

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

**„КУЗМАН ШАПКАРЕВ“**

ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА – СКОПЈЕ

за периодот 2022 - 2024 година



Јуни, 2024

|  |  |
| --- | --- |
| Самоевалуација на училиштето | |
| Училиште | ООУ „Кузман Шапкарев“ – Скопје |
| Адреса | ул. Антон Димитров бр.135 - Скопје |
| Телефон, е-пошта | тел./факс 2720-034  [**http://kuzmansapkarevkv.schools.mk**](http://kuzmansapkarevkv.schools.mk)  [**kuzmansapkarev@gmail.com**](mailto:kuzmansapkarev@gmail.com) |
| Период на подготовка на СЕУ | 2022-2024 |
| Број на ученици во училиштето | 650 |
| Број на подрачни училишта | / |
| Училишен директор | |
| Име и презиме | Жаклина Божиноска |
| Потпис |  |
| Датум | 28.06.2024 |
| Одобрување од УО | |
| Име и презиме | Ирена Палческа |
| Потпис |  |
| Датум | 15.07.2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| Содржина | стр. |
|  |  |
| Општи податоци за училиштето ----------------------------------------------------------------------------------------- | 4 |
| Вовед во самоевалуацијата на училиштето------------------------------------------------------------------------- | 6 |
| * Самоевалуацијата и нејзината цел |  |
| * Фази и чекори во самоевалуацијата на училиштето |  |
| * Прашалници за ученици, родители и наставници |  |
| Подрачја, индикатори и теми за самоевалуација на училиштето |  |
| 1. Планирање, настава и учење ----------------------------------------------------------------------------------------- | 26 |
| 1.1.Планирања на наставниците |  |
| 1.2.Наставен процес |  |
| 1.3.Искуства на учениците од учењето |  |
| 1.4.Оценувањето како дел од наставата |  |
| 1.5.Воннаставни активности и натпревари |  |
| 2. Постигања на учениците------------------------------------------------------------------------------------------------ | 87 |
| 2.1.Постигања на учениците |  |
| 2.2.Мерки за подобрување на постигањата |  |
| 3. Училишна клима и односи во училиштето ----------------------------------------------------------------------- | 116 |
| 3.1.Училишна клима |  |
| 3.2.Еднаквост и правичност |  |
| 3.3.Партнерски однос со заедницата |  |
| 3.4.Севкупна грижа за учениците |  |
| 4.Управување, раководење и креирање политики----------------------------------------------------------------- | 162 |
| 4.1.Управување и раководење со училиштето |  |
| Извештај------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | 187 |

ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Општинското основно училиште „Кузман Шапкарев“ - н. Драчево, Скопје, настанало со поделбата на ОУ „Братство - Единство“ во н. Драчево. Согласно решението на Собранието на град Скопје, Соборот на работните заедници и со одлука на советот на ООУ „Кузман Шапкарев“ од 2 јули 1971 година, почнува да работи нашето училиште. Оттогаш, во нашето училиште се одвива квалитетна воспитно-образовна дејност за која најголема заслуга имаат наставниците кои со својата посветеност и сериозен пристап кон работата ги насочуваат учениците кон позитивност и креативност во учењето. Учениците се гордеат што учеле во ова училиште кое отсекогаш имало високо реноме во општината и е синоном за успешно опстојување, а наставниот кадар и учениците нижат успеси преку разни проекти во државата и во светски рамки. Нашето училиште бележи континуиран воспитно-образовен процес веќе 50 години, а наставата се изведува на македонски јазик.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Податоци за основото училиште | | | | |
| Име на основно училиште | ООУ „Кузман Шапкарев,, |  | Адреса, место, општина | ул.Антон Димитров,  Кисела Вода, н.Драчево |
| Телефон | 02 2793 002 | Факс | 02 2720 034 |
| Веб-страница | kuzmansapkarev.edu.mk | Е-маил | [kuzmansapkarev@gmail.com](mailto:kuzmansapkarev@gmail.com) |
| Основано од... | Собрание на општина Драчево – 02.07.1971 со решение бр. 01-3530/1 | Верификација-број на актот | 15 – 2017-1 од 1985 |
| Година на изградба | 1971 | Тип на изградба | Тврда градба-катна |
| Внатрешна површина на училиштето (м2) | 5237 м2 | Училишен двор (м2) | 13758 |
| Површина на спортски терени и игралишта | 2050м2 | Начин на загревање на училиштето | сопствено парно греење |
| Училиштето работи во смени | 2 смени | Број на паралелки | 25 |
| Број на комбинирани паралелки | / | Јазик/ јазици на кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни потреби | / | Во осноното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / | Други податоци карактеристични за основото училиште | Во рамки на училиштето нема подрачни училишта |

ВОВЕД ВО САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО

**Самоевалуацијата** на училиштето е колаборативен, инклузивен и рефлективен процес преку кој училиштето ја вреднува сопствената практика и сопствената работа, тргнувајќи од анализата на тоа што е планирано и направено и како е направено, односно процес низ кој училиштето добро се запознава самото себе и ги пронаоѓа најдобрите начини за унапредување на својата работа.

Овој процес вклучува континуирано следење, анализирање и проценување на успешноста на работата на училиштето, првенствено на квалитетот на поучување и училишната клима, водејќи сметка за најдобриот интерес на секој ученик. Се темели на пристап заснован на докази од разни извори и судови од различни чинители, со цел да се донесат релевантни мерки за подобрување на учењето и постигнувањата на учениците. Самоевалуацијата се користи како процес за јакнење на капацитетите на училиштето со цел за напредок, развој и успех на сите чинители на воспитно-образовниот процес.

Во средиштето на процесот на самоевалуација се поставуваат следните основни прашања:

* Колку сме добри?
* Како тоа го знаеме?
* Кои се нашите силни страни?
* Кои се најважните проблеми што треба да ги решиме?

**Цели на самоевалуацијата**:

* да се структуира внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата;
* да се раководи ефективно и ефикасно со училиштето;
* да се вклучат сите субјекти во развојниот процес на училиштето (директор, наставници, ученици, родители,

локалната заедница);

* да се обезбеди поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето;
* да се преземат мерки за поефикасно и поквалитетно учење, со што ќе се постигнат подобри резултати;
* да се детектираат слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и да се премине на нивно

надминување;

* да се зголеми на надворешното влијание на училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето;
* да се дефинираат мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето

**Фази и чекори во самоевалуацијата на училиштето**

Процесот се состои од повеќе фази и активности преку примена на различни методи и техники со цел да се создадат единствени критериуми.

Поради сето тоа, процесот на самоевалуација на училиштето е сложен.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФАЗИ И ЧЕКОРИ ВО САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО | | планирано | реализирано |
| ФАЗА 1: Подготовка | | | |
| Чекори во фазата на подготовка | Формирање комисија за самоевалуација и тимови по подрачја на квалитет. | Април  3 седмица | Април  3 седмица |
| Објаснување на вработените во училиштето за целта на самоевалуацијата и текот на процесот. | Април  3 седмица | Април  3 седмица |
| Јакнење на капацитетите на членовите на тимовите за самоевалуација. | Април -Мај | Април -Мај |
| Планирање на процесот на самоевалуација. | Април  4 седмица | Април  4 седмица |
| ФАЗА 2: Собирање податоци | | | |
| Чекори во фазата на собирање податоци | Определување на методите за собирање податоци и обезбедување докази и изработка/доработка на инструментите | Мај  2 седмица | Мај  2 седмица |
| Определување примероци за анкети, фокус групи, испитаници за длабински интервјуа | Мај  3 седмица | Мај  3 седмица |
| Дистрибуција на анкети за учениците, родителите/старателите, наставниците, стручните соработнци и членовите на заедницата. | Мај  4 седмица | Мај  4 седмица |
| Спроведување интервјуа и дискусии во фокус групи со различните чинители. | Мај  4 седмица | Мај  4 седмица |
| Собирање и прегледување релевантни документи | Јуни  1 седмица | Јуни  1 седмица |
| ФАЗА 3: Анализа на податоците | | | |
| Чекори во фазата на анализа на податоците | Обработка и анализа на квантитативните и квалитативните податоци. | Јуни  2 седмица | Јуни  2 седмица |
| Организација на собраните податоци на систематски начин, според индикаторите и темите. | Јуни  2 седмица | Јуни  2 седмица |
| Толкување на наодите, идентификување силни страни, слаби страни и приоритети на училиштето по подрачја | Јуни  3 седмица | Јуни  3 седмица |
| ФАЗА 4: Пишување извештај | | Јуни  4 седмица | Јуни  4 седмица |

Прашалници за ученици, родители и наставници



ООУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“

ВАШЕТО МИСЛЕЊЕ ЗА УЧИЛИШТЕТО

Прашања за ученици

Почитувани ученику/ученичке,

Нашето училиште ООУ „Кузман Шапкарев“ во периодот од 27.5.2024 до 31.5.2024 година, спроведува оценување на работата на училиштето за период од претходните две учебни години. Целта е да се придонесе за уште подобро работење на училиштето. Твоето мислење за училиштето е важно и затоа те молиме искрено да одговориш колку се согласуваш со исказите во продолжение. На тој начин, ќе можеме да испланираме начини за подобрување на работата на училиштето и попријатен престој на учениците во него.

* Одговарањето на прашалникот нема да ти одземе повеќе од 15 минути.
* Прочитај го внимателно секој исказ и заокружи го бројот под одговорот што најмногу одговара на она што го мислиш за училиштето. Броевите ги означуваат следните степени на согласување со исказите: 4-Целосно се согласувам, 3-Се согласувам, 2-Не се согласувам, 1-Целосно не се согласувам и 0-Не знам/Немам информација.
* Одговорите забележи ги со пенкало.
* Прашалникот е анонимен

|  | **(Обележи со заокружување на бројката)** | **Целосно се согласувам** | **Се согласувам** | **Не се согласувам** | **Воопшто не се согласувам** | **Не знам/**  **Немам информација** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | На часовите имам можност да учам на различни начини (на пр. преку проекти, преку игра, преку истражување и сл.) | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.2 | Сам/а ги имам избрано слободните изборни активности и предмети во кои учествувам, според моите интереси. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.3 | На часовите користиме различни материјали и извори за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели) | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.4 | Наставниците ја прават содржината од предметите интересна. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.5 | На најголем број од часовите, сите ученици сме активно вклучени во наставата (поставуваме, прашања, дискутираме, работиме во групи). | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.6 | Наставниците ме поддржуваат и мотивираат да учествувам на различни натпревари. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.7 | Наставниците ме поддржуваат и мотивираат да учествувам во различни проекти | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.8 | Наставниците однапред ни објаснуваат што треба да знаеме за секоја оцена. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.9 | Наставниците ми објаснуваат зошто сум добил/а одредена оцена. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.10 | Оценувањето на сите ученици е праведно. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.11 | Наставниците редовно ме известуваат за моите постигнувања и начините за нивно подобрување. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.12 | Наставниците користат различни начини за проверка на моите знаења (усна проверка, тестови, наставни листови и сл.). | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.13 | Наставниците ме пофалуваат за мојот труд | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.14 | Наставниците ме пофалуваат за моите резултати | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.15 | Ако не знам нешто на часовите, можам слободно да ги прашам наставниците | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.16 | На часовите можам слободно да кажам што мислам | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.17 | Во училиштето имам избор на различни воннаставни активности (на пр. клубови, проекти, акции) | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.18 | Се вклучувам во воннаставните активности по мој избор. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.19 | Наставниците ме вклучуваат во подготвувањето и планирањето на воннаставните активности. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.20 | Сум бил/а вклучен/а во активности заедно со ученици од други култури (од моето или од друго училиште) | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.1 | Моите родители/старатели се постојано известувани за мојот напредок на училиште. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.2 | Наставниците постојано ме поттикнуваат на подобрување на мојот успех. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.3 | Доколку не можам да го совладам материјалот, на мое барање, наставниците ми организираат дополнителна настава | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.4 | Доколку не можам да го совладам материјалот, наставниците се обидуваат да ми го разјаснат на различни начини | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.5 | Доколку по некој предмет сакам да научам повеќе од предвиденото на часовите, наставниците ми нудат додатни часови. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.1 | Во училиштето се чувствувам сигурно и безбедно. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.2 | Во училиштето се чувствувам прифатено од другите ученици. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.3 | Во училиштето се чувствувам прифатено од наставниците | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.4 | Сакам да одам на училиште | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.5 | Наставниците ги разбираат моите потреби и проблеми | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.6 | Во одделението/училиштето имаме донесено заеднички правила на однесување, кои ги почитувме | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.7 | Запознаен/а сум со последиците доколку не ги почитувам правилата во училиштето. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.8 | Училишните правила се применуваат подеднакво за сите ученици | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.9 | Имам еднакви можности за учество во активностите во училиштето, како и другите ученици | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.10 | Имам еднакви можности за учество во различните активности на часовите (на пр. поставување прашања, презентирање, одговарање), како и другите ученици | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.11 | Ученичката заедница од моето одделение учествува во активности за подобрување на работата на училиштето. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.12 | Знам како да постапам и каде да се обратам ако забележам прекршување на моите права | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.13 | Кога имам потреба од помош, можам да се обратам на раководителот на паралелката или на друг наставник | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.14 | Можам слободно да барам совет и поддршка од педагогот или психологот во училиштето | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.15 | Во училиштето добивам поддршка и помош при решавање на некој проблем | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.16 | Знам како треба да постапам ако забележам или ми се случи врсничко насилство во училиштето | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.17 | Во училиштето работиме на решавање конфликти и спречување насилство | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.18 | Учествувам во работилници за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.19 | Училиштето е чисто и уредно | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.1 | Информиран/а сум кои активности ги планира училиштето за следниот период. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.2 | Можам да земам книга/лектира од училишната библиотека/медијатека во секое време. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.3 | Библиотеката/медијатеката е место каде можам да читам и учам во пријатна атмосфера. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

| Дали некој несоодветно се однесувал кон тебе на училиште (обележи)  ДА □ НЕ □  Ако одговорот е ДА, те молиме да опишеш во просторот подолу што се случило/се случува:   |  | | --- |   Доколку сакаш да додадеш нешто во врска со прашањата или училиштето, може да го напишеш во просторот подолу.   |  | | --- | |
| --- | --- | --- |

Ти благодариме што одговори на прашањата



ООУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“

ВАШЕТО МИСЛЕЊЕ ЗА УЧИЛИШТЕТО

Прашања за родители/старатели

Почитувани родители/старатели,

Училиштето на вашето дете ООУ „Кузман Шапкарев“ во периодот од 27.5.2024 до 31.5.2024 година, спроведува самоевалуација на квалитетот на работата за период од претходните две учебни години. За таа цел, замолуваме да го споделите со нас вашето мислење за различните аспекти на работа на училиштето, преку пополнување на следниот прашалник. Важно е да го слушнеме вашето мислење, бидејќи на тој начин ќе можеме подетално да ја согледаме состојбата во училиштето, резултатите, успесите, но и предизвиците со кои се соочувате. Сето тоа ќе претставува добра основа за успешна самоевалуација, сеопфатен извештај кој реално ќе ја отсликува работата училиштето со препораки за понатамошно унапредување на образовниот процес во училиштето.

