**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА**

ООУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“

н. Драчево, Кисела Вода

за учебната

2024-2025



Датум

8.07.2024

Врз основа на член 49 став 3,4 и 5 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/19), член 1 и 3 и глава III и IV од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр. 08-3714/3 29.5.2024 година, донесен од Министерот за образование и наука, Училишниот одбор при ООУ„Кузман Шапкарев“, Кисела Вода, Скопје, а на предлог од Директорот на училштето на 8.07.2024 година даде позитивно мислење за Годишната програма за работа на ООУ „Кузман Шапкарев“, Кисела Вода, Скопје за учебната 2024/2025 година.

Годишната програма се базира на: Законот за основно образование, Наставните планови и програми од БРО, Концепцијата за деветгодишно образование, Развојната програма на училиштето 2022-2026 година, Статутот на училиштето, Самоевалуацијата на училиштето 2020-2022 и 2022-2024, Годишниот извештај за работа на училиштето 2023-2024, Кодексот на однесување, записници од органите на училиштето.

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на образовно - воспитните цели на училиштето за една учебна година. Преку Годишната програма училиштето ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

**Содржина**

**Вовед.............................................................................................................**

1.Општи податоци за основното училиште. ................................................ 6

1.1.Табела со општи податоци. .............................................................7

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште.............................................................................7

2. Податоци за условите за работа на основното училиште........................8

2.1. Мапа на основното училиште........................................................... 9

2.2. Податоци за училиштниот простор..................................................11

2.3. Простор ..............................................................................................11

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“.........................................................12

2.5. Податоци за училишната библиотека............................................17

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во учебнатa 2024-2025 година.............................................................................................18

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште........19

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа....19

3.2. Податоци за раководните лица........................................................22

3.3. Податоци за воспитувачите..............................................................22

3.4. Податоци за вработените административни службеници.............22

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица......................23

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори...........................23

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар............................24

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените........24

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените..............25

3.10. Податоци за учениците во основното училиште............ .................25

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште....................25

5. Мисија и визија...............................................................................................26

6. Веќе научено/стекнати искуства...................................................................27

7. Подрачја на промени, приоритети и цели....................................................27

7.1. План за евалуација на акциските планови...........................................29

8. Програми и организација на работата во основното училиште..................29

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште....29

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите............................................................................30

8.3. Работа во смени...................................................................................31

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата.....................................31

8.5. Проширена програма...........................................................................32

8.6. Комбинирани паралелки......................................................................40

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште.............41

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение....................................................................................41

8.9. Изборна настава....................................................................................41

8.10. Дополнителна настава........................................................................42

8.11. Додатна настава..................................................................................42

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици.....................................43

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби......................... 43

8.14. Туторска поддршка на учениците.......................................................44

8.15. План на образовниот медијатор.........................................................44

....

9. Воннаставни активности.................................................................................44

9.1. Училишни спортски клубови..................................................................44

9.2. Акции........................................................................................................45

10. Ученичко организирање и учество................................................................47

11. Вонучилишни активности..............................................................................49

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа.............................................49

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности..............................................................................................................73

12. Натпревари за учениците................................................................................73

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција.............................................................................................................75

14. Проекти што се реализираат во основното училиште..................................76

15. Поддршка на учениците. ..................................................................................82

15.1. Постигнување на учениците..................................................................................................................82

15.2. Професионална ориентација на учениците......................................85

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација............................87

16. Оценување.........................................................................................................90

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето..............................90

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка..............................................92

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар..................................................................93

16.4.Самоевалуација на училиштето...............................................................................................................99

17.Безбедност во училиштето.................................................................................99

18. Грижа за здравјето..............................................................................................100

18.1. Хигиена во училиштето...............................................................................................................101

18.2. Систематски прегледи..........................................................................101

18.3.Вакцинирање...........................................................................................101

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата.........................101

19. Училишна клима................................................................................................102

19.1. Дисциплина.........................................................................................102

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето...............................................................................................................102

19.3. Етички кодекси....................................................................................103

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.....................................103

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар............104

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите........................................104

20.2. Активности за професионален развој...................................... ...........104

20.3. Личен професионален развој...............................................................104

20.4. Хоризонтално учење.............................................................................105

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар...............................105

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите...................106

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето. ....................................................................................................106

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности ..............................................................................107

21.3. Едукација на родителите/старателите...................................................107

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.....................107

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште...................................................................................................................108

1. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште........109
2. Заклучок...............................................................................................................110.
3. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште....................................................................................................................111
4. Користена литература........................................................................................111

**Вовед**

**ГОДИШНАТА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО** е најзначаен документ за работа на училиштето во кој се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.Со други зборови таа е основен документ со кој се планира и организира училишниот живот.

Целта на основниот воспитно–образовен систем е стекнување на општо образование и воспитување, складен развој на личноста и подготовка за живот, за понатамошно општо образование и воспитување. Во воспитно-образовниот процес се исполнуваат следниве задачи: оспособување за живот, понатамошно образование и самообразование; совладување на основните елементи на современото општо образование; оспособување за примена на стекнати знаења, умеења и правилно користење на слободното време; развивање на интелектуалните и физичките способности, критичко мислење и решавање на проблеми, самостојност и интерес за многу знаења; познавање на основни законитости на природата, општетството и човечкото мислење; стекнување и развивање свест за потребата од чување на сопственото здравје и заштита на животната средина; развивање на хуманост, патриотизам и други етички својства на личноста; воспитување за хуман и културен однос меѓу луѓето без да се прави разлика меѓу пол, вера, раса, националност и лично верување; негување и развивање на културата и културното наследство; стекнување на основни познавања за убаво однесување.

Училиштето во текот на учебната година посебно внимание ќе посвети на подобрување на севкупното живеење во училиштето: унапредување и осовременување на воспитно-образовниот процес преку примена на современи методи, техники и стратегии на учење и поучување, подобрување на квалитетот на оценување во насока на зголемена објективност и еднаков пристап на наставниците кон учениците, подобрување на комуникацијата помеѓу сите учесници во воспитно-образовниот процес, стручно усовршување и професионален развој на наставниците, подигање и негување на креативна и интерактивна настава, инклузивност, меѓуетничка интеграција во образованието како и вклученост на семејствата преку заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

Согласно со Уставот на Република Северна Македонија, Законот за основно образование, Планот и Програмата за воспитно-образовната дејност на основните училишта, Статутот и подзакoнските акти на училиштето, Концепцијата за основно образование, Концепција за воннаставни активности и другите документи и напатствија од МОН, се изготвува Годишна програма за работа на училиштето.

При изработката на Годишната програма за работа на училиштето, во оваа учебна година се земени следниве појдовни точки:

* Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
* Закон за работни односи;
* Закон за јавни набавки;
* Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони;
* Стратегија;
* Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници;
* Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk/osnovno-obrazovanie>);
* Развојна програма на училиштето 2022-2026 година;
* Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
* Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
* Извештај од самоевалуација 2022-2024 година;
* Извештај од интегралната евалуација;
* Записници и анализи од седници на Училишен одбор, Наставнички совет, Стручни активи и Совет на родители;
* Кадровски и материјални услови во кои работи училиштето;
* Стратегија за образование 2018-2025.

**1.Општи податоци за основното училиште**

Општинското основно училиште „Кузман Шапкарев“ н.Драчево, Скопје, настанало со поделбата на ОУ „Братство Единство“ во н.Драчево. Согласно решението на Собранието на град Скопје, Соборот на работните заедници и со одлука на советот на ООУ„ Кузман Шапкарев “ од 2 јули 1971 година почнува да работи нашето училиште. Оттогаш во нашето училиште се одвива квалитетна воспитно-образовна дејност за која најголема заслуга имаат наставниците, кои со својата посветеност и сериозен пристап кон работата ги насочуваат учениците кон позитивност и креативност во учењето. Учениците се гордеат што учеле во ова училиште, кое отсекогаш имало високо реноме во општината и е синоном за успешно опстојување, а наставниот кадар и учениците нижат успеси преку разни проекти во државата и во светски рамки. Нашето училиште “бележи континуиран воспитно-образовен процес веќе 53 години, а наставата се изведува на македонски јазик.

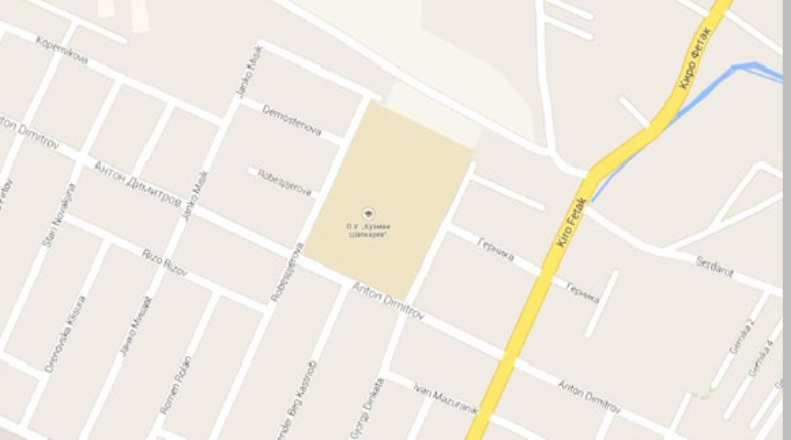
**1.1.Табела со општи податоци**

|  |  |
| --- | --- |
| **Податоци** |  |
| Име на основно училиште | ООУ „Кузман Шапкарев“ |
| Адреса, место, општина | ул.„Антон Димитров”, Кисела Вода, н.Драчево |
| Телефон | 02 2793 002 |
| Факс | 02 2720 034 |
| Веб-страница | kuzmansapkarev.edu.mk |
| Е-маил | [kuzmanshapkarev@gmail.com](mailto:kuzmanshapkarev@gmail.com) |
| Основано од... | Собрание на општина Драчево – 02.07.1971 со решение бр. 01-3530/1 |
| Верификација-број на актот | 15 – 2017-1 од 1985 |
| Година на изградба | 1971 |
| Тип на изградба | Тврда градба-катна |
| Внатрешна површина на училиштето (м2) | 5237 м2 |
| Училишен двор (м2) | 13758 |
| Површина на спортски терени и игралишта | 2050м2 |
| Начин на загревање на училиштето | сопствено парно греење |
| Училиштето работи во смени | 2 смени |
| Број на паралелки | 26 |
| Број на комбинирани паралелки | / |
| Јазик/ јазици на кои се реализира наставата во училиштето | македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни потреби | / |
| Во осноното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | Во рамки на училиштето нема подрачни училишта. |

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

|  |  |
| --- | --- |
| Членови на Училишен одбор  (име и презиме) | Валентина Гичевска, Јулија Бекриќ, Ксенија О. Николовски, Лидија Таковска, Ирена Палчевска, Душица Гулабовски Алексиевски, Игорче Арсовски. |
| Членови на Советот на родители  (име и презиме) | Членовите на совет на родители од I-1 и I-2 и I-3 ќе се изберат на првиот родителски состанок.  II1-Јасмина Василевска, II2-Дарко Тодороски, III1-Елена Ѓореска,III2- Наде Кнежевска,III3-Горанчо Камчевски, IV1- Наташа Василевска, IV2-Наташа Лазова Анчевска,  IV3-Анета Тасевска, V1-Виолета Михајловска, V2-Катерина Тасевска, V3-Мирјана Илиевска, VI1-Елена Николовска, VI2-Марко Кузмановски, VI3-Ирена Стојановска, VII1-Гордана Ј.  Атанасовска, VII2-Верче Гаврилова, VII3-Ирена Палческа, VIII1-Катерина Димеска, VIII2-Маја Попова, VIII3-Ивана Саздов, IX1-Јулијана Алексовска Анчевска, IX2-Марина Смиљковска, IX3- Марија Крстевска. |
| Стручни активи  (видови) | Стручен актив на настaвници од одделенска настава.  Стручен актив на наставници од природно-математичка група.  Стручен актив на наставници од општествено-јазична насока.  Спортски актив. |
| Одделенски совети  (број на наставници) | Одделенски совет 1-5 одд. 20 наставници, Одделенски совет 6-9 одд. 23 наставници. |
| Членови на  училиштен инклузивен тим  (име и презиме) | Жаклина Божиноска-директор, Анета Милошова-специјален едукатор и рехабилитатор, Кристина Илиевска-психолог, Валентина Гичевска–одделенски наставник, Дарко Цветаноски-предметен наставник, Јасмина Мицевска-родител, Јулијана Богоевска-родител. |
| Заедница на паралелката  (број на ученици) | 2 ученици од паралелка. |
| Членови на Ученичкиот парламент | Вкупно 26 ученици. |
| Ученички правобранител | Избор во месец септември. |

**2. Податоци за условите за работа на основното училиште**

2.1. Мапа на основното училиште

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2. Податоци за училишниот простор** | |
| Вкупен број на згради | 1 училишна зграда. |
| Број на подрачни училишта | / |
| Бруто површина | 24.647 м2 |
| Нето површина | 5.237 м2 |
| Број на спортски терени | 1 за фудбал, 1 за кошарка и 1 за тенис. |
| Број на катови | Приземје и кат. |
| Број на училници | 24 |
| Број на помошни простории | 13 |
| Училишна библиотека | 1 |
| Начин на загревање | Сопствено парно греење – нафта. |

**2.3. Простор**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Просторија** | **Вкупен број** | **Површина (m2)** | **Состојба**  **(се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)** | **Забелешка**  **(се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)** |
| Училници | 20 | 1280 | / | Минимум 5 училници за едносменско работење |
| Кабинети | 4 | 256 | / | / |
| Библиотека | 1 | 48 | / | / |
| Медијатека | / | / | / | / |
| Читална | / | / | / | / |
| Спортска сала | 1 | 464 |  | Има потреба од реконструкција |
| Канцеларии | 6 | 192 | / |  |
| Училиштен двор | 1 | 13758 |  | Потреба од хултикултурно уредување |
| Заеднички простор за прослави | 1 | 375 | / | / |
| Кујна | 1 | / | / | / |
| Трпезарија | 1 |  |  | / |
| Друго | 1 | 48 | / | Се користи како тивка соба (соба за релаксација). |

**2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставен предмет – одд.настава | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
| одд.настава | 7 телевизори;  10 компјутери;  10 монитори (со опрема);  4 интерактивни табли;  пластификатор. | 6 интерактивни табли;  Тонер;  Хартија во боја;  Хамери;  Нагледни средства;  Дидактички материјали;  Креди во боја. |
| Македонски јазик | Табла;  Букварки;  Азбука печатна кирилица и латиница;  Постер;  Карти со кирилични и латинични букви;  Пластифицирани букви. | 4 Табли за почетно пишување;  Комплети лектирни изданија од I-V одделение. |
| Математика | Стапчиња;  Капачиња;  Сложувалки;  Штипки;  Постери за броеви;  Постер за дропки;  Таблица за множење;  Модели за дропки;  Таблица за множење и делење;  Шестар;  Линијар – триаголник;  Мерки за волумен;  Мерици за течности/Метро;  Мензури за мерење;  3Д форми;  Детска вага за мерење маса и течности;  Линијари за цртање (големи);  Шестари;  Модел – Единици, Десетки, Стотки;  Постер табела 100. | Гео табли за 2Д;  Големи сметалки;  Модели за децимални броеви;  Дигитална вага. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Општество | Карта на РМ;  Постери за крстосница;  3Д Крстосница;  Карта со картографски знаци, компас;  Постери од народни носии - македонска и етнички заедници, Грб на општина и РСМ;  Знаме и грб на општина и РСМ;  Релјефна карта на РСМ;  3Д Крстосница;  Сообраќајни знаци/Прирачник  (во корелација со техничко). | Дигитален семафор; |
| Природни науки | Постер – Пирамида на здрава храна;  Лупи, магнети;  Струјно коло;  Динамометар;  Компас;  Модел на Сончев системL  Модели за сили;  Планетарен систем;  Стаклени чаши, филтерна хартија, инка, микроскоп, звучни вилушки, лупи. | Различни магнети;  Збирка на карпи. |
| Техничко образование и информатика | Компјутер, ТВ;  Таблети;  Постери за крстосница;  Сообраќајни знаци/Прирачник. | Лаптопи;  Дигитален семафор. |
| Ликовно образование | ТВ, компјутер. | Штафелај. |
| Музичко образование | ЦД плеер;  ДМИ;  Синтисајзер;  Звучници. | Звучници. |
| Физичко и здравствено образование | Мали топки;  Обрачи/Конуси/Пикадо Пречки/Кошеви, Рипстол;  Душеци 2/шведска клупа;  Шведски сандак гимнастичка;  Компјутер. | Топки за сите спортови (фудбал, одбојка, ракомет) детско пикадо (со лепенки) јажиња за скокање, обрачи, детски чуњеви (маркери), спортски риквизити. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметна настава** | | |
| **Наставен предмет** | **Постоечка опрема и наставни средства** | **Потребна опрема** |
| **Македонски јазик** | Потребна литература (книги, прирачници), телевизор, компјутер;  Принтер. | Интерактивна табла, стручна литература. |
| **Математика** | Прибор по геометрија  (шестар, агломер, линијар, шестар);  Геометриски тела (пластични, жичани);  Агломер;  ТВ, интерактивна табла, компјутер;  Принтер;  Сет за волумен. | Учебници по Нова концепција, работна тетратка, збирка, (списанија:Нумерус). |
| **Англиски јазик** | ЦД плеер, ТВ, компјутер, интерактивна табла;  Принтер. | Звучници. |
| **Германски јазик** | Компјутер, ТВ;  Принтер. | Интерактивна табла. |
| **Музичко образование** | Компјутер, пијано, клавинова, телевизор, звучници, принтер. |  |
| **Ликовно образование** | ТВ, компјутер, четки, боја  стиропор. | Штафелај, графичка преса. |
| **Физика** | Амперметар, волтметар, динамометар, прачкасти магнети, прекинувачи, сет спирали, тегови со две куки, тела за определување на густина;  ТВ, компјутер, кабли за поврзување;  Збирка задачи по физика за VIII и IX-то одд., принтер. | Енциклопедии;  Батерии од 4,5 волти, сијалички за струјно коло, (магнети, кабли за поврзување);  Динамометри – (за работа во група);  Интерактивна табла. |
| **Биологија** | Модели на: око (со делови), бубрег-2, череп (со мозок), градба на уво, срце -3, нервен систем, желудник, модел за фази на развој (онтогенетски), нервен систем енциклопедии, микроскоп, трајни микроскопски препарати-ботаника и зоологија, постер за: градба на коска, скелетен и дигестивен систем, сетило за вид, мирис и допир, нервен систем, дигестивен систем, мускулен и скелетен систем, градба на `рбетни и безрбетни животни, коприварки и инсекти, пипети, скелет;  ТВ компјутер, принтер. | Бенедиктов раствор, Фелингов раствор, Луголов раствор, Епрувети;  Нагледни средства за растенија;  Интерактивна табла, модел на човек. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Географија** | Политичко – географска карта на РСМакедонија, физичко-географска карта на РСМакедонија, стопанско-географска карта на РСМакедонија, сообраќајно-географска карта на РСМакедонија, физичко-географска карта на Светот, политичко-географска карта на светот, физичко географска карта на карта на Европа, физичко-географска карта на Азија, физичко-географска карта на Африка, физичко-географска карта на С. Америка и Ј.Америка, физичко-географска карта на Австралија и Океанија, физчко-географска карта на Артик и Антартик;  Политичко-географска карта на Европа, политичко-географска карта на Азија и Африка, политичко-географска карта на С.Америка и Ј.Америка и физичко-географска карта на Балканскиот Полуостров, релјефна карта на РСМакедонија, компас х1 и глобус х2, карти на ТВ, компјутер, модел на Сонце, Земја, Месечеви мени, постери,термометар, Барометар, принтер. | Интерактивна табла. |
| **Историја** | Држави на Стар Исток, Хелада, Стариот Рим, освојувањата на Александар Македонски, Европа во раниот среден век и Големата преселба на народите, Источно Римско Царство Византија, Балканот во раниот среден век, Балканот во развиениот и доцниот среден век од 12 до 15 век, Географски откритија, Потпаѓање на балканските земји под османлиска власт, Освојувањата на Наполеон Бонапарта, Османлиската држава од 18 до 19 век, Првата светска војна, Европа на почетокот на 20 век, Балканот и македонскиот фронт во Првата светска војна, Втората светска војна – карта на светот, Втората светска војна-карта на Европа, Македонија во текот на Втората светска војна, Европа во втората половина на 20 век, Историски карти- Балкански војни, Прва светска војна, Алаксандар Македонски-освојување на античката држава, Самоиловата држава, Карпошово востание, Балканот во втора половина 19 век;  ТВ, компјутер, принтер. | Интерактивна табла. |
| **Хемија** | Целосно опремен кабинет со нагледност и мебел од МОН;  ТВ, компјутер. | Нови хемикалии. |
| **Физичко и здравствено образование** | Сала, две топки за кошарка. | Топки по сите спортови, мрежи, реквизити (сталки,чуњеви). |

2.5. Податоци за училишната библиотека

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.број | Библиотечен фонд | Количество |
| 1. | Лектирни изданија | 3128 |
| 2. | Стручна литература | 631 |
| 3. | Монографски публикации | 5644 |
| 4. | Вкупен книжен фонд | 9403 |
| 5. | Учебници | 4574 |
| 6. | Постери | 12 |

