поведение и слаб успех;
* постојана соработка со родители на послабите учениците;
* задолжително присуствува на седниците на Совет на родителиродителски одбори, ученички заедници и родителски средби;
* консултации со наставници;
* разговор со учениците во врска со нивната професионална ориентација;
* изготвување на анкетни листови;
* соработка со Меѓуопштински центар за социјални работи на град Скопје;
* соработка со општината;
* соработка со педагошко-психолошките служба на ниво на општината и градот;
* изработка на годишна програма и полугодишен извештај.
* Реализирање на посети во домот на учениците кои неоправдано отсуствуваат од наставата заедно со одделенски раководител
* Соработка со општински инспектор
* Присуство на обуки: „Пристап воден од траума“ ( онлајн и со физичко присуство ), „Превенција на деца во ризик и во судир со законот“, „Место за растење – Општини посветени на децата“
* Обука: „Унапредување на квалитетот на училиштата преку ревидирана рамка за оценување на квалитетот на училиштата, самоевалуација и развојно планирање“

Педагогот соработуваше со педагозите на ниво на град Скопје.Во текот на оваа учебна година, училишниот педагог редовно присуствуваше на состаноците на стручните активи, обуки за наставниците, проекти и присуство на Одделенски и Наставнички совети.

1. **Училишен психолог**

Училишниот психолог, како стручен соработник, активно соработува со Директорот, педагогот, дефектологот, наставниот кадар, учениците, родителите и локалната самоуправа.

Психологот учествува во изготвување на:

* програма за работа на психологот;
* учество во изготвување на Годишната програма за работа на психологот, изработка на Годишна програма и Полугодишен извештај за работа на училиштето;

- водење на лична евиденција за работа на психологот;

Во текот на учебната година училишниот психолог редовно присуствуваше на состаноците на стручните активи, проекти и присуство на Одделенски и Наставнички совети.

Учествува во активностите предвидени во Програмата за работа на психолог во следните програмски порачја:

1. **Работасоученици**
* Опсервација на часови во паралелките за прво одделение, следење на адаптација на учениците;
* Поддршка на учениците во учењето;
* Водење досие з аучениците;
* работа со ученици со потешкотии во учењето;
* давање подршка за работа со ученици со ПОП;
* спроведување на работилници на одредена тема за ученици;
* работа со ученици - советување на ученици, работа со ученици кои имаат проблематично поведение и слаб успех;
* запишување и отпишување на ученици;
* разговор со ученици за одредена тема, проблеми и подобрување на социоемоционалната клима;
* работа на полето на професионална ориентација со ученици од 9 одд ( презентација, анкетен лист: линија на животот )
1. **Работасонаставници**
* Инструктивно советодавна работа со наставниците за ученици со потешкотии во учењето, социо-емоционални проблеми, ученици кои манифестираат несоодветно однесување и ученици кои имаат послаб успех.
* Учество на одделенскиактив
* Посета на часови за следење на воспитно-образовиот процес
* Редовно присуство на одделенските совети
1. **Работасородители**
* Соработка со родителите на учениците со потешкотии во учењето
* Индивидуални и групнисоветувањасородителите
* Соработка со родителите- советување родители на ученици кои имаат послаб успех и ученици кои манифестираат несоодветно однесување
* Соработка со родители на ученици со ПОП;
* задолжително присуствува на седниците на Совет на родители;
1. **Соработка со заедницата**
* Соработка со стручнитe служби в оучилиштето
* Надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината
* Соработка со Амбуланта Драчево за редовни систематски прегледи и вакцинации на учениците
* учество во секција на психолози „Психовизија“;
* соработка со колеги психолози на ниво на град Скопје;
* соработка со педагошко-психолошката служба на ниво на општината и градот.
1. **Професионаленразвој и професионалнасоработка**
* Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето
* Обука:- „ Сензитирање за користење на алатка – систем на знаење за превенција на сексуално насилство
* Обука:"Справување со предизвикувачко однесување"–ПОУ„д-р Златан Сремац“
* Обука: „Пристап воден од траума“ ( онлајн и со физичко присуство )
* Обука: „Превенција на деца во ризик и во судир со законот“
* Обука: „Место за растење – Општини посветени на децата“
* Обука: „Унапредување на квалитетот на училиштата преку ревидирана рамка за оценување на квалитетот на училиштата, самоевалуација и развојно планирање“
* Конференција: „Сите во акција за справување со врсничко насилство“
1. **Аналитичко-истражувачкаработа**
* аналитичко-истражувачка работа – изготвување на извештаи за анализа на успех и поведение на ученици по секој класификационен период