* Одговарањето на прашалникот нема да ви одземе повеќе од 15 минути.
* Ве молиме одговарајте искрено на прашањата.
* Прочитајте го секој исказ и заокружете го бројот кој најдобро го одразува вашиот степен на согласување. Броевите ги означуваат следните степени на согласување: 4-Целосно се согласувам, 3-Се согласувам, 2-Не се согласувам, 1-Целосно не се согласувам и 0-Не знам/Немам информација.
* Ве молиме одговорите да ги забележувате со пенкало.
* Анкетата е анонимна
* Доколку имате дополнителни прашања при пополнување на прашалникот ве молиме да се обратите на раководителот на училишната комисија за самоевалуација.

|  | **(Обележи со заокружување на бројката)** | **Целосно се согласувам** | **Се согласувам** | **Не се согласувам** | **Воопшто не се согласувам** | **Не знам/**  **Немам информација** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Во текот на учебната година, моето дете ги има сите наставни часови, согласно распоредот | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.2 | Запознаен/а сум со со листата на изборни / слободни изборни предмети и активности | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.3 | Изборните предмети / активности кои ги посетува моето дете ги има избрано согласно своите интереси | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.4 | Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на моето дете | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.5 | Моето дете слободно може да се изрази за време на часовите | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.6 | На моето дете повеќето часови му се интересни | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.7 | Моето дете било вклучено во активност/и реализирана со ученици кои учат на различни јазици | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.8 | Училиштето го чувствувам како безбедна средина за моето дете | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.9 | Училиштето го чувствувам како мотивирачка средина за моето дете | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.10 | Моето дете во училиштато има пристап до различни материјали за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели) | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.11 | Наставниците го пофалуваат моето дете за постигнатите резултати | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.12 | Наставниците го пофалуваат моето дете за вложениот труд | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.13 | Наставниците му даваат насоки на моето дете како подобро да учи | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.14 | Редовно сум известен/а за постигнувањата на моето дете на училиште (не само на полугодие и крај на година) | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.15 | Ги користам можностите да разговарам со наставниците за постигањата на моето дете | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.16 | Наставниците ме запознаваат со критериумите за оценување по нивниот предмет | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.17 | Училиштето нуди избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.) | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.18 | Моето дете е вклучено во воннаставни активности, според сопствениот интерес | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.1 | Од училиштето добивам добри совети за подобрување на успехот на моето дете | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.2 | Од училиштето добивам добри совети за подобрување на однесувањето на моето дете | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.3 | Континуирано сум информиран/а за редовноста на моето дете | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.4 | На моето дете во училиштето му е овозможена дополнителна или додатна настава, доколку има потреба од тоа | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.1 | Запознаен/а сум со кодексот на однесување во училиштето | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.2 | Имам можности да придонесам за развој/ажурирање на содржината на Кодексот на однесување | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.3 | Моето дете е прифатено и почитувано од наставниците | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.4 | Моето дeте е прифатено и почитувано од соучениците | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.5 | Моето дете сака да оди на училиште | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.6 | Училиштето добро се справува со дисциплината | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.7 | Сум бил/а вклучен/а во активности за запознавање со правата на децата, организирани од училиштето | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.8 | Моето дете, во училиштето, ги добива истите услови за учење како и другите ученици | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.9 | Моето дете е оценувано според исти критериуми како и другите ученици | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.10 | Моето дете не било дискриминирано во училиштето врз основа на неговиот пол, етничка припадност, религиска припадност или друго. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.11 | Училиштето навремено и соодветно реагира на нееднаков третман на учениците | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.12 | Мислењата и ставовите на родителите/старателите за унапредување на воспитно-образовниот процес се почитуваат и влијаат на одредени одлуки кои се донесуваат во училиштето | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.13 | Запознаен/а сум со училишниот протокол за превенција и постапување во случаи на насилство | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.14 | Во училиштето се спроведуваат активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.15 | Училиштето добро се справува при појава на насилство | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.16 | Во училиштето се преземаат мерки за превенција за заштита од алкохол, пушење и дрога | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.17 | Хигиената во училиштето е на високо ниво | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.18 | Училиштето се грижи за добросостојбата на моето дете | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.19 | Училиштето се грижи за емоционалната состојба на моето дете | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.20 | Училиштето дава информации и поддршка при избор на понатамошното образование на учениците | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.1 | Училиштето ме поттикнува активно да се вклучам во различните активности во училиштето | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.2 | Информиран/а сум од страна на претставникот од совет на родители за резултатите кои треба да се постигнат во следниот период | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.3 | Училишниот одбор транспаренто ги објавува сите донесени одлуки | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.4 | Училишната библиотека е достапна за сите ученици | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.5 | Наставниот кадар во училиштето е квалитетен и компетентен | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.6 | Запознаен/а сум како се троши буџетот на училиштето | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

Ве молиме искористете го просторот подолу за дополнително образложение на прашањата. Исто така, можете да додадете други ваши коментари за училиштето.

|  |
| --- |

Ви благодариме што го споделивте вашето мислење!



ООУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“

ВАШЕТО МИСЛЕЊЕ ЗА УЧИЛИШТЕТО

Прашања за наставен кадар

Почитувани наставници,

Нашето училиште во периодот од 27.5.2024 до 31.5.2024 година, спроведува самоевалуација на квалитетот на работата на училиштето за период од претходните две учебни години. За таа цел, потребно е да го споделите со нас вашето мислење за различните аспекти на работа на училиштето, преку пополнување на следниот прашалник. Важно е да се слушне вашето мислење, бидејќи на тој начин ќе можеме подетално да ја согледаме состојбата во училиштето, резултатите, успесите, но и предизвиците со кои се соочуваме. Сето тоа ќе претставува добра основа за успешна самоевалуација, сеопфатен извештај кој реално ќе ја отсликува работата училиштето со препораки за понатамошно унапредување на образовниот процес во училиштето.

* Одговарањето на прашалникот нема да ви одземе повеќе од 15 минути.
* Ве молиме секое прашање да го одговорите искрено.
* Прочитајте го секој исказ и заокружете го бројот кој најдобро го одразува вашиот степен на согласување. Броевите ги означуваат следните степени на согласување: 4-Целосно се согласувам, 3-Се согласувам, 2-Не се согласувам, 1-Целосно не се согласувам и 0-Не знам/Немам информација.
* Ве молиме одговорите да ги забележувате со пенкало и да одговорите на сите прашања.
* Анкетата е анонимна
* Доколку имате дополнителни прашања при пополнување на прашалникот ве молиме да се обратите на раководителот на училишната комисија за самоевалуација.

|  | **(Обележи со заокружување на бројката)** | **Целосно се согласувам** | **Се согласувам** | **Не се согласувам** | **Воопшто не се согласувам** | **Не знам/**  **Немам информација** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Добивам навремена обука за примена на современи методи и техники на планирање на наставата. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.2 | Директорот и стручната служба ги следат моите планирања најмалку два пати во полугодието. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.3 | Добивам поддршка од директорот и/или стручната служба при изготвување на планирање за мојот наставен предмет/предмети | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.4 | Во рамки на стручните активи разменуваме искуства за планирањата на часовите, најмалку два пати во полугодието | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.5 | Задачите и активностите на часовите ги приспособувам на индивидуалните образовни потреби на учениците | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.6 | Во наставата користам различни ресурси за учење и настава | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.7 | Во наставата користам приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.8 | Ги поттикнувам учениците да поставуваат прашања кога нешто не разбираат или сакаат да знаат повеќе | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.9 | На моите часови, учениците честопати работат на начини кои подразбираат интеракција помеѓу нив | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.10 | Кон учениците се однесувам со почитување | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.11 | Ги разбирам проблемите и потребите на учениците | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.12 | Во текот на наставата, учениците можат да бираат дополнителни задачи/активности или задачи/активности по свој избор | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.13 | Реализирам МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.14 | Успешно соработувам со образовните асистенти | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.15 | Редовно ги пофалувам учениците за постигнатите резултати | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.16 | Редовно ги пофалувам учениците за вложениот труд | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.17 | На учениците им кажувам што добро научиле а што треба дополнително да научат за да ги постигнат сопствените очекувања | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.18 | Ги запознавам учениците што треба да знаат и умеат за секоја од оценките | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.19 | На учениците им давам насоки како поуспешно да учат | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.20 | Применувам различни начини на оценување на учениците | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.21 | Учениците редовно ги вклучувам во оценувањето (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми и сл.). | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.22 | Планот за воннаставни активности кои ги водам, го изготвувам заедно со учениците. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.1 | Успевам да ги идентификувам учениците со тешкотии во учењето | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.2 | Успевам да ги идентификувам надарените ученици | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.3 | Голем број родители ја користат можноста да разговараат за постигањата на своето дете по мојот предмет/предмети | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2.4 | На родителите им давам јасни насоки како најдобро да му помогнат на своето дете во учењето | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.1 | Имам учествувано во изработка / ажурирање на кодексот за однесување во училиштето | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.2. | Училиштето соодветно постапува доколку се прекрши Кодексот на однесување | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.3 | Aтмосферата во училиштето е позитивна и поттикнувачка. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.4 | За време на моите часови има добра работна атмосфера | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.5 | Добро соработувам со колегите во училиштето | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.6 | Со моите ученици спроведувам активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.7 | Во училиштето се работи со сите ученици кои се учесници во врсничко насилство | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.8 | Учениците ги мотивирам да учествуваат во донесување одлуки за прашања кои се во нивни интерес | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.9 | Реализирам работилници за запознавање на родителите со правата и обврските на децата | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.10 | На учениците им укажувам на различните механизми за заштитана нивните права кои постојат во училиштето | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.11 | Соодветно реагирам на поплаките на учениците за нееднаков третман | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.12 | Различните маргинализирани / ранливи групи ги вклучувам во училишните активности | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.13 | Родителите/старателите ги поттикнувам активно да се вклучат во активностите во училиштето | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.14 | Ги прифаќам аргументираните идеи од родителите за подобрување на воспитно-образовниот процес | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.15 | Учествувам во спроведување на заеднички проекти со Општината кои се од интерес на училиштето и заедницата | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.16 | Учествувам во реализација на работилници со ученици за превенција од пушење.алкохол и дрога | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3.17 | Учениците и родителите во училиштето добиваат соодветна поддршка и помош за решавање на проблемите | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.1 | Информиран/а сум за резултатите што треба да се постигнат со развојната програма на училиштето и динамиката за реализирање | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.2 | Во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитно-образовниот кадар, учениците и родителитеа при донесувањето одлуки | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.3 | Училиштето ми го обезбедува потребниот потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.4 | Учествувам во интерни и екстерни обуки согласно со моите потреби | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.5 | Директорот и стручните соработници следат најмалку два мои наставни часови во текот на едно полугодие | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.6 | За моите следени наставни часови добивам конструктивна повратна информација | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.7 | Во училиштето ме поттикнуваат стручно да се усовршувам | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.8 | Училиштето поддржува и оддава признанија за квалитетното работење на наставниците | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4.9 | Запознаен/а сум како се троши буџетот на училиштето | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

Ве молиме искористете го просторот подолу за дополнително образложение на прашањата. Исто така, можете да додадете други ваши коментари за училиштето.

|  |
| --- |

Ви благодариме што го споделивте вашето мислење!