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

ДИРЕКТОР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Што се преуредува или обновува | Површини во м2 | Намена |
| Да се санира подот во секоја училница. | 1 000 м2. | Создавање на побезбедни и подобри услови за работа. |
| Да се реновира/санираат ѕидовите од холот/бината каде што се одржуваат свечености. | 800 м2. | Создавање на естетски и подобри услови за работа. |
| Опремување со клупи, столчиња, шкафчиња за учениците;  Шкафови и бироа, столови за наставниците. | 10 училници. | Создавање на подобри услови за работа. |
| Да се реновира кровот (замена на азбестни табли со лим). | 5 000 м2. | Заштита на здравјето. |
| Хортикултурно и естетско уредување на училишниот двор кој е наоѓа зад училиштето (парк, паркинг). | 3 000 м2. | Разубавување на училишниот простор. |
| Преинсталација на дел од електричната мрежа. | 2 000 м2. | Создавање на побезбедни и подобри услови за работа. |
| Санација на училишната спортска сала и таваните и ѕидовите во тоалетите во неа. | 1 000 м2. | Создавање на подобри услови за работа. |
| Варосување на дел од училниците и доопремување на кабинетот по информатика. | 10 училници. | Создавање на подобри услови за работа. |
| Тековно одржување на котлите за парно греење, чистење на олуци, косење на трева, менување на чешми и неонки, одржување на објектот. | Цел училишен објект. | Создавање на нормални услови за работа. |
| Санација на училишен објект – фудбалско игралиште – балон. | 1 065 м2. | Создавање на подобри услови за работа. |
| Доградба на училници. | 5 училници. | Создавање на нормални услови за едносменско работење. |
| Набавка на техника по потреба за потребите на учениците и наставниците (принтери, интерактивни табли). | Според можностите. | Создавање на подобри услови за работа. |

**3.** **Податоци за вработените и за учениците во основното училиште**

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образов. | Работно место | Ментор/  советник | Години на стаж |
| 1. | Дијана Горѓиоска | 1983 | Дипл. проф. по физичко и здр. образование | ВСС | пред.наставник | / | 8г.3м. |
| 2. | Светлана Лозановска | 1963 | Дипл. проф. по англиски јазик | ВСС | наст.англиски ј. | / | 30г.11м. |
| 3. | Зорица Ацевска Ѓорѓиева | 1975 | Дипл. проф. по музичко обр. | ВСС | наст. по музичко обр. | / | 26г.2м. |
| 4. | Лена С. Поповска | 1962 | Дипл. нас. по англиски јазик | ВШС | наст.англиски ј. | / | 32г.7м. |
| 5. | Сузана Шишковска | 1967 | Дипл. проф. по одд. настава | ВСС | одд. наставник | / | 27г.9м. |
| 6. | Розета Тумбевска | 1966 | Дипл. проф. по одд. настава | ВСС | одд. наставник | / | 27г.6м. |
| 7. | Зорица Михајловска | 1962 | Дипл. педагог | ВСС | одд. наставник | / | 29г.3м. |
| 8. | Марија Велковска | 1969 | Дипл. проф. по одд. настава | ВСС | одд. наставник | / | 25г.9м. |
| 9. | Валентина Гичевска | 1967 | Дипл. проф. по одд. настава | ВСС | одд. наставник | / | 27г.12м. |
| 10. | Дејан Апостолоски | 1976 | Дипл. проф. по физичко образование | ВСС | нас. по физичко обр | / | 25г. |
| 11. | Драгица Стојановска | 1981 | Дипл. проф. по одд. настава | ВСС | одд. наставник | / | 15г. 2м. |
| 12. | Бојана Николовска | 1983 | Дипл. проф. по англиски јазик | ВСС | нас. по англиски ј. | / | 16г.3м. |
| 13. | Ружица Китановска Петровска | 1990 | Дипл.проф. по германски јазик | ВСС | наст.по германски јазик | / | 5г.1м. |
| 14. | Снежана Бешлиевска | 1973 | Дипл. проф по одд. настава | ВСС | одд. наставник. | / | 19г.9м. |
| 15. | Тања Давитковска | 1984 | Дипл. проф по одд. настава | ВСС | наст. по одделенска нас | / | 10г.3м. |
| 16. | Марјонка Димитровска | 1975 | Дипл. проф. биологија и хемија | ВСС | нас. по хемија | / | 16г.1м. |
| 17. | Љупчо Велковски | 1964 | Дипл. проф по географија | ВСС | нас. по географија | / | 31г.2м. |
| 18. | Ксенија О. Николовски | 1979 | Дипл. проф по одд. настава | ВСС | наст. одделенска нас. | / | 14г.2м. |
| 19. | Марија Атанасова | 1975 | М-р по филолошки науки | М-р | наст. По македонски јазик | / | 15г.6м. |
| 20. | Станка Карамитреска | 1978 | Дипл.проф.по одделенска настава | ВСС | одд. Наставник | / | 15г.6м. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21. | Марјана Дамјаноска | 1982 | Дипл.проф.по одделенска настава | ВСС | одд. наставник | / | 12г.6м. |
| 22. | Кристина Дораковска | 1982 | Дипл.проф.по одделенска настава | ВСС | одд. наставник | / | 13г.4м. |
| 23. | Магдалена Радевска | 1963 | Наставник по одделенска настава | ВШС | одд. наставник | / | 24г.6м. |
| 24. | Дарко Цветаноски | 1981 | Дипл.проф. по математика и физика | ВСС | нас. по математика и физика | / | 11г.4м. |
| 25. | Гордана Анчевска | 1979 | Дипл.проф. по одделенска настава | ВСС | одд. наставник | / | 11г.10м. |
| 26. | Сашка С. Морски | 1979 | Дипл.проф.по одделенска настава | ВСС | одд. наставник | / | 17г.11м. |
| 27. | Биљана Видинска | 1984 | Дипл. проф.по англиски јазик | ВСС | наст.по англиски јазик | / | 11г.5м. |
| 28. | Петар Беслаќ | 1981 | Дипл.проф. по ликовна уметност | М-р | наст. по ликовно обр. | / | 9г. |
| 29. | Благоја Кечовски | 1981 | Д-р. по кинезиологија | Д-р | наст. по физ. и здрав. обр. | / | 12г.7м. |
| 30. | Спасе Маневски | 1986 | Проф. по информатика и електронско учење | ВСС | наст. по информатика |  | 9г.2м. |
| 31. | Марија Д. Бајковски | 1983 | Дипл. проф.по одд.настава | ВСС | одд.наставник | / | 11г.8м. |
| 32. | Душица Трајковска | 1983 | Дипл.проф.по одд.настава | ВСС | одд.наставник | / | 9г.7м. |
| 33. | Дијана Игњевска-Стојаноска | 1987 | Проф.по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности | ВСС | наст.по македонски јазик | / | 8г.5м. |
| 34. | Петар Ивановски | 1974 | Проф.по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности | М-р | наст.по македонски јазик | / | 10г.7м. |
| 35. | Јулија Бекриќ | 1974 | Дипл.проф. по математика | ВСС | наст. по математика | / | 22г.7м. |
| 36. | Маја Јовановска | 1978 | Дипл. педагог | ВСС | одд.наставник | / | 6г.9м. |
| 37. | Лидија Петковска | 1979 | Дипл. проф по историја | ВСС | наст. по историја | / | 2г.9м. |
| 38. | Ива Лазарова | 1998 | Дипл. проф. по хемија | ВСС | наст. по хемија | / | 2г.4м. |
| 39. | Марија Смилева | 1987 | Дипл.проф. по одд. настава | ВСС | одд. наставник | / | 11г.6м. |
| 40. | Сања Ѓорѓиевска Стојчевска | 1989 | Дипл.проф. по одд. настава | ВСС | одд. наставник | / | 1г.11м. |
| 41. | Оливер Тасков | 1997 | Дипл. професор по физичко и здр. обр. | ВСС | предметен наставник | / | 6м. |
| 42. | Катерина Наумовска | 1973 | Дипл.проф. по математика | ВСС | наст. по математика | / | 18г.6м. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 43. | Марта Стојановска | 1981 | Дипл. педагог | ВСС | педагог | / | 18г.6м. |
| 44. | Кристина Илиевска | 1984 | Дипл.психолог | ВСС | психолог | / | 13г.3м. |
| 45. | Анета Милошова | 1974 | М-р по Специјална едукација и рехабилитација, насока Специфични тешкотии во учењето | М-р | специјален едукатор и рехабилитатор | / | 7г.10м. |
| 46. | Благица Ацевска Крстевска | 1991 | Проф. по македонски јазик и литература | ВСС | библиотекар | / | 4г.2м. |

3.2. Податоци за раководните лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образов. | Работно место | Ментор / советник | Години на стаж |
| 1. | Жаклина Божиноска | 1973 | Дипл.проф. по одделенска настава | ВСС | директор | / | 27г.9м. |

3.3. Податоци за воспитувачите

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Име и презиме** | **Година**  **на раѓање** | **Звање** | **Степен**  **на образо-вание** | **Работно место** | **Ментор/**  **советник** | **Години на стаж** |
|  | / | / | / | / | / | / | / |

3.4. Податоци за вработените административни службеници

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образов. | Работно место | Години на стаж |
| 1. | Паца Лазарова | 1965 | Правник | ВСС | секретар | 27г. |

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образов. | Работно место | Години на стаж |
| 1. | Видан Зиморкоски | 1976 | Бравар | ССС | домаќин | 22г.2м. |
| 2. | Зоран Николовски | 1970 | Економски техничар | ССС | хигиеничар | 31г.10м. |
| 3. | Сузана Петреска | 1971 | Основно Обр. | ОО | хигиеничар | 15г.6м. |
| 4. | Валентина Билбиловска | 1968 | Градежен техничар | ССС | хигиеничар | 16г.2м. |
| 5. | Маре Крстевска | 1973 | Електротехничар | ССС | хигиеничар | 17г.3м. |
| 6. | Лила Василевска | 1964 | Основно Обр. | ОО | хигиеничар | 36г.4м. |
| 7. | Жаклина Стојановска | 1969 | Земјоделски техничар | ССС | хигиеничар | 21г. |
| 8. | Андон Тасевски | 1966 | Машински техничар | ССС | чувар | 28г.12м. |
| 9. | Тони Бурчевски | 1970 | Автомеханичар | ССС | хаус мајстор- парноложач | 11.6м. |

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме на образовниот медијатор | Година  на раѓање | Звање | Степен  на образо-вание | Години на стаж | Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор |
| 1 | / | / | / | / | / | / |

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадар | Вкупно | Етничка и полова структура на вработените | | | | | | | | | | | |
| Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | Друго | |
| М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж |
| Број на вработени | 57 | 12 | 45 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Број на наставен кадар | 42 | 8 | 34 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Број на стручни соработници | 4 | / | 4 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Административни работници | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Помошно – технички кадар | 9 | 4 | 5 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Директор | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Помошник директор | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Образовни медијатори | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | 1 | / | / |

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Број на вработени** |
| Последипломски студии – втор циклус | 3 |
| Доктор на науки | 1 |
| Високо образование | 43 |
| Виша стручна спрема | 2 |
| Средно образование | 6 |
| Основно образование | 2 |

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

|  |  |
| --- | --- |
| **Години** | **Број на вработени** |
| 20-30 | 1 |
| 31-40 | 12 |
| 41-50 | 26 |
| 51-60 | 14 |
| 61-пензија | 4 |

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Број на пара-лелки** | **Број**  **на**  **ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Срби** | | **Роми** | | **други** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **I** | 3 | 60 | 25 | 30 |  |  | 1 |  |  |  | 3 |  |  | 1 |
| **II** | 2 | 54 | 26 | 24 |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 |
| **III** | 3 | 75 | 39 | 34 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| **I-III** | 8 | 189 | 90 | 88 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 4 | 1 | 1 | 2 |
| **IV** | 3 | 75 | 37 | 32 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 2 | 1 |  |
| **V** | 3 | 76 | 32 | 36 | 1 |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 1 |  |
| **IV-V** | 6 | 151 | 69 | 68 | 1 |  |  |  |  |  | 4 | 5 | 2 |  |
| **VI** | 3 | 71 | 35 | 27 |  | 2 |  |  | 1 |  | 2 | 1 | 1 | 2 |
| **VII** | 3 | 76 | 44 | 26 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 2 | 1 |  |  |
| **VI-VII** | 6 | 147 | 79 | 53 | 1 | 3 | 1 |  | 1 |  | 4 | 2 | 1 | 2 |
| **VIII** | 3 | 81 | 42 | 31 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 2 | 2 |  |  |
| **IX** | 3 | 78 | 39 | 29 | 1 | 1 |  |  |  |  | 2 | 4 | 1 | 1 |
| **VIII- IX** | 6 | 159 | 81 | 60 | 2 | 2 | 1 |  | 1 |  | 4 | 6 | 1 | 1 |
| **VI-IX** | 12 | 306 | 160 | 113 | 3 | 5 | 2 |  | 2 |  | 8 | 8 | 2 | 3 |

**4. Материјално-финансиско работење на основното училиште**

ООУ „Кузман Шапкарев“ е тврда градба која има приземје и кат со добро осветлени и просторни училници кои наполно одговараат на својата намена. Располага со просторни и функционални услови за изведување на воспитно-образовната дејност. Во училиштето има 22 училници и фискултурна сала која има потреба од реконструкција. Истата е проширена со две нови соблекувални и опремена со теретана. Училиштето е опремено со канцеларии за: директор, педагог, психолог, дефектолог, секретар, домаќини, наставници (6 канцеларии од кои 3 се климатизирани), библиотека со над 9.000 книги, 12 функционални санитарни јазли, простор за кујна и трпезарија со 3 помошни простории и дополнителни 13 помошни простории. Во приземјето, во централниот дел, се наоѓа бината и салата за свечености која е опремена за намената. Училиштето поседува шест подрумски простории од кои 5 се користат како магацин (во една е сместен системот за парно греење). Во подрумските простории има 3 скривници. Наставата се изведува во училници и кабинети. Во оваа учебна година ќе се доопремат кабинетите (под, мебел) во зависност од материјалните можности на училиштето. Училиштето е вклучено на оптички интернет. Училиштето е целосно покриено со алармен систем и видео надзор со што е зголемена неговата безбедност.

Учениците од прво до деветто одделение користат учебници одобрени од МОН.

Библиотеката е опремена со над 9 403библиотечни единици, компјутер и печатач.

Во училиштето е обновена техниката, компјутери и ТВ во секоја училница печатачи, таблети, интерактивни табли во 7 училници, таблети, обновен е и кабинетот по хемија. Училиштето располага со фотокопири. Поставен е аларм и видео надзор со што е зголемена безбедноста на училиштето од штети и кражби. Одобрен е Проектот за реконструкција на кровот и за реновирање/санација на спортската сала од страна на МОН.

**Училиштето се финасира од:**

* Министерство за образование и наука (капитални ивестиции);
* Блок-дотации од локалната самоуправа (блок-дотација: комунални услуги, материјални трошоци, тековно одржување, плати и надоместоци на вработените);
* Сопствени извори со издавање простории под наем.

**5. Мисија и визија**

* Што сакаме да постигнеме?
* На кој начин би го постигнале тоа?

**МИСИЈА**

Училиштето е погодна средина во која се почитуваат вредностите за меѓусебно разбирање, почитување, толеранција, недискриминација и прифаќање на различностите. Составен дел на училишната етика е почитување на вредностите за меѓуетничка интеграција и прифаќањето одговорност за практикување на тие вредности од страна на сите училишни структури.

Посебно внимание ќе се посвети на работата на наставниците и на наставата што ќе се реализира во училиштето.

Основни вредности и интереси на училиштето се:

* Да создава атмосфера во училницата и училиштето во која учениците ќе учествуваат слободно и ќе имаат можност да одлучуваат;
* Да го развива критичкото мислење, одговорноста и толеранцијата кај учениците;
* Да ја практикува примената на методот на интерактивна педагогија;
* Да применува методологија на ориентираност кон ученикот и слободно да ги користи традиционалните и современите методи на учење;
* Да воспостави еколошка култура и заштита на животната средина;
* Да обезбеди клима во која се негува еднаквост за сите;
* Да се заштитат учениците од сите форми на дискриминација.

**В И З И Ј А**

Со усовршување на професионалниот развој на вработените, училиштето ќе ги подготвува учениците да бидат во чекор со новото време, каде што со примена на информатичката технологија ќе можат да одговорат на новите предизвици кои ги очекуваат. Ќе создадеме училиште кое ќе биде отворено за меѓусебна соработка меѓу учениците, родителите, наставниците, локалната средина ипошироко.

Училиштето ќе гради позитивна клима за работа и континуирано ќе ја подобрува животната средина.

**6. Веќе научено/стекнати искуства**

* Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени;
* Оспособени наставници за работа со компјутери и примена на ИКТ во наставните и вонанаставните активности;
* Обучен тим за обука на наставници за примена на активните методи вонаставата и други интерни и екстерни семинари и обуки;
* Воспоставен систем на следење на развојот и постигнувањата на учениците на релации (стручни соработници, наставници, ученици, родители);
* Вклученост на родителите во работата на училиштето;
* Опремена библиотека со потребна литература и современи технички помагала во функција на ученицитеи наставниците;
* Професионална ориентација на учениците;
* Реализација на повеќе проекти во насока на постигнување и на стратешките цели на училиштето;
* Вршење транспарентен избор и запазување процедура за изборните предмети;
* Имплементација на проекти за меѓуетничка интеграција;
* Учество и освоени награди од ученички натпревари;
* Пропишана процедура и критериуми за избор на ученик на генерација;
* Инклузивни политики во училиштето, системско следење на учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето, формиран инклузивен тим, изработка на ИОП, работење и оценување по истиот;
* Перманентно следење и ажурирање на Професионалниот развој на наставниците;
* Соработка со Општина Кисела Вода и локалната бизнис-заедница;
* Организирање хуманитарни акции;
* Реализации на посети од воспитно-образовен и културен карактер;
* Континуирано ажурирање на WEB страна на училиштето;
* Наставен кадар кој успешно реализира учење од далечина.

**7. Подрачја на промени, приоритети и цели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетно подрачје на промени | | Комуникација и односи со јавност.  Поголема вклученост на родителите во предавања и работилници на одредена тема. | | | | |
| Цели: Зголемена соработка со родителите.  Очекувани исходи:Зголемено учество на родителите во работата на училиштето, со што се остваруваат повисоки постигања и промоција на училиштето.  Задачи: Соработка со Совет на родители (давање на предлози и идеи), избор на теми предложени од паралелките, избор на доброволци, волонтери за водење на предавања, работилници, трибини. | | | | | | |
| Активности  Одржување на состанок на Совет на родители.  Давање на предлози и теми.  Избирање на волонтер/доброволец за презентација за одредена тема.  Одржување на предавање, трибина, работилница за одредена тема. | Индика-тори за успех  Покани за Совет на родители.  Записници од одржани состаноци на Совет на родители.  Извештај за работата на Совет на родители.  Список на волонтери/доброволци.  Извештај од одржаните активности. | | Носители на активностите  Одделенски и предметни наставници,  стручни соработници  директор,  родители,  стручни лица. | Временска рамка за имплементација  Октомври-април  2024-2025 година. | Ресурси  Соодветни помагала за реализација на активностите.  Извештаи од реализација на активности.  Просторни услови.  Информатичка технологија, интернет.  Надворешни соработници. | Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите  Претседател на Совет на родители.  Претседател на ученички парламент, одговорен наставник.  Стручни соработници,  директор. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетно подрачје на промени | Постигнување на учениците.  Поголема застапеност на учениците во воннаставните активности. | | | | |
| Цели: Да се зголеми учеството на учениците во планирање на воннаставни активности, подобар квалитет и зголемување на мотивацијата на учениците за вклучување на воннаставните активности.  Очекувани исходи: Зголемено учество на учениците во воннаставните активности, со што се остваруваат повисоки постигања и промоција на училиштето.  Задачи: Соработка со ученички парламент (давање на предлози и идеи), поттикнување во креирање на програмата на слободните ученички активности. | | | | | |
| Активности  Идентификување на потребите и афинитетите на учениците.  Активно учество на учениците во креирање на програмата.  Спроведување на анкетен прашалник.  Вклучување на учениците со посебни образовни потреби и ученици од семејство со низок социо-економски статус во воннаставните активности. | Индика-тори за успех  Постигнување на повисоко ниво на мотивација кај учениците за вклучување во СУА.  Градење на позитивен став кон училиштето.  Постигнување на подобри резултати во наставниот процес. | Носители на активностите  Одделенски и предметни наставници,  стручни соработници,  директор. | Временска рамка за имплементација  Септември-јуни  2024-2025 година. | Ресурси  Програма за слободни ученички активности.  Анкетен прашалник.  Соодветни помагала за реализација на активностите.  Извештаи од реализација на програма. | Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите  Одделенски и предметни наставници,  стручни соработници  директор. |

**7.1. План за евалуација на акциските планови**

* **Одговорни за следење** - директор, стручна служба, наставници, училишни тимови, ученици, совет на родители.
* **Критериум за успех**–редовно учество во воннаставни активности, постигнати резултати, реализирани предавања, трибини,/работилници.
* **Инструменти**–анкетни прашалници, програми за работа на Совет на родители, програма за Ученички парламент, записници.
* **Индикатори за успешност** - зголемена сооработка со родителите, поголема вклученост на учениците во воннаставни активности.
* **Повратна информација** - се дава информација за постигнувањата на учениците од учеството во ВНА на одделенски и наставнички совети, состаноци на Совет на родители, објавување на резултати на фб страната на училиштето, веб страната, доделување на пофалници и дипломи.

**8. Програми и организација на работата во основното училиште**

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Седмица | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  |
| **2024/2025** | **I полугодие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| работни денови | Септември | | | | | Октомври | | | | | Ноември | | | | | Декември | | | | | вкупно |
| Понеделник | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 16 |
| Вторник | 3 | 10 | 17 | 24 |  | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 |  | 17 |
| Среда | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 16 |
| Четврток | 5 | 12 | 19 | 26 |  | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |  | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 |  | 17 |
| Петок | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 16 |
| вкупно денови |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | **82** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Седмица |  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |  | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |  |  |
| **2024/2025** | **II полугодие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| работни денови | јануари | | | февруари | | | | | март | | | | | април | | | | | мај | | | | | јуни | | | вкупно |
| Понеделник | 20 | 27 |  | 3 | 10 | 17 | 24 |  | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |  | 7 |  | 28 |  |  | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 19 |
| Вторник | 21 | 28 |  | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 1 | 8 | 22 | 29 |  |  | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 21 |
| Среда | 22 | 29 |  | 5 | 12 | 19 | 26 |  | 5 | 12 | 19 | 26 |  | 2 | 9 | 23 | 30 |  |  | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 |  | 20 |
| Четврток | 23 | 30 |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 3 | 10 | 24 |  |  | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 |  | 19 |
| Петок | 24 | 31 |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  | 4 | 11 | 25 |  |  | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 |  | 19 |
| вкупно денови |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | **98** |

18.3.2025 - Денот на училиштето ( Патрониот празник). На овој ден во училиштето се изведува настава со посебна програма.