**9. Училишен дефектолог**

Училишниот дефектолог, како стручен соработник, активно соработува со Директорот, педагогот, психологот, наставниот кадар, учениците, родителите и локалната самоуправа, Ресурсен Центар Др. Златан Сремац.

 Учествува во активностите предвидени во Програмата за работа во следните програмски порачја:

- изготвување на програма за работа на дефектолог;

- изготвување на програма за работа на Инклузивен тим;

- изготвувње на акционен план за работа на Инклузивен тим;

- координатор на Инклузивен тим;

-следење на воспитно-образовната работа;

- советодавна работа со асистенти ангажирани од Ресурснен Центар др. Златан Сремац

- проценка на ученици со пречки во развој;

- опсервација на ученици со пречки во развој;

- посета на часови;

- асистенција на часови со ученици со пречки во развој;

- работа со ученици со пречки во развој – советување на ученици,

-соработка со наставници;

-соработка со родителите на ученици сопречки во развој ;

-водење на лична евиденција за работа на дефектолог;

-соработка со колеги дефектолози на ниво на град Скопје;

-соработка со локалната заедница;

- соработка со невладини организации Хуманитарна организација „Свети Спас“

- работилница 3 – декмври одбележување на денот на лица со пречки развој

- работилница 7 – октомври одбележување на Светската недела на децата

- работилница Светскиот Ден на лицата со Даунов синдром на 21 Март. под мотото „Почитта кон сите нè прави големи“,

- работилница "Еден свет за сите" - Од срце го поддржуваме Меѓународниот ден на ретки болести!

**Професионаленразвој и професионалнасоработка**

* 14,15.16. 09. 2023 октомври Меѓународна Научно Конференција „30 години студии по специјална едукација и рехабилитација“. Институт за специјална едукација и рехабилитација.
* 15.11.. 2023 CUPID Annual Conference.
* 15. 11.2023 Инклузија и пристапи на подчување на ученици со посебни образовни потреби/попреченост. Академија ЦЕС.
* 16.12.2023 "Дискалкулија: практични решенија и стратегии" "Дислексија: практичната страна на читањето"
* 16.12.2023 "Дислексија: практичната страна на читањето" "Дислексија: практичната страна на читањето".
* 28.02.2024. Сертификат на тема „Неформални париципативни простори за училишно инклузивно учење“
* 18 – 19. 05. 2024. Сертификат Логопедско – дефектолошко- психолошки конгрес
* 15.05.2024. Сертификат Промоција на тренинг за сајбер безбедност за едукатори

**10.Училишен библиотекар**

Училишниот библиотекар, како стручен соработник, активно соработува со Директорот, педагогот, психологот, наставниот кадар, учениците, родителите и локалната самоуправа.

 Учествува во активностите предвидени во Програмата за работа.

**СЕПТЕМВРИ**

* Уредување на училишната библиотека за почеток на учебната година.
* Уредување на инвентарната книга и распоред на книжен фонд за попис и за уредување на електронската библиотека.
* МОН – акција со бесплатни учебници. Поделба на нарачаните учебници. Комисија. Документи.
* Библиотечен фонд, распоред, класификација, пополнување.
* План и понуда за соработка со издавачките куќи ,,Просветно дело,, и ,,Арс Ламина,,.
* Професионален развој и кариера (компетенции).
* Издавање на книги и прирачници за учениците и наставниците.
* Запознавање на училишната библиотека од првоодделенците.
* Решение за ментор-библиотекар Анета Велковска од ООУ “Kирил Пејчиновиќ”- Кисела Вода, Скопје на приправникот стручен соработник Благица Ацевска Крстевска од ООУ ,,Кузман Шапкарев,, населба Драчево, Кисела Вода, Скопје.