Самоевалуација на училиштето: ООУ ,,Кузман Шапкарев“

|  |
| --- |
| ПОДРАЧЈЕ 1: ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ |
| **Членови на тимот:** Анета Милошова, Магдалена Радевска, Зорица А. Ѓеорѓиева, Марија Смилева, Драгица Стојановска, Лидија Петковска, Биљана Видинска, Дијана Георгиевска, Марија Д. Бајковски, Маја Јовановска  Одговорен наставник: Марија Атанасова |
| Индикатори за подрачјето: |
| 1.1 Планирања на наставниците  1.2 Наставен процес  1.3 Искуства на учениците од учењето  1.4 Оценувањето како дел од наставата  1.5 Воннаставни активности и натпревари |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собирање на податоци | | |
| Индикатор 1.1 Планирања на наставниците | | |
| Теми:   * + 1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците;     2. Размена на искуства и на информации при планирањето | | |
| Извори на податоци | Теми по индикатори | Информации кои се собрани |
| Наставни планови и програми донесени од БРО и МОН,    Годишни – тематски планирања на наставниците,  Нормативни акти на училиштето,  Педагошка евиденција и документација,  Записници од Совет на родители на училиштето,  Записници од стручни активи,  Записници од Наставнички совети на училиштето,  Анкетен прашалник за наставници,  Годишна програма на училиштето,  Покани за учество на семинари. | Тема 1.1.1: Поддршка и следење на планирањата на наставниците | Училиштето работи според наставни планови и програми во согласност со наставни планови и програми изготвени од БРО, а одобрени од МОН. Промени во наставните планови и програми нема, а доколку ги има тие промени произлегуваат од БРО и МОН. Во документите за наставните програми постојат упатства за реализација на наставната програма за одреден предмет.  Се изработуваат: годишно, тематско-процесно и дневно планирање на наставата, сценарио за час, планирања на дополнителна настава, планирање на додатна настава, план за работа со надарени/талентирани ученици, годишно планирање и на други воннаставни активности,потоа планирање на примена на ИКТ, МИО елементи и еко-стандарди во наставата, годишно планирање на содржините за часот на одделенската заедница, годишно планирање за соработка со родителите, планирање на следењето на напредокот и оценувањето на учениците, планирање на домашните задачи, годишно планирање на писмените работи и контролните задачи како проверка на знаењата и сл.  Наставниците го планираат процесот на подучување на начин на којшто сите ученици може да учат. За учениците со посебни образовни потреби секој наставник, според диференцираните цели и очекуваните исходи, изработува ИОП по својот предмет, кој е во согласност со програмите одобрени од МОН, но и во согласност со посебните образовни потреби на овие ученици. Се внимава и на посебните критериуми за следење и оценување на нивниот напредок. Формирани се УИТ (Училиштен инклузивен тим) и ИТУ (Инклузивен тим за ученик), чии членови и обврски на членовите се предвидени со Законот за основно образование.  Сите овие видови планирања наставниците ги прават во согласност со наставните програми одобрени од МОН и во согласност со мисијата и визијатана училиштето, притоа применувајќи го своето искуство, но и интегрирајќи ги новитетите кои ги носи современиот наставен процес. Наставниците ги користат сознанијата од семинари, акредитираните обуки за професионален развој во основните училишта според подрачја на компетенции, како и насоките од средбите со советниците од БРО (обуки за медиумска писменост).  За да се обезбеди квалитет на наставата, училиштето има изготвено Програма за следење и вреднување на квалитетот на наставата, која се реализира со поддршка на директорот и стручната служба на училиштето. Врз основа на креирани протоколи директорот, психологот, педагогот и дефектологот прават увид во индивидуалните планирања (годишни, тематско-процесни.  Секој наставник има изработено ИОП за работа со деца со посебни образовни потреби. |
| Тема 1.1.2: Размена на искуства и на информации при планирањето | Во училиштето постои отворена соработка и размена на искуства и информации, и истата се реализира на релација наставник-наставник, наставник-приправник, наставник-стручни соработници, наставник-образовен асистент, струченактив-стручен актив, општинско основно училиште-општинско основно училиште. Размената на искуствата и информациите при планирањата со наставниците од други регионални училишта се особено нагласени откако наставниците ја реализараат програмата според новата Концепција и изготвуваат нови годишни, тематски, седмични планирања и дневни сценарија за часовите. Концепцијата се потпира на инклузивноста, родовата сензитивност/рамноправност и интеркултурноста како клучни принципи. Соработката се состои во организирање средби за размена на искуства, забелешки и идеи во однос на формата и начинот на реализација на наставата, во однос на дефинирање на целите и исходите, како и инструментите за следење на напредокот на учениците, и тоа не само на почетокот на учебната година, туку во текот на целата учебна година, што е особено важно за што поуспешно интегрирање на меѓупредметните цели во образовниот процес. Размената на искуство се прави и на тој начин што наставниците имаат можност да присуствуваат на отворени и нагледни часови. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собирање на податоци | | |
| Индикатор 1.2 Наставен процес | | |
| Теми:  1.2.1 Реализација на наставни планови и програми  1.2.2 Избор на наставни предмети  1.2.3 Избор на задачи, активности и на ресурси  1.2.4 Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно  1.2.5 Планирање и реализација на образовна инклузија  1.2.6 Активности за меѓуетничка интеграција во образованието | | |
| Извори на податоци | Теми по индикатори | Информации кои се собрани |
| Годишна програма за работа на училиштето; распоред на часови;  Е-дневник;  Педагошка евиденција и документација;  Списоци и извештаи од реализирани обуки;  Записници од состаноци на стручни активи;  Анкети со наставници, ученици, родители/старатели;  Дискусии во форкус групи со ученици, наставници и родители/старатели;  Интервјуа со директорот, стручните соработници;  Извештаи од посети на наставни часови;  Решенија за инклузивен тим на училиштето;  Изработени ИОП и модифицирани програми за учениците со посебни образовни потреби;  Записници од  состаноци на училишните тимови за инклузија и тимови за ученик;  Извештаи и записници од тимови за училишна интеграција (ТУИ),  Инклузивните извештаи од реализирани активности за меѓуетничка интеграција, вклучително и заеднички наставни часови;  Материјали од постапката за определување изборни / слободни изборни предмети и активности;  Планирања за изборни предмети. | Тема 1.2.1:  Реализација на наставни планови и програми | За реализација на наставната програма наставниците применуваат разновидни наставни форми и методи со цел активно да ги вклучат учениците при што тие работат во групи, парови или индивидуално. Се користат расположливите средства и материјали, а по одредени наставни предмети се изведуваат и практични активности и често се применува ИКТ. Се користат различни методи на интеракција со учениците што се во насока на промовирање и градење доверба меѓу наставниците и учениците.Во спроведувањето на активностите на часот наставниците ги поттикнуваат учениците самостојно да учат и да поставуваат прашања, како и да водат дискусии за одредени теми. Односот меѓу наставниците и учениците е со заемно почитување, соработка и разбирање без правење на разлика меѓу учениците по пол , социјалното потекло, етничка и (религиска ), верска припадност. Постои пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес со што еднаш во полугодието се посетува наставен час од директорот и стручните соработници кои преку своите инструменти го следат работењето на наставниците. Стручните активи редовно работат со размена на искуствата со цел подобрување на наставата и примена на иновации од посетени семинари. Наставниците редовно вршат следење и бележење на постигнувањата на учениците и ги информираат родителите преку средби и електронскиот дневник. Учениците од 6.одделение со новата Концепција учат по нови наставни програми, од целосно нови материјали за учење. |
| Тема 1.2.2:  Избор на наставни предмети | Со изборните наставни предмети во основното училиште, на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Изборот на предмети се врши според спроведени анкети во месец мај. Учениците бираат два слободни изборни предмети во текот на една учебна година – еден за првото и друг за второто полугодие. Предметите што ученикот ќе ги избере за тековната учебна година мора да припаѓаат на различни категории. Исто така, во текот на еден образовен период, ученикот не може два пати да избере ист предмет, освен ако не се работи за предмети од иста област кои се на различно ниво (на пример, Програмирање 1) и Програмирање 2). Постапката за избор на изборни предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. |
| Тема 1.2.3:  Избор на задачи, активности и на ресурси | Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, Општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Учениците и наставниците работат и на проекти од еколошка природа. Преку учеството и активностите во организираните секции, училиштето редовно ги афирмира личните постигања на учениците и училиштето. Училиштето планира и реализира ученички екскурзии и излети како една од формите на воннаставна активност. При планирањето и подготовката на истите училиштето доследно ги почитува одредбите од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта. Сите реализирани активности на учениците се објавуваат на веб страната и фејзбук страната на училиштето. |
| Тема 1.2.4:  Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно | Интеракцијата наставник-ученик, како и ученик-ученик е најважна во наставата, а дигиталните материјали за учење се само уште една алатка за полесно совладување на материјалот. Интеракцијата меѓу возрасните и децата, како и меѓу самите деца, е клучна за промовирање на концептот на постојано учење. Таа влијае и на нивниот социјален, емотивен и когнитивен развој и ги поттикнува да развиваат и разменуваат знаења, искуства, чувства и ставови. Токму преку интеракцијата децата развиваат свест за себеси, сфаќаат дека се дел од некоја зедница и го спознаваат светот околу себе. Улогата на наставникот е, преку одбрани методи, форми и техмики, да им овозможи на учениците да учествуваат во процеси низ кои ќе изградат нови знаења и ќе откријат нови значења, грижливо да го следи учењето и развојот на учениците и да им даде пример за добра интеракција со возрасните кои се вклучени во нивниот живот, интеракција која се базира на прифаќање, разбирање, почит и поддршка. Интеракцијата која може да послужи како добар пример за комуникација меѓу сите учесници во процесот, каде е слушнато и уважено мислењето на секој, им помага на учениците да се здобијат со самодоверба и понатаму да се развијат во грижливи и внимателни членови на општеството.  Со цел постигнување на целите на часот, поттикнување поголема ангажираност на учениците во наставниот процес и постигнување повисоки образовни резултати, наставниот кадар во нашето училиште им овозможува на нашите ученици еднакви можности за вклучување на часот. Остварува пријателски однос и се однесува кон учениците со почит, Соработува со стручната служба за да го подобри развојот и учењето на учениците, како и со семејствата и другите членови на заедницата |
| Тема 1.2.5:  Планирање и реализација на образовна инклузија | Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Тие редовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно со законската регулатива.  Наставниците и стручните соработници се обучени да планираат и да реализираат настава со ученици со ПОП. По добиените насоки (иницијалната состојба: јаки страни и интересирања на ученикот, социјални и комуникациски вештини, самостојност и грижа за себе, влијание на надворешното опкружување) посочените наставници изработуваат ИОП со диференцирани цели и очекувани исходи. Внимаваат на стратегиите на прилагодување и прават евалуација на периоди со препораки за наредниот период.  Учениците со попреченост кои имаат потреба од лична и/или образовна асистенција се идентификуваат навремено и се доставува барање за соодветна поддршка. Наставниот кадар успешно соработува со образовните асистенти со цел за најдобар интерес на ученикот.  Со учениците со посебни образовни потреби се реализираат и воннаставни активности според ИОП и/или модифицирана програма според препораките од МКФ. Учениците со ПОП, заедно со своите наставници, специјалниот едукатор и образовните асистенти учествуваат во воннаставни активности согласно нивните интереси (Патронатот на училиштето, одбележување на празниците, креативни работилници за одбележување на Меѓународниот ден на лицата со попреченост, интерактивни полигони во сензорната соба, презентации, работилници на знаковен јазик, новогодишни активности, ликовни изложби, работилници за поттикнување на развојот на тактилната перцепција и изготвување сензорни тактилни материјали и сл.)  Асистивната технологија со која располага училиштето е во функција на развојот на учениците со ПОП.  Училиштето располага со сензорна соба, која се користи како соба за релаксација.  Инклузивниот тим работи на професионалната ориентација за децата со посебни образовни потреби.  За ученици беше изготвена модифицирана наставна програма.  Специјалниот едукатор од училиштето редовно присуствува на средби иницирани од ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“, УИТ, Ресурсниот центар, Општината. Изготвен е и доставен Анекс на акцискиот план за работа склучен помеѓу ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ и ООУ „Кузман Шапкарев“, за учебната 2024-2025 година на 17.06.2024 год. |
| Тема 1.2.6:  Активности за меѓуетничка интеграција во образованието | ТУИ (тимот за училишна интеграција) го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО планирни во Годишната програма на училиштето, и за тоа подготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи. ТУИ, исто така, редовно ги пополнува анкетните прашалници за потребите на Комисијата за унапредување на МИО при МОН, а примерок од пополнетиот прашалник се архивира во портфолиото за МИО.  Наставниците во своите програми имаат планирано самостојни МИО-активности (на наставните часови и воннаставни активности) а заедничките активности со учениците од партнер-училиштето „Наим Фрашери“ од Општина Студеничани се изведуваат со балансирани „мешани“ групи ученици од различни наставни јазици, од наставници кои реализираат настава на соодветните наставни јазици. Се реализираат работилници на различни теми, онлајн-активности, ликовни изложби и поетски читања на двата јазика: македонски и труски, музички концерти со училишните оркестри, настапи на хоровите и играорци, спортски натпревари... Во овие активности учество зедоа сите наставници од прво до деветто одделение, кои како ментори ги организираа учениците за одредена активност. Наставниците од двете училишта постојано соработуваат и заеднички ги организираат претстојните активности.Од самостојните МИО-активности значајни се интегрираните часови, работилницата за аматерска фотографија, онлајн-посетата на светските музеи, работилници на часовите по слободни активности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собирање на податоци | | |
| Индикатор 1.3 Искуства на учениците од учењето | | |
| Теми:  1.3.1 Средина и атмосфера за учење  1.3.2 Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците | | |
| Извори на податоци | Теми по индикатори | Информации кои се собрани |
| Анкета со учениците, родителите и наставниците;  Разговори со фокус групи со ученици, родители и наставници;  Разговор со стручна служба, увид во ученичките досиеја;  Увид во евиденцијата на стручните соработници. | Тема 1.3.1:  Средина и атмосфера за учење | Учениците, наставниците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна,стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење.  Голем број од родителите (78/%) училиштето го чувствуваат како безбедна средина за нивното дете (56% целосно се согласуваат и 22% се согласуваат), незначителен број 21% не се согласуваат (10% хе се согласуваат, а 11 % целосно ).  Најголем број од родителите или 90% училиштето го чувствуваат како мотивирачка средина за нивното дете . Незначителен број - 10 % не се согласуваат со тоа. Врз основа на извршените увиди од страна на стручните соработници на наставните часови, атмосферата во училниците и на наставниот час е пријатна и поттикнувачка.  Учениците, без разлика на својот социјален статус, етничка припадност или нивниот пол се мотивирани со различни и современи методски техники активно да учествуваат во наставата и во процесот на стекнување на знаења. За време на часовите, најголем број од учениците се поттикнати самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Најголем број од анкетираните родители (75%) од кои 45 % одговорија со Целосно се согласувам и 30 % со Се согласувам, се задоволни од тоа дека наставниците помагаат давајќи насоки за подобро постигнување резултати; 21% не се согласуваат, а 6% немаат информација по ова прашање.  Преку примена на современите методи учениците се поттикнуваат на критичко, самостојност во донесувањето на одлуки и процес на истражувачки активности. Наставниците даваат афирмативни коментари за залагањата на учениците, не ги искажуваат слабите страни пред останатите ученици. Сите наставници (100% од кои 88% целосно се согласуваат) редовно ги фалат учениците за постигнатите резултативо учењето, а исто толкав процент наставници (100%) се изјаснија дека редовно ги пофалуваат учениците за вложениот труд.  Најголем број од учениците (88%) потврдуваат дека наставниците ги фалат за вложениот труд (58 % од анкетираните ученици целосно се согласуваат и 30 % се согласуваат). Не се согласуваат 12%. Идентични резултати дадоа и родителите..Уште повисок процент (89%) се задоволни што вложениот труд се вреднува и учениците се пофалуваат,незначителен број од 11% не се согласуваат.  Исто така учениците се поттикнувани од страна на наставниците да учествуваат на натпревари, конкурси и други јавни манифестации според нивните желби, интереси и способности.Трудовите на учениците од нивните секојдневни наставни и воннаставни активности се изложени во самите училници интерно или екстерно на ниво на училиште – на училишните паноа од различни области. При изложувањето на трудовите на учениците се води особена грижа да бидат застапени од сите етнички групи и различните способности за учење. |
| Тема 1.3.2:  Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците | Голем дел од наставниците и стручните соработници се трудат систематски да ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за нивно задоволување преку обезбедување на пријатен простор, современи нагледни наставни средства и соодветни наставни методи и техники. Најголем број наставници, во соработка со стручните соработници, во процесот на поучување користат различни интерактивни методи и техники, со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планиранит цели. На прашањето Ако не знам нешто на часовите, можам слободно да ги прашам наставниците Најголем број од учениците (93%) од кои 75% одговорија дека целосно се согласуваат и 18% се согласуваат, само 7% не се согласуваат. Наставниот кадар и стручната служба на училиштето обезбедува поддршка научениците кои имаат потешкотии во учењето, преку мотивација, јакнење на самодовербатасо примена на современи методи и техники. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собирање на податоци | | |
| Индикатор 1.4 Оценувањето како дел од наставата | | |
| Теми:  1.4.1 Училишна политика за оценување  1.4.2 Методи, форми и инструменти на оценување  1.4.3 Коефициент на континуитет на успехот на учениците  1.4.4 Користење на информациите од оценувањето во наставата | | |
| Извори на податоци | Теми по индикатори | Информации кои се собрани |
| Програма за работа на училиштето;  Распоред за додатна и дополнителна настава;  Списоци на ученици вклучени во додатна и дополнителна настава;  Правилник за оценување и напредување на учениците;  Интерен правилник за оценување;  Увид во педагошката евиденција и документација;  Користените инструменти за оценување;  Примери на оценети ученички трудови;  Записници од стручните активи, наставничкиот совет;  Анкети/интервјуа со учениците и наставниците, родителите/  старателите;  Инструменти за индивидуализирани начини на проверка | Тема 1.4.1 Училишна политика за оценување | Училиштето применува однапред дефинирана политика за оценување, вклучувајќи и кодекс за оценување, чија основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Постои Програма за следење на постигнувањата и оценувањето на учениците, која е дел од Годишната програма за работа на училиштето, постапки за оценување на учениците, акционен план, етички кодекс за оценување, критериуми за оценување по предмети и Постапка за известување на родителите за напредокот и успехот на учениците.  Училиштето на ниво на стручните активи има изградени критериуми за оценување усогласени со националните стандарди за постигања. Усогласените критериуми по секој наставен предмет наставниците ги користат за оценување на учениците, јавно се истакнати во секоја училница и со нив се запознати учениците и родителите. Најголемиот број наставници применуваат формативно оценување. Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците. Оценувањето на учениците наставниците го користат за да ја оценат и својата работа во подучувањето на учениците и да ги одредат натамошните правци за работа. Резултатите од оценувањето на учениците влијаат на понатамошното планирање и реализирање на наставата на дневно, периодично и годишно ниво, изнаоѓање нови форми и методи за работа, како и соодветно планирање и реализирање на дополнителната и додатната настава.Исклучително важен елемент во образовниот процес е праведноста во оценувањето. |
| Тема 1.4.2  Методи, форми и инструменти на оценување | Напредокот на учениците во учењето наставниците го следат преку формативното и сумативното оценување и притоа користат различни форми и методи: усна и писмена повратна информација за постигнатото, тематски тестови, контролни задачи, писмени работи, оценување на самостојна истражувачка работа, изведбени активности, проектни активности, водење портфолија и сл.  Учениците се вклучени во оценувањето преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми и сл. Напредокот на учениците се следи преку формативно оценување со тоа што  од прво до  шесто одделение се евидентира описно, односно од прво до трето на секој квалификационен период, а од четврто до шесто на крајот од прво, второ и трето тримесечје. Учениците од четврто до деветто одделение се оценуваат бројчано на секое тримесечје, на крајот на првото полугодие и на крај на учебната година.  Напредокот на учениците е следен и од стручните соработници на училиштето и специјалниот едукатор, кои соработуваат со наставниците и помагаат во изготвувањето на објективните тестови на проверка на знаењата. |
| Тема 1.4.3 Коефициент на континуитет на успехот на учениците | Оценувањето е еден од најважните процеси во наставата. Подобрувањето на квалитетот на оценувањето придонесува да се унапреди постојниот систем на оценување што ќе придонесе за оптимален индивидуален напредок на секој ученик. (На пр. воспоставување стандарди за оценување, обука на наставниот кадар, изготвување потребни стручни материјали, стручна поддршкa во процесот на оценувањето и сл.).Коефициентот на континуитет на успехот, во третиот период на образование од трите претходни последователни години, пресметан како однос на средниот успех на училиштето на полугодието и крајот на годината е 0,87. |
| Тема 1.4.4 Користење на информациите од оценувањето во наставата | Се согледува начинот, постапката и критериумите за оценување на успехот на учениците по наставните предмети. Оценувањето е континуиран процес кој опфаќа активности на следење и вреднување на на работата и постигнувањата на учениците во текот на целата учебна година. Оценката треба е објективен начин за напредување на учениците во совладување на наставните содржини, наставникот транспарентно и редовно го/ја известува ученикот/ученичката за постигнувањата давајќи усна и писмена повратна информација, поттикнува активен однос спрема наставата и другите воспитно-образовни облици за работа и учење, ги оспособува учениците за објективна проценка на сопствените постигнувања и постигнувањата на другите ученици;по потреба ги вклучува во дополнителна или додатна настава.-Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањето и реализацијата на наставата. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собирање на податоци | | |
| Индикатор 1.5 Воннаставни активности и натпревари | | |
| Теми:  1.5.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности  1.5.2. Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности  1.5.3. Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности  1.5.4. Натпревари | | |
| Извори на податоци | Теми по индикатори | Информации кои се собрани |
| Годишна програма за работа;  Програми за воннаставни активности;  Извештај од реализирани екскурзии;  Педагошка евиденција и документација;  Дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари;  Интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручни соработници за воннаставни активности;  Записници од стручни активи и ученичка заедница;  Список на ученици вклучени во воннаставни активности;  Увид во интернет страницата, во весниците, програмата на радиото, социјалните мрежи итн. | Тема 1.5.1  Обем и разновидност на планираните и реализираните  воннаставни активности | Училиштето им дава поддршка на наставниците за поуспешно подготвување и осовременување на НПП и ЛППР (Личен план за професионален развој), преку посетување на семинари, вршење дисеминација од посетени обуки и семинари, работа на проекти и сл. Во училиштето има пропишани приоди и утврдени процедури за следење на квалитетот на планирањата на наставниците, од страна на директорот и стручните соработници. Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот и / или стручните соработници и наодите од следењето се користат за подобрување на процесот на планирање на наставата.  Сите наставници имаат подготвени годишни, тематски планирања за редовната, додатната и дополнителната настава и подготовки за наставен час, како и за воннаставни активности, кои ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот. Планирањата на наставниците содржат јасни насоки за тоа што се очекува да научaт учениците (кои се очекуваните исходи од учењето), на кој начин и кога. Начинот на оценување е јасно утврден во планирањето, а наставниот кадар информациите од оценувањето ги користи, за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови, програми и индивидуалните образовни планови во целост се реализираат во пропишаниот обем. Во наставните содржини вклучени се сите точки на акции од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми, часови со интегрирани цели од МИО, ненасилство и професионална ориентација. |
| Тема 1.5.2  Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности | Училиштето ги нуди сите изборни/слободни изборни активности и предмети, предвидени со НПП од МОН и Водичот за слободни изборни предмети во основното образование од БРО. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и интересите на учениците.  Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава. Расположливите ресурси се употребуваат на функционален начин. Aктивностите се со различно ниво на сложеност, а изборот на задачите е приспособен на индивидуалните образовни потреби и различните стилови на учење на учениците.  Нашето училиште обезбедува и промовира еднаквост на сите ученици независно од полот, националноста, етничката и верската припадност и социјалниот статус. Наставниците се проактивни во создавање клима за надминување на полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди во однос на културните разлики, способностите, физичкиот хендикеп, интелектуална попреченост итн. Изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците. Различните интерактивни методи промовираат градење на доверба меѓу наставниците и учениците. Во училиштето работи Инклузивен тим, како и Тим за надарени и талентирани ученици. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно законската регулатива. Училиштето активно соработува со надлежниот ресурсен центар за унапредување на наставата за учениците со попреченост. Сите наставници имаат изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни (во склоп на дневните планирања) ИОП – и за учениците со ПОП, кои ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот. Континуирано се следи напредокот на учениците со ПОП, преку изготвени инструменти. Тимот за училишна интеграција го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО и за тоа подготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи. Во училиштето има добри примери на активности преку кои се негува меѓуетничката интеграција во образованието.  Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење. Секој ученик добива можност да има изложен труд во училницата и во училиштето. Учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење.  Наставниците користат различни начини за мотивирање на учениците, односно користат разновидни форми на работа кои придонесуваат учениците активно да учествуваат во активностите за време на часот. Во наставата се користат приоди кои поттикнуваат решавање проблеми, а учениците се охрабруваат самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот. Наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат образовните потреби на учениците. Во процесот на учење, пак, наставниците преземаат активности за задоволување на потребите на учениците и отстранување на пречките при учењето. |
| Тема 1.5.3  Вклученост на учениците во изборот и во планирањето  на работата во воннаставните активности | Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците, и има дефинирана политика за оценувањето, чија основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Училиштето има усогласени стандарди и критериуми за оценување на учениците и со нив учениците и родителите се целосно запознаени. Наставниците користат различни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците. Голем акцент се става на вреднувањето на тековните постигања на учениците и идентификувањето на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето.  Нашето училиште планира и реализира воннаставни активности кои имаат широка содржина, како и различни форми за вклучување на учениците. Воннаставните активности ги одразуваат и задоволуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој. Сите ученици активно се вклучени барем во една воннаставна активност и тоа по сопствен избор. Групите се хетерогени и обезбедуваат меѓуетничка интеграција и основи за градење соживот.  Учениците со ПОП се вклучени во воннаставните активности, според своите можности и интереси. |
| Тема 1.5.4  Натпревари | Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер.  Исто така, учениците од страна на наставниците и училиштето се мотивирани да учествуваат на локални, државни, натпревари, манифестации, меѓународни литературни и ликовни конкурси,каде што постигнуваат високи успеси на натпревари од различни области. Имаат освоени први,втори и трети места по предметите: географија, македонски јазик, биологија, природни науки,физика, англиски јазик, математика, како и меѓународни награди на литературни и ликовни конкурси. |