**Државни празници - неработни денови**

8 Септември (недела) - Ден на независноста на Република Северна Македонија – се префрла на 9 Септември (понеделник).

11 Октомври (петок) - Ден на народното востание.

23 Октомври (среда) - Ден на Македонската Револуционерна Борба.

8 Декември (недела) – Св. „Климент Охридски“ - се префрла на 9 Декември (понеделник).

31 Март (понеделник) – Рамазан Бајрам.

1 Мај (четврток) – Ден на трудот.

1. Mај (петок) - „Св.Кирил и Методиј“.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставник** | **Одделение** |
| Станка Карамитреска | I-1 |
| Кристина Дораковска | I-1 |
| Снежана Бешлиевска | I-2 |
| Гордана Анчевска | I-2 |
| Марија Велковска | I-3 |
| Марија Дамческа Бајковски | II-1 |
| Душица Трајковска | II-1 |
| Марија Смилева | II-2 |
| Драгица Стојаноска | II-2 |
| Розета Тумбевска | III-1 |
| Марјана Дамјаноска | III-1 |
| Сузана Шишковска | III-2 |
| Зорица Михајловска | III-2 |
| Сања Ѓорѓиевска Стојчевска | III-3 |
| Сашка Стефановска Морски | IV-1 |
| Тања Давитковска | IV-2 |
| Маја Јовановска | IV-3 |
| Ксенија О.Николовски | V-1 |
| Валентина Гичевска | V-2 |
| Магдалена Радевска | V-3 |
| Ива Лазарова | VI-1 |
| Марија Атанасова | VI-2 |
| Лидија Петковска | VI-3 |
| Зорица Ацеска Ѓорѓиева | VII-1 |
| Петар Ивановски | VII-2 |
| Катерина Наумовска | VII-3 |
| Лена Спасеновска Поповска | VIII-1 |
| Дијана Игњевска Стојановска | VIII-2 |
| Дарко Цветаноски | VIII-3 |
| Ружица Китановска Петреска | IX-1 |
| Благоја Кечовски | IX-2 |
| Биљана Видинска | IX-3 |

* 1. .Работа во смени

Во училиштето наставата во првата смена започнува во 7:30 часот и завршува согласно распoредот на часови. Во продолжениот престој наставата завршува во 15:00 часот, со организирани дежурства за ученици од продолжениот престој до 17:00 часот. Во втората смена наставата започнува во 12:30 часот и завршува согласно распредот на часови.

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставатa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Македонски ј. | Албански ј. | Турски ј. | Српски ј. | Босански ј. |
| Број на паралелки | 26 | / | / | / | / |
| Број на ученици | 646 | / | / | / | / |
| Број на наставници | 42 | / | / | / | / |

**8.5. Проширена програма**

Училиштето реализира и проширена програма за учениците од прво до трето одделение. Проширената програма опфаќа организирано прифаќање и заштита еден час пред започнувањето на часовите во рeдовната настава и еден час по завршувањето на часовите.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели | Активности  еден час пред наставата | | Цели | Активности  еден час по наставата |
| **септември** | | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото. | Утринска гимнастика. | Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила. | | Подвижни игри во дворот по слободен избор. |
| Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност. | Слободни активности по катчиња. | Запознавање со непосредната околина. | | Прошетки во дворот и блиската околина. |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката. | Слушање музика. | Социјализација, развивање на другарски односи. | | Игри со играчки. |
| Создавање работни и културно-хигиенски навики. | Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња...). | Запознавање со традиционалните игри од различни региони. | | Бабини игри:  Мижи баба. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Развивање на медиумска култура. | Гледање ТВ- емисии. | Развивање на основните движења и мускулатурата. | Игри со топка. |
| Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување. | Цртање и сликање по слободен избор. | Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...). | Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки...). |
| Култивирање на граматичкиот и изразен говор. | Слушање приказни. | Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање. | Моделирање по слободен избор. |
| Развивање интерес и љубов кон овој вид активности. | Работа со природни материјали. | Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив. | Разгледување сликовници и детски списанија. |
| Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив. | Активности во детските списанија. | Проширување на знаењата за карактеристиките на есента. | Есенска прошетка. |
| Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност. | Боење во боенките. | Запознавање со традиционалните игри од различни регион  и. | Игра: Нека лета, нека лета. |
| **о к т о м в р и** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото. | Утринска гимнастика. | Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила. | Подвижни игри во дворот: Волк и јагне. |
| Создавање љубов кон музиката. | Пеење песни. | Запознавање со традиционалните игри од различни региони. | Бабини игри:Јанино, Јанино. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми. | Моделирање на одредена тема. | Развивање на еколошката свест и културно-хигиенските навики. | Работни активности во дворот (собирање отпаден материјал: шишиња, хартија...). |
| Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина. | Дидактички игри: Погоди што има во торбичето. | Развивање на основните движења и мускулатурата. | Игри со топка. |
| Култивирање на граматичкиот и изразен говор. | Слушање аудио приказни. | Запознавање со непосредната околина. | Прошетки во дворот и блиската околина. |
| Запознавање со традиционалните игри од различни региони. | Игра - Расипан телефон. | Естетско уредување на училниците. | Работни активности во училницата (уредување на паноата). |
| Развивање на способноста за решавање проблеми. | Истражувачки активности. | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата. | Слободни игри со играчките. |
| Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив. | Разгледување сликовници и детски списанија. | Развивање на основните движења. | Слободно трчање.  Трчање преку мали препреки. |
| Ликовно творење и изразување. | Ликовна творба на тема: Есен. | Јакнење на детското здравје. | Игри на воздух: Брканица. |
| **ноември** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото. | Утринска гимнастика. | Запознавање со традиционалните игри од различни региони. | Бабини игри: Прстенче. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Развивање смисла за обликување на предмети и умеење за комбинирање и составување на материјалите. | Обликување со разни материјали. | Почитување на правила на игра. | Подвижни игри во дворот: Иде мачка покрај тебе. |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката. | Слушање музика од детски фестивали. | Развивање на основните движења. | Поединечно и групно трчање. |
| Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив. | Разгледување сликовници и детски списанија. | Запознавање со непосредната околина околина | Прошетки во дворот и блиската околина. |
| Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина. | Дидактички игри: Правење дожд. | Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност. | Слободни активности по катчиња. |
|  |  | Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата. | Работни активности во училницата. |
| Развивање на поврзан говор. | Раскажување интересна случка. | Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување. | Цртање и сликање по слободен избор. |
| Создавање љубов кон музиката. | Пеење песни. | Поттикнување на соработка и помагање. | Игри со играчките. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност. | Боење во боенките. | Почитување на правила на игра. | Игра: Штркот бара боја. |
| **декември** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото. | Утринска гимнастика. | Поттикнување на соработка и и интеракција меѓу децата. |  |
| Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност. | Во моето омилено катче. | Почитување на правила на игра. | Игра: Погоди по гласот кој е. |
| Почитување на правила на игра. | Игра: Ден – Ноќ. | Запознавање со традиционалните игри од различни региони. | Бабини игри: Завор (игри со снежни топки). |
| Збогатување на речникот. | Читање книги по избор. | Почитување на правила на игра. | Игра: Расипан телефон. |
| Развивање смисла за обликување. | Изработка на украси за Новогодишната елка. | Да се негува смислата за убавото. | Ја украсувам елката. |
| Ликовно творење и изразување. | Изработка на Новогодишна честитка. | Почитување на правила на игра. | Игра: Брза географија. |
| Создавање весело расположение кај децата. | Подготовка за Новогодишна приредба. | Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата. | Ја украсувам училницата. |
| Создавање љубов кон музиката. | Пеење песни. | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата. | Мојата омилена игра. |
| Култивирање на граматичкиот и изразен говор. | Слушање аудио приказни. | Јакнење на детското здравје. | Игри на чист воздух. |
| Развивање способност за пишување творби.. | Пишување творби на тема: Зима. | Збогатување на детските интереси. | Игри на компјутер. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **јануари** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото. | Утринска гимнастика. | Поттикнување на соработка и помагање. | Игри со играчките. |
| Развивање на поврзан говор. | Мојот зимски распуст. | Запознавање со традиционалните игри од различни региони. | Бабини игри: Чавкини усти, Бабини прсти. |
| Ликовно творење и изразување. | Цртање и сликање на тема: Зима. | Развивање на другарски односи. | Игри во училишниот двор. |
| Создавање љубов кон музиката. | Пеење песни. | Почитување на правила на игра. | Игра: Прстенче. |
| **февруари** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото. | Утринска гимнастика. | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата. | Игри по слободен избор. |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката. | Слушање музика од детски фестивали. | Запознавање со традиционалните игри од различни региони. | Бабини игри: Кибритче. |
| Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми. | Моделирање на одредена тема. | Запознавање со непосредната околина. | Прошетки во дворот и блиската околина. |
| Почитување на правила на игра. | Игра: Не лути се човече. | Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив. | Разгледување детски списанија. |
| Развивање на медиумска култура. | Гледање ТВ- емисии. | Почитување на правила на игра. | Игра: Штркот бара боја. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ликовно творење и изразување. | Илустрација: Кокиче. | Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност. | Во моето омилено катче. |
| Создавање весело расположение кај децата. | Подготовка за приредба по повод 8 март. | Почитување на правила на игра. | Игра: Домино. |
| **март** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото. | Утринска гимнастика. | Развивање на другарски односи. | Игри во училишниот двор. |
| Ликовно творење и изразување. | Честитка за мама. | Формирање естетски критериуми за уредување на училницата. | Уредување на училницата. |
| Будење интерес за користење на списанијата. | Низ страниците на Другарче. | Запознавање со традиционалните игри од различни региони. | Бабини игри: Дама. |
| Развивање на поврзан говор. | Раскажување на интересна случка. | Оспособување за работа со компјутер. | Игра: Погоди кој сум. |
| Создавање работни и културно-хигиенски навики. | Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...). | Развивање на еколошката свест. | Работни активности во дворот (засадување цвеќиња...). |
| Создавање радосно расположение кај децата. | Пантомима. | Поттикнување на соработка и комуникација. | Игри со играчките. |
| Развивање умеење за превиткување од хартија. | Оригами. | Јакнење на детското здравје. | Игри на чист воздух. |
| Создавање љубов кон музиката. | Пеење песни. | Почитување на правила на игра. | Игра: Мечката и пчелите. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **април** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото. | Утринска гимнастика. | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата. | Игри по слободен избор. |
| Зацврстување на знаењата за елементи на улица. | На раскрсница. | Запознавање со традиционалните игри од различни региони. | Бабини игри: Петкамења. |
| Развивање на говорните способности. | Јазична игра: Продолжи понатаму. | Развивање на основните движења и мускулатурата. | Игри со топка. |
| Зацврстување на знаењата за семафорот. | Семафор. | Развивање на основните движења | Игра: Воз. |
| Развивање на творечки способности и логичко мислење. | Создаваме со логички плочки (сообраќајни средства). | Запознавање со непосредната околина. | Прошетки во дворот и блиската околина. |
| Развивање на говорните способности. | Гатанки. | Развивање на основните движења и мускулатурата. | Игра: Да бие, да бие. |
| Развивање на медиумска култура. | Гледање на анимирани детски филмови. | Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување. | Цртање и сликање по слободен избор. |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката. | Слушање музика. | Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата. | Работни активности во училницата. |
| Ликовно творење и изразување. | Го шарам Велигденското јајце. | Запознавање со традиционалните игри од различни региони. | Бабини игри: Џамија. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мај** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото. | Утринска гимнастика. | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата. | Игри по слободен избор. |
| Развивање на медиумска култура. | Гледање ТВ- емисии. | Запознавање со непосредната околина. | Прошетки во дворот и блиската околина. |
| Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општ. Средина. | Дидактички математички игри. | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата. | Мојата омилена игра. |
| Ликовно творење и изразување. | Цртање и сликање на тема: Пролет. | Развивање на основните движења и мускулатурата. | Игри со јаже. |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката. | Слушање музика од детски фестивали. | Зајакнување на здравјето. | Пролетна прошетка. |
| Создавање радосно расположение кај децата. | Асоцијација. | Развивање на основните движења и мускулатурата. | Игри со топка. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **јуни** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото. | Утринска гимнастика. | Развивање на другарски односи. | Игри во училишниот двор. |
| Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност. | Во моето омилено катче. | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата. | Игри по слободен избор. |
| Развивање на поврзан говор. | Мојот летен одмор. | Запознавање со традиционалните игри од различни региони. | Бабини игри: Плочка. |

Во училиштето има продолжен престој за организација и прифаќање на учениците од иста паралелка од прво, второ и трето одделение. Организирани се во 8 (осум) паралелки. Опфатени се 145 ученици.

Име и презиме на наставниците:

I – 1 одд. - Кристина Дораковска и Станка Карамитревска.

I – 2 одд. - Снежана Бешлиевска и Гордана Анчевска.

II - 1 одд. – Марија Д. Бајковски и Душица Трајковска.

II - 2 одд. - Марија Смилева и Драгица Стојановска.

III - 1 одд. – Розета Тумбевска и Марјана Дамјаноска.

III - 2 одд. - Сузана Шишковска и Зорица Михајловска.

**8.6. Комбинирани паралелки**

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

**8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште**

Во училиштето се изучуваат два странски јазици, англиски јазик и германски јазик- втор странски јазик.

Англиски јазик во 26 паралелки, вкупно 646 ученици.

Герман

ски јазик во 12 паралелки, вкупно 306 ученици.

**8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение**

Во училиштето има тандем наставници кои ја реализираат наставата по физичко и здравствено образование во I, II, III, IV и V одделение.

Тандем наставата по физичко и здравствено образование се реализира со наставниците по физичко и здравствено образование: Дијана Ѓорѓиеска, Дејан Апостолоски и Оливер Тасков со следните наставници од одделенска настава кои реализираат настава во:

Прво одделение: Станка Карамитреска, Кристина Дораковска, Снежана Бешлиевска, Гордана Анчевска и Марија Велковска.

Второ одделение: Марија Дамческа Бајковски, Душица Трајковска, Марија Смилева и Драгица Стојаноска.

Трето одделение: Розета Тумбевска, Марјана Дамјаноска, Сузана Шишковска, Зорица Михајловска, Сања Ѓорѓиевска Стојчевска.

Четврто одделение: Сашка Стефановска Морски, Тања Давитковска и Маја Јовановска.

Петто одделение: Ксенија Орачка Николовски, Валентина Гичевска и Магдалена Радевска.

8.9. Изборна настава

(Се наведуваат изборните предмети по одделенија, името и презимето на наставниците и задолжително се образложува начинот на кој се избираат изборните предмети во училиштето. Во прилог се приложуваат и анкетните листови од родителите).

Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по предходно направената анкета и со согласност на родителите. Секоја учебна година учениците треба да изберат и да изучуваат различен изборен предмет. Оваа учебна година учениците ќе ги изучуваат следните изборни предмети:

➢ IV одделение:

Прв изборен: Танцување.

Втор изборен: Шах.

* V одделение

Прв изборен: Цртање, сликање, вајарство.

Втор изборен: Готвење.

➢ VI одделение

Прв изборен: Игри за разрешување на конфликти.

Втор изборен: Жените низ историјата.

➢ VII одделение

Прв изборен: Жените низ историјата.

Втор изборен: Музиката во нашите животи.

➢ VIII одделение

Проекти од музичка уметност.

Вештини на живеење.

➢ IX одд

Проекти од музичка уметност.

Вештини на живеење.

Проекти од информатика.

**8.10. Дополнителна настава**

Овој вид настава се реализира согласно планирањата и изготвениот распоред, со сите ученици коишто имаат потешкотии при совладување на определени наставни содржини од страна на одделенските и предметните наставници. Планирањата на содржините и активностите за дополнителната настава ќе бидат приложени во Годишните глобални планирања на наставниците. Согласно законската регулатива распоредот за дополнителна настава секој месец се подготвува и се објавува на видно место во училиштето.

Во текот на целата наставна година ќе бидат изведувани дополнителни активности преку разни форми на групна и индивидуална работа.

Дополнителната настава има за цел, преку организираното ангажирање на учениците, да им помогне полесно да ги совладаат тешкотиите на коишто наидуваат во совладувањето на наставните содржини.

**8.11. Додатна настава**

Оваа настава се организира во зависност од потребите и желбите кои се појавуваат кај определен број на ученици. Наставата ќе поттикне стекнување на повисок степен на знаења, умеења и вештини од одреден наставен предмет, група на предмети или области. Во зависност од бројот на учениците ќе биде определена и формата, односно начинот на изведување на додатната настава.

Предметните и одделенските наставниците на месечна основа ќе изготвуваат распоред за дополнителна и додатна настава по секој предмет и ќе се објавува месечно на огласна табла во училиштето. Дополнително, најдоцна до 20 септември, согласно распоредот за учебната 2024/25 година ќе биде изработен и распоред за додатна настава по одделни предмети и истиот ќе биде истакнат. Часовите ќе се евидентираат во Е-дневникот, а секој наставник евиденцијата ја води согласно Правилникот за педагошка евиденција и документација.

**8.12. Работа со надарени и талентирани ученици**

Надарените и талентираните ученици се ученици коишто имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста најчесто се однесува на високи постигнувања во областа на природните науки, математика и јазиците, додека пак талентираноста се однесува на високи постигнувања во областа на уметноста, музиката, ликовното изразување, дизајн и спорт. Во согласност со процедурата за идентификување надарени и талентирани ученици наставниците изготвуваат програми во согласност со потребите на учениците, во рамките на образовните подрачја на секој наставник.

Постапка за идентификување на ученици кои манифестираат потенцијална надареност:

* Одделенскиот или предметниот наставник ги евидентира учениците кои манифестираат потенцијална надареност во одредена област (природни науки, математика, општествени науки, јазици, техника, спорт, ликовна уметност, информатика, лидерство...), изготвуваат листа со ученици и ја доставуваат до училишниот психолог/педагог (до почетокот на месец октомври)
* Наставникот и стручните соработници договараат постапки за понатамошните активности;
* Идентификување на карактеристиките за учење;
* Идентификување на творечките карактеристики на учениците;
* Идентификување на мотивационите и социјалните карактеристики на учениците;
* Утврдување на општите и специфичните способности;
* Идентификуваните ученици се вклучуваат во додатна настава, како и во планирани проекти, истражувачки активности и натпревари;
* Вклучување во работилници и проекти во рамките на планираните програмски задачи на наставниците и стручните соработници;

**8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби**

Сите деца се различни и имаат подеднакво право на основно образование и воспитание, без оглед на нивните можности, способности или на нивното потекло. Воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби претставува интегрален дел на единствениот образовен систем. Актуелната концепциска поставеност на воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби е регулирана и интегрирана во Законот за основно образование. Децата со попреченост ги имаат истите права на образование како и другите, согласно своите можности, амбиции и интереси. Во училиштето се формира училишен инклузивен тим и инклузивен тим за учениците. Училишниот инклузивен тим со својата работа на ниво на цело училиште ќе се залага да обезбеди подеднакво образование и воспитание на учениците со ПОП, ќе се залага да се надминат предрасудите и се повеќе да се почитуваат различностите.

**Членови на училишен инклузивен тим:**

Директор, дефектолог, стручни соработници, одделенски наставник, предметен наставник, родители.

Инклузивниот тим за ученик се фокусира на работата со конкретен ученик за кој се изготвува, реализира и оценува според индивидуален образовен план, модифицирана програма или прилагодувања во наставата.

**Членови на инклузивен тим на ученик:**

Наставници кои му предаваат на ученикот, стручни соработници, родители.

За учениците со посебни образовни потреби во соработка со наставниците, родителите и инклузивниот тим се изготвува прилагодување во наставата, индивидуален образовен план, односно се изготвуваат програми во зависност од потребите на учениците со кои се работи и се оценува по истите.

За учениците кои имаат тешкотии при совладувањето на наставните содржини, се работи со диференциран пристап и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава.

**8.14. Туторска поддршка на учениците**

По носењето на Програмата за обезбедување туторство на ученици од страната на Министерот училиштето согласно чл.36 од Закон за основно образование ќе се имплементира туторство на ученици. Во согласност со програма за обезбедување на туторска подршка на ученици ќе се реализира доколку се појави потреба за истата.

**8.15. План на образовниот медијатор**

Оваа учебна година доколку биде одобрено од страната на МОН ќе продолжи соработката со оразовниот медијатор. Програма за работа на образовниот медијатор ќе биде изработена пред почетокот на учебната година и реализација на истата ќе се следи од стручните соработници, директорот и одделенските наставници од соодветната паралелка.

**9. Воннаставни активности**

**9.1. Училишни спортски клубови**

Училишниот спортски клуб „Кузман Шапкарев“ 2016 - Драчево е формиран во 2016 година. Одговорен наставник по физичко и здравствено образование: Благоја Кечовски.

Општа цел е остварување на заеднички јавен интерес за организирано занимавање со спорт и спортски активности на учениците од училиштето.

Посебни цели на УСК се:

* Поттикнување и равој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето;
* Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи;
* Водење грижа за одржување при користење на објектите за спорт;
* Грижа за здравствената заштита на спортските членови на клубот;
* Го стимулира развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот;
* Стручно усовршување на наставницте и тренери на спортските секции;
* Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила, прописи, договори и сл.;
* Соработува со други училишта, клубови и спортски организации.