**ОКТОМВРИ**

* План за реализација на електронска библиотека.
* Посета на менторот и училишната библиотека во ООУ ,,Кирил Пејчиновиќ,,
* Записници за пристигнување на новите учебници, пишани и електронски.
* МОН- тек на акцијата со бесплатните учебници, дистрибуција на учебниците и тековно примопредавање.
* Проектсо учениците од библиотекарската секција во рамките на одбележување на Месец на книгата: Посета и запознавање на подрачната библиотека во населба Драчево “Јордан Хаџи Константинов-Џинот”, клон на Градската библиотека “Браќа Миладиновци”- Скопје.
* Изработка на менторска програма за приправникот и заверка на потребните документи за почнување на менторскиот стаж
* Грижа за корисници во училишната библиотека и издавање на книги и лектири.

**НОЕМВРИ**

* Библиотекарска секција: Презентирање за писателите за деца од нашата земја.
* МОН – нови учебници и уредување на магацинот. Стара хартија.
* Издавање на книги и прирачници за учениците и наставниците.
* Лектирите во основното образование - работилници со учениците од библиотекарската секција.
* Посета на учениците од одделенска настава во училишната библиотека, кратко предавање.
* Работа на релација ментор – приправник според програмата и правилникот за менторство од проектот за професионален развој и кариера.
* Одржување и учество во низа работилници со учениците од одделенска и предметна настава.

**ДЕКЕМВРИ**

* Учебници – документација и прием на нови учебници, распределба.
* Професионален развој –изработка на личен план и програма.
* Издавање на книги и прирачници за ученици и наставници.
* Чистење и дезинфекција на библиотеката и заштита на библиотечниот фонд.
* Новогодишни пораки за промена, подобро образование, дружење и патување во светот на книгитесо членовите на библиотекарската секција.
* Посета на менторот Анета Велковска и училишната библиотека при ООУ “Kирил Пејчиновиќ”- Кисела Вода, Скопје.
* Грижа за корисници и членови во библиотеката и издавање на книги за зимскиот распуст.

**ЈАНУАРИ**

* Грижа за корисници и членови во библиотеката и издавање на книги за зимскиот распуст.
* Работа на релација ментор – приправник според програмата и правилникот за менторство од проектот за професионален развој и кариера.

**ФЕВРУАРИ**

* Одржување на библиотекарска секција со членовите на библиотекарската секција на неделно ниво.
* Посета на менторот Анета Велковска и училишната библиотека при ООУ “Kирил Пејчиновиќ”- Кисела Вода, Скопје.
* Учество во комисија за избор на ликовни и литературни творби по распишан интерен конкурс по повод Денот на Мајчиниот јазик.
* Грижа за корисници и членови во библиотеката и издавање на книги.

**МАРТ**

* Посета на форум театарски претстави поврзани со темата за врсничко насилство и потребата од успешно справување со истото со ученици од осмо и деветто одделение во Дом на културата во с. Драчево, по повод 20 Март - Светскиот ден на среќата во организација на Здружението Рубикон.
* Посета на менторот и училишната библиотека во ООУ ,,Кирил Пејчиновиќ“.
* Издавање лектирни изданија на учениците и наставниците во текот на месецот.

**АПРИЛ**

* Прибирање на податоци за ново запишани ученици за учебната 2024/2025 и електронска порачка на учебници за учебната 2024/2025 година.
* Издавањенакниги и прирачницизаученици и наставници.
* Учество во организација и реализација на работилница за одбележување на Светскиот ден на аутизмот.
* Организација на донаторска акција по повод Светскиот ден на книгата под мотото „Од сликовница до лектира, секој ученик може да бира“. Донирани се 207 книги.

**МАЈ**

* Чистење и дезинфекција на библиотеката и заштита на библиотечниот фонд.
* Тековно одржување на библиотекарска секција во месец Мај.
* Организирање на литературен и ликовен конкурс по повод 24 Мај – Денот на сесловенските просветители Свети Кирил и Методиј. Формирање на комисија и доделување на дипломи за најуспешните.
* Прием, проверка и средување на порачани учебници.