|  |
| --- |
| ОПИС / РЕЗИМЕ НА ПОДРАЧЈЕТО:  Училиштето им обезбедува обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници. Поголем број сметаат дека се следат планирањата на наставниците, има утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување. Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта. Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта.  Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар. Во текот на учебната година најголем дел од испитаниците сметаат дека учениците ги имаат сите наставни часови, согласно распоредот  Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Поголем дел од испитаниците ученици и родители сметаат дека се запознати со листата на изборни предмети и активности како и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците.  Најголем дел од, задачите и aктивностите наставниците ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците. Притоа, најголем дел од испитаниците наставници сметаат дека користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература, со што се согласуваат поголем дел од испитаниците ученици и родители.  Интеракцијата меѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно е на задоволително ниво. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање, при што се обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови. На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.  Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Тие редовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно со законската регулатива.  Тимот за училишна интеграција го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО. Поголем број од наставниците реализираат МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план Поголем дел од учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Поголем дел од учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот. Поголем дел од наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето  Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања. Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците.  Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава  Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците, но со оглед на резултатите не се доволно јасни и презентирани пред учениците Учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, се реализирани општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности. Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер  Во училиштето се реализираат воннаставни активности предложени и од учениците. Учениците се вклучени во подготвувањето на програмите за воннаставни активности, со помош и поддршка од училиштето. Работат на проекти, учествуваат на различни манифестации и постигнуваат високи резултати на натпреварите од различни области, организирани од акредитирани здруженија на општинско, регионално и државно ниво. Учениците со освоените награди на натпреварите, но и на другите активности кои имаат натпреварувачки карактер, придонесуваат за афирмација на училиштето. |
| СИЛНИ СТРАНИ:   * Училиштето им дава поддршка на наставниците за поуспешно подготвување и осовременување на НПП и ЛППР. * Во училиштето има пропишани приоди и утврдени процедури за следење на квалитетот на планирањата на наставниците и реализацијата на наставата. * Наставните планови и програми во целост се реализираат во пропишаниот обем. * Училиштето им нуди на учениците избор на изборен предмет. * Наставниците користат стратегии на поучување кои соодветствуваат на образовните потреби и можности на учениците и нивните стилови на учење. * Се применува диференциран пристап во наставата. * Различните ресурси се употребуваат на функционален начин и во насока на примена на современи приоди во наставата. * Нашето училиште обезбедува еднаквост на сите ученици, независно од етничката припадност и култура. * Наставниците се проактивни во создавање клима за надминување на стереотипи и предрасуди. * Во училиштето работи Училишен инклузивен тим. * Во училиштето има добри примери на активности преку кои се негува меѓуетничката интеграција во образованието и мултикултурализмот. * Учениците го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина. * Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци. * Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот. * Училиштето системски ги идентификува образовните потреби на учениците и презема активности за задоволување на истите. * Училиштето има дефинирана политика за следење, анализа и поддршка на оценувањето. * Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците. * Коефициентот на континуитет на успехот, во третиот период на образование од трите претходни последователни години, е поголем од 0,9. * Училиштето планира и реализира воннаставни активности кои ги одразуваат и задоволуваат потребите и интересите на учениците и кои го поддржуваат нивниот личен и социјален развој. |
| СЛАБИ СТРАНИ:   * Зајакнување на соработката меѓу стручните активи, преку дисеминација и споделување добри практики |
| ПРИОРИТЕТИ:   * Надминување на слабостите во делот на оценувањето. * Засилување на соработката на ППС со наставниот кадар во поглед на изготвуањето на наставните планови и програми. * Во делот на натпревари и воннаставните активности засилено вклучување на учениците во изготвувањето на планот, како и креирање на активности кои се во согласност со нивните интереси. |

АНАЛИЗА ОД ПРАШАЛНИЦИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА 2022-2024

ПОДРАЧЈЕ 1.: Планирање, настава и учење

**Анализа на прашалникот за родители** ( на сите прашања одговориле вкупно 175 родители)

Почитувани родители/старатели,

Училиштето на вашето дете ООУ „Кузман Шапкарев”, Кисела Вода во периодот од 2022 до 2024 година, спроведува самоевалуација на квалитетот на работата за период од претходните две учебни години. За таа цел, Ве замолуваме да го споделите со нас Вашето мислење за различните аспекти на работа на училиштето, преку пополнување на следниот прашалник. Важно е да го слушнеме Вашето мислење, бидејќи на тој начин ќе можеме подетално да ја согледаме состојбата во училиштето, резултатите, успесите, но и предизвиците со кои се соочувате.

* Ве молиме одговарајте искрено на прашањата.

Прочитајте го секој исказ и заокружете го бројот кој најдобро го одразува вашиот степен на согласување. Броевите ги означуваат следните степени на согласување:

4-Целосно се согласувам, 3-Се согласувам, 2-Не се согласувам, 1-Целосно не се согласувам и 0-Не знам/Немам информација.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Во текот на учебната година, моето дете ги има сите наставни часови, согласно распоредот | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 128 * 3-Се согласувам - 34 * 2-Не се согласувам - 9 * 1-Целосно не се согласувам - 4 * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | Во текот на учебната година, моето дете ги има сите наставни часови, согласно распоредот | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 142 * 3-Се согласувам - 31 * 2-Не се согласувам - 1 * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3 | Изборните предмети/активности кои ги посетува моето дете ги има избрано согласно своите интереси | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 128 * 3-Се согласувам - 33 * 2-Не се согласувам - 6 * 1-Целосно не се согласувам - 4 * 0-Не знам/ Немам информација - 4 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4 | Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на моето дете | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 119 * 3-Се согласувам - 37 * 2-Не се согласувам - 14 * 1-Целосно не се согласувам - 4 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5 | Моето дете слободно може да се изрази за време на часовите | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 129 * 3-Се согласувам - 38 * 2-Не се согласувам - 4 * 1-Целосно не се согласувам - 2 * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.6 | На моето дете повеќето часови му се интересни | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 101 * 3-Се согласувам - 53 * 2-Не се согласувам - 16 * 1-Целосно не се согласувам - 4 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.7 | Моето дете било вклучено во активност/и реализирана со ученици кои учат на различни јазици | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 84 * 3 -Се согласувам - 33 * 2-Не се согласувам - 16 * 1-Целосно не се согласувам - 17 * 0-Не знам/ Немам информација - 25 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.8 | Училиштето го чувствувам како безбедна средина за моето дете | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 111 * 3-Се согласувам - 47 * 2-Не се согласувам - 14 * 1-Целосно не се согласувам - 3 * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.9 | Училиштето го чувствувам како мотивирачка средина за моето дете | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 103 * 3-Се согласувам - 52 * 2-Не се согласувам - 16 * 1-Целосно не се согласувам - 4 * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.10 | Моето дете во училиштато има пристап до различни материјали за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели) | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 79 * 3-Се согласувам - 52 * 2-Не се согласувам - 24 * 1-Целосно не се согласувам - 10 * 0-Не знам/ Немам информација -10 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.11 | Наставниците го пофалуваат моето дете за постигнатите резултати | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 121 * 3-Се согласувам - 40 * 2-Не се согласувам - 9 * 1-Целосно не се согласувам - 2 * 0-Не знам/ Немам информација - 3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.12 | Наставниците го пофалуваат моето дете за вложениот труд | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 122 * 3-Се согласувам - 40 * 2-Не се согласувам - 7 * 1-Целосно не се согласувам - 1 * 0-Не знам/ Немам информација - 5 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.13 | Наставниците му даваат насоки на моето дете како подобро да учи | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 118 * 3-Се согласувам - 37 * 2-Не се согласувам - 14 * 1-Целосно не се согласувам - 4 * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.14 | Редовно сум известен/а за постигнувањата на моето дете на училиште (не само на полугодие и крај на година) | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 131 * 3-Се согласувам - 34 * 2-Не се согласувам - 5 * 1-Целосно не се согласувам - 4 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.15 | Ги користам можностите да разговарам со наставниците за постигањата на моето дете | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 126 * 3 -Се согласувам - 31 * 2-Не се согласувам - 14 * 1-Целосно не се согласувам - 2 * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.16 | Наставниците ме запознаваат со критериумите за оценување по нивниот предмет | |
|  | * 4-Целосно се согласувам -110 * 3-Се согласувам -35 * 2-Не се согласувам - 20 * 1-Целосно не се согласувам - 5 * 0-Не знам/ Немам информација - 5 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.17 | Училиштето нуди избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.) | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 98 * 3 -Се согласувам - 46 * 2-Не се согласувам - 16 * 1-Целосно не се согласувам - 5 * 0-Не знам/ Немам информација -10 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.18 | Моето дете е вклучено во воннаставни активности, според сопствениот интерес | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 103 * 3 -Се согласувам - 47 * 2-Не се согласувам - 13 * 1-Целосно не се согласувам - 5 * 0-Не знам/ Немам информација - 7 |  |