Училишниот спортски клуб „Кузман Шапкарев“ 2016 – Драчево е член на Федерацијата на училишен спорт на Република Северна Македонија и е вклучен во системот на натпревари коишто ги организира федерацијата, сојузот на училишниот спорт на Општина Кисела Вода.

Училишниот спортски клуб опфаќа пет спорта: фудбал, кошарка, одбојка, ракомет и тенис, членуваат стотина ученици. Финасирањето е на база на добиени средства од федерацијата на училишен спорт и Општината Кисела Вода. Овие воннаставни активности се реализираат по завршувањето на часовите, а одигрувањето на натпреварите во зависност од распоредот даден од Федерацијата на училишен спорт и сојузот на училишниот спорт на Општина Кисела Вода..

**9.2. Ученички акции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акции** | **Име и презиме на одговорни наставници** | **Содржини** | **Време на реализација** | **Потребни средства,**  **материјали и извори од кои ќе се добијат** | **Број на ученици од паралелки** |
| Хепенинзи. | Ксенија О. Николовски – одделенски наставник,  Дијана Ѓорѓиеска – предметен наставник. | Новогодишен и  Велигденски. | Декември  Април. | Соодветни материјали и средства потребни за изработка на предмети од страна на ученици, родители и наставници. | Вклучени се сите ученици. |
| Хуманитарни настани. | Одговорни наставници за ПЦК, одговорен наставник за Детска организација. | Ден на гладта  Хуманитарни Базари  Меѓународен ден на детето и други тековни хуманитарни настани. | Септември-Јуни. | Соодветни материјали и средства донирани од страна на ученици, наставници и родители. | Вклучени се сите ученици. |
| Еколошки акции. | Станка Карамитреска и Сашка С. Морски. | Одбележување на денови за заштеда на енергија, вода, заштита на планетата Земја, климата, озонската обвивка, животната средина. | Септември-Јуни. | Потребни материјали и средства за одбележување на акциите во соработка со ученици, наставници, родители. | Вклучени се сите ученици. |

**9.3. Секции**

Учениците се организирани во секции со цел да ги покажат своите квалитети и вештини поодделни предмети. Секциите се одржуваат еднаш неделно, според распоредот што е утврденна ниво на училиштето. За учество во работата на секциите учениците се определуваат со пополнување на анкетни листи кои се задаваат во почеток на учебната година

**Предметна настава**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **предмет** | **Име на секција** |
| Лидија Петковска | Историја | Историска секција |
| Ива Лазарова | Хемија | Хемиска секција |
| Ружица К. Петровска | Германски јазик | Секција по Германски јазик |
| Марија Атанасова | Македонски јазик | Драмска рецитаторска секција |
| Биљана Видинска | Англиски јазик | „Љубители на англискиот јазик“ |
| Петар Ивановски | Македонски јазик | Новинарска секција |
| Лена С.Поповска | Англиски јазик | „Љубители на англискиот јазик“ |
| Дарко Цветаноски | Физика | „Млади физичари“ |
| Петар Беслаќ | Ликовно образование | Секција по ликовно образование |
| Катерина Наумовска | Математика | Клуб на математичари |
| Јулија Бекриќ | Математика | Математичка секција |
| Благица А.Крстевска | Библиотека | Библиотекарска секција |
| Марјонка Димитровска | Биологија | Секција по биологија |
| Љупчо Велковски | Географија | Географска секција |
| Владимир Анѓелески | Географија | Географска секција |
| Дијана И.Стојаноска | Македонски јазик | Литературна секција |
| Спасе Маневски | Информатика | Млади информатичари |

**Одделенска настава**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **одделение** | **Име на секција** |
| Драгица Стојаноска | Второ | Ликовна секција |
| Марија Смилева | Второ | Ликовна секција |
| Марија Д. Бајковски | Второ | Секција на млади ликовни уметници |
| Душица Трајковска | Второ | Секција на млади ликовни уметници |
| Сања Ѓ. Стојческа | Трето | Ликовна секција |
| Сашка С.Морски | Четврто | Ликовна секција |
| Сузана Шишковска | Трето | Ликовна секција |
| Розета Тумбевска | Трето | Ликовна секција |
| Марјана Дамјаноска | Трето | Ликовна секција |
| Зорица Михајловска | Трето | Ликовна секција |
| Тања Давитковска | Четврто | Ликовна секција |
| Гордана Анчевска | Прво | Ликовна секција |
| Маја Јовановска | Четврто | Ликовна секција |
| Снежана Бешлиевска | Прво | Музичка секција |
| Кристина Дораковска | Прво | Ритмичко-балетска секција |
| Магдалена Радевска | Петто | Еколошка секција |
| Валентина Гичевска | Петто | Еколошка секција |
| Ксенија О. Николовски | Петто | Еколошка секција |
| Станка Карамитреска | Прво | Ритмичко-балетска секција |
| Марија Велковска | Прво | Ликовна секција |

**10. Ученичко организирање и учество**

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Ученичкото организирање овозможува активно учество на учениците во застапувањето и промовирањето на нивните права и интереси, преку демократско учество во донесување на одлуки во училиштето кои се од непосреден интерес за учениците. Учениците учествуваат во донесувањето одлуки во училиштето за работи кои ги засегаат, но со поставување неминовни ограничувања кои произлегуваат од нивната возраст.

Ученичкото организирање се остварува преку формирање на ученички тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Преку ученичките тела се обезбедува демократска партиципација на учениците во донесувањето на одлуки во сферите што се од интерес за ученицитe.

**ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА**

Заедница на паралелката ја сочинуваат учениците од одделна паралелка, со демократски избран претседател, по пат на тајно гласање, од листа на кандидати предложени исклучиво од страна на учениците во паралелката. Претседателот на заедницата на паралелка се избира на почетокот на учебната година, во втората седмица од месец септември според критериуми за избор.

**УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

За организирано остварување на интересите на учениците во училиштето, учениците се организираат во заедница на паралелката и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките од I до IX одделение избрани со пат на таен и транспарентен избор. Членовите на Ученичкиот парламенет со мнозинство гласови го бираат претседателот на УП. Претседателот на УП е член на тимот за училишна интеграција во насока за подобрување на мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во училиштето. Училишниот парламент номинира т.е избира двајца ученици (едно машко и едно женско) за учество во училишниот одбор. Претставниците имаат право да земат збор и да го изразат своето мислење и став, но без право на глас.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ:**

* Кај учениците да се поттикнува и развива смислата за иницијатива, демократичност, правичност, одговорност, согледување, поставување и решавање на заедничките проблеми во својата средина;
* Да се вклучува во активности за подршка на учениците со ПОП;
* Да придонесува за развивање и негување на другарски однос меѓу учениците и спречување на конфликтни ситуации;
* Да се поттикнуваат учениците да го чуваат угледот на училиштето, да го одржуваат редот и дисциплината во него, почитување на куќниот ред на училиштето;
* Да се развива свест за постојана соработка со наставниот кадар и други вработени во училиштето;
* Да придонесува во организирањето и спроведувањето на културно-забавни и рекреативно- спортски активности;
* Да организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа;
* Да соработува со институции и други организации што работат со младите;
* Да промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку јавно информирање на своите активности.

**УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ**

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Тоа е ученичка функција и должност, која претставува модел на ученичко учество доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител е промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права. Ученичкиот правобранител го избираат членови на училишниот парламент од седмо до деветто одделение, со траење на мандат од две години. По завршувањето на манадатот училиштето му доделува сертификат на ученичкиот правобранител за одредениот временски период. Ученичкиот правобранител учествува и во работата на ученичкиот парламент на кој се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

**11. Вонучилишни активности**

**11.1. Екскурзии, излети и настава во природа**

Ученичките екскурзии се облик на воспитно-образовната работа преку кои учениците се запознаваат со појавите, во нивната природна средина и во нивните животни услови. Преку екскурзиите се формира позитивен однос кон природата и човековата околина, а се зацврстува и здравјето на учениците и се придонесува за нивен правилен физички развој. Преку запознавањето со природните убавини на татковината и нејзините културно-историски знаменитости, кај учениците се зајакнуваат патриотските чувства.

Од овие причини ООУ „Кузман Шапкарев“- Кисела Вода, Скопје и оваа учебна година планира повеќедневни екскурзии, доколку за тоа се согласуваат родителите.

Со учениците од I-IX одд. ќе се организира **еднодневен есенски и пролетен излет** од рекреативен карактер.

Екскурзии кои се организираат со учениците:

1.за учениците од III одд. – еднодневна екскурзија

2. за учениците од V одд. – настава во природа

3. за учениците од VI одд. – дводневна екскурзија од научно-наставен карактер;

4. за учениците од IX одд. - тридневна екскурзија.

**ПРОГРАМА ЗА ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ**

**ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I ДО IX ОДДЕЛЕНИЕ**

**Учебна 2024-25 година**

***Воспитно-образовни цели на излетот***

* За познавање и откривање на природните убавини на најблиската околина,
* Развивање интерес за рекреација во природа,
* Развивање на културни, хигиенски навики и еколошка свест,
* Социјализација на личноста и развивање на другарството.

***Задачи***

* Развивање интерес за природните убавини на околината,
* Да се развие социјализацијата, осамостојување и грижа за здравјето,
* Поттикнување интерес за рекреација и пешачење во природата.

***Содржини и активности***

* Панорамско (попатно) разгледување на непосредната околина,
* Активности: дружење и рекреација во природа на излетничкото место, фотографирање, извештај за текот на излетот од поголемите ученици .

***4. Раководител, наставници, ученици***

1. \* Раководители на излетот - одделенските раководители на паралелките. Координатор - Лена Спасеновска Поповска.
2. \* Одделенски раководители на учениците од I до IX одд.

- Ученици од **I** до **IX одд**. Излетот ќе се реализира доколку 70% од родителите на учениците дадат согласност за излетот.

За учениците кои нема да присуствуваат на излетот, во училиштето ќе се организира настава.

***5. Времетраење***

- Излетот ќе е во времетрење од еден ден, во месец Октомври/прва половина од Ноември 2024 година.

- Место на поаѓање/враќање: пред ООУ „Кузман Шапкарев“ н.Драчево.

- Време на поаѓање: 8:30 часот.

- Време на враќање: во попладневните часови.

Напомена: Учениците треба да се присутни половина час пред поаѓање.

***6. Локации за посета и правци на патувањето***

**ПЛАН ЗА ПРАВЕЦ НА ПАТУВАЊЕ И ПОСЕТА НА ЛОКАЦИИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕН 1** | * Поаѓање пред училиштето во 8:30 ч. * Пристигнување и рекреација на Скопска Црна Гора -Чардак. * Пристигнување пред училиште во попладневните часови. |

***7. Техничка организација***

Програмата ја подготви стручен тим за подготовка на Програма за излет; директор на училиштето; психолог, раководители на излетот; одделенски раководители, согласно со Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта издадено од МОН.

Истата ќе биде доставена и ќе се реализира по добиената согласност од Бирото за развој на образованието, Советот на родители на училиштето и Советот на Општината Кисела Вода.

***8. Начин на финасирање***

Еднодневниот излет го финансираат родителите на учениците согласно условите содржани во Договорот склучен со избраната агенција за реализација на излетот и Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

***9. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА***

Високо квалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус со агенциски водич;

Придружба на медицинско лице;

Стручен тим за ученички екскурзии:

1. Наставници: одделенските раководители на паралелките.
2. Координатор - Лена Спасеновска Поповска.

**ПРОГРАМА ЗА ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ**

**ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I ДО IX ОДДЕЛЕНИЕ**

**Учебна 2024/25 г.**

***1.Воспитно-образовни цели на излетот***

* Запознавање и откривање на природните убавини на најблиската околина;
* Развивање интерес за рекреација во природа;
* Развивање културни, хигиенски навики и еколошка свест;
* Социјализација на личноста и развивање на другарството.

***2. Задачи***

* Развивање интерес за природните убавините на околината;
* Развивање на социјализацијата, осамостојувањето и грижата за здравјето;
* Поттикнување интерес за рекреација и пешачење во природата.

***3.Содржини и активности***

* Панорамско (попатно) разгледување на непосредната околина;
* Активности: дружење и рекреација во природа на излетничкото место, фотографирање, извештај за текот на излетот.

***4.Раководител, наставници, ученици***

* Раководители на излетот - Координатор - Лена Спасеновска Поповска Одделенски раководители на учениците од I до IX одд.
* Ученици од **I** до **IX одд**.

Излетот ќе се реализира доколку 70% од родителите на учениците дадат согласност за излетот.

За учениците кои нема да присуствуваат на излетот, во училиштето ќе се организира настава .

***5. Времетраење***

* Ексурзијата ќе е во времетрење од еден ден, во месец Април или Мај/Јуни 2025 година.
* Место на поаѓање/враќање: пред ООУ „Кузман Шапкарев“н. Драчево.
* Време на поаѓање: 8:30 ч.
* Време на враќање: во попладневните часови.

Напомена: Учениците треба да се присутни на местото половина час пред поаѓањето.

***6. Локации за посета и правци на патувањето***

**ПЛАН ЗА ПРАВЕЦ НА ПАТУВАЊЕ И ПОСЕТА НА ЛОКАЦИИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕН 1** | * Поаѓање пред училиштето во 8:30 ч. * Пристигнување и рекреација во Визијана – Куманово. * Пристигнување пред училиште во попладневните часови. |

***7. Техничка организација***

Програмата ја подготви стручен тим за подготовка на Програма за излет; директор на училиштето; психолог, раководители на излетот; одделенски раководители согласно со Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта издадено од МОН.

Истата ќе биде доставена и ќе се реализира по добиена согласност од Бирото за развој на образованието, Советот на родители на училиштето и Советот на општината Кисела Вода.

***8. Начин на финасирање***

Еднодневниот излет го финасираат родителите на учениците согласно со условите содржани во Договорот склучен со избраната агенција за реализација на излетот и Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

***9. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА***

Високо квалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус со агенциски водич;

Придружба на медицинско лице;

Стручен тим за ученички екскурзии

Настaвници: Одделенски раководители на учениците од I до IX одд.

Координатор - Лена Спасеновска Поповска.

**ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА НАУЧНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА**

**III ОДДЕЛЕНИЕ ВО МАВРОВО**

**Учебна 2024-25 година**

**ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**

Основното училиште „Кузман Шапкарев" од н. Драчево Скопје со учениците од III одделение во учебната 2024/2025 год. планира да изведе еднодневна екскурзија во Маврово во месец Октомври 2024 или Април/Мај/Јуни 2025 година.

**ЦЕЛИ:**

* Да се запознаат со природното, културното и историското наследство;
* Да се развиваат патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја;
* Да се поттикнува развојот на самостојноста кај учениците;
* Да се почитува традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај;
* Да се развива љубопитноста (да поставуваат прашања и да одговараат);
* Стекнатите знаења во училница да се применат во конкретни ситуации на терен (трансфер на знаења);
* Да се разберат настаните и појавите (животот покрај река, во ридски предели);
* Да се развиваат способностите на учениците (мисловни способности, разни мануелни способности);
* Поттикнување на позитивни чувства (успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување на знаења, трајност на стекнатите знаења);
* Едукација, другарување, рекреација, прошетки.

**Воспитни цели**

* почитување на културните традиции;
* почитување на знаењата и искуствата на возрасните;
* воспоставување, развивање и негување на пријателство;
* почитување на природата и нејзиното наследство.

**ЗАДАЧИ:**

* да се изучат и истражат објектите и појавите во природата како и односите во општествениот живот;
* да се развива интерес за природата и градење на еколошки навики;
* да се изгради чувство на патриотизам, толеранција и соживот;
* да се развива позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;
* да се поттикнат и манифестираат позитивни емоции;
* да се развива социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
* да се развива интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

**СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ**:

Поаѓање во утринските часови, посета на Шарената џамија во градот Тетово, посета на Вруток, изворот на реката Вардар, пристигнување во Маврово, разгледување на црквата Св. Никола и запознавање со нејзината историја, одмор, игра и рекреација на учениците, фотографирање и враќање во попладневните часови.

**Времетраење**: еднодневна - поаѓање рано наутро, престој во текот на денот во Маврово и враќање во попладневните часови.

**Време на реализација:** Октомври 2024 или Април/Мај/Јуни 2025 г.

**Локации за посета на патувањето:** Тетово (Шарената џамија), попатно панорамско разгледување - Полог, врвовите на Шара, падините на Бистра, посета на изворот на реката Вардар - Вруток, Маврово.

***ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА***

Високо квалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус со агенциски водич;

Придружба на медицинско лице;

**ПЛАН НА СОДРЖИНИТЕ**

* Утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за убавините на нашата татковина.
* Спомениците сведочат за историјата и за минатото.
* Убавините на родниот крај.
* Културните традиции на мојата татковина.
* Видови сообраќај.

**ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ЕКСКУРЗИЈАТА:** Еднодневна екскурзија.

**ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО*:***

**Место на поаѓање:** пред училиште.

**Време на поаѓање**: 8:00 часот.

(Учениците да бидат на местото поаѓање во 7:30 часот).

**Време на пристигнување**: во попладневните часови, најдоцна до 19:00 часот.

**Маршута на патувањето**

Поаѓање во утринските часови, посета на Шарената џамија во градот Тетово, посета на Вруток, изворот на реката Вардар, попатно панорамско разгледување, пристигнување во Маврово, разгледување на црквата Св. Никола и запознавање со нејзината историја, одмор, игра и рекреација на учениците, фотографирање. Пристигнување во Скопје во попладневните часови.

**НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ :**

Ескурзијата ја финансираат родителите на учениците со плаќање на уплатница на жиро-сметка на агенцијата.

**УЧЕСНИЦИ ВО ЕКСКУРЗИЈАТА**

Наставниците и учениците од активот на III одделение

* Розета Тумбевска
* Марјана Дамјаноска
* Зорица Михајловска
* Сузана Шишковска
* Сања Ѓорѓиевска-Стојчевска

Одговорен наставник: Розета Тумбевска

**НАСТАВА ВО ПРИРОДА V ОДДЕЛЕНИЕ**

**Учебна 2024-25 година**

**Место: Струга**

**Одделение:** V одделение

**Образовно – воспитни цели :**

* Да се поттикне чувството на самостојност и љубопитност кај учениците;
* Да се стекнат знаења и тие да се употребат во различни конкретни ситуации, набљудување, собирање на податоци, екпериментирање, споредување, истражување и анализирање;
* Да се запознаат со растителниот и животинскиот свет на Охридското Езеро; да ги разберат настаните и појавите на животот покрај езеро;
* Да се запознаат со стопанството и културното наследство на Охридското Езеро;
* Да се развиваат мисловните и физичките способности кај учениците;
* Да се овозможи едукација, другарување, рекреација, прошетка, забава и спортување на учениците;
* запознавање на природната средина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини– релјефот (рид, ридче, планина, врв, подножје, страна, поле, рамнина, млади верижни планини, истечни и неистечни води), растителниот и животинскиот свет во овој дел на Западна Македонија, како и запознавање со поблиското и подалечното минато и други настани од историско значење;
* Да стекнат и развиваат позативен однос кон зачувување на животната средина;
* Да се стекнат и негуваат хигиенски и работни навики за одржување на личната и општата хигиена;
* Да се обезбеди правилен психо-физички развој како резултат на позитивното влијание од престојот во здрава природна средина;
* Да се развива другарство, меѓусебно почитување и позитивен натпреварувачки дух;
* Да формираат позитивни ставови за спомениците на културата и да стекнуваат навики за посета и правилен однос кон другите споменици;
* Да го развиваат патриотизмот, хуманоста, толеранцијата и да го почитуваат туѓиот труд;
* Ученикот да се оспособува македонскиот стандарден јазик да го користи за воспоставување културен комуникациски однос со опкружувањето;
* Да ги познава најзначајните остатоци од материјалното и културно наследство на тлото на Република Северна Македонија;
* Да стекнат основни сознанија за екологијата и да развиваат позитивни навики за правилен однос и зачувување на животната средина;
* Да ја препознаваат и поврзуваат зависноста и поврзаноста на туризмот со минатото, културата и традицијата и да утврдуват кои облици на туризам би можеле да се развиваат;
* Утврдување на знаењата за ориентација во просторот, ориентација во природата според природни објекти, главни и споредни страни на светот;
* Соработка со останатите делови од татковината и нивна сообраќајна поврзаност;
* Подготвуваат изложба од собраниот материјал;
* Развиваат толеранција кон другите култури, религии и народности;
* Развиваат правилен однос кон тимската работа;
* Развиваат самостојност, трудољубивост, трпеливост, уредност, точност, одговорност, пријателство, толеранција, почитување на туѓиот труд, љубопитност, критичност;
* Развиваат одговорност кон исполнувањето на обврските кои ги прифатил и треба да ги исполни;
* Формираат навики за средување на работниот материјал, прибор, простор;
* Развивање на почит кон познатите и заслужните личности, љубов и негување на нашата богата музичка традиција , негување на нејзините модерни текови ; развивање на хуманоста , навиката и желбата да се помогне на другите.

**ЗАДАЧИ НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА:**

* Изучување на верски и историски објекти во овој крај;
* Градење на чувство за патриотизам, толеранција и соживот со сите луѓе што живеат во Р.С.Македонија;
* Развивање позитивен однос кон: историските, националните, културните и естетските вредности;
* Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, толеранција и мултикултуризам;
* Запознавање со културата и начинот живот на луѓето во посетените краеви.

**Очекувани ефекти од наставата во природа се следните:**

* Да се поттикне дружењето кај учениците, негувањето и чувањето на природните и културните богатства, како и развивањето на еколошката култура и свест;
* Учениците да ги надградат и прошират своите знаења низ разните форми на учење преку набљудување на природата, водите, планините, животинскиот и растителниот свет;
* Рекреација и забава за учениците низ предвидените спортски, музички и забавни активности.

**Начин на вреднување и користење на резултатите:**

Во текот на патувањето, престојот и посета на сите предвидени места континуирано ќе се прати и насочува однесувањето и делувањето на учениците преку различни форми и методи (набљудување, насочено внимание, прибирање податоци, фотографирање на објектите, предметите и други матерјали, прибирање податоци и матерјали за анализа и проучување на флората и фауната во Охридското Езеро, индивидуално и групно изложување на претходно подготвени трудови, правење на интервју со стручни лица и жители од Струга и околината) со цел да се добијат позитивни повратни информации.