**ЈУНИ**

* Раздолжување на учениците со позајмени лектири во текот на целата учебна година.
* Раздолжување на учениците од 9 одделение со комплет учебници, проверка и средување на раздолжените учебници.
* Учество во Самоевалувација на училиштето**.**
* Тековно подредување и проверка на книгите во библиотеката од оштетеност.
* Прием, проверка и средување на порачани учебници.

**11. Работата на директорот на училиштето**

Директорот е највисок раководен орган на училиштето кој е одговорен за целокупниот училишен живот. Една од основните задачи на директорот на училиштето е организирање и координирање на работењето на сите фактори и субјекти во училиштето:

* води грижа за материјалната положба во училиштето
* врши надзор врз административното, финансиско работење
* го застапува училиштето
* учествува во изработка на статистички извештаи, анализи од областа на дејноста
* ја координира работата на органите и организациите на училиштето во целина
* следење и анализа во работата на наставниците.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Подрачје** | **Реализирани активности** |
| 1. | **Административно-организаторски активности** | * **Грижа за спроведување на куќниот ред и кодекс во училиштето**:
* **Организирање прием на ученици во прво одделение**:

Подготовка, свечен прием и подарок за секое прваче почитувајќи ги препораките и мерките за заштита и ширење на вирусот**.*** **Свикување на седници на Наставничкиот совет**:

во текот на учебната 2023-24 година одржани се18 Наставнички совети* **Управување со финансиско работење и завршната сметка**:

постојано се управува ,реализира и следи финансиската состојба на училиштето |
| 2. | **Педагошко –инструктивни активности** | * **Учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето**:

се формираше Тим за изработка , се дадоа насоки и се координираше работата на тимот се до целосната финална верзија.* **Распределба на часови по наставни предмети,формирање тимови , комисии и одговорни наставници за конкретни работни задачи**:

 пред почетокот на учебната година на Наставнички совет се запознаа со распределбата на часови и се информираа сите наставници за своите задолженија и обврски.**Координирање и организирање при изготвување на распоред на часови во предметна и одделенска настава*:***пред почетокот на учебната година во соработка со педагошко-стручна служба и одговорен наставник се изготви распоред на часови **Распоред на слободни ученички активности, додатна и дополнителна настава**: се изготвуваше на месечно ниво во координација со педагошко-стручна служба и наставниците од одделенска и предметна настава, се истакнуваше на огласна табла/меил и истиот беше испраќан до ДПИ* **Контрола и анализа на педагошка документација**:

 се вршеше тековно во координација со педагошко-стручна служба и Комисија за увид на дневници * **Работа со наставници-приправници**

- за полесно вклучување во воспитно-образовниот процес со континуирано следење, укажување и насочување во позитивна насока од страна на директорот, стручната служба , нивните ментори, како и други колеги. |
| 3. | **Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа и друга стручно педагошка работа** | * **Соработка со наставниците при изготвување на Годишните, тематските и дневните планирања**:

на почетокот на учебната година се дадоа насоки за формата и содржината на планирањата според наставните програми изготвени од БРО.* **Увид во планирањата на наставниците**: на почетокот на учебната година и тековно при посета на час
* **Увид во планирањата за дополнителната и додатната настава и слободните активности**:

Континуирано во текот на учебната 2023-24 година * **Увид во одделенски е дневник и матични книги**:

Континуирано во текот на учебната 2023-24 година * **Посета на часови со однапред определена цел**:

 во месец октомври,декември, февруари и мај се направи увид на часови со цел да се провери реализирање на наставните содржини, нивото на користење на примената на ИКТ, застапеност на ЕКО содржини, техники на учење, МИМО и слично.* **Самоусовршување:**

 преку запознавање со современи знаења од областа на следењето, вреднувањето и унапредувањето на работата на наставниците и стручните соработници, кои ќе придонесат за унапредување на меѓучовечките односи и постојана грижа за создавање позитивна клима во училиштето.* **Учество на обуки, семинари и конференции*:***
 |
| 4. | Работа со стручни тела и органи во училиштето | * **Планирање и реализирање на работата на Наставничките и Одделенските совети**:

во Годишната програма за работа на училиштето направена е програма за работа на Наставничките и Одделенските совети и организацијата и реализацијата на одржаните седници е во согласност со неа на кој се дискутираше за сите воспитно - образовни активности, како и за усвојување на успехот и поведението на учениците во текот на учебната година, определување на менторство на наставници приправници и др* **Следење, насочување и учество во работата на стручните активи**:

преку присуство на состаноците се следеше работата и се даваа напатствија по потреба.* **Учество во планирање и реализирање на задачите на одделенските совети**

 се врши според програмата за работа на одделенскиот совет во согласност со Годишната програма на работата на училиштето* **Соработка и следење на реализација на задачите на одделенски раководителии стручните соработници**

се изврши преку индивидуални средби, работни состаноци, посета на часови, увид во педагошка документација, одржани совети, родителски средби, советувања на родители;* **Соработка со инклузивен тим во училиштето.**

Континуирани индивидуални и групни средби |
| 5. | **Соработка со родители,ученици и локална средина** | * **Соработка со родители**:

континуирана во текот научебната 2023-24 година, а се реализираше преку индивидуални средби, родителски средби,отворен ден, координација и следење на реализирани индивидуални и групни советувања на ученици и родители-остварена соработка преку МИМО проектот; -активно учество во Совет на родители и Училишен одбор * **Соработка со ученици**:

 За одредени прашања на ниво на ученички парламент, паралелки, групи или индивидуално, проекти* **Соработка со локална заедница**: Соработка со Градоначалник, Совет на ОКВ, Секторот за образование при ОКВ, Сектор за економски развој при ОКВ, Полициска станица Драчево при ОКВ,
* **Соработка со образовни институции**:
* **Соработка со јавни и културни институции:**

**Соработка со здравствени организации**:, **Соработка со деловна заедница** |
| 6. | **Грижа за професионалниот развој на наставниот кадар** | * **Поттикнување на индивидуален професионален развој на наставниците**:

На Наставнички совет и тековно по потреба се врши транспарентно информирање на наставниците за учество на обуки, семинари, работилници,учество на Меѓународни конференции и обуки организирани од акредитирани установи , МОН и БРО* **Збогатување на училишната библиотека:**

**Набавка на лектирни изданија и мебел.*** **Реализација на програмите на стручните активи**:

се координираа одговорните наставници, се даваа насоки и се следеше работата на активите* **Реализација на проекти во училиштето**:

 се организираше и координираше работата на тимовите и одговорните наставници вклучени во тековните проекти што се реализираат во училиштето со цел нивна реализација и одржливост* **Набавка на наставни материјали, нагледни средства, помагала и нивно применување**

Во текот на учебната година според можностите се изврши набавка на стручна литература за во библиотека 50 лектирни изданија и наставни средства и помагала како нагледност за потребите на наставниците и учениците – 3 лап топи, 4 Смарт 55 инчни телевизори, 2 звучника (тастатури, мауси,глувчиња) и 18 книги за првенец на генерација и континуирано одлични ученици.  |
| **7.** | **Други работи и работни задачи** | * **Обезбедување на материјално-технички услови за работа и безбедност на училиштето**

Предпочетокотнаучебнатагодинабеапреземениследнивеактивностизаподобрувањенаквалитетот на воспитно-образовниот процес: * кроење, косење и расчистување на училишниот двор зафатен со зелена површина;
* садење на зимзелени садници;
* естетско уредување на училишниот двор и училишниот хол;
* чистење на насобраниот отпад од училиштето и дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училиштето;
* Поставен јарбол во училишниот двор.

Во текот на учебната година:* тековно чистење на олуците на училиштето;
* сервисирање на котелот за парно греење и чистење на оџакот;
* тековно одржување/чистење на одводната канализација на училиштето;
* доградени две нови училници;
* Изработена и поставена безбедносна ограда на ивичњакот од тротоарот, покрај главната улица во должина од 50 метри;
* Набавен Тример за косење на трева во училишен двор;
* Набавена пумпа за исцрпување на вода;
* Тековно кроење, косење и расчистување на училишниот двор зафатен со зелена површина;
* Замена на дотрајните чешми со нови чешми во тоалетите;
* Замена на оштетените штекери и неонки со нови неонки во повеќе училници;
* Набавка на една канцелариска столица;
* Изведуване на молеро фарбарски услуги во две канцеларии и хол пред канцелариите ;
* Замена на стариот ламинатен под со нов ламинат во двете канцеларии и хол пред канцелариите;
* Поставување на табли за забрана на шетање кучиња низ кругот на училишниот двор;
* Спроведување на електрична инсталација (главен довод) од табла до двете нови училници и поставување на осветлување и штекери во истите.
* Испумпување на вода од резервоарот за нафта.
 |