**Анализа на податоци од ученици** (вкупен број на ученици - 170)

Почитувани ученици,

Нашето училиште ООУ „Кузман Шапкарев“ во периодот од 2022 до 2024 година, спроведе оценување на работата на училиштето за период од претходните две учебни години. Целта е да се придонесе за уште подобро работење на училиштето. Твоето мислење за училиштето е важно и затоа те молиме искрено да одговориш колку се согласуваш со исказите во продолжение. На тој начин, ќе можеме да испланираме начини за подобрување на работата на училиштето и попријатен престој на учениците во него.

Прочитај го внимателно секој исказ и заокружи го бројот под одговорот што најмногу одговара на она што го мислиш за училиштето. Броевите ги означуваат следните степени на согласување со исказите:

4-Целосно се согласувам, 3-Се согласувам, 2-Не се согласувам, 1-Целосно не се согласувам и 0-Не знам/немам информација.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | На часовите имам можност да учам на различни начини (на пр. преку проекти, преку игра, преку истражување и сл.) | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 96 * 3-Се согласувам - 62 * 2-Не се согласувам - 11 * 1-Целосно не се согласувам - 1 * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | Сам/а ги имам избрано слободните изборни активности и предмети во кои учествувам, според моите интереси. | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 90 * 3-Се согласувам - 39 * 2-Не се согласувам - 25 * 1-Целосно не се согласувам - 14 * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3 | На часовите користиме различни материјали и извори за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели) | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 87 * 3-Се согласувам - 50 * 2-Не се согласувам - 24 * 1-Целосно не се согласувам - 6 * 0-Не знам/ Немам информација - 3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4 | Наставниците ја прават содржината од предметите интересна | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 85 * 3-Се согласувам - 47 * 2-Не се согласувам - 20 * 1-Целосно не се согласувам - 14 * 0-Не знам/ Немам информација - 4 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5 | На најголем број од часовите, сите ученици сме активно вклучени во наставата (поставуваме, прашања, дискутираме, работиме во групи). | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 91 * 3-Се согласувам - 43 * 2-Не се согласувам - 18 * 1-Целосно не се согласувам - 14 * 0-Не знам/ Немам информација - 4 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.6 | Наставниците ме поддржуваат и мотивираат да учествувам на различни натпревари. | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 88 * 3-Се согласувам - 50 * 2-Не се согласувам - 19 * 1-Целосно не се согласувам - 11 * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.7 | Наставниците ме поддржуваат и мотивираат да учествувам во различни проекти | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 91 * 3-Се согласувам - 59 * 2-Не се согласувам - 15 * 1-Целосно не се согласувам - 3 * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |
| 1.8 | Наставниците однапред ни објаснуваат што треба да знаеме за секоја оцена. | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 108 * 3-Се согласувам - 43 * 2-Не се согласувам - 13 * 1-Целосно не се согласувам - 6 * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.9 | Наставниците ми објаснуваат зошто сум добил/а одредена оцена. | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 89 * 3-Се согласувам - 56 * 2-Не се согласувам - 20 * 1-Целосно не се согласувам - 4 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.10 | Оценувањето на сите ученици е праведно | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 88 * 3-Се согласувам - 30 * 2-Не се согласувам - 20 * 1-Целосно не се согласувам - 29 * 0-Не знам/ Немам информација - 3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.11 | Наставниците редовно ме известуваат за моите постигнувања и начините за нивно подобрување. | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 89 * 3-Се согласувам - 43 * 2-Не се согласувам - 31 * 1-Целосно не се согласувам - 6 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.12 | Наставниците користат различни начини за проверка на моите знаења (усна проверка, тестови, наставни листови и сл.). | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 125 * 3-Се согласувам - 31 * 2-Не се согласувам - 12 * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.13 | Наставниците ме пофалуваат за мојот труд | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 98 * 3-Се согласувам - 51 * 2-Не се согласувам - 17 * 1-Целосно не се согласувам - 3 * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.14 | Наставниците ме пофалуваат за моите резултати | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 106 * 3-Се согласувам - 45 * 2-Не се согласувам - 14 * 1-Целосно не се согласувам - 5 * 0-Не знам/ Немам информација / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.15 | Ако не знам нешто на часовите, можам слободно да ги прашам наставниците | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 127 * 3-Се согласувам - 31 * 2-Не се согласувам - 8 * 1-Целосно не се согласувам - 4 * 0-Не знам/ Немам информација / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.16 | На часовите можам слободно да кажам што мислам | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 97 * 3-Се согласувам - 45 * 2-Не се согласувам - 15 * 1-Целосно не се согласувам - 6 * 0-Не знам/ Немам информација - 7 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.17 | Во училиштето имам избор на различни воннаставни активности (на пр. клубови, проекти, акции) | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 106 * 3-Се согласувам - 41 * 2-Не се согласувам - 19 * 1-Целосно не се согласувам - 4 * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.18 | Се вклучувам во воннаставните активности по мој избор | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 87 * 3-Се согласувам - 57 * 2-Не се согласувам - 18 * 1-Целосно не се согласувам - 6 * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.19 | Наставниците ме вклучуваат во подготвувањето и планирањето на воннаставните активности | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 88 * 3-Се согласувам - 44 * 2-Не се согласувам - 24 * 1-Целосно не се согласувам - 12 * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.20 | Сум бил/а вклучен/а во активности заедно со ученици од други култури (од моето или од друго училиште) | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 82 * 3-Се согласувам - 45 * 2-Не се согласувам - 25 * 1-Целосно не се согласувам - 11 * 0-Не знам/ Немам информација - 7 |  |

**Анализа на податоци од наставници** (вкупен број на наставници 42)

Почитувани наставници,

Нашето училиште во периодот од 2022 до 2024 година, спроведува самоевалуација на квалитетот на работата на училиштето за период од претходните две учебни години. За таа цел, потребно е да го споделите со нас вашето мислење за различните аспекти на работа на училиштето, преку пополнување на следниот прашалник. Важно е да се слушне вашето мислење, бидејќи на тој начин ќе можеме подетално да ја согледаме состојбата во училиштето, резултатите, успесите, но и предизвиците со кои се соочуваме. Сето тоа ќе претставува добра основа за успешна самоевалуација, сеопфатен извештај кој реално ќе ја отсликува работата училиштето со препораки за понатамошно унапредување на образовниот процес во училиштето.

Прочитајте го секој исказ и заокружете го бројот кој најдобро го одразува вашиот степен на согласување. Броевите ги означуваат следните степени на согласување:

4-Целосно се согласувам, 3-Се согласувам, 2-Не се согласувам, 1-Целосно не се согласувам и 0-Не знам/немам информација.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Добивам навремена обука за примена на современи методи и техники на планирање на наставата. | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 13 * 3-Се согласувам - 22 * 2-Не се согласувам - 7 * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | Директорот и стручната служба ги следат моите планирања најмалку два пати во полугодието. | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 26 * 3-Се согласувам - 16 * 2-Не се согласувам - / * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3 | Добивам поддршка од директорот и/или стручната служба при изготвување на планирање за мојот наставен предмет/предмети | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 20 * 3-Се согласувам - 14 * 2-Не се согласувам - 5 * 1-Целосно не се согласувам - 3 * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4 | Во рамки на стручните активи разменуваме искуства за планирањата на часовите, најмалку два пати во полугодието | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 23 * 3-Се согласувам - 16 * 2-Не се согласувам - 2 * 1-Целосно не се согласувам - 1 * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5 | Задачите и активностите на часовите ги приспособувам на индивидуалните образовни потреби на учениците | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 31 * 3-Се согласувам - 11 * 2-Не се согласувам - / * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.6 | Во наставата користам различни ресурси за учење и настава | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 32 * 3-Се согласувам - 10 * 2-Не се согласувам - / * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.7 | Во наставата користам приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 32 * 3-Се согласувам - 10 * 2-Не се согласувам - / * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.8 | Ги поттикнувам учениците да поставуваат прашања кога нешто не разбираат или сакаат да знаат повеќе | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 36 * 3-Се согласувам - 6 * 2-Не се согласувам - / * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.9 | На моите часови, учениците честопати работат на начини кои подразбираат интеракција помеѓу нив | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 32 * 3-Се согласувам - 10 * 2-Не се согласувам - / * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.10 | Кон учениците се однесувам со почитување | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 35 * 3-Се согласувам - 7 * 2-Не се согласувам - / * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.11 | Ги разбирам проблемите и потребите на учениците | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 36 * 3-Се согласувам - 5 * 2-Не се согласувам - 1 * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.12 | Во текот на наставата, учениците можат да бираат дополнителни задачи/активности или задачи/активности по свој избор | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 32 * 3-Се согласувам - 10 * 2-Не се согласувам - / * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.13 | Реализирам МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 19 * 3-Се согласувам - 20 * 2-Не се согласувам - 2 * 1-Целосно не се согласувам - 1 * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.14 | Успешно соработувам со образовните асистенти | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 27 * 3-Се согласувам - 12 * 2-Не се согласувам - 1 * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.15 | Редовно ги пофалувам учениците за постигнатите резултати | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 36 * 3-Се согласувам - 6 * 2-Не се согласувам - / * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.16 | Редовно ги пофалувам учениците за вложениот труд | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 36 * 3-Се согласувам - 5 * 2-Не се согласувам - / * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.17 | На учениците им кажувам што добро научиле а што треба дополнително да научат за да ги постигнат сопствените очекувања | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 37 * 3-Се согласувам - 5 * 2-Не се согласувам - / * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.18 | Ги запознавам учениците што треба да знаат и умеат за секоја од оценките | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 37 * 3-Се согласувам - 5 * 2-Не се согласувам - / * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.19 | На учениците им давам насоки како поуспешно да учат | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 37 * 3-Се согласувам - 5 * 2-Не се согласувам - / * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.20 | Применувам различни начини на оценување на учениците | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 28 * 3-Се согласувам - 14 * 2-Не се согласувам - / * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација -/ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.21 | Учениците редовно ги вклучувам во оценувањето (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми и сл.) | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 23 * 3-Се согласувам - 19 * 2-Не се согласувам - / * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.22 | Планот за воннаставни активности кои ги водам, го изготвувам заедно со учениците. | |
|  | * 4-Целосно се согласувам - 19 * 3-Се согласувам - 21 * 2-Не се согласувам - 2 * 1-Целосно не се согласувам - / * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

Самоевалуација на училиштето ООУ „Кузман Шапкарев”