**Носители на активностите:** одделенските наставници на V-те одделенија:

V-1 одд. Ксенија Орачка Николовски;

V-2 одд. Валентина Гичевска;

V-3 одд. Магдалена Радевска.

**Раководител на активностите во рамки на наставата во природа:**

Ксенија Орачка Николовски.

**Време на реализација и времетраење:** Октомври 2024 или Април/Мај 2024 година, 4 ноќевања - пет дена.

**Техничка организација:** Високо квалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување согласно нормативот за изведување на настава во природа (опремена училница, простор, опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование, спортски терени), лекар и водич.

**Начин на финансирање:** Самофинансирање од страна на родителите.

**План на патувањето:**

***Прв ден:*** Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 07.30 часот. Се патува преку Тетово, Гостивар, с.Вруток (попатно-панорамско набљудување и фотографирање на Полошката Котлина). Пристигнување во с.Вруток од кај што извира реката Вардар-Вруток, Маврово (разгледување и фотографирање на Мавровското Езеро), посета на манастирот „Св.Јован Бигорски”, [манастирски](https://mk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%80) комплекс кој се наоѓа на патот помеѓу [Гостивар](https://mk.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D1%80) и [Дебар](https://mk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%B1%D0%B0%D1%80) во непосредна близина на селата [Ростуше](https://mk.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D1%88%D0%B5), [Битуше](https://mk.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%88%D0%B5), [Велебрдо](https://mk.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B1%D1%80%D0%B4%D0%BE) и [Требиште](https://mk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%88%D1%82%D0%B5), по течението на реката [Радика](https://mk.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D0%B0) во [Западна](https://mk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%BF%D0%B0%D0%B4%D0%BD%D0%B0_%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%98%D0%B0) [Македонија](https://mk.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%98%D0%B0). Запознавање на учениците со историјата на манастирот. Се продолжува со патување кон градот Струга ја набљудуваме околината и се поведува разговор за познати и непознати локации, објекти и природни убавини и други впечатливи моменти. Пристигнување во градот Струга и сместување во детското одмаралиште „Солферино“. Прошетка и разгледување на непосредната околина. Ручек. Попладневен одмор. Истражување и прибирање на податоци за животинскиот и растителниот свет во вода и покрај вода. Пишување на извештај за истражувањето. Вечера. Презентација на извештаите и размена на искуства и знаења. Водење на групен дневник за местата, знаењата и впечатоците од активностите во првиот ден. Организирана забава во согласност со возраста на учениците. Ноќевање.

***Втор ден:*** Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Посета на градот Струга: посета на спомен куќата на браќата Миладиновци и паркот на поезијата (разговор и групно фотографирање), прошетка низ чаршија и запознавање со старите занаети. Разговор и правење на интервју со занаетчиите. Фотографирање на градот Струга и запознавање со неговите културно-историски карактеристики. Посета на природно-научниот музеј разгледување на експонатите и разговор со стручните лица. Враќање во одмаралиштето. Пишување на извештаи за истражувањата. Учениците се поделени во три групи и секоја група пишува извештај за истражувањата и знаењата до кои ќе се дојде во текот на овие три посети. Ручек и попладневен одмор. Организирање на спортски и олимписки натпревари. Прошетка покрај езерскиот брег. Вечера. Презентација на извештаите и размена на искуства и знаења. Водење на групен дневник за местата, знаењата, впечатоците и доживувањата од активностите на вториот ден. Организирана забава и дружење на учениците. Ноќевање.

***Трет ден:*** Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Посета наградот Охрид - Запознавање со културните и историските знаменитости на градот Охрид: „Св.Наум Охридски“. Посета на Музеј на вода „Заливот на коските“. Посета на Самоиловата тврдина и прошетка низ старата охридска чаршија. Враќање попладне. Ручек и попладневен одмор. Пишување на извештаи за посетата и нивна презентација. Организирање на спортски активности и социјални игри. Прошетка покрај езерскиот брег. Вечера. Организирање на квиз натпревар од областа на знаењата кои учениците можеа да ги стекнат во текот на овие три дена. Водење на групен дневник за местата, знаењата, впечатоците и доживувањата од активностите на третиот ден. Организирана забава и дружење на учениците. Ноќевање.

***Четврт ден:*** Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Посета на Вевчанските извори. На враќање од Вевчани, посета на Далјан каде што се ловат јагулите на реката Црн Дрим. Враќање во одмаралиштето. Ручек и попладневен одмор. Цртање според извршеното набљудување. Организирање на спортски активности и социјални игри. Прошетка покрај езерскиот брег. Вечера. Организирана забава и дружење на учениците. Ноќевање.

***Петти ден:*** Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Посета на манастирскиот комплекс Калишта. Запознавање со културните и историските знаменитости на Калишта: археолошките наоѓалишта, црквите и манастирите, како и главната селска џамија. Враќање во одмаралиштето. Ручек и подготовка за напуштање на одморалиштето. Враќање преку Охрид и краток престој на Стража. Пристигнување пред училишната зграда во попладневните часови.

***НАСТАВНИ СОДРЖИНИ ШТО ЌЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ЗА ВРЕМЕ НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА ПО ПРЕДМЕТИТЕ:***

* Македонски јазик
* Историја и општество
* Музичко образование
* Ликовно образование
* Математика
* Физичко и здравствено образование
* Слободен изборен предмет- Кошарка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрачје** | **Содржини и поими** | **Стандарди за оценување** |
| Јазик и комуникација. | Читање со разбирање. | Резимира прочитан текст со различни јазично-стилски особености (новинарски текст, соопштение, изјава, објава, текст од научно-популарно списание). |
| Медиумска писменост и медиумска култура. | Факти и мислења (информација, вест, интервју.) | Креира едноставни прашања за спроведување интервју. |
| Литература и творење. | Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови. | Опишува ликови, пејзажи, појави, објекти (реални и измислени). |
| Литература и творење. | Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови. | Креира текстови со едноставни композициски структури на слободна или зададена тема, почитувајќи го правилото за воведен, главен и завршен дел од текстот и следејќи ги правописните и граматичките правила. |
| Медиумска писменост и медиумска култура. | Факти и мислења (информација, вест, интервју). | Креира вест за настан. |
| Праисторија и историја. | Археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава. | Наведува и опишува познати археолошки наоѓалишта на територијата на нашата  држава. |
| Праисторија и историја. | Археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава. | Временски и просторно ги лоцира познатите археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава. |
| Пееме и свириме. | Фолклор, музички фолклор, народна песна. | Усвојување на поимот народна песна преку проектна активност:  – собирање на разни видови народни песни од разни краишта. |
| Цртање. | Ликовни елементи и принципи во цртањето и естетска проценка на цртежи. | Создава композиција со детали. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мерење. | Време. | Пресметува временска разлика во секојдневен контекст. |
| Мерење. | Должина, маса и зафатнина. | Запишува мерења (должина, маса, зафатнина) како едноимен и повеќеимен број. |
| Работа со податоци. | Читање, собирање, организирање, средување и претставување податоци. | Претставува податоци на столбест и линиски дијаграм. |
| Работа со податоци. | Читање, собирање, организирање, средување и претставување податоци. | Интерпретира податоци претставени со табели и дијаграми. |
| Работа со податоци. | Веројатност за случување на настан. | Наведува примери за настани (исходи) кои секогаш/сигурно се случуваат, можеби/можно е да се случат и никогаш/невозможно е да се случат, при реализација на даден експеримент. |
| Спортски игри. | Фудбал. | Применува елементи во игра (мини фудбал) со примена на елементарни правила. |
| Спортски игри. | Фудбал. | Применува елементи во игра (мини фудбал) со примена на елементарни правила. |
| Атлетика. | Брзо трчање − низок старт. | Изведува правилна техника на низок старт и трча до 50 метри. |
| Спортски игри. | Кошарка. | Применува кошаркарски елементи во игра на еден и два коша со примена на елементарни правила. |

***КУЌЕН РЕД – РАСПОРЕД НА ВРЕМЕТО***

1. Станување 08.00 часот.

2. Утринска гимнастика 08.05 до 08.20.

3. Лична хигиена и уредување на спалните 08.20 до 08.50.

4. Подготовка за појадок 08.50 до 09.00.

5. Појадок 09.00 до 09.30.

6. Подготовка за предвидените посети 09.30 до 09.40.

7. Во посета на предвидените места и културно историски споменици од 09.40 до 13.30.

8. Подготовка за ручек 13.30 до 14.00.

9. Ручек 14.00 до 15.00.

10. Наставни активности по паралелки 15.00 до 16.40.

11. Ужина 16.40 до 17.00.

12. Попладневни содржини и подготовка за вечерни активности 17.00 до 19.30.

13. Подготовка за вечера 19.30 до 20.00.

14. Вечера 19.00 до 19.30.

15. Вечерни содржини 20.30 до 22.00.

16. Подготовка за спиење 22.00 до 22.20.

17. Повечерје – спиење.

● **Напомена:** Во текот на патувањето и престојот во Детското одмаралиште „Солферино“ учениците се осигурани и имаат постојана лекарска придружба и туристички водич.

Објектот во кој ќе се изведува наставата во природа содржи училница која е опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование на Република Северна Македонија.

**ОБВРСКИ НА РАКОВОДИТЕЛОТ, НАСТАВНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ:**

Раководител на настава во природа е директорот. Бидејќи директорот не е во можност секогаш да присуствува на излет, екскурзија, настава во природа, со решение назначува раководител од редот на наставниците. Присутни се и наставници кои предаваат во паралелките, одговорното лице од избраната туристичка агенција и медицинско лице кое ќе се грижи за здравјето на учениците..

Наставниците се грижат околу сместувањето на учениците во автобусите, редот, дисциплината и уредноста при посета на објектот и за безбедноста на учениците од поаѓањето, па се до враќањето.

Учениците од V одделение ќе бидат навреме писмено информирани околу реализација на настава во природа и цената по ученик.

Овие активности ќе се реализираат во соработка со Советот на родители (на време да се утврди точниот број на ученици и нивните специфични потреби). Учениците ќе бидат писмено информирани околу реализација на настава во природа (значењето и целта) и треба да добијат согласност од родителите како навреме да се реализира и утврди точниот број.

Доколку не се добиени согласности од најмалку 50% од родителите во одделение наставата во природа нема да се реализира.

За време на реализација на наставата во природа учениците имаат обврска да ги следат инструкциите дадени од раководителот на наставата во природа и одделенските наставници, треба да внимаваат на хигиената во автобусот и посетените локалитети и објекти, да ги известат наставниците за појава на здравствен или друг проблем и да се движат во група со одделенскиот наставник.

За учениците кои не одат на настава во природа училиштето организира настава во училиштето за истите.

**ПРОЦЕС НА ОРГАНИЗАЦИЈА:**

* Планирана настава во природа во Годишната програма за работа на училиштето е усвоена на Наставнички совет и Совет на општина Кисела Вода.
* Запознавање на родителите со реализацијата на настава во природа.
* На првата родителска средба родителите ќе бидат запознаени со програмата за изведување на настава во природа – Струга, Западна Македонија, да бидат поделени анкетни листови на родителите за добивање на повратна информација за одзивот.
* На Советот на родители е формирана комисија од родителите на V одделение и двајца одделенски наставници.
* Одлука на училишен одбор.
* Наставниците кои предаваат во V одд. имаат планирано во своите годишни програми часови кои ќе се реализираат во тој период - прилог на неделни планирања за V одд.

По добивање на согласност за реализација на настава во природа од БРО, Општината и Советот на родители, програмата ќе се презентира пред Училишниот одбор кој дава своја согласност и има целосен увид во организацијата, избор на туристичка агенција и реализација на настава во природа.

Училиштето преку јавен оглас избира лиценцирана туристичка агенција која ги исполнува условите предвиденим со правилникот за начинот на известување на ученички екскурзии и други слободни активности во основните училишта.

Се доставува барање со јасни и точни предвидени цели без можност да се менуваат.

Училиштето ќе ги достави следните Критериуми:

* Да е регистриран согласно позитивните прописи во Р.С.Македонија за вршење соодветна туристичка дејност;
* Да има успешно реализирање настава во природа, екскурзии (излети) најмалку три години по ред;
* Да ги исполнува условите за превоз на деца, согласно законот за безбедност на сообраќајот на патишта и правилник за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца;
* Да биде со најприфатлива цена.

На барањето за понуди училиштето ги наведува сите содржини кои треба да се реализираат како и условите за изведување на екскурзии согласно правилникот за училишни екскурзии и други слободни активности.

Постапката се спроведува со одлука на училишниот одбор и комисијата составена од пет членови и тоа три члена од Советот на родители и два од редот на наставниците.

Од најприфатливата понуда со најниска цена, директорот склучува договор во кој јасно се наведени содржините планирани за реализација на настава во природа. Во договорот се содржани следните елементи:

* Поединечна и вкупна цена на услугата.
* Начинот на плаќање.
* Водич, број на наставници (според бројот на ученици кои ја посетуваат наставата во природа, лекар).
* Поволности за ученици од социјално загрозени семејства.

Непосредно пред патувањето директорот проверува дали се обезбедени доволен број автобуси со седиште за секој ученик и навремено ја информира Општината и полицијата за времето на поаѓање, број на ангажирани автобуси, број на ученици и други лица согласно правилникот за организирање ученички екскурзии.

Директорот може да не ја одобри реализиацијата на настава во природа доколку некои од наведените барања во избраната понуда не ги задоволуваат критериумите.

**ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФИНАНСИРАЊЕТО:**

Одделенските раководители писмено ги известуваат учениците и родителите за финансискиот износ на настава во природа.

Родителите ги подмируваат финансиските трошоци за настава во природа преку уплаќање на уплатница со одредена сума (преку жиро сметка).

Рeализатори одделенски наставници:

V-1 одд. Ксенија Орачка Николовски;

V-2 одд. Валентина Гичевска;

V-3 одд. Магдалена Радевска.

Раководител/одговорен наставник:

Ксенија Орачка Николовски.

Програма за дводневна екскурзија за VI одделение низ Република Северна Македонија

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

учебна 2024/2025

Основното училиште „Кузман Шапкарев" од Скопје, со учениците од шесто одделение во месец октомври 2024 или мај/јуни 2025 година, планира да изведе дводневна екскурзија со едно ноќевање со полн пансион, низ источна Македонија.

**ЦЕЛ НА ЕКСКУРЗИЈАТА:**

* Да ги запознаат и откријат убавините на татковината – Република Северна Македонија;
* Да се развива почит кон културните традиции;
* Да се почитуваат знаењата и искуствата на возрасните;
* Да се почитува природата и нејзиното наследство;
* Да ги совладаат и прошират знаењата за сите посетени културно-историски знаменитости;
* Да се осамостојуваат и социјализираат;
* Да се воспоставува, развива и негува пријателството;

**ЗАДАЧИ:**

Дводневната екскурзија треба да обезбеди:

1. Развивање интерес за убавините на нашата татковина и правилен однос кон нив;

2. Развивање интерес кон природата и создавање еколошки навики;

3. Развивање на способноста за перцепирање и практична примена на теоретските знаења;

4. Развивање на другарски и хумани меѓусебни односи кај учениците;

5. Усовршување на комуникативните вештини и културните навики;

6. Развивање на чувство за толеранција и соживот;

7. Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;

8. Стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;

9. Создавање навики за здраво живеење;

10. Развивање и негување на патриотски чувства кон сите културни, историски и духовни богатства во нашата земја.

**АКТИВНОСТИ:**

Посета на Велес, Струмица, Колешински или Смоларски Водопади, Дојран.

**Учесници во екскурзијата:**

* Наставниците - одделенски раководители во шесто одделение
* Учениците од шесто одделение
* **Времетраење на екскурзијата:** Дводневна екскурзија со едно ноќевање.

**ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО:**

Место на поаѓање: пред училиште.

Време на поаѓање: 8:00 часот.

(Учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30 часот).

**ПЛАН ЗА ПАТУВАЊЕ**

|  |
| --- |
| **ДЕН 1** Поаѓање за Струмица на релација:  **Скопје - Велес – Неготино - Валандово – Дојран** со попатна посета на:  - Долината на реката Вардар – панорамско;  - Таорска Клисура – панорамско;  - Посета на Велес - Куќата на Рацин;  - Посета на Струмица и манастирот Водоча;  - Ноќевање во Дојран со вечерна забава. |
| **ДЕН 2**  - Разгледување на градот Дојран;  - Посета на Смоларски или Колешински Водопади пристигнување во Скопје во вечерните часови. |

3а време на екскурзијата, учениците ќе имаат воспитно-образовни активности и истовремено ќе реализираат и разновидни слободни активности.

***ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА***

Високо квалитетен климатизиран , безбеден туристички автобус со агенциски водич;

Придружба на медицинско лице.

**НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:**

Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците со плаќање на повеќе месечни рати, на уплатница на жиро-сметка на агенцијата или со платежни картички директно во агенцијата.

**Одделенски раководители:**

- Ива Лазарова – VI-1 одделение;

- Марија Атанасова – VI-2 одделение;

- Лидија Петковска – VI-3 одделение.

**Раководител на екскурзијата:** Ива Лазарова.

Програма за тридневна екскурзија за IX одделение низ Република Северна Македонија

Учебна 2024-25 година

**Планирање и организација**

Основното училиште ,,Кузман Шапкарев“ од Скопје - планира да изведе тридневна екскурзија низ Република Македонија со учениците од деветто одделение за време на воспитно-образовната работа и тоа во текот на учебната 2024/2025 година во месец Октомври 2024 или Мај/Јуни 2025 година.

**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА:** Тридневна екскурзија со две ноќевања (Октомври 2024 или Мај 2025 година).

**МЕСТО НА ОДРЖУВАЊЕ:**

Патувањето започнува од Скопје – Тетово – Гостивар – Маврово - Дебар – Струга – Вевчани – Охрид – Битола – Крушево - Скопје.

**НАСТАВНИ ТЕМИ:**

Животински свет во водата и покрај водата, нашето минато, одлики на Западна Македонија.

**ВОСПИТНО** - **ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА:**

**Образовно-воспитни цели:**

* Учениците да ги запознаат и откријат природните убавини и знаменитости на нашите краишта, нивните природно-географски обележја, со релјефот, вегетацијата на овие простори;
* Учениците да се запознаат со природните убавини на Охридското Езеро;
* Учениците да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато;
* Да се негуваат и развиваат со почит старите културни традиции;
* Да се почитува природата и нејзиното наследство;
* Да изучува и истражуваат на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
* развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
* Да се осамостојуваат и социјализираат учениците;
* запознавање со историјата на овие простори како и развивање позитивен став кон спомениците и природната околина.

**Задачи:**

Тридневна екскурзија треба да обезбеди:

* Развивање интерес за убавините на нашата татковина и правилен однос кон нив;
* Развивање на способноста за перципирање и практична примена на теоретско знаења;
* Воспоставување, развивање и негување на пријателство;
* Да се поттикнат чувства кон зачувување на културното наследство;
* Да се развива социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе и околината;
* Да развиваат позитивен однос кон животната средина;
* Да се развие чувството за одговорност, свесна дисциплина;
* Да се поттикнува и развива другарствотомеѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи;
* Создавање навики за здраво живеење.

**Начин на реализација:**

Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите, во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

**Раководители на екскурзијата:**

Ружица Китановска Петреска IX-1;

Благоја Кечовски IX-2;

Биљана Видинска IX-3.

**Финасирање:**

Трошоците на патувањето ги покриваат родителите.

**Техничка организација:**

Висококвалитни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови за сместување на сите ученици и наставниците во еден хотел без ученици од други училишта, туристички водач, лекар.

**Начин на вреднување и користење на резултатите:**

На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

**ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО**

**Место на поаѓање:** пред училиште.

**Време на поаѓање:** 8:00 часот.

(Учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30 часот).

**ПЛАН ЗА ПАТУВАЊЕ**

***Прв ден****:* Тргнување на групата од пред училиштево 8:00 часот. Се патува кон Тетово, Гостиварско со попатна посета на Вруток, потоа се продолжува кон Маврово со попатен одмор каде е предвидено посета на манастирот „Св.Јован Бигорски“. Се продожува кон Дебар - хидроцентралите Шпиње и Глобочица со панорамско разгледување. Патувањето продолжува кон Вевчани со посета на изворите. Од тука се продолжува кон Струга со прошетка низ Струшката чаршија, истекот од Охридското Езеро и по течението на Дрим, посета на куќата на Миладиновци и Природно-научниот музеј. Патот продолжува кон Охрид. Пристигнување во Oхрид во вечерните часови, учениците се сместуваат во хотел и имаат организирана вечера, слободни активности (диско-забава само за учениците од нашето училиште), ноќевање.

***Втор ден*:** Појадок, тргнување во 9.00 часот претпладневен излет до манастирот „Св.Наум“ и изворите на реката Црн Дрим, со попатна посета на „Музејот на коските“- населба Градиште. Враќањето во хотелот - ручек, мал одмор по кој учениците заминуваат на прошетка низ стариот дел на Охрид и запознавање со охридската архитектура, потоа се продолжува кон црквите „Св.Софија“, Св. Јован Канео, Плаошник, Самоилова тврдина, амфитеатарот. Враќање во хотелот во вечерните часови, вечера, диско - забава само за учениците од нашето училиште, ноќевање.

***Трет ден:*** Појадок, напуштање на хотелот и поаѓање кон Битола каде е предвидена посета на Хераклеа и прошетка по Широк сокак. Мал одмор. Од Битола се продолжува кон Крушево каде е предвидено панорамско разгледување и посета на споменикот ”Македониум”, вечниот дом на Тоше Проески и спомен-куќата, историскиот Мечкин Камен, во зависност од времето прошетка низ центарот на градот, потоа заминување кон Скопје со попатен одмор. Пристигнување во Скопје пред училиштето во вечерните часови.