 **Директор**

Жаклина Божиноска

**VI. Табеларен приказ на успехот за прво полугодие од I до IXодделение на ниво на паралелка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Паралелка** | **Успех** | **Паралелка** | **Успех** |
| I -1 | описно | VI-1 | 4.59 |
| I -2 | описно | VI-2 | 4.54 |
| II-1 | описно | VI-3 | 4.19 |
| II-2 | описно | VII-1 | 4.43 |
| II-3 | описно | VII-2 | 4.20 |
| III-1 | описно | VII-3 | 3.99 |
| III-2 | описно | VIII-1 | 4.32 |
| III-3 | описно | VIII-2 | 4.25 |
| IV-1 | 4.80 | VIII-3 | 4.15 |
| IV-2 | 4.80 | IX-1 | 4.59 |
| IV-3 | 4.46 | IX-2 | 4.40 |
|  V-1 | 4.89 |  |  |
| V-2 |  4.85 |  |  |
| V-3 | 4.79 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Среден успех IV-IX** | **4.48** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број на Паралелки** | **17** | **ученици** | **одлични** | **Мн. добри** | **добри** | **доволни** | **недоволен** | **Вкупно****Среден успех** |
| **Вкупен број на ученици** | **446** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | ***4.48*** |
| **237** | **209** | **139** | **141** | **69** | **46** | **24** | **15** | **4** | **1** | **/** | **/** |

**VII.Табеларен приказ на успехот од IV до IXспоред полова припадност**

**Табеларен приказ на изостаноци од I до IXодделение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Изостаноци****од прво до петто одделение** | **Оправдани** | **Неоправдани** |
| **6797** | 4502 | 2295 |
| **Изостаноци од шесто до деветто одделение** | **Оправдани** | **Неоправдани** |
| **26773** | 21903 | 4870 |
| **Вкупно изостаноци од прво до деветто одделение** | **Вкупно оправдани** | **Вкупно неоправдани** |
| **33568** | 26405 | 7163 |

**VIII. Педагошка евиденција и документација**

Според непосредното следење на педагошката евиденција и документација од страна на педагоготи психологот утврдено е дека истата се води квалитетно, перманентно со помали проблеми и тешкотии.

За унапредување на квалитетот и разрешување на некои помали проблеми се предложени мерки од страна на педагошко- психолошката служба (разговори, советувања,работилници,анкети,тимска работа по генерации и одделенија).

Исто така секој наставник е задолжен да води свое професионално досие, план за личен професионален развој и педагошки картон,со што би се подобрило личното усовршување на наставникот.

**IX . Заклучни согледувања и предлог мерки за подобрувањена состојбите и за унапредување на дејноста**

Со заеднички труд на сите вклучени во наставата,превземање на активности, разговори, советувања, ќе се надминат проблемите со кои се соочивме во текот на оваа учебна година. Како приоритети за наредна учебна година ќе бидат:

* поголема ангажираност на наставниот кадар во следење на редовноста,поведението како и подобрување на критериумите за оценување;
* конструктивни начини на соработка помеѓу наставници, ученици и родители
* поголема вклученост на учениците во слободните ученички активности;
* перманентно одржување на дополнителна и додатна настава;
* поголема опременост на училиштето;
* редовна посета на семинари и други обуки;
* вклучување во проекти за учениците и училиштето;
* унапредување на соработката со родителите и уште поголема активност на Советот на родители.

Овааучебна година во периодот 19.12.2023 година до 21.12.2023 година, училиштето имаше Интегрална самоевалуација посетено од тројца инспектори од страна на Државниот просветен инспекторат.

Годишниот извештај го подготвија:

Марта Стојановска- педагог

Кристина Илиевска-психолог

**ДИРЕКТОР:**

**Жаклина Божиноска**