|  |
| --- |
| ПОДРАЧЈЕ 2.: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ |
| **Членови на тимот:** Катерина Наумовска, Сузе Шишковска, Розета Тумбевска, Љупчо Велковски, Благоја Кечовски, Душица Трајковска, Зорица Михајловска, Светлана Лозаноска, Благица Крстевска, Кристина Илиевска, Лена Спасеновска Поповска и Петар Ивановски  Одговорен наставник: Катерина Наумовска |
| Индикатори за подрачјето: |
| 2.1 Постигнувања на учениците  2.2 Мерки за подобрување на постигањата |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собирање на податоци | | |
| Индикатор 2.1 : Постигнувања на учениците | | |
| Теми:  2.1.1 Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни  предмети и според квалификациони периоди  2.1.2 Резултати од екстерни тестирања  2.1.3 Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на  учениците со попречености  2.1.4 Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците | | |
| Извори на податоци | Теми по индикатори | Информации кои се собрани |
| Е-дневник;    Записници од родителски состаноци;    Анализи на постигања по различни критериуми и квалификациски периоди и акциски план за подобрување  Анкети со ученици, наставници, родители;  Годишен и полугодишен извештај за успехот на учениците  Интервјуа со стручни соработници;  Записник од одделенски совет;  Евидентни листови за постигањата на учениците.  Портфолија на ученици (писмени работи,контролни тестови, наставни листови) | Тема 2.1.1  Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди | Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди. По секој квалификациски период, на предлог на Наставничкиот совет, Училишниот одбор донесува акциски план со активности за подобрување на постигањата и квартално ги разгледува постигањата од Акцискиот план. Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик. Во однос на етничката припадност, бројот на ученици е минимален од друг национален состав што јасно се гледа од следната табела:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Учебна 2022-2023 година** | | | | |  | Машки | Женски | Вкупно | | Македонци | 331 | 296 | 627 | | Албанци | 5 | 7 | 12 | | Роми | 17 | 20 | 37 | | Турци | 2 | 2 | 4 | | Срби | 1 | / | 1 | | Бошњаци | 4 | 4 | 8 | | други | 2 | / | 2 | | ВКУПНО | 362 | 329 | 691 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Учебна 2023-2024 година** | | | | |  | Машки | Женски | Вкупно | | Македонци | 316 | 278 | 594 | | Албанци | 5 | 9 | 14 | | Роми | 12 | 13 | 25 | | Турци | 3 | 2 | 5 | | Срби | 2 | / | 2 | | Бошњаци | 5 | 4 | 9 | | други | 1 | / | 1 | | ВКУПНО | 344 | 306 | 650 |   Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети во текот на целата учебна година според квалификациони периоди. Учениците од I до VI одд. на крајот од првото полугодие се описно оценети.    На крајот на учебната година учениците од 1 до 3 одд се оценуваат описно. Постигањата на учениците од 4 до 9. одд. по сите наставни предмети на крајот на учебната година се дадени во следните табели:     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Крај на учебна година | | | | Наставни предмети | 2022/2023  4-5одд. | 2023/2024  4-5 одд. | | Македонски јазик | 4,53 | 4,86 | | Англиски јазик | 4,71 | 4,76 | | Математика | 4,50 | 4,44 | | Природни науки | 4,50 | 4,52 | | Историја и општество | 4,51 | 4,55 | | Техничко образование | 4,72 | 4,84 | | Ликовно образование | 4,96 | 4,98 | | Музичко образование | 4,95 | 4,98 | | Физичко и здравств. образование | 4,98 | 4,99 | | Слободни изборни предмети | | | | Животни вештини | 5,00 | 5,00 | | Одбојка | / | 5,00 | | Танцување | / | 4,93 | | Театарски работилници | / | 5,00 | | Кошарка | 5,00 | / | | Цртање,сликарство, ваљарство | 4,91 | / | | Фотографија | 4,91 | / | | СРЕДЕН УСПЕХ | 4,79 | 4,77 |   Училиштето ги следи постигањата на учениците и по етничка припадност во секоја учебна година. |
| Тема 2.1.2  Резултати од екстерни тестирања | Во училиштето не се релизирани екстерни тестирања, државни тестирања и студиите/извештаи за меѓународни оценувања во периодот од 2022 год. до 2024год. |
| 2.1.3  Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попречености | Учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици, како и учениците со попреченост се идентификуваат согласно со пропишани процедури и истите добиваат континуирана поддршка за подобрување на постигањата. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат уште при упис во прво одделение преку разговор со дефектол, педагог и психолог. Доколку училишниот психолог и дефектолог идентификуваат ученици со посебни образовни потреби го насочува родителот за писмено мислење од Центарот за ментално здравје, МКФ и Центар за говор, глас и слух. Во 2022/2023 год. се евидентирани 13 ученици со посебни образовни потреби, 4 со потешкотии во учењето, а во 2023/2024 год. нивниот број изнесува 14 ученици и 5 со потешкотии во учењето. Во нашето училиште дефектологот изготвува програма за работа со учениците со посебни образовни потреби во соработка со одделенскиот наставник. Учениците со потешкотии во учењето како и надарените ученици се идентификуваат и од страна на наставниците (по секој наставен предмет) и со нив работат преку дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности (секции). Насока во работењето со овие ученици на наставниците им дава и стручната служба, која исто така работи со нив. По одредени наставни предмети, за материја за која наставникот смета дека не е доволно совладана од некои ученици со потешкотии се организира дополнителна настава. Исто и за учениците кои посебно се истакнуваат се организира додатна настава и учество во разни секции се со цел да се мотивираат и да се подготвуваат за учество на натпревари. Наставниците по секој наставен предмет имаат изготвено програма за додатна настава и слободни ученички активности по која и работат во текот на учебната година. |
|  | Тема 2.1.4  Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците | Училиштето има утврден систем за известување на родителите /старателите за напредокот на нивните деца по секој квалификационен период и доследно го применува што е многу добро. Според Наставната програма за работа, наставниците во текот на целата учебна година планираат и реализираат тематски тестови, полугодишни и годишни тестови, контролни задачи, писмени работи, наставни листови и други средства за проверка на знаењата а преку истите родителите се запознаваат со степенот на усвоеност на наставните содржини на учениците по одделни наставни предмети. Родителите редовно се информирани за постигнатиот успех на своите деца. Еден од начините на информирање се родителските средби на кои се истакнува напредокот и успехот на учениците на целата паралелка преку евидентните листови кои ги подготвува одделенскиот раководител. Училиштето организира најмалку пет родителски средби во текот на учебната година: на почетокот на учебната година, на крајот од првото тримесечје, на крајот од првото полугодие, на крајот од третото тримесечје и на крајот на учебната година. По завршувањето на учебната година се одржува родителска средба со цел родителите да се запознаат со успехот на своите деца и доколку имаат забелешки по истиот можат да поднесат приговор. Во учебната 2022/23 година одржани се следните родителски средби: 06.09.2022; 17.11.2022; 24.01.2023; 18.01.2021; 11.04.2023; 19.06.2023 година. Во учебната 2023/24 година одржани се следните родителски средби: 05.09.2023, 16.11.2023, 23.01.2024, 12.4.2024 и 20.6.2024година. Прилог: евидентни листови за успехот на учениците и свидетелства за завршено одделение. Родителите имаат можност да се информираат за успехот, поведението и напредокот на своето дете во приемните денови на наставниците утврдени со Програмата за работа на училиштето. Приемните денови за наставниците се истакнуваат на видно место во училиштето од каде родителите можат да се информираат за средба со нив. На индивидуалните средби родителите имаат можност да ги разгледаат портфолијата на учениците и со тоа да се запознаат со нивните постигнувања. На овие средби исто така се разменуваат и мислења со родителите за потребата на ученикот да следи дополнителна или додатна настава која се реализира според утврдени термини на наставниците во текот на целата учебна година. Индивидуалните средби со родителите се бележат во одделенскиот дневник на страна: 7, 9 и 11. Успехот на учениците, родителите можат да го следат и преку е-дневникот (од стр.6-13 за учениците од прво до трето одделение и од стр.16-35 за учениците од четврто до деветто одделение). Нашето училиште преку својата веб страна исто така ги известува родителите за тековните активности што се реализираат во училиштето. Со тоа им овозможува навремено да бидат информирани за најновите случувања во училиштето, а посебно ги истакнува награденетите ученици од различни натпревари, распишани конкурси и слично и со тоа ја зглемува мотивираноста на учениците во докажување на своите знаења, способности и вештини. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собирање на податоци | | |
| Индикатор 2.2 Мерки за подобрување на постигањата | | |
| Теми:  2.2.1 Редовност во наставата  2.2.2 Советување на родители/старатели и ученици  2.2.3 Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава | | |
| Извори на податоци | Теми по индикатори | Информации кои се собрани |
| Записници од советувања на родители и ученици;  Распоред и списоци за дополнителна и додатна настава;  Е-дневник;    Извештаи за соработка со различни чинители за подобрување на постигањата | Тема 2.2.1 Редовност во наставата | Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Соработува со родителите/старателите, институциите (МТСП, центри за социјална работа и сл.),локалната самоуправа и со граѓанските организации за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Училиштето секојдневно следејки ја редовноста на учениците во наставата и анализирајки ги причините за отсуство, точно и навремено презема мерки за регулирање на редовноста во наставата кои даваат резултат. Во оваа насока училиштето соработува со родителите преку заеднички родителски средби и индивидувални информативни состаноци.  Во првото полугодие на учебната **2022/2023 година,** просечниот број на оправдани изостаноци изнесува 15,8 по ученик, просечниот број на неоправдани изостаноци изнесува 2,3 по ученик или просечниот број на изостаноци по ученик е 18,1.  На крајот од учебната **2022/2023 година,** просечниот број на оправдани изостаноци изнесува 32,8 по ученик, просечниот број на неоправдани изостаноци изнесува 3,9 или просечниот број на изостаноци по ученик е 36,8 од вкупниот број 25 407 изостаноци за цела учебна година.  Во првото полугодие на учебната **2023/2024 година**, просечниот број на оправдани изостаноци изнесува 14,7 по ученик, просечниот број на неоправдани изостаноци изнесува 5,7 по ученик или просечниот број на изостаноци по ученик е 20,42.  На крајот од учебната **2023/2024година,** просечниот број на оправдани изостаноци изнесува 40,6 по ученик, просечниот број на неоправдани изостаноци изнесува 11,2 по ученик или просечниот број на изостаноци по ученик е 51,6 од вкупниот број 35 568 изостаноци за цела учебна година.  Просечниот број неоправдани изостаноци помеѓу две интегрални евалуации е помал од пет по ученик па затоа редовноста во наставата се оценува многу добро според дескрипторите за оценување на темата.Од погоре истакнатите податоци добиени од извештаите на стручната служба, може да се забележи дека редовноста во наставата има тенденција на зголемување на бројот на отсуствата на учениците од настава од различни причини. Како најчести причини можеме да ги наведеме неоправданите отсуства на учениците од настава но и повремената или целосна миграција на семејствата без навремено известување на училиштето кои навремено се пријавуваат во Општинската просветна служба. |
| Тема 2.2.2 Советување на родители/старатели и ученици | Училиштето ги реализира советувањата на родителите/старателите и учениците, за што води уредна документација, ги известува надлежните институции, врши анализи на резултатите од советувањето и го следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците. Советувањата на учениците, во најголем број резултираат со подобрување на нивниот успех, редовноста и однесувањето**.**  Училиштето презема бројни и добро испланирани активности и организира работилници, предавања и трибини за да ги поттикне родителите да се вклучат во воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање на отворени часови на конкретна тема, дискусии,предавања, како и во воннаставните активности. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Училиштето изготвува полугодишни и годишни извештаи за работата и анализа на успехот по паралелки. Наставничкиот совет на училиштето ги одржува редовните состаноци на кои беа разгледувани успехот по паралелки, редовноста и дисциплината на учениците. Беа изрекувани педагошки мерки, пофалби за учениците како и предлог мерки за надминување на одредени проблеми поврзани со подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците. На состаноците воедно беа разгледувани полугодишниот и годишниот извештај за работата на училиштето, годишната програма, правилници, измените во законот за основно образование, молби, разни информации за актуелни ситуации и слично. Се водат записници од состаноците на Советот на родители и родителските средби. Соработката со советот на родители се одвива континуирано во текот на целиот период. Родителите се директно запознаени и вклучени во сите активности на училиштето. Советот на родители разгледува прашања од работата на училиштето, успехот, редовноста, соработката со директорот, наставниците, педагогот и психологот, учествување во организација на екскурзиите, донесуваше одлуки итн. Годишно се одржани пет состаноци на Совети на родители како и родителски средби кои редовно и вонредно се одржуваат во текот на учебната година. Се водат Записници од состаноците на Училишниот одбор. Училишниот одбор на училиштето се состанува по потреба, одржува седници на кои се донесени одлуки поврзани со училиштето и неговата работа. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, добро организирани и достапни на родителите. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. |
| Тема 2.2.3 Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава | За подобрување на постигањата на учениците во редовната настава наставниците користат различни методи, техники и стратегии во наставата. Применуваат знаења добиени од посета на семинари, активни методи за работа во групи и тимови, применуваат презентации и проекти изработени од учениците користејки ги наставните ресурси (компјутер, телевизор, смарт табла) со кои располагаат училниците во училиштето и со тоа часовите стануваат поинтересни и покреативни за учениците. Мотивираноста на учениците за знаења се подобрува и преку објективно вреднување на знаењата на учениците според стандардите за оценување: формативно и сумативно кои се применуваат во текот на целата учебна година. Како начин за мотивирање на учениците, наставниот кадар успешно ги користи и пофалбите и наградите. Имено секоја година се избира првенец на генерацијата според одредени критериуми и процедура со што се стимулира учењето на учениците и постигнувањето на подобри резултати. Постигањата на учениците се промовираат на патронатот на училиштето. По повод денот на училиштето се распишува награден, литературен и ликовен конкурс. На крајот од учебната година општината Кисела Вода ги наградува со парични награди учениците кои постигнале особени раезултати. На патрониот празник на училиштето се промовираат наставниците од одделенска и предметна настава кои постигнале најдобри резултати во текот на изминатата учебна година. На свечен начин од страна на директорот се доделуваат сертификати, дипломи, пофалници и признанија кои се стекнати со труд, знаење и одговорна работа на наградените ученици. Училиштето ги идентификува надарените ученици и за нив организира додатна настава и слободни ученички активности (секции) според Годишната програма на секој наставник. При реализацијата на оваа настава, ученици се стекнуваат со пошироки знаења кои се предизвик за нивно активно учество на општински, регионални и државни натпревари со што ги истакнуваат своите стекнати знаења и воедно го промовираат училиштето. Во текот на целата учебна година, училиштето ги идентификува и учениците кои имаат потешкотии во учењето, како и диференцирана настава и за нив организира дополнителна настава по сите наставни предмети. Училиштето, на годишно ниво, изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето. Училиштето врши анализа и има докази дека дополнителната и диференцираната настава придонесуваат кон подобрување на постигањата на учениците кои ја следеле. За тоа се известени и нивните родители и истите потпишуваат согласности за следење на дополнителната настава на нивното дете во тековната учебна година. |

|  |
| --- |
| ОПИС / РЕЗИМЕ НА ПОДРАЧЈЕТО:  Во нашето училиште систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците. Наставниците ги применуваат сите стандарди при оценување на учениците, почитувајќи го и кодексот за оценување на постигањата на учениците. Талентираните и надарените ученици редовно се испраќаат да учествуваат на натпревари и постигнуваат високи резултати. Нашето училиште изготвува посебни наставни програми и планови за учениците со посебни образовни потреби. Заради подобрување на постигањата на учениците редовно се изведува дополнителна и додатана настава и се следи напредокот од еден во друг образовен циклус. Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години. Систематски се следи редовноста на учениците, се применува интерен протокол за повикување родители и се врши советување на родителите. Не постои диференцијација според полот, етничка припадност и социјално потекло за изостаноците. Се почитува постапката за преминување од едно училиште во друго. Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците преку кои даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот. Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тромесечие, свидетелства, како и за неговиот/ нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одд. деветгодишно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката. Личните постигања на учениците се промовираат преку соработка со јавните гласила, културни установи, учество на литературни читања, ликовни изложби, натпревари, квизови, музички настапи |
| СИЛНИ СТРАНИ   * Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците; * Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност; * Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците; * Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО; * Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор; * Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.); * Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности; * E-дневникот овозможува информирање на родителите за успехот и редовноста на нивните деца во секое време; * Талентираните и надарените ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати; * Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца; * Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба; * Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава; * Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста; * Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска оваа проблематика; * Училиштето има изготвен Правилник за наградување на наставниците и вработените; * Училиштето има протокол за идентификување талентирани и надарени ученици во редовната настава; |
| СЛАБИ СТРАНИ:   * Во училиштето има ученици коишто се недоволно заинтересирани за подобрување на успехот; * Големата ангажираност на родителите со работни и секојдневни обврски оневозможува нивно поголемо вклучување во следењето на постигнувањата на учениците; |
| ПРИОРИТЕТИ:   * Детектирање на причините за немотивираноста на одредени ученици за подобрување на нивниот успех; * Да се изготви правилник за наградување на наставниците; |

АНАЛИЗА ОД ПРАШАЛНИЦИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА 2022-2024

ПОДРАЧЈЕ 2.: Постигнување на учениците

**Анализа на прашалникот за родители** ( на сите прашања одговориле вкупно 175 родители)

Почитувани родители/старатели,

Училиштето на вашето дете ООУ,,Кузман Шапкарев”,Кисела Вода во периодот од 2022 до 2024 година спроведува самоевалуација на квалитетот на работата за период од претходните две учебни години. За таа цел, ве замолуваме да го споделите со нас вашето мислење за различните аспекти на работа на училиштето, преку пополнување на следниот прашалник. Важно е да го слушнеме вашето мислење, бидејќи на тој начин ќе можеме подетално да ја согледаме состојбата во училиштето, резултатите, успесите, но и предизвиците со кои се соочувате.