* За време на екскурзијата, учениците ќе имааат воспитно-образовни активности и истовремено ќе реализираат и разновидни слободни активности.

**Активности**

Посета на Вруток, цркви, хидроцентрали, Вевчански водопади, Охрид, спомен-куќа, набљудување.

**Носители на активностите:**

* Наставниците - одделенски раководители во деветто одделение;
* Учениците од IX одд.

**Ученици** - **учесници во тридневна екскурзија низ Западна Македонија**

ученици одIX-1 одд, - одделенски раководител Ружица Китановска Петреска;

ученици од IX–2 одд, одделенски раководител Благоја Кечовски;

ученици од IX–3 одд, одделенски раководител Биљана Видинска.

Одговорен наставник: Благоја Кечовски.

**Начин на финасирање**

Екскурзијата ја финасираат родителите на учениците со плаќање на повеќе месечни рати на уплатница на жиро сметка на агенцијата или со платежни картички директно во агенцијата

**11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности**

Во училиштето оваа учебна година нема ученици кои се вклучени во вонучилишни активности во: основно музичко училиште, балетско училиште, кошаркарски клуб, спортска академија, училиште за танц итн.

**12. Натпревари за учениците**

Училиштето ќе организира училишни натпревари по математика, биологија, хемија, природни науки, англиски јазик, физика, македонски јазик во предметна, како и во одделенска настава. Ќе земе учество на ученички натпревари и конкурси од различно ниво кои ќе бидат организирани од акредитирани здруженија, општината, МОН и БРО, континуирано во текот на учебната година, зависно од периодот во кои ќе бидат организирани.

Учениците кои постигнуваат високи резултати во областа во која се натпреваруваат, ќе земат учество на натпревари од повисоко ниво (бројот на учесници ќе зависи и од пропозициите кои ги дава организаторот), по претходна селекција од страна на предметниот/одделенскиот наставник, според резултатите од училишниот натпревар. За таа цел наставниците ќе вршат подготовка на учениците на часовите по додатна настава, секциите или други дополнителни часови според потребите. Најголем дел од средствата ќе бидат обезбедени од училишниот буџет, а дел од самите учесници. За целата постапка ќе биде информиран Советот на родители на своите редовни состаноци, како и останатите родители преку нивните претставници во Советот и на родителските средби од страна на одделенските раководители.

На ниво на училиште ќе бидат организирани и реализирани ученички натпревари и конкурси за одбележување на Патрониот ден на училиштето и другите позначајни датуми кои редовно ги одбележуваме.

### Програма за реализација на ученички натпревари

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирана програмска активност** | **Реализација** | **Реализатор** | **Целна група** | **Ресурси** | **Очекувани исходи и ефекти** |
| Планирање на реализација на училишни натпревари. | Септември. | Одговорен наставник. | Наставници и ученици од I-IX одд. | Изготвување план и распоред. | Успешна реализација на училишните натпревари. |
| Истакнување на Планот на огласна табла. | Октомври. | Одговорен наставник. | Наставници и ученици од I-IX одд. | Изготвување план и распоред. | Транспарентност и навременост во информирањето. |
| Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците. | Октомври. | Одговорен наставник. | Наставници и ученици од I-IX одд. | Дополнителни материјали. | Продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на пошироки сознанија. |
| Непосредно информирање за одржување на натпреварите. | Ноември. | Стручна служба, наставници. | Ученици од V-IX одд | Огласна табла. | Навремено информирање и транспарентност со цел побројно учество. |
| Спроведување на училишните натпревари. | Ноември, Декември. | Комисија. | Ученици од  V-IX одд. | Стандардизи-рани тестови. | Избор на најталентираните ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг. |
| Истакнување на резултати. | Ноември, Декември. | Комисија. | Предметни  наставници  и ученици од V-IX одд. | Ранг листи  на огласна табла, изготвен записник од одржаниот натпревар. | Транспарентност и навременост во соопштувањето на резултатите. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) Меѓународен математички натпревар Кенгур. | Во текот на второто полугодие. | Предметни наставници и пласирани ученици. | Предметни  наставници и пласирани ученици,  одговорен наставник. | Папка по секој  предмет во која се бележат активностите,  материјалите и подготвителни вежби. | Редовност во извршувањето на подготовките за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари. |
| Спроведување на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари). | Во текот на второто полугодие. | Организатор на  натпреварот, предметни наставници и пласирани ученици. | Предметни  наставници и пласирани ученици. | Тестови со  задачи на  повисоко ниво на знаење. | Учество и афирмација на учениците учесници. |
| Собирање на резултати од одржаните натпревари. | Во текот на второто полугодие. | Одговорен наставник. | Предметни наставници и стручна служба. | Ранг листи и извештаи од спроведени натпревари. | Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците. |
| Анализа на резултатите од одржаните натпревари. | Јуни. | Одговорен наставник. | Предметни  наставници и стручна служба. | Ранг листи и извештај од спроведени натпревари. | Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците. |

**13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркултуларизмот и меѓуетничката интеграција**

Училиштето низ планираните активности ги вклучува подеднакво сите ученици, со цел задоволување на нивните потреби, почитувајќи ги индивидуалните разлики.

И оваа учебна година училиштето ќе продолжи да го реализира проектот „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“. Подготвен е акциски план за реализација на самостојните и заедничките (краткотрајни и долготрајни) МИМО активности, како и индивидуални планирања од страна на наставниците и стручните соработници.

Наш избор за партнерско училиште во реализација на мултикултурни активности е ООУ „Наим Фрашери“ од с.Студеничани. Идејата е размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку заемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали. Примарна цел на партнерството е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Во училиштето се реализираат разни видови тематски приредби, екскурзии, претстави, маскенбали и забави преку кои учениците ќе осознаат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички групи.

**Членови на тим МИМО:**

Директор Жаклина Божиноска, одделенски наставник Кристина Дораковска - координатор, предметен наставник Јулија Бекриќ, одделенски наставник Станка Карамитреска, предметен наставник Ива Лазарова, стручни соработници – психолог, педагог и дефектолог и претседател и правобранител на Ученичкиот парламент формирана Комисија на ден 3.07.2024 г. (времетраење од три години).

**14. Проекти што се реализираат во основното училиште**

* Проект за Меѓуетничка интеграција во образованието;
* Намалување на насилството во училиштата - Стоп за насилството;
* Реализација на Еко програма „Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем;
* Проект - Здрава храна;
* Проект – Вело Училишта;
* Проект – Фудбал во основните училишта;
* Проект – „Крени глас против врсничко насилство“ – Макпетрол;
* Проект - „Место за растење:Општини посветени на децата“.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име на проектот** | **Цел на проектот** | **Исходи од реализација на проектот** | **Вклучени наставници/стручни соработници** | **Временска рамка** | **Средства за реализација** | **Од каде се обезбедуваат средствата** | **Дополнителни податоци за проектот** |
| Крени глас против врсничко насилство. | Справување со насилството во училиштето. | Заштита и спречување на ученик кое е жртва на насилство. | Наставници, стручни соработници, директор, родители, ученици. | Континуирано во текот на целата учебна година. | / | / | Проектот е под покровителство на МОН и БРО. |
| Намалување на насилството во училиштата- Стоп за насилството. | Препознавање на форми на насилство, навремено пријавување и заштита. | Учениците ги препознаваат формите на насилство и истите ги пријавуваат. | Стручни соработници, наставници, ученици, родители. | Континуирано во текот на целата учебна година. | Канцелариски материјали и информатичка технологија. | Училишен буџет. | Проектот е под покровителство на УНИЦЕФ. |
| Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем. | Да се достигне повисоко ниво во мрежата на еко училиште. | Зголемена свесност за потребата од еколошка едукација. | Наставници, ученици, родители, административно-технички материјал. | Континуирано во текот на целата учебна година. | Канцелариски материјали и информатичка технологија. | Училишен буџет. |  |
| Меѓуетничка интеграција на младите во образованието. | Да се зголеми свеста за прифаќање, толеранција и разбирање на различности кај различните националности. | Зголемена е свесноста за прифаќање, толеранција и разбирање на различностите помеѓу припадниците од различните националности. | Наставници, ученици, родители, административно технички персонал. | Континуирано во текот на целата учебна година. | Канцелариски материјали и информатичка технологија, училишен прибор, превоз,  спортска опрема и реквизити, нагледни средства и др. | Училишен буџет, буџет од проектот. | МЦГО и УСАИД во соработка со МОН и општина Кисела Вода. |
| Вело училиште. | Да го зголеми и унапреди знаењето на темите велосипедизам, одржлив транспорт и безбедност во сообраќајот кај децата, родителите, наставниците и пошироката јавност. | Развивање на вештините и способностите кај учениците за безбедно возење велосипед вклучувајќи ги: баланс, контрола, тргнување, забрзување и запирање. | Наставник по физичко образование. | Континуирано во текот на целата учебна година. |  |  | Здружението на граѓани Еко Логик кој е поддржан од Швајцарската Агенција за развој и соработка. |
| Проект „Здрава храна“. | Да се зголеми свеста за здравата исхрана. | Стекнување навики за здрава исхрана. | Одговорен наставник. | Континуирано во текот на целата учебна година. | Канцелариски материјали и информатичка технологија. | Училишен буџет. |  |
| Место за растење: Општини посветени на децата. | Да се зајакнат заложбите на локалните власти за унапредување на правата на децата и учеството на учениците во локалното планирање. | Збогатување на знаења, искуства, дружба. | Наставници, ученици, директор, стручни соработници. | Февруари 2023 – јули 2025 год. | Проектот е финансиран од Делегеција на Европската унија во рамки на локалните шеми за поддршка на ѓраѓанското општество на Европскиот инструмент за демократија и човекови права. | Проектот е финансиран од Делегеција на Европската унија во рамки на локалните шеми за поддршка на ѓраѓанското општество на Европскиот инструмент за демократија и човекови права. | / |
| Фудбал во основните училишта. | Запознавање на основните елементи во фудбалската игра. | Усвојување на основните елементи во фудбалската игра. | Наставник по физичко образование, ученици. | Континуирано во текот на целата учебна година. | Фудбалски топки, чуњеви, маркери. | ФФМ. | Проектот е под покровителство на ФФМ и федерација на училишен спорт. |

**Годишна програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта**

И оваа учебна година во нашето училиште ќе се реализира проектот „Антикорупциска едукација“со цел да воспостави вредносен систем кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Преку согледување на лошите примери, навики и пораки и нивно заменување со соодветно примерно однесување, ученикот опфатен во овој проект, уште од најмала возраст ќе може да ја препознае корупцијата, да се заштити од истата и да допринесе за нејзино сузбивање. Под мотото **„КОРУПЦИЈА – ја сечеш гранката на којашто седиш“**, се објаснува дека корупцијата не познава пол, вероисповед, нација, професија, возраст, граници, степен на образование, нагласувајќи дека таа е негативен дел од денешницата и од неа треба да се заштитиме.

**Општи цели кои треба да се постигнат преку оваа едукација се:**

* Да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
* Да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
* Да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
* Да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
* Да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
* Да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува;
* Да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
* Да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација
* Да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирана програмска активност** | **Цел на активноста** | **Реализатор** | **Време на**  **реализација** | **Очекувани исходи и ефекти** | **Целни групи** |
| Донесување и усвојување  на програма за активностите на тимот за планирање. | Доделување на задолженија на членовите на тимот. | Тим за планирање: директор, педагог, психолог, наставник по граѓанско образование. | Септември 2024. | Успешна реализација на програмата и размена на искуства. | Родители - понудувачи наставници - примачи  ученици – сведоци. |
| Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата кај учениците. | Пополнување на прашалници од страна на ученици. | Наставник предавач,  наставник по информатика,  родители. | Ноември 2024. | Да се согледаат предзнаењата на учениците. | Родители - понудувачи наставници - примачи  ученици – сведоци. |
| Предавања за запознавање на учениците со поими од оваа област. | Разбирање и препознавање на поимите. | Наставник предавач, наставник по ликовно образование,  родители. | Ноември 2024. | Запознавање со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност. | Родители – понудувачи, наставници – примачи,  ученици – сведоци. |
| Работилници за антикорупциската едукација на учениците. | Активно учество на учениците преку сфаќање или разбирање на поими, настани и сл. | Наставник предавач,  наставник по македонски јазик,  родители, | Декември 2024. | Запознавање со облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да се препознаваат механизмите за спречува-ње на корупцијата во општеството. | Родители – понудувачи, наставници – примачи,  ученици – сведоци. |
| Работилница: Активна борба против корупцијата. | Повисоки нивоа на знаења кај учениците (анализа и синтеза). | Наставник предавач,  Родители,  наставници. | Февруари 2025. | Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество. | Родители – понудувачи, наставници – примачи,  ученици – сведоци, |
| Ликовен и литературен конкурс. | Искажување на стекнатите знаења, создавање на натпреварувачки дух. | Наставници по македонски јазик и ликовно образование. | Април 2025. | Развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците. | Ученици, наставници, родители. |
| Како да се надмине корупцијата во спортот. | Стекнување на знаења за откривање и забележување на корупција во спортот. | Наставник по физичко и здравствено образование. | Април 2025. | Развивање на свест за корупција во спортот. | Ученици, наставници. |
| Доделување на награди од конкурсите. | Развивање на самодоверба и чувство за успех. | Наставници по македонски јазик, ликовно образование, граѓанско образование. | Мај 2025. | Да се утврдат знаењата на учениците. | Родители – понудувачи, наставници – примачи,  ученици – сведоци. |
| Утврдување на знаењата кај учениците за корупцијата и антикорупцијата. | Пополнување на прашалници од страна на ученици и активности за повторување. | Наставник предавач,  родители,  наставници. | Мај 2025. | Да се утврдат знаењата на учениците. | Родители – понудувачи, наставници – примачи,  ученици – сведоци. |
| Извештај за реализирани активности на програмата за антикорупција. | Согледување на постигнатите резултати. | Наставник по граѓанско образование, педагог, психолог. | Јуни 2025. | Сумирање на ефектите од Програмата и предлог за подобрување на идни активности. | Наставници, педагог, психолог. |

**Проект - Отворен ден по**

**Граѓанско образование**

**Интерен училишен проект: „УЧИЛИШТЕ БЕЗ НАСИЛСТВО“**

**Цел:**

* Учениците да се оспособат да препознаваат БУЛИНГ-врсничко насилство;
* Учениците да се стекнат со вештини за ненасилно однесување;
* Учениците да умеат конструктивно да решаваат конфликти и подобра меѓусебна комуникација.

**Теми:**

1. Што е насилничко однесување;
2. Видови насилничко однесување;
3. Видови насилничко однесување во училиште-БУЛИНГ;
4. Знаци на оној којшто е подложен на насилничко однесување;
5. Стратегии против насилничко однесување.

**15. Поддршка на учениците**

15.1. Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците по предмети на крајот од учебната година се прикажани во следните табели:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наст.предмети** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **Сре. ус.** |
| Македонски ј. | **256** | **83** | **65** | **28** | **/** | **4,31** |
| Англиски ј. | **300** | **79** | **35** | **30** | **/** | **4,46** |
| Германски ј. | **157** | **40** | **57** | **26** | **/** | **4,17** |
| Математика | **218** | **82** | **99** | **39** | **/** | **4,09** |
| Историја | **140** | **62** | **76** | **15** | **/** | **4,12** |
| Географија | **151** | **62** | **68** | **12** | **/** | **4,20** |
| Граѓанско обр. | **83** | **21** | **29** | **7** | **/** | **4,29** |
| Биологија | **113** | **40** | **47** | **18** | **/** | **4,12** |
| Физика | **74** | **32** | **19** | **12** | **/** | **4,23** |
| Хемија | **72** | **38** | **21** | **6** | **/** | **4,26** |
| Историја и општество | **98** | **29** | **14** | **3** | **/** | **4,54** |
| Информатика и техничко обр. | **172** | **17** | **19** | **2** | **/** | **4,71** |
| Прир. науки | **138** | **41** | **32** | **10** | **/** | **4,39** |
| Ликовно обр. | **417** | **10** | **10** | **2** | **/** | **4,92** |
| Музичко обр. | **342** | **33** | **47** | **10** | **/** | **4,64** |
| Физ. и здр.обр. | **434** | **2** | **2** | **/** | **/** | **4,99** |
| Етика | **37** | **15** | **10** | **18** | **/** | **3,89** |
| Иновации | **39** | **11** | **9** | **4** | **/** | **4,35** |
| Информатика | **74** | **27** | **34** | **18** | **/** | **4,03** |
| **Изборен предмет** |  |  |  |  |  |  |
| Обр.за жив.вештини | 142 | / | 1 | / | **/** | 4.99 |
| Одбојка | 22 | / | **1** | **/** | **/** | 4.99 |
| Танцување | 73 | / | **1** | **1** | **/** | 4.93 |
| Проекти од музичка ум. | 35 | 3 | 2 | **/** | **/** | 4.83 |
| Програмирање | 33 | 7 | **/** | **/** | **/** | 4.83 |
| Театарски работилници | 47 | / | / | / | / | 5.00 |
| Ист.на род.крај | 24 | 3 | / | / | / | 4.89 |
| Вештини на живеење | 60 | **2** | **/** | **/** | **/** | 4.97 |
| Театар на ум.на емоции | 74 | **/** | **/** | **/** | **/** | 5.00 |
| Француски јазик | 1 | **1** | **/** | **/** | **/** | 4.50 |
| Игри за разр.конфликти | 74 | **/** | **/** | **/** | **/** | 5.00 |
| Проекти од информатика | 24 | 8 | / | **/** | **/** | 4.64 |
| Нашата татковина | 46 | 4 | 4 | **2** | **/** | 4.68 |
| **Вкупно** | **3718** | **669** | **638** | **271** | **/** | **4.48** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број на паралелки** | **17** | **ученици** | | **одлични** | | **Мн. добри** | | **добри** | | **доволни** | | **недоволен** | | **Вкупно**  **Среден успех** |
| **Вкупен број на ученици** | **446** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | ***4.48*** |
| **237** | **209** | **139** | **141** | **69** | **46** | **24** | **15** | **4** | **1** | **/** | **/** |

**Табеларен приказ на успехот од IV до IX според полова припадност**

Училиштето ги следи постигнувањата на учениците по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуват прегледи за успех по наставни предмети и по квалификациони периоди. Од страна на педагогот и психологот се изработуваат споредбени анализи за постигнатиот успех во сите квалификациони периоди. Постигнатиот успех и поведение, како и изостаноците се споредуваат со повеќе изминати учебни години. Се врши анализа на постигнувањата на учениците при преминот од одделенска во предметна настава, како и при преминот од описно во бројчано оценување. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение и по електронски пат.

За постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби се врши континуирано следење на постигнувањата од страна на инклузивниот тим за ученикот, се прави ревизија на индивидуалниот образовен план во соработка со дефектологот, наставниците и родителите.

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, истражувачки активности,презентација и демонстрација, проектни активности, употреба на ИКТ во наставата).

Училиштето врши следење на постигнувањата на училниците во текот на основното образование и согласно Правилникот за видот на пофалби, награди и педагошки мерки се избира ученик на генерација. На крајот од секоја учебна година се врши промоција на ученици со континуиран успех од 5.00 на учениците кои допринеле за афирмација на училиштето или освоиле награди на натпревари.

Планот за поддршка и подобрување на резултатите на учениците опфаќа активности во рамките на стручните активи, одделенските часови, часовите на одделенските заедници, кои ги реализираат стручните соработници, групните и индивидуални советувања од страна на одделенските раководители и стручните соработници и советодавната работа со родителите. Планот е инволвиран во програмите за работа на наставниците и стручните соработници. За подобрување на резултатите, наставниците организираат додатна и дополнителна настава согласно планот и програмата од БРО, се со цел подобрување и надградување на знаењата на учениците, а на стручните активи прават план за нивно ангажирање. Овие активности се однесуваат на постигнувањата во редовната настава, но и во воннаставните активности. Важна улога во овој процес им даваме на меѓупредметните цели инволвирани во планирањата: мотивираност за постигнување, градење на работни навики, чувство на заслужени награди и признанија, градење на самодоверба и позитивна слика за себе.

**15.2. Професионална ориентација на учениците**

**ЦЕЛ:** Помош при избор на учениците на средно училиште и идното занимање, во согласност со нивните интереси, можности и способности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Самоспознавање | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Активности | Цели | | | | | Носители на активности | | | Форми/методи на работа | | | Ресурси | | | | Очекувани ефекти | | Индикатори |
| 1.1  Формирање на тим за ПО. | Навременои правилноОбразовно и кариерно информирање, советување и  насочување на  учениците и подготовка на програма за ПО учебна 2024/2025. | | | | | Директор, педагог, психолог, одделенски раководители на IX одд. | | | Излагање, информирање. | | | Програма за професионална ориентација за учениците од IX одд. | | | | Правилен избор на средно училиште во согласност со способностите, особеностите и афинитетите на учениците. | | Реализација на програма за ПО. |
| 1.2 Реализација на работилници од програмата за образование за вештини за живеење. | | | Поттикнување на учениците за Идентификација на своите ставови, способности, интереси, потенцијали, верувања, вредности, вештини. | | | Педагог,психолог, одделенски раководители на IX одд. | | Разговор, дискусија, презентација, индивидуална работа, практична работа. | | | Прирачници за реализација на програмата за образование за вештини за живеење и др. стручна литература, работни листови, продукти од работилниците, записи од учениците. | | | | Добиени податоци за професионалните интереси и способности на учениците и проценка на истите. | | | Спознавање на личните афинитети, способности оспособување за самопроценка и унапредување на капацитетите за личен раст и развој на учениците. |
| ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Презентација на видови на професии на 21 век. | | | | Професионално информирање на учениците. | | Педагог, психолог. | | | Презентација, разговор, дискусија. | | | Веб-страни, податоци од релеватни институции и истражувања. | | | | Учениците се запознаени со различни занимања на 21 век. | | Запознавање со современите текови и развојна професиите во 21 век. |
| 2.2.Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат и условите за запишување . | | Стекнување на знаења за различни понуди за видови на средни училишта.  Организрање на презентации на јавните средни училишта и нивно претставување на учениците. | | | | Педагог, психолог. | | | Презентација, истражување на интернет, разговор, дискусија. | Конкурс за запишување во јавните средни училишта, , интернет страни и портали на надлежни институции, веб страни на училишта. | | | | Учениците се информираниза мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат и условите за запишување. | | | | Оспособување на учениците за избирање и селектирање на податоци од различни извори на информации. |
| 4. РЕАЛНИ КОНТАКТИ/СРЕДБИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Посета на институции, претпријатија, организации, отворени денови. | | Информирање и следење на работата во самите институции, претпријатија, организации. | | | | Педагог, психолог, одделенски раководители на IX одделение. | | | Презентација, разговор. | Материјали од посета на саеми и отворени денови, записи од посети на институции, претпријатија, организации. | | | | Учениците се информирани за работата на институциите, претпријатијата, организациите. | | | | Самостојна обработка на стекнатите сознанија,искуства и информирање за оние профили на образование и професии кои ги интересираат учениците. |
| 5.ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Индивидуално советување на ученици кои имаат тешкотии со донесувањето на одлука.  5.2 Групно советување на учениците во деветто одделение и нивните родители за правилен избор на понатамошно образование. | | | | | Оспособување на учениците за самостојно донесување на одлука. | | Педагог, психолог. | | Состаноци, разговор, презентација. | | | | Записници од одржани советувања. | | | | Учениците се оспособени а самостојно донесување на одлука. | Споредување на профилот на својата личност со профилот на барања на идната професија и донесување на одлука за избор на средно училиште со поддршка на родителите |

Членови на Тим за професионална ориентација:

Кристина Илиевска – психолог, Марта Стојановска – педагог.