* Ве молиме одговарајте искрено на прашањата.

Прочитајте го секој исказ и заокружете го бројот кој најдобро го одразува вашиот степен на согласување. Броевите ги означуваат следните степени на согласување:

4-Целосно се согласувам, 3-Се согласувам, 2-Не се согласувам, 1-Целосно не се согласувам и 0-Не знам/немам информација.

* 1. Од училиштето добивам добри совети за подобрување на успехот на моето дете

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 110 * 3-Се согласувам - 40 * 2-Не се согласувам - 12 * 1-Целосно не се согласувам - 8 * 0-Не знам/ Немам информација - 5 |  |

* 1. Од училиштето добивам добри совети за подобрување на однесувањето на моето дете

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 111 * 3-Се согласувам - 41 * 2-Не се согласувам - 14 * 1-Целосно не се согласувам - 7 * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

* 1. Континуирано сум информиран/а за редовноста на моето дете

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 134 * 3-Се согласувам - 30 * 2-Не се согласувам - 5 * 1-Целосно не се согласувам - 5 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

* 1. На моето дете на училиште му е овозможена дополнителна и додатна настава, доколку има потреба од тоа

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 121 * 3-Се согласувам - 40 * 2-Не се согласувам - 2 * 1-Целосно не се согласувам - 3 * 0-Не знам/ Немам информација - 9 |  |

**Анализа на прашалникот за наставнички кадар** ( на сите прашања одговориле вкупно 42 наставник

Почитувани наставници,

Нашето училиште ООУ „Кузман Шапкарев”, Кисела Вода во периодот од 2022 до 2024 година, спроведува самоевалуација на квалитетот на работата на училиштето за период од претходните две учебни години. За таа цел, потребно е да го споделите со нас вашето мислење за различните аспекти на работа на училиштето, преку пополнување на следниот прашалник. Важно е да се слушне вашето мислење, бидејќи на тој начин ќе можеме подетално да ја согледаме состојбата во училиштето, резултатите, успесите, но и предизвиците со кои се соочуваме.

* Ве молиме одговарајте искрено на прашањата.

Прочитајте го секој исказ и заокружете го бројот кој најдобро го одразува вашиот степен на согласување. Броевите ги означуваат следните степени на согласување: 4-Целосно се согласувам, 3-Се согласувам, 2-Не се согласувам, 1-Целосно не се согласувам и 0-Не знам/Немам информација.

2.1.Успевам да ги идентификувам учениците со тешкотии во учењето

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 33 * 3-Се согласувам - 8 * 2-Не се согласувам - 1 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 0 |  |

* 1. Успевам да ги идентификувам надарените ученици

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 35 * 3-Се согласувам - 7 * 2-Не се согласувам - 0 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/Немам информација - 0 |  |

* 1. Голем број родители ја користат можноста да разговараат за постигањата на своето дете по мојот предмет/предмети

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 27 * 3-Се согласувам - 9 * 2-Не се согласувам - 6 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација 0 |  |

* 1. На родителите им давам јасни насоки како најдобро да му помогнат на своето дете во учењето

|  |  |
| --- | --- |
| 4-Целосно се согласувам - 33  3-Се согласувам - 9  2-Не се согласувам - 0  1-Целосно не се согласувам - 0  0-Не знам/ Немам информација - 0 |  |

**Анализа на прашалникот за ученици** ( на сите прашања одговориле вкупно 170 ученици)

Почитувани ученику/ученичке,

Училиштето на вашето дете ООУ „Кузман Шапкарев”, Кисела Вода во периодот од 2022 до 2024 година, спроведува самоевалуација на квалитетот на работата за период од претходните две учебни години. Целта е да се придонесе за уште подобро работење на училиштето. Твоето мислење за училиштето е важно и затоа те молиме искрено да одговориш колку се согласуваш со исказите во продолжение. На тој начин, ќе можеме да испланираме начини за подобрување на работата на училиштето и попријатен престој на учениците во него.

Прочитај го внимателно секој исказ и заокружи го бројот под одговорот што најмногу одговара на она што го мислиш за училиштето. Броевите ги означуваат следните степени на согласување:

4-Целосно се согласувам, 3-Се согласувам, 2-Не се согласувам, 1-Целосно не се согласувам и 0-Не знам/немам информација

* 1. Моите родители/старатели се постојано известувани за мојот напредок на училиште

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 115 * 3-Се согласувам - 34 * 2-Не се согласувам - 12 * 1-Целосно не се согласувам - 5 * 0-Не знам/ Немам информација - 4 |  |

* 1. Наставниците постојано ме поттикнуваат на подобрување на мојот успех

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 104 * 3-Се согласувам - 47 * 2-Не се согласувам - 13 * 1-Целосно не се согласувам - 6 * 0-Не знам/ Немам информација - / |  |

* 1. Доколку не можам да го совладам материјалот, на мое барање, наставниците ми организираат дополнителна настава

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 100 * 3-Се согласувам - 43 * 2-Не се согласувам - 13 * 1-Целосно не се согласувам - 13 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

* 1. Доколку не можам да го совладам материјалот, наставниците се обидуваат да ми го разјаснат на различни начини

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 104 * 3-Се согласувам - 42 * 2-Не се согласувам - 17 * 1-Целосно не се согласувам - 6 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

* 1. Доколку по некој предмет сакам да научам повеќе од предвиденото на часовите

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 104 * 3-Се согласувам - 32 * 2-Не се согласувам - 21 * 1-Целосно не се согласувам - 11 * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Кузман Шапкарев”

|  |
| --- |
| ПОДРАЧЈЕ 3.: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО |
| **Членови на тимот:** Бојана Николовска,Петар Беслаќ, Тања Давитковска, Сања Ѓ. Стојчевска, Марјана Дамјаноска, Кристина Дораковска, Валентина Гичевска, Владимир Анѓелески, Ружица К. Петровска, Оливер Тасков, Гордана Анчевска  Одговорен наставник: Бојана Николовска |
| Индикатори за подрачјето: |
| 3.1 Училишна клима  3.2 Еднаквост и правичност  3.3 Партнерски однос со заедницата  3.4 Севкупна грижа за учениците |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собирање на податоци | | |
| Индикатор 3.1: Училишна клима | | |
| Теми  3.1.1 Углед/имиџ на училиштето  3.1.2 Кодекс на однесување  3.1.3 Училишна клима  3.1.4 Поведение и дисциплина во училиштето  3.1.5 Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето на проблемите | | |
| Извори на податоци | Теми по индикатори | Информации кои се собрани |
| Кодекс на однесување;  Анкети/интервјуа со наставниците, стручните соработинции, родителите/старателите и со учениците;  Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки;  Статут на училиштето;  Куќен ред на училиштето;  Пофалби, награди, признанија и др.;  Написи за училиштето во национални и локални медиуми и на социјалните мрежи;  Решение за формирање на ученички парламент и избор на ученик правобранител;  Програма и правилник за работа на ученичкиот парламент и ученикот правобранител;  Досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани ученички иницијативи) | Тема 3.1.1 Углед/имиџ на училиштето | Училиштето е препознатливо по високиот квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето.  Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето има училишен двор кој е адаптиран и добро уреден. Поставена е нова ограда, со што се подобри како естетскиот изглед како и безбедноста на учениците.  На влезната врата од училиштето стои табла на која уредно е напишано името на училиштето.  Училишните кабинети и училници се уредени според можностите и возраста на учениците. Училниците каде се изведува настава за учениците од прво одделение се посебно прилагодени за нивната возраст . Во сите училници и кабинети има поставено алармен систем. Реализацијата на активностите од наставната програма е транспарентна и преку изложените паноа поставени на ѕидовите во холовите.Учениците имаат добар однос кон училишниот инвентар и опрема.Училиштето и училишниот двор се секогаш чисти и уредни. Училиштето има и своја веб страна, на која податоците во неа редовно се ажурираат и таа располага со голем број на информации кои се достапни за сите (родители, ученици итн.)  Училиштето има изработено свое лого (амблем) по кое е препознатливо.  Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар, поттикнувањето на другарството и соживотот помеѓу учениците.  Во училиштето традиционално се одбележува  - Патрониот ден на училиштето  - Реализирање на Новогодишен и Велигденски хепенинг  - Светски ден на Мајчин јазик (во соработка со другите училишта на ниво на општина)  - Одбележување на значајни датуми преку читање на реферати. |
| Тема 3.1.2  Кодекс на однесување | Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците,стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите).  Во неговата изработка учествувале преставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури.  Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува вопракса.  На влезната врата од училиштето има поставено по двајца дежурни ученици кои секојднeвно водат евиденција за сите оние кои доаѓаат однадвор. За време на наставата и на училишните одмори во училишните ходници дежураат наставници кои водат сметка за редот на влегување и напуштање на училниците. |
| Тема 3.1.3 Училишна клима | Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училиштниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените.  Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар, поттикнувањето на другарството и соживотот помеѓу учениците.  Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. |
| Тема 3.1.4 Поведение и дисциплина во училиштето | Вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште.  Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки. Раководителите на паралелките ги изрекуваат навремено и постапно педагошките мерки. Педагошките мерки се запишани во дневник, има записници во досието на ученикот. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно, и учтиво се однесуваат.  Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата.  Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки. |
| Тема 3.1.5  Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето на проблемите | Во училиштето функционира Ученички парламент кој го одразува етничкиот состав на училиштето и ученички правобранител. Учениците членови на Ученичкиот парламент редовно се покануваат и присуствуваат на состаноци на Училишен одбор, Совет на родители и Наставнички совет. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собирање на податоци | | |
| Индикатор 3.2: Еднаквост и правичност | | |
| Теми:  3.2.1 Познавање и почитување на правата на децатa  3.2.2 Еднаков и правичен третман на сите ученици | | |
| Извори на податоци | Теми по индикатори | Информации кои се собрани |
| Анкета и разговори со ученици, родителите/старателите, наставници, стручна служба;  Извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права;  Записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител (на пр. број на претставки и начин на разрешување);  Структура на паралелките;  Записници од работата на ТУИ-Тимот за училишна интеграција;  Дневник за работа на стручните соработници;  Оперативен план за наставен час;  Записници од наставнички совет;  Критериуми и процедури за избор на ученик на генерација. | Тема 3.2.1 Познавање и почитување на правата на децатa | Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите.  Училиштето организира работилници со родителите за да ги запознае со правата на децата.  Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата и ги поттикнуваат учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување.  Училиштето за таа цел ги информира учениците за сите акти, брошури и друг материјал во кои се промовираат правата на децата и човековите права. |
| Тема 3.2.2  Еднаков и правичен третман на сите ученици | Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето организира заеднички наставни и воннаставни активности наменети за културно мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.  Со тоа учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традицијата и на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собирање на податоци | | |
| Индикатор 3.3 Партнерски однос со заедницата | | |
| Теми:  3.3.1 Соработка на училиштето со родителите/ старателите  3.3.2 Соработка со општината и со урбаната заедница | | |
| Извори на податоци | Теми по индикатори | Информации кои се собрани |
| Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен);  Записници од советот на родители и родителски средби;  Анкети и интервјуа со директорот, родителите/  старателите, наставниците и со стручните соработници;  Анкета/интервју со претставник на локалната заедница;  Статут на училиштето;  Интернет- страница на училиштето;  Договори и меморандуми за соработка со општината и различни организации/  институции;  Извештаи од организирани акции, трибини, дебати, предавања со родителите/ старателите и со претставниците на локалната заедница;  Документација за добиени спонзорства и донации | Тема 3.3.1  Соработка на училиштето со родителите/ старателите | Училиштето соработува со родителите преку советот на родители,родителските средби и бројни и добро испланирани активности и работилници, предавања и трибини за да ги поттикне родителите да се вклучат во воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа.  Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање на отворени часови на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и во воннаставните активности.  Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање.  Училиштето изготвува полугодишни и годишни извештаи за работата и анализа на успехот по паралелки.  Наставничкиот совет на училиштето ги одржува редовните состаноци на кои беа разгледувани успехот по паралелки, редовноста и дисциплината на учениците.  Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, добро организирани и достапни на родителите,а родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. |
| Тема 3.3.2  Соработка со општината и со урбаната заедница | Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културна дејност се води во дневниците за работа. Училиштето промовира вклучување на учениците во активностите на Заедницата и е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на Заедницата.  Евидентирани се следниве соработки:  - соработка со основни училишта преку учество на заеднички натпревари  - соработка со збратименото училиште „Наим Фрашери“ од Општина Студеничанисоработка со градинката „ВЕСЕЛИ ЦВЕТОВИ“  - соработка со мон, секторот за образование на Град Скопје и БРО организирани обуки и семинари  - соработка со Здравствен дом –Скопје  - извршени се систематски прегледи и вакцинации  - соработка со МВР  - соработка со Зоолошката градина  - соработка со театри, МКЦ, училишта и др.институции  - посета на театарски претстави и кинотека  - соработка со Македонска телевизија  - учество во „Голем одмор” и утринските програми  - соработка со музеи  -посета на “Музејот на македонската борба за државност и самостојност”  - посета на комплекс музеи на Република Северна Македонија  - посета на музејот на холокаустот  - посета на „Спомен куќата на Мајка Терезa“  - соработка со Пакомак- учениците се вклучени во собирање на пластичен отпад |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собирање на податоци | | |
| Индикатор 3.4 Севкупна грижа за учениците | | |
| Теми:  3.4.1 Превенција и заштита од насилство  3.4.2 Заштита од пушење, алкохол и од дрога  3.4.3 Квалитет на достапна храна  3.4.4 Хигиена и заштита од болести  3.4.5 Грижа за безбедноста на учениците и вработените  3.4.6 Грижа за учениците од социјално загрозени семејства  3.4.7 Грижа за учениците со здравствени проблеми  3.4.8 Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците  3.4.9 Давање помош при изборот за продолжување на образованието | | |
| Извори на податоци | Теми по индикатори | Информации кои се собрани |
| Кодекс на однесување;  Куќен ред на училиштето;  Набљудување на условите во училиштето;  Протокол за превенција и заштита од насилство;  Анкети/интервјуа со наставниците, стручните соработиници, родителите/старателите и со учениците;  Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки;  Записници од советувања;  Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен);  Записници од советот на родители и родителски средби;  Анкети и интервјуа со директорот, родителите/старателите, наставниците и со стручните соработници;  Педагошка евиденција и документацијата;  Организирани трибини, дебати, предавања со учениците, родителите/  старателите и со претставниците на локалната заедница за теми поврзани со: ментално здравје, социо-емоционални вештини, здраво живеење и сл.;  Записници од спроведените активности за професионална ориентација. | 3.4.1  Превенција и заштита од насилство | Училиштето има протокол во кој се дефинирани и по кој постапува за сите облици на насилство. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето.  Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со ситуации на различни облици на насилство во училиштето преку работилници кои се поврзани со дискриминација, насилство, сајбер булинг. |
| 3.4.2  Заштита од пушење, алкохол и од дрога | Во училишната зграда, на видни места, има истакнато знаци за забрана од пушење, но не и за забрана за внесување и консумирање на алкохол и наркотични средства. Во училиштето се реализираат голем број активности за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства. |
| 3.4.3  Квалитет на достапна храна | Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им е понудена на учениците во училиштето. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана. |
| 3.4.4  Хигиена и заштита од болести | Хигиената и заштитата од болести е на високо ниво. Тоалетите се чисти во секое време од денот. Скалите, подот во училниците и останатиот училиштен простор редовно се чистат на секој одмор, мебелот еднаш во неделата, а прозорците, вратите и другиот инвентар повеќе пати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист. Во случај на појава на заразна болест, училиштето усвојува договорна процедура за заштита од нејзино ширење.  Сите вработени и ученици вршат систематски прегледи. |
| 3.4.5  Грижа за безбедноста на учениците и вработените | Училиштето се грижи за безбедноста на учениците и вработените. Во училиштето има ПП апарати кои редовно се сервисираат. Хидрантите се функционални и има документ за извршено мерење на громобранска инсталација.  Во училишната зграда постои план за евакуација кој е поставен на видно место и еднаш годишно се врши симулација за брзо напуштање на зградата во случај на елементарни непогоди и друга опасност. |
| 3.4.6  Грижа за учениците од социјално загрозени семејства | Училиштето ги идентификува и обезбедува материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства во соработка со општина Кисела Вода. |
| 3.4.7  Грижа за учениците со здравствени проблеми | Училиштето се грижи за учениците со здравствени проблеми. Реализацијата на наставата се спроведува во соработка со родителите/старателите, локалната заедница и/или други релевантни институции. |
| 3.4.8  Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците | Стручната служба во училиштето има механизми за препознавање на емоционалните тешкотии кај учениците. Стручните соработници се обучени да им помогнат на учениците со емоционални тешкотии и на нивните родители/старатели или да ги упатат до релевантните институции. Во училиштето се спроведуваат активности за социо-емоционално учење. |
| 3.4.9  Давање помош при изборот за продолжување на образованието | Училиштето навремено им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за продолжување на образованието. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците. |