**15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**

**Превентивни програми**

Во училиштето е изработена политика согласно програмата „Превенција на насилно однесување во основните училишта“ за поддржување и промовирање на позитивното однесување, како и целосното присуство на учениците.

Преку интерниот проект „Училиште без насилство, ќе се реализира програма за превенција од насилно однесување чија цел е препознавање и намалување на врсничкото насилство – БУЛИНГ“. Стручните соработници ќе остваруваат советување со ученици кои манифестираат насилничко однесување, како и со жртвите на насилничко однесување. Активности посветени за грижата на здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на целата учебна година преку најразлични активности: предавања, презентации, работиници на состаноците на Училишен парламент, како и активности поврзани со проектот „Крени глас против врсничко насилство“. Во реализацијата на овие активности ќе се вклучат одделенски раководители, стручни соработници и надворешни стручни лица. Училиштето остварува соработка со релеванти институации: Одделението за малолетничка деликвенција при МВР-Скопје, Центар за социјална работа, Здравствени установи, Макпетрол и сл. Согласно Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, изготвен е интерен акт за превенција на насилно однесување.

Од страна на стручните соработници - педагог и психолог ќе бидат реализирани следниве активности/работилници:

* Штетното влијание од употреба на цигари,алкохол и дрога;
* Работилници за унапредување на менталното здравје на учениците;
* Работилница „Интереси и способности“;
* „Самодоверба – како да се зајакне?“;
* Презентација за Конструктивни начини на соработка (наставник-родител-ученик).

**ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА НА НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **image1394 ЗАДАЧИ** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОР** | **image1395ВРЕМЕ** |
| Соработка со релевантни установи. | Соработка со МВР; Центарот за социјална работа; Здравствени установи.  Поесувањеписменипријавинадлежнислужби | Директор,  стручни соработници,  наставници. | Во текот на годината. |
| Запознавање на учениците со поимот „Насилство“ како и видови на насилство. | Презентации, работилници, дискусии со ученици. | Стручни соработници, наставници,ученици. | Во текот на годината. |
| Запознавање на наставните и техничкиот персонал со дефинирање на улогите и одговорностите за превенција од насилство. | Обуки за вработените во училиштето. | Директор, стручни соработници, релевантни институции. | Во текот на годината. |
| Континуираноimage1398 следење и  евидентирање на појавите на насилно однесување во  училиштето. | Евиденција и преземање на активност за специфичните настани. | Директор,  стручни соработници,  наставници. | Во текот на годината. |
| Поддршка на  Учениците жртви на  насилство. | Советодавна работа со учениците.  По потреба упатување во  соодветни установи. | Директор,  стручни соработници,  наставници. | Во текот на годината. |
| Работа со ученици  кои манифестираат  насилно однесување. | Советодавна работа со учениците - Соработка со релевантни установи. | Директор,  стручни соработници,  наставници. | Во текот на годината. |
| Советодавна работа со родителите. | Советодавна работа со родителите на ученици кои трпат  насилство и ученици кои  манифестираат насилно  однесување. | Директор,  стручни  соработници,  наставници. | image1400Во текот на годината. |

За успешно реализирање на активностите е најважно: постојано следење на однесувањето на учениците од страна на наставниците, посебно на учениците кои пројавуваат несоодветно однесување, одговорно дежурство од страна на наставниците и учениците, добра меѓусебна соработка меѓу наставниците и класните раководители како и брзо и адекватно реагирање при појава на насилно однесување.

**16. Оценување**

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Согласно Законот за основно образование оценувањето е описно и/или бројчано и е различно во зависност од квалификационите периоди.

|  |  |
| --- | --- |
| **Одделение** | **Вид на оценување** |
| I-III | Описно преку цела учебна година – во сите квартали периоди. |
| IV-VI | Комбинирано (прво тримесечје-описно, полугодие-описно, трето тримесечје-описно и крај на година-бројчано). |
| VII-IX | Бројчано преку цела година. |

Оценување на учениците од I-III одд.

● Учениците од I одделение ќе се оценуваат описно на крајот на првото полугодие, третото тримесечие и на крајот од учебната година.

● Учениците од II и III одделение описно ќе се оценуваат на крајот од прво тримесечие, полугодие, трето тримесечие и на крајот на учебната година.

**Оценување за учениците од IV-VI одд.**

● Учениците од IV, V и VI одделение на крајот од првото, второто и третото тромесечие ќе се оценуваат описно, а на крајот на учебната година ќе се оценуваат бројчано.

**Оценување за учениците од VII, VIII и IX одд.**

● Учениците од VII до IX одделение ќе се оценуваат бројчано на крајот од секој од периодите.

● Усното проверување ќе се спроведува континуирано во текот на учебната година, следејќи ги критериумите за оценување од БРО и Кодексот на оценување во училиштето.

● Писменото проверување ќе се спроведува континуирано во текот на учебната година според наставниот план и програма и според законот за писмено проверување, а ќе се води сметка за оптеретеноста на учениците за дневно или неделно писмено проверување. За да се спроведе оценувањето наставниците по својот наставен предмет ги планираат методите и инструментите на вреднување и оценување на учениците во годишните и дневните планирања. Наставниците на почетокот и во текот на учебната година ги запознаваат учениците со начините, постапките и критериумите-стандардите на вреднување и оценување согласно наставниот план и програма, како и со целите и очекуваните исходи. Писмените работи и тестови на знаења ќе бидат давани на увид и на учениците и на родителите и ќе се чуваат во досиејата на учениците.

● За постигнувањата на учениците се прават извештаи и споредбени анализи на одделенските и наставничките совети на крајот од секој квартал. Се изработуваат статистички извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците. Одделенскиот раководител е должен да го извести родителот за успехот, поведението и редовноста на ученикот најмалку два пати во едно полугодие. На почетокот на учебната година се формираат комисии за повторна проверка на знаењето на учениците.

● Комисиите за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување се формираат кога за тоа ќе се појави потреба и членовите на тие комисии се од редот на наставниците и согласно законските одредби.

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно - образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно - образовни активности, утврдени со планот и оваа програма. При определување на оценката ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, ќе се испитуваат способностите, интересите, ставовите и убедувањата. Оценувањето, пред сè ќе има за цел да го подобри учењето и постигнувањето на учениците.

Во наставата централно место ќе има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците ќе биде соодветен на методот на оценување и ќе се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, ќе бидат соодветно информирани за критериумите на оценување. Информирањата на учениците и родителите ќе бидат навремени, јасни и точни на почетокот на учебната година за секој наставен предмет. Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење на повеќе различни методи и техники. Наставниците водат портфолио за секој ученик и портфолио за наставник. Во ученичкото портфолио се евидентираат постигнувањата на учениците и содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оцена. Наставничкото портфолио содржи репрезентативни примероци од изработки на учениците, инструментите со кои се следат учениците, план за реализација на наставни и воннаставни активности, план за професионален развој на наставникот, докази за постигањата на сите натпревари и посетени обуки и семинари. При учење од далечина наставниците изготвуваат електронско портфолио за учениците.

На почетокот на учебната година секој наставник изготвува индивидуален план за примена на формативното и сумативното оценување, почитувајќи ги стандардите за оценување по секој наставен предмет. Писмените проверки за постигнувањата на учениците се евидентираат во дневникот на паралелката на почетокот на учебната година. Се користат најразлични форми, методи и примена на различни инструменти за следење на постигнувањата на учениците (чек листи, аналитички листи, холистички листи и др.

**16.2.** **Тим за следење, анализа и поддршка**

Тимот е формиран од страна на директорот, а го сочинуваат:

Марта Стојановска – педагог.

Владимир Анѓелески - предметен наставник.

Катерина Наумовска - предметен наставник.

Тања Давитковска - одделенски наставник.

 Драгица Стојаноска - одделенски наставник.

Истиот ќе го следи постигнувањето на учениците по периоди, ќе води сметка за примената на стандардите за оценување, а во случај на незадоволство и приговор од страна на ученик или родител во врска со дадената оценка, ќе овозможи согласно Законот за ОО, да се спроведе процедурата на повторно оценување, доколку за тоа се согласи Наставничкиот совет, а по претходно доставено писмено барање од страна на родителот на ученикот.

Тимот ќе работи и на поддршка на наставници кои покажуваат слаби резултати во работењето, т.е. ќе се вклучат стручните соработници, директорот и наставникот- ментор со советодавна работа. За тие наставници ќе се изработи акциски план за следење на работењето кој ќе опфати следење на нивните планирања, реализација на наставни и воннаставни активности, инструментите, формите и методите на оценување кои ги користат. Истите ќе треба да присуствуваат на часови кај други наставници, со цел да следат примери на добра пракса.

Наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување ќе бидат вклучени во реализација на интерна обука за оценување која ќе биде наменета за наставниците-почетници и наставници кои покажуваат слаби резултати во работењето. Истите ќе реализираат и отворени часови со цел споделување на добра пракса во училиштето во врска со оценувањето.

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците ќе се остварува според Планирањето за следење, проверување и оценување почитувајќи ги Стандардите и критериумите за вреднување на постигнувањата на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците систематски ќе се применуваат повеќе методи и инструменти при формативното и сумативното оценување. Училиштето врши следење на постигнувањата во реализација на програмите, анализа на резултатите по предмети и праралелки, како и индивидуални постигнувања на учениците. За вреднување на постигнувањата на учениците, наставниците ќе применуваат различни постапки и инструменти со цел да се зголеми објективноста во оценувањето и да се зголеми мотивот за постигнување повисоки резултати. Наставниците водат електронски дневник во кој континуирано се евидентира успехот на учениците. Вреднувањето на работата на наставниците ќе се врши од страна на директорот и стручните соработници и истато ќе биде насочено кон:

- Следење на организацијата на воспитно-образовната и воннаставната работа;

- Перманентно стручно педагошко и психолошко усовршување на наставниот кадар во училиштето;

- Увид во годишните и тематските планирања на наставните и воннаставните активности;

- Следење на остварување на стручните материјално технички и дидактичко методски подготовки за реализација на наставата;

- Примена на современи наставни методи, техники и стратегии на учење и поучување како и примена на електронски образовни технологии;

- Следење на оценувањето;

- Следење на ангажираноста на наставникот во работата во стручните органи и тела во училиштето и пошироко, како и соработка со родителите.

За таа цел се води Професионално досие и Педагошки картон за секој наставник и стручен соработник.

**16.3.** **Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар**

Во тековната учебна година се реализираат планирани стручни посети од директорот и стручите соработници за наставните часови и воннаставите активости.

**План на директор и педагог за посета на наставни часови**

Посета на наставните часови од страна на директорот и педагогот ќе се врши по еднаш во полугодието. Исто така, ќе врши посета на часовите на наставниците-приправници.

**Прилог: Инструмент за следење на наставен час**

**ДИРЕКТОР и ПЕДАГОГ**

**Инструмент за посета на час**

**Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одд.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Содржина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тип на часот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Елементи од наставниот час** | **целосно** | **делумно** | **изостанува** |
| **Училницата претставува пријатна атмосфера за работа (нагледни средства, изработки од учениците и сл.).** |  |  |  |
| **Структурата на часот е поделена во фази и дадени се активности за секоја фаза.**  **Текот на часот се одвива според дневното планирање/сценариото за час.** |  |  |  |
| **Предвидените активности за учениците и наставникот се соодветни на поставените цели/ стандарди за учење.** |  |  |  |
| **Наставникот ги користи претходните знаења на учениците во воведувањето на новите содржини.** |  |  |  |
| **Наставникот ги запознава учениците со очекуваните резултати/резултатите од учење кои треба да ги постигнат на крајот од часот.** |  |  |  |
| **Наставникот адекватно ги користи планираните форми и методи.** |  |  |  |
| **Наставникот користи современи стратегии на учење во наставата.** |  |  |  |
| **Наставникот соодветно користи различни нагледни средства.** |  |  |  |
| **Наставникот користи ИТ технологија и ИКТ содржини.** |  |  |  |
| **Наставникот активно ја следи, координира и насочува работата на учениците.** |  |  |  |
| **Присутна е отворена позитивна атмосфера, соработка и заемно почитување меѓу учениците и наставникот.** |  |  |  |
| **Наставникот користи постапки, инструменти за оценување.** |  |  |  |
| **Инструментите за оценување содржат јасни критериуми за оценување.** |  |  |  |
| **Наставникот им дава повратни информации на учениците за нивниот напредок и насоки за подобрување на учењето.** |  |  |  |
| **Планираните активности за учениците се во функција на постигнување на целите на часот.** |  |  |  |
| **Наставникот задава домашна задача со јасни насоки за нејзина изработка.** |  |  |  |
| **Изработен е индивидуален образовен план за ученици со посебни образовни потреби \*Користи инклузивни стратегии за учење и поучување\*.** |  |  |  |
| **За учениците со посебни потреби планирани се активности според индивидуалниот образовен план\*.** |  |  |  |
| **Изработува наставни материјали за инклузивна работа\*.** |  |  |  |
| **Ги следи и проценува постигањата и развојот на ученикот согласно индивидуалните цели\*.** |  |  |  |

**Часот е посетен од**

**Директор и педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План на психолог за посета на наставни часови**

**Анализа на**

**дневна подготовка на психолог**

**за посетен наставен час**

учебна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ година

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме на наставникот одд. | | | | |
| Наставен предмет дата | | | | |
|  | ***Предмет на анализата*** | ***да*** | ***делумно*** | ***не*** |
| 1 | Дневната подготовка е усогласена со тематското планирање |  |  |  |
| 2 | Целите на часот се јасно дефинирани |  |  |  |
| 3 | Исходите се јасно опишани |  |  |  |
| 4 | Опишани се активност и инструменти за следење и оценување на знаењата на учениците ( утврдување на предзнаења, усна или писмена повратна информација, самооценување на учениците, меѓуученичко оценување, разговор со/меѓу учениците |  |  |  |
| 5 | Планирана е примена на ИКТ технологија |  |  |  |
| 6 | Планира наставни методи : монолошки, дијалошки, илустративен, демонстративен, анализа, дискусија, метод на самостојна работа, практична работа, презентација, експеримент, проект, разговор, други  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| 7 | Планира наставни форми: фронтална , групна, во парови, индивидуална, работа во групи |  |  |  |
| 8 | Планира наставни техники: бура на идеи, техника на круг, интервју, игри, сложувалки, загатки, крстозбори, конструирање мисловни мапи, грозд метод, аквариум, венов дијаграм, минутна работа, други \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| 9 | Користење на наставни средства и помагала: компјутери, учебник, прибор, табла, контролни ливчиња, наставни листови, чек – листи за самооценување, други \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| 10 | Опишан е текот на часот со наведени активности за наставникот и учениците |  |  |  |
| 11 | Наведени се активности на ученици со посебни образовни потреби |  |  |  |
| **Рефлексија на наставникот** | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Активности на наставникот*** | **Целосно** | **Делумно** | **не применува** | **забелешка** |
| **1** | Применува разновидни форми и методи на работа ( групна, индивидуална, практична примена ) |  |  |  |  |
| **2** | Користи различни форми на интеракција со учениците:   * следи работа на секој ученик * дава повратни информации * прима информации * поставува прашања * поттикнува и води дискусии * стимулира учество и размена на мислења |  |  |  |  |
| **3** | Ги мотивира учениците на самостојно размислување и работење |  |  |  |  |
| **4** | Активно одржува интерес и внимание |  |  |  |  |
| **5** | Во училницата постојат јасни правила за однесување кои користат за обезбедување на работна атмосфера |  |  |  |  |
| **6** | Создава и одржува работна дисциплина ( меѓусебно соработување помеѓу наставник-ученик, прифатен авторитет , тишина) |  |  |  |  |
| **7** | Објаснува прецизно и разбирливо |  |  |  |  |
| **8** | Дава примери, илустрира, демонстрира |  |  |  |  |
| **9** | Користи методи за мотивирање: пофалба, охрабрување, оценка |  |  |  |  |
| **10** | Комуникацијата наставник – ученик е: отворена, опуштена, културна, динамична, мотивирачка, охрабрувачка |  |  |  |  |
| **11** | Климата во паралелката ја одржува: позитивна, опуштена, со доверба, разбирање, соработка, одговорна |  |  |  |  |
| **12** | Користи соодветни нагледни средства и помагала |  |  |  |  |
| **13** | Користи инклузивни стратегии за учење и поучување и изработува наставни средства за инклузивна работа \* |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **ТЕК НА ЧАСОТ** | | | | | |
| **Активности на наставник** | | **Активности на ученик** | | | |
|  | |  | | | |
| **Препораки:** | | | | | |

**ПСИХОЛОГ**

**Кристина Илиевска**

**16.4.** **Самоевалуација на училиштето**

Минатата 2023-2024 година училиштето изработи извештај за СЕУ за периодот од учебните 2022/2023 и 2023/2024 год. За секој индикатор работеше тим од наставници кои прибира податоци за работата на училиштето, а Извештајот за СЕУ го изработи училишна комисија, која по предлог на директорот беше формирана на Училишниот одбор.

На 3.07.2024 година, формирана е Училишна комисија за изработка на СЕУ за период од 2024-2026 година.

**Училишна комисија**

**за Самоевалуација 2024-2026 година**

1. Марта Стојановска – педагог.
2. Кристина Илиевска – психолог.
3. Јулија Бекриќ - предметен наставник.
4. Снежана Бешлиевска - одделенски наставник.
5. Елена Ѓореска - родител.

**Подрачја:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирање настава и учење** | **Постигања на учениците** | **Училишна клима и односи во училиштето** | **Управување, раководење и креирање на политики** |
| Одговорен наставник:  Марија Атанасова | Одговорен наставник:  Катерина Наумовска | Одговорен наставник:  Бојана Николовска | Одговорен наставник:  Ива Лазарова |
| Анета Милошова | Благица А. Крстевска | Кристина Дораковска | Марта Стојановска |
| Зорица А.Ѓорѓиевска | Петар Ивановски | Тања Давитковска | Сашка С.Морски |
| Марија Д. Бајковски | Благоја Кечовски | Ружица К.Петровска | Марјонка Димитрвска |
| Марија Смилева | Лена С. Поповска | Валентина Гичевска | Сузана Шишковска |
| Дијана Ѓоргиеска | Кристина Илиевска | Владимир Анѓелески | Дарко Цветаноски |
| Биљана Видинска | Светлана Лозаноска | Петар Беслаќ | Марија Велковска |
| Лидија Петковска | Душица Трајковска | Сања Ѓ.Стојчевска | Дијана И.Стојаноска |
| Драгица Стојаноска | Розета Тумбевска | Оливер Тасков | Станка Карамитреска |
| Маја Јовановска | Дејан Апостоловски | Марјана Дамајноска | Ксенија О.Николовски |
| Магдалена Радевска | Љупчо Велковски | Гордана Анчевска | Зорица Михајловска |
|  |  | Гордана С. Анѓелковска | Спасе Маневски |

**17. Безбедност во училиштето**

Училиштето ќе посвети особено внимание на безбедноста на учениците и за таа цел ќе има континуирани дежурства од страна на наставниците со однапред изготвен распоред, соодветен на условите на работа.

Училиштето во тековната учебна година, во ноќните часови, од 19:00 до 07:00 часот, во во текот на неделата е обезбедувано со едно физичко лице вработено од општината Кисела Вода и едно лице вработено во ООУ ,,Кузман Шапкарев“- ноќен чувар. За време на пролетен, зимски, летен распуст и празници училиштето е покриено со патролно обезбедување. Во училиштето е поставен и видео надзор, а во ходниците цело работно време ќе се изведува дежурство од страна на ученици, наставници и технички персонал. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите и за време на големиот одмор, а технички персонал и учениците континуирано за време на наставата. Учениците од продолжен престој се згрижени со наставник сè до доаѓањето на родителот. Училиштето е опремено со ПП-апарати поставени на видно место, прибор за Прва помош при случај на повреда на ученик или вработен. Исто така училиштето нуди можност за осигурување на сите ученици и вработени преку осигурителна компанија соодветна на потребите на учениците и родителите, а родителите и вработените одлучуваат за своето осигурување.

Тројца од вработените (предметни наставници) имаат сертификат за Прва помош и тие и понатаму се носители на укажување на прва помош и заштита при повреди на учениците и возрасните во училиштето.

Училиштето има изготвено:

* Процедура за заштита од пожари и природни непогоди;
* Постапка за безбедност и превенција од насилство;
* Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди.

**18. Грижа за здравјето**

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование, како и по другите предмети, на часовите на одделенскиот час, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Преку предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручните соработници и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини ќе се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитанието и образованието за здрав начин на живеење. Особено внимание ќе се посвети на правилна и здрава исхрана и физичката активност на учениците.

**Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:**

* *физичко* здравје кое опфаќа: лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
* *ментално* здравје го опфаќа: самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;
* *социјалното* здравје ги опфаќа: грижата за здрава животна средина, одговорноста и комуникацијата.

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ќе се одржува како и досега од страна на техничкиот персонал, но со активно ангажирање и залагање на сите вработени. Значајна улога ќе одиграат одделенските раководители и сите останати наставници, преку постојано укажување на учениците за значењето на хигиената и преку активности за градење на хигиенски навики кај учениците. Во овие активности ќе бидат вклучени и вработените од техничкиот персонал, а не помалку значајна улога треба да преземат и родителите во јакнењето на личната хигиена кај учениците. Хигиеничарите во училиштето вршат постојана дезинфекција на површините. Учениците се предупредуваат за влажните подови доколку ги има, за спречување од лизгање или паѓање. Учениците преку лични примери од возрасните ја одржуваат хигиената во училиштето на високо ниво.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи за учениците ќе се одржуваат согласно програмата на Министерството за здравство, а училиштето ќе помогне за реализација на истата. Со систематски преглед ќе бидат опфатени учениците од прво, трето, петто, седмо и деветто одделение. Во одделенска настава паралелките ќе ги придружуваат нивните наставници заедно со родителите, а во предметна одделенските раководители и родителите. Систематските прегледи ќе се организираат надвор од редовната настава. Во склоп на ова ќе бидат направени и стоматолошки прегледи на сите ученици.

Наставниците ќе го направат редовниот санитарен преглед, а во план оваа година е и систематски преглед на вработените.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето на учениците исто така ќе се врши согласно програмата на Министерството за здравство и тоа во амбулантски услови. Со вакцинирање ќе бидат опфатени учениците од: прво, второ, седмо и деветто одделение и во придружба на нивните родители и наставници. Целосна евиденција за оваа активност ќе води психологот на училиштето.

Училиштето има континуирана соработка со здравствените институции. Истите го известуваат училиштето кои ученици е потребно да се имунизираат според календарот за имунизација и вакцинација, а одговорното лице од училиштето ги известува учениците за вакцинирање.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Согласно член 74 од Законот за основно образование училиштето организира оброк за учениците и тоа за учениците од продолжен престој (хомогени групи) - топол оброк. Училиштето при организацијата на оброкот на учениците се придржува кон прописите од областа на јавните набавки. Оброците на учениците се согласно стандардите за исхрана утврдени од страна на Министерството за образование и наука во Правилник за стндардите за исхрана и оброците во основното училиште. За едукација на учениците за здрава исхрана училиштето ќе организира предавање со надворешни соработници и преку едукација од стана на наставниците во рамки на одделенскиот час на паралелката, во рамки на реализација на наставните содржини од програмата за животни вештини.

**19. Училишна клима**

* Заемно почитување и доверба;
* Конструктивно решавање на конфликтите;
* Отворена и повеќенасочна комуникација.

19.1. Дисциплина

Училиштето презема одредени мерки за подобрување на дисциплината со активно учество на сите субјекти. Во таа насока училиштето ќе направи напори да ангажира и агенција за обезбедување, како и континуирани дежурства од страна на сите наставници. Куќниот ред на училиштето е поставен во главниот хол на училиштето, како и во секоја училница.

Дисциплината во училиштето ќе се одржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно почитување на Кодексот на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. Дисциплината ќе ја спроведуваат сите наставници и стручни соработници со позитивни примери и со насочување на учениците на правилно однесување во групни и индивидуални разговори. За таа цел на почетокот на учебната година, откако ќе биде готов распоредот на часови, се изработува и распоред за дежурство на наставници. Вработените од технички персонал исто така реализираат дежурство по ходниците, тоалетите и училишниот двор. Додека се реализира настава од 6-9 одделение има и организирано дежурство на ученици од 9 одделение. За втора смена за учениците од 1 до 5 одделение се организира дежурство од ученици од 5 одделение. Во овој процес секако важна улога ќе имаат и родителите.

Писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите ќе се води од страна на дежурните ученици во паралелките и од страна на дежурните наставници. Истата дежурните ученици ќе ја доставуваат до одделенските раководители, а дежурните наставници до стручните соработници. Доколку има поголеми нарушувања на дисциплината ќе се преземат мерки за подобрување на истата.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот ќе учествуваат исто така сите субјекти. Секој наставник пред својот кабинет или училница ќе го уредува паното според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишните ѕидови, како и холот ќе го одржуваат членовите на ликовната и литературната секција со предметните наставници по ликовно образование и македонски јазик. Во овој дел ќе земат учество и родителите на учениците од одделенска и предметна настава.

При организирање на одредени активности во училиштето уредувањето на просторот ќе биде одговорност на наставниците кои ги организираат истите.

Училишниот тим кој ќе ги координира овие активности го сочинуваат:

Марјана Дамјаноска – одделенски наставник (одговорен наставник).

Сашка Стефановска Морски - одделенски наставник.

Кристина Дораковска - одделенски наставник.

Петар Беслаќ – наставник по ликовно образование.

Дијана Игњевска Стојановска – наставник по македонски јазик.

Ксенија О. Николовски - одделенски наставник.

Катерина Наумовска – наставник по математика.

Биљана Видинска – наставник по англиски јазик.

Душица Трајковска - одделенски наставни.к

Лидија Петковска – наставник по историја.

Тимот од вработените и претставници од ученичкиот парламент ќе изработи план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето, со активности за наставниците и учениците, времето за реализација, како и потребните ресурси (при тоа водејќи сметка за мултикултурализмот во училиштето).

19.3. Етички кодекси

Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на учениците, наставниците и родителите. Училиштето има изработено и ЕКО-кодекс. Училиштето ќе се залага за негово доследно спроведување преку редовно укажување за почитување од страна на сите субјекти. Етичкиот кодекс ќе биде истакнат на видно место во училиштето (ходници и училници) и на веб страната, со што ќе биде достапен на сите.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училишниот тим кој ќе го следи нивото на комуникацијата меѓу сите субјекти го сочинуваат:

1. Дарко Цветаноски – предметен наставник (одговорен на тимот).

2. Ружица Китановска Петровска - предметен наставник.

3. Сања Ѓорѓиевска - одделенски наставник.

4. Марија Смилева - одделенски наставник.

5. Кристина Илиевска – психолог.

6. Марта Стојановска – педагог.

Училишниот тим, ќе ја следи соработката и комуникацијата помеѓу сите структури во училиштето, ќе открива слаби моменти и врз основа на тоа ќе изготви план за активности со цел да ја подобриме состојбата во критичните сфери на функционирање меѓу субјектите.

Во рамките на своите активности, стручните соработници ќе организираат индивидуални средби и разговори со вработените, родители, ученици за подобрување и одржување на добри меѓучовечки односи и меѓусебна комуникација, доверба и соработка. Во контекст на ова ќе бидат организирани и разни начини на дружење и соработка. Нивото на соработка со родителите ќе го одржуваат сите наставници, со помош и поддршка на стручните соработници и директорот. Односот помеѓу учениците и наставниците, како и со останатите вработени ќе го одржуваат наставниците исто така со помош и поддршка на стручните соработници и директор.

Особено внимание ќе биде посветено на подобрување на соработката со родителите, со учениците, како и тимската работа во училиштето. Успешноста на работата ќе се темели на синергичноста во тимската работа. Потребата од постојана поддршка на сите структури останува како една од важните цели во училишното живеење.

**20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Со цел постигнување повисоки цели во воспитно-образовниот процес неопходен е континуран професионален развој на наставно-воспитниот кадар. Резултатите од спроведената Самоевалуација на училиштето како и Интегралниот увид посочуваат на постојано неформално и информално образование на наставниците. За таа цел наставниците и стручните соработници ќе се вклучат во планираните обуки од страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и други образовни институции и носители на проекти. Училиштето изготви акционен план за професионален развој на образовниот кадар со јасно дефинирани задачи и активности, истиот е во состав на оваа програма.

**Тимот за професионален развој:** директор, педагог, психолог, Лена Спасеновска Поповска, Магдалена Радевска, Анета Милошова и одговорните наставници на стручните активи.

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец Септември.

Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

20.2. Активности за професионален развој

Во текот на учебната година сите понудени обуки од акредитирани институции ќе бидат доставени до наставниците или стручните соработници за кои се наменети, истите ќе бидат разгледани и зависно од можностите ќе бидат посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисеминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи. Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат семинари, вебинари, дисеминација, работилници и размена на искуства во рамките на активите. За својот професионален развој наставниците ќе водат професионално досие и професионално портфолио, а на крајот на учебната година ќе изработат извештај за реализацијата.

20.3. Личен професионален развој

Сите наставници изготвуваат План за личен професионален развој, по претходно пополнет Прашалник за самоевалуација на наставникот. Личниот план за професионален развој треба да содржи: компетенции кои наставникот сака да ги подобри, цели, стратегии/активности, потребни ресурси, лични очекувања и време на реализација.

Изготвувањето и реализирањето на личниот план за професионален развој на наставникот/стручниот соработник му овозможува:

* + Систематично развивање на компетенциите што му се потребни;
  + Подобрување на воспитно-образовната работата;
  + Достигнување на стандардите за повисоки звања и напредување во кариера

Изготвувањето на лични планови за професионален развој и нивното усогласување со училишните приоритетите и можностите, му овозможува на училиштето:

* Почитување и излегување во пресрет на индивидуалните потреби на вработените за професионален развој;
* Порационално користење на човечките и материјалните ресурси;
* Подобрување на соработката преку различни форми на колегијално учење и менторска поддршка.

На наставниците, стручните соработници и останати вработени, ќе им биде овозможено професионално да се усовршуваат според своите интерес и определба, а своите знаења секако ќе ги применат во работата на училиштето. Личниот професионален развој наставниците можат да го стекнат во училиштето преку работата на стручните активи, работилници и отворени часови, но и надвор од училиштето, организирано и во сопствена режија. За сопственото стручно усовршување наставниците прават личен план за професионален развој за секоја учебна година врз основа на самоевалуацијата во однос на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и по претходно направена самопроценка и со поддршка на стручните соработници.

20.4. Хоризонтално учење

Училиштето планира и реализира активности за продлабочување на стручните знаења и компетенции на наставниците, . За таа цел на ниво на стручни активи се врши рамена на професионални искуства и се зајакнуваат професионалните вештини на наставниците. По реализираните обуки се врши дисеминација на наставниот кадар.

**20.5****. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**

Училиштето ги почитува законските одредби за поддршка на наставниците-приправници (Закон за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници, Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот, Правилник за следење и вреднување на работата на наставниците).

Откако во училиштето ќе се вработи наставник-приправник, истиот се воведува во работата на училиштето од страна на Директорот и стручните соработници. Потоа со истиот работи наставникот-ментор. Менторот има задача да подготви програма за работа со приправникот и истата ја доставува до архива, директорот и до приправникот. Во програмата се детално опфатени подрачјата и активностите кои за време на приправничкиот стаж треба да бидат реализирани. Работата на менторот и приправникот континуирано ја следи директорот. Менторот на крај од приправничкиот стаж дава мислење за работата на приправникот. Мислење за приправникот дава и Наставничкиот совет. Кога се исполнети сите услови, приправникот полага стручен испит, со што напредува во звање наставник/стручен соработник.

Училиштето континуирано дава поддршка на сите наставници и стручни соработници за напредување во повисоко звање, преку овозможување истите да ги надградуваат своите знаења, вештини и компетенции, согласно нивните потреби за кариерен развој, но и за потребите на воспитно-образовниот процес кој се реализира во нашето училиште. Истите имаат можност да се вклучат во реализација на активности и обуки во рамките на Проекти кои училиштето ги реализира. Исто така, имаат можност за останатите наставници да реализираат дисеминација на обука, семинар, вебинар кои тие го следеле. Училиштето дава поддршка и за учество на конференции.

На почетокот на учебната година ќе се изработи план кој ќе опфати активности за вклучување на наставниците/стручните соработници во погоре споменатите активности. Изборот на наставници/стручни соработници се прави транспарентно со објавување на повици и огласи и споделување на информации на Наставнички совет.

Евиденција за кариерниот развој на наставниците и стручните соработници се води во педагошкиот картон и професионалното досие.

**21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Една од приоритетните цели на училиштето е подобрување на квалитетот на соработка со родителите и вклучување во животот на училиштето.

Соработката со родителите ќе биде реализирана низ индивидуални средби, родителски средби, Совет на родители, Училишен одбор, Училишен инклузивен тим, Инклузивен тим за ученик, како и во работата на одредени тимови во училиштето и училишни проекти.

Училиштето изготвува распоред за индивидуални средби на кој се наведени термини во ден и час за секој одделенски и предметен наставник. Најмалку два пати во годината ќе се реализираат Отворени денови за размена на информации на родителите и наставниците.

Училиштето изработува: План за соработка со родителите на паралелката, План за работа на Советот на родители, План за работа на Училишниот одбор;

Родителите се вклучени во работата на училиштето преку одржување на состаноци на Советот на родители, каде се разгледуваат најразлични предлози поврзани со училишните активности, како и учество и носење одлуки при работа на Училишен одбор.

На почетокот на учебната година откако ќе биде изготвен распоредот на часови, ќе се направи табела за прием на родители за секој наставник одделно, кој ден и во колку часот ќе има приемен ден. Табелата ќе биде истакната на јавно место и секој наставник ќе го истакне својот распоред за прием на родители на вратата од својата училница.

Програмата за работа на Совет на родители дополнително ќе биде дополнета во прилозите кон Годишната програма, откако ќе се конституира Советот на родители за оваа учебна година.

Родителите ќе бидат вклучени во работилници, трибини и предавања

Родителите партиципираат со свои претставници и во Училишниот одбор.

**21.2.Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности**

Родителите ќе дадат свој придонес при реализација на наставата, воннаставните активности, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, давање поддршка на наставниците за работата со учениците со попреченост, за професионалната ориентација на учениците, прибирање на дидактички и наставни средства и др.

Семејствата на учениците ќе се вклучат во повеќе проектни активности кои се дефинирани во акционите планови, земајќи ги предвид интересите и можностите на родителите.

Во процесот на учењето и воннаставните активности континуирано се вклучуваат и родителите со давање поддршка на наставниците за работа со ученици со попреченост, изработка на ИОП (ПОП и талентирани и надарени ученици) во соработка со Инклузивниот тим на училиштето.

**21.3. Едукација на родителите/старателите**

Едукацијата на родителите ќе биде реализирана на индивидуално ниво, како и работа во групи. Ќе се реализираат советувања со родителите согласно Законот за основно образование, презентации за теми од заеднички интерес, а во функција на развој и подобри постигнувањата на ученикот.

Со цел информирање на родителите за активностите во училиштето ќе биде изработена брошура.

**22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште**

Училиштето континуирано ќе соработува со:

* Локалната заедница (локална самоуправа, бизнис-заедницата, месното население);
* Институции од областа на културата (музеи, библиотеки, театари, кина и др.);
* Институции од областа на образованието (МОН, БРО, ДПИ, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети);
* Невладини организации (Детска амбасада, СОС-центри, Младински културни центри);
* Спортски друштва (фудбалски, ракометни, атлетски, кошаркарски и др.);
* Здравствени организации (Здравствен дом-поликлиника Драчево, Завод за ментално здравје на деца и младинци, МКФ)

-социјална (Центар за социјална работа на град Скопје);

* Медиуми (ТВ, пишани медиуми, електронска комуникација и др.).

Учениците ќе учествуваат во сите организирани активности и манифестации на ниво на општина, посебно во делот на одбележување на Денот на општината и други манифестации во спортските, културно-уметничките програми и наградните конкурси.

**23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приоритетни подрачја за следење | Начин и време на следење | Одговорно лице | Кој треба да биде информиран за следењето |
| Комуникација и односи со јавност. | Документи,записници, дискусии  - Октомври-Април  2024-2025. | Директор, наставници,  стручна служба. | Наставички совет,  Совет на родители,  Училишен одбор. |
| Постигнување на учениците. | Набљудување, прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии – Континуирано. | Директор, наставници,  стручна служба. | Наставички совет,  Совет на родители,  Училишен одбор. |
| Учење и настава. | Набљудување, прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии – Континуирано. | Директор, наставници,  стручна служба. | Наставички совет,  Совет на родители,  Училишен одбор. |
| Наставни планови и програми. | Набљудување, прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии – Континуирано. | Директор, наставници,  стручна служба. | Наставички совет,  Совет на родители,  Училишен одбор. |
| Поддршка на учениците. | Набљудување, прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии – Континуирано. | Директор, наставници,  стручна служба. | Наставички совет,  Совет на родители,  Училишен одбор. |
| Ресурси. | Набљудување, прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии – Континуирано. | Директор, наставници,  стручна служба. | Наставички совет,  Совет на родители,  Училишен одбор. |
| Следење на реализацијата на вонучилишни активности. | Преку извештаи, дневни белешки. | Директор. | Општина, МОН, БРО, родители. |
| Следење на реализација на проектите кои ги спроведуваме во училиштето. | Преку извештаи. | Директор, стручни соработници, одговорни наставници. | Општина, МОН, БРО. |
| Следење на начинот на оценување на учениците. | Преку стручни посети на часови, преку работата на стручните активи, евидентни листови. | Директор, стручни соработници. | Наставници, просветен инспектор  директор. |
| Следење на постигнување на учениците и нивниот напредок. | Преку: Одделенски дневници, извештаи за успех, евидентни листови. | Одделенски раководители, стручни соработници, директор | Општина, МОН, БРО, родители, сите наставници. |
| Следење на реализацијата на редовната настава. | Преку увид на часови, дневни подготовки, по еднаш во полугодие. | Директор и стручни соработници. |  |

1. **Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште**

Евалуацијата на Годишната програма за работа на училиштето ќе ја врши комисија од наставници и стручни соработници кои учествуваа во креирањето на истата и директорот. Секако, тука ќе бидат вклучени и сите останати наставници и други вработени преку интервјуа и анкети за прибирање на податоците, како и други начини на следење на работата во сите сегменти што ги опфаќа Програмата.

Со планот за евалуација, треба да добиеме релевантни податоци за тоа како и колку успешно е извршена и имплементирана развојната програма. Целта на евалуацијата претставува модификација, усовршување и унапредување на праксата.

Евалуацијата се врши во текот на целиот процес. Со неа започнува и завршува развојниот циклус. При евалуацијата од инструменти можат да се користат: тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудување и др. Евалвацијата е наменета за: училишниот одбор, совет на родители, локална средина, МОН.

**25. Заклучок**

Годишната програма на училиштето е основен документ со кој се планира и организира училишниот живот.

Целта на основниот воспитно – образовен систем е стекнување на општо образование и воспитување, складен развој на личноста и подготовка за живот, за понатамошно општо образование и воспитување. Во воспитно – образовниот процес се исполнуваат следниве задачи: оспособување за живот, понатамошно образование и самообразование; совладување на основните елементи на современото општо образование; оспособување за примена на стекнати знаења, умеења и правилно користење на слободното време; развивање на интелектуалните и физичките способности, критичко мислење, самостојност и интерес за многу знаења; познавање на основни законитости на природата, општетството и човечкото мислење; стекнување и развивање свет за потребата од чување на сопственото здравје и заштита на животната средина; развивање на хуманост, патриотизам и други етички својства на личноста; воспитување за хуман и културен однос меѓу луѓето без да се прави разлика меѓу пол, вера, раса, националност и лично верување; негување и развивање на културата и културното наследство; стекнување на основни познавања за убаво однесување. Училиштето во текот на учебната година посебно внимание ќе посвети на подобрување на севкупното живеење во училиштето: унапредување и осовременување на воспитно-образовниот процес, подобрување на квалитетот на оценување во насока на зголемена објективност и еднаков пристап на наставниците кон учениците, подобрување на комуникацијата помеѓу сите учесници во воспитно – образовниот процес, стручно усовршување и професионален развој на наставниците, подигање и негување на креативна и интерактивна настава, меѓуетничка интеграција во образованието како и вклученост на семејствата преку заедничка грижа за правилно насочување на учениците. При реализацијата на Годишната програма училиштето ќе се стреми за доследна реализација на стратешките и развојните цели и со планираните проекти. Наставиот кадар ќе се стреми кон постигнување на повисоко ниво на мотивација на учениците со поголема примена на иновативни форми и методи во наставата како и подобрување на редовноста на учениците во следење на наставниот процес. Раководиот орган ќе се труди за подобрување на инфраструктурата на училиштето со цел обезбедување на што побезбедна и поздрава животна средина.

**26.Комисија за изработка на Годишната програма за работа на основното училиште**

Од редот на стручни соработници:

1. Марта Стојановска – педагог.

2. Кристина Илиевска – психолог.

Од редот на наставници од одделенска настава:

1. Тања Давитковска.
2. Валентина Гичевска.
3. Сашка Стефановски Морски.

Од редот на наставници од одделенска настава:

1. Зорица Ацеска Ѓорѓиева.
2. Ружица Китановска.
3. Ива Лазарова.

Претставници од ученички парламент

1. Јована Струмениковска.
2. Евгенија Смиљковска
3. **Користена литература**

За изработка на годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 год, ги користевме следните документи:

1. Програмата за работа од минатата учебна година.

2. Извештајот за работа на училиштето за 2023/2024 год.

3. Програмата за развој на училиштето 2022-2026.

4. Законот за ОО.

5. Податоци собрани од наставниот кадар.

6. Податоци од пописот на училиштето.

7. Самоевалуација 2022-2024.

Датум:

8.07.2024 година

Претседател на УО М.П. Директор

Ирена Палческа Жаклина Божиноска