|  |
| --- |
| ОПИС / РЕЗИМЕ НА ПОДРАЧЈЕТО:  Училиштето гради политика на взаемно почитување и рамноправност на сите структури во училишниот живот.  Во училиштето постои професионализам, а сите ученици без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото се чувствуваат прифатени. Дисциплината на учениците задоволува, вработените успешно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста. Во однос на тоа постои соработка меѓу вработените, стручната служба и родителите. За одржување на редот и дисциплината училиштето го применува протоколот и правилникот за изрекување педагошки мерки. Учениците придонесуваат во решавањето на проблеми и донесување одлуки што се во интерес на подобрување на нивното однесување. Училиштето се залага за грижата и здравјето и безбедноста на учениците. Наставниот кадар е почитуван од страна на родителите. Училиштето има Кодекс на однесување, со кој се пропишани правилата за однесување на сите структури во училиштето. Училиштето презема активности за промоција на постигањето на учениците. Средината за учење ги мотивира учениците да си поставуваат повисоки цели. Наставниот кадар ја сфаќа суштината на пофалбата како мотивација на учениците. Училиштето ги промовира личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и надвор од него. Вработените подеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, културната, верската припадност во училиштето. Училиштето организира воннаставни активности во кои што се вклучени сите ученици. Со реализација на воннаставните активности, додатната и дополнителна настава и голем број на секции им се овозможува на учениците, да учествуваат на многу натпревари (училишни, регионалнии државни) и при тоа да се постигнат високи резултати. Личните изработки и трудови на учениците се изложуваат во кабинетите, училишните холови, и на социјалната мрежа Фејсбук. На крајот на учебната година согласно Правилникот за пофалби и награди на учениците на Наставнички совет по предлог на наставниците се избира ученик на генерација (ученик од деветто одделение.). |
| СИЛНИ СТРАНИ   * Континуирана мотивација на учениците за подобри постигнувања и резултати * Значајни постигнувања на натпревари * Добра училишна клима меѓу вработените, учениците. * Начинот на кој функционираат тимовите во училиштето. * Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој, наградување. * Позитивна клима за работа во училиштето * Соработката меѓу наставниците и учениците се базира на заемна доверба и почитување * Редовна посетеност на наставата и примерно поведение на сите ученици * Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна подршка и клима на отвореност за соработка. * Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците * Почитување на разликите на учениците и давање на сите ученици еднаква можност да учат, да се развиваат и да го надградуваат своето знаење * Почитување на детските права * Советување на родителите од страна на психологот * Отвореност на училиштето за соработка со родителите * Соработка со други институции, ЛС, БРО, МОН и ДИЦ * Сите ученици имаат еднаква можност да учат, да се изразуваат, активно да учествуваат на конкурси, натпревари * Сите ученици континуирано и објективно се оценуваат * Сите имаат еднаква можност да ја користат образовната и информатичка технологија со која располага училиштето * Избирање најдобар ученик на паралелка и наградување од страна на бизнис секторот * Организирање на приредби, изложби, и сл. * Обезбедување на дипломи на одличните ученици и за учениците со континуиран одличен успех |
| СЛАБИ СТРАНИ:   * Потешкотиите на кои наидуваат во редовната настава наставниците кои во паралелката имаат ученици со посебни потреби и пречки во развојот * Недоволна соработка од страна на родителите на учениците со послаб успех * Потреба од едукација на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици |
| ПРИОРИТЕТИ:   * да се промовираат постигањата на учениците на локално, државно и меѓународно ниво. * да се зголеми соработката со родителите чии деца се со послаб успех. * да се зголеми соработката со други училишта и со училишта од мешан етнички состав. * да се обучат наставниците за работа со надарени и талентирани ученици. |

АНАЛИЗА ОД ПРАШАЛНИЦИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА 2022-2024

ПОДРАЧЈЕ 3.: Училишна клима и односи во училиштето

**Анализа на прашалникот за родители** ( на сите прашања одговориле вкупно 175 родители)

Почитувани родители/старатели,

Училиштето на вашето дете ООУ „Кузман Шапкарев”, Кисела Вода во периодот од 2022 до 2024 година, спроведува самоевалуација на квалитетот на работата за период од претходните две учебни години. За таа цел, ве замолуваме да го споделите со нас вашето мислење за различните аспекти на работа на училиштето, преку пополнување на следниот прашалник. Важно е да го слушнеме вашето мислење, бидејќи на тој начин ќе можеме подетално да ја согледаме состојбата во училиштето, резултатите, успесите, но и предизвиците со кои се соочувате.

* Ве молиме одговарајте искрено на прашањата.

Прочитајте го секој исказ и заокружете го бројот кој најдобро го одразува вашиот степен на согласување. Броевите ги означуваат следните степени на согласување:

4-Целосно се согласувам, 3-Се согласувам, 2-Не се согласувам, 1-Целосно не се согласувам и 0-Не знам/Немам информација.

* 1. Запознаен/а сум со кодексот на однесување во училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 129 * 3-Се согласувам - 35 * 2-Не се согласувам - 3 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информаци - 3 |  |

* 1. Имам можности да придонесам за развој/ажурирање на содржината на Кодексот на однесување

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 103 * 3-Се согласувам - 38 * 2-Не се согласувам - 16 * 1-Целосно не се согласувам - 3 * 0-Не знам/ Немам информација - 10 |  |

* 1. Моето дете е прифатено и почитувано од наставниците

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 145 * 3-Се согласувам - 28 * 2-Не се согласувам - 1 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

* 1. Моето дeте е прифатено и почитувано од соучениците

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам -140 * 3-Се согласувам - 28 * 2-Не се согласувам - 6 * 1-Целосно не се согласувам - 1 * 0-Не знам/ Немам информација - 0 |  |

* 1. Моето дете сака да оди на училиште

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 135 * 3-Се согласувам - 33 * 2-Не се согласувам - 3 * 1-Целосно не се согласувам - 4 * 0-Не знам/ Немам информација - 0 |  |

* 1. Училиштето добро се справува со дисциплината

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 113 * 3-Се согласувам - 45 * 2-Не се согласувам - 13 * 1-Целосно не се согласувам - 3 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

* 1. Сум бил/а вклучен/а во активности за запознавање со правата на децата, организирани од училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 107 * 3-Се согласувам - 22 * 2-Не се согласувам - 22 * 1-Целосно не се согласувам - 11 * 0-Не знам/ Немам информација - 13 |  |

* 1. Моето дете, во училиштето, ги добива истите услови за учење како и другите ученици

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 140 * 3-Се согласувам - 31 * 2-Не се согласувам - 1 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 3 |  |

* 1. Моето дете е оценувано според исти критериуми како и другите ученици

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 137 * 3-Се согласувам - 30 * 2-Не се согласувам - 3 * 1-Целосно не се согласувам - 2 * 0-Не знам/ Немам информација - 3 |  |

* 1. Моето дете не било дискриминирано во училиштето врз основа на неговиот пол, етничка припадност, религиска припадност или друго

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 151 * 3-Се согласувам - 22 * 2-Не се согласувам - 0 * 1-Целосно не се согласувам - 1 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

* 1. Училиштето навремено и соодветно реагира на нееднаков третман на учениците

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 127 * 3-Се согласувам - 30 * 2-Не се согласувам - 6 * 1-Целосно не се согласувам - 5 * 0-Не знам/ Немам информација - 7 |  |

* 1. Мислењата и ставовите на родителите/старателите за унапредување на воспитно-образовниот процес се почитуваат и влијаат на одредени одлуки кои се донесуваат во училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 110 * 3-Се согласувам - 39 * 2-Не се согласувам - 16 * 1-Целосно не се согласувам - 5 * 0-Не знам/ Немам информација - 5 |  |

3.13 Запознаен/а сум со училишниот протокол за превенција и постапување во случаи на  насилство

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 113 * 3-Се согласувам - 44 * 2-Не се согласувам - 9 * 1-Целосно не се согласувам - 5 * 0-Не знам/ Немам информација - 4 |  |

3.14 Во училиштето се спроведуваат активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 113 * 3-Се согласувам - 40 * 2-Не се согласувам - 5 * 1-Целосно не се согласувам - 5 * 0-Не знам/ Немам информација - 12 |  |

3.15 Училиштето добро се справува при појава на насилство

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 112 * 3-Се согласувам - 35 * 2-Не се согласувам - 10 * 1-Целосно не се согласувам - 5 * 0-Не знам/ Немам информација - 13 |  |

3.16. Во училиштето се преземаат мерки за превенција за заштита од алкохол, пушење и дрога

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 113 * 3-Се согласувам - 36 * 2-Не се согласувам - 5 * 1-Целосно не се согласувам - 5 * 0-Не знам/ Немам информација - 16 |  |

3.17. Хигиената во училиштето е на високо ниво

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 93 * 3-Се согласувам - 41 * 2-Не се согласувам - 28 * 1-Целосно не се согласувам - 9 * 0-Не знам/ Немам информација - 4 |  |

3.18. Училиштето се грижи за добросостојбата на моето дете

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 123 * 3-Се согласувам - 47 * 2-Не се согласувам - 9 * 1-Целосно не се согласувам - 2 * 0-Не знам/ Немам информација - 3 |  |

3.19. Училиштето се грижи за емоционалната состојба на моето детe

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 113 * 3-Се согласувам - 43 * 2-Не се согласувам - 10 * 1-Целосно не се согласувам - 5 * 0-Не знам/ Немам информација - 4 |  |

3.20. Училиштето дава информации и поддршка при избор на понатамошното образование на учениците

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 110 * 3-Се согласувам - 45 * 2-Не се согласувам - 2 * 1-Целосно не се согласувам - 3 * 0-Не знам/ Немам информација - 10 |  |

**Анализа на прашалникот за ученици** ( на сите прашања одговориле вкупно 170 ученици)

Почитувани ученику/ученичке,

Училиштето на вашето дете ООУ „Кузман Шапкарев”, Кисела Вода во периодот од 2022 до 2024 година, спроведува самоевалуација на квалитетот на работата за период од претходните две учебни години. Целта е да се придонесе за уште подобро работење на училиштето. Твоето мислење за училиштето е важно и затоа те молиме искрено да одговориш колку се согласуваш со исказите во продолжение. На тој начин, ќе можеме да испланираме начини за подобрување на работата на училиштето и попријатен престој на учениците во него.

Прочитај го внимателно секој исказ и заокружи го бројот под одговорот што најмногу одговара на она што го мислиш за училиштето. Броевите ги означуваат следните степени на согласување:

4-Целосно се согласувам, 3-Се согласувам, 2-Не се согласувам, 1-Целосно не се согласувам и 0-Не знам/Немам информација

* 1. Во училиштето се чувствувам сигурно и безбедно

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 95 * 3-Се согласувам - 40 * 2-Не се согласувам - 20 * 1-Целосно не се согласувам - 10 * 0-Не знам/ Немам информација - 5 * 0-Не знам/ Немам информација - 10 |  |

* 1. Во училиштето се чувствувам прифатено од другите ученици

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 90 * 3-Се согласувам - 42 * 2-Не се согласувам - 14 * 1-Целосно не се согласувам - 17 * 0-Не знам/ Немам информација - 7 |  |

* 1. Во училиштето се чувствувам прифатено од наставниците

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 88 * 3-Се согласувам - 47 * 2-Не се согласувам - 17 * 1-Целосно не се согласувам - 12 * 0-Не знам/ Немам информација - 6 |  |

* 1. Сакам да одам на училиште

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 82 * 3-Се согласувам - 38 * 2-Не се согласувам - 18 * 1-Целосно не се согласувам - 22 * 0-Не знам/ Немам информација - 10 |  |

* 1. Наставниците ги разбираат моите потреби и проблем

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 85 * 3-Се согласувам - 37 * 2-Не се согласувам - 25 * 1-Целосно не се согласувам - 15 * 0-Не знам/ Немам информација - 8 |  |

* 1. Во одделението/училиштето имаме донесено заеднички правила на однесување, кои ги почитувме

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 87 * 3-Се согласувам - 45 * 2-Не се согласувам - 18 * 1-Целосно не се согласувам - 15 * 0-Не знам/ Немам информација - 5 |  |

* 1. Запознаен/а сум со последиците доколку не ги почитувам правилата во училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 112 * 3-Се согласувам - 44 * 2-Не се согласувам - 6 * 1-Целосно не се согласувам - 3 * 0-Не знам/ Немам информација - 5 |  |

* 1. Училишните правила се применуваат подеднакво за сите ученици

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 90 * 3-Се согласувам - 45 * 2-Не се согласувам - 20 * 1-Целосно не се согласувам - 10 * 0-Не знам/ Немам информација - 5 |  |

* 1. Имам еднакви можности за учество во активностите во училиштето, како и другите ученици

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 93 * 3-Се согласувам - 47 * 2-Не се согласувам - 13 * 1-Целосно не се согласувам - 14 * 0-Не знам/ Немам информација - 3 |  |

* 1. Имам еднакви можности за учество во различните активности на часовите (на пр. поставување прашања, презентирање, одговарање), како и другите ученици

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 89 * 3-Се согласувам - 45 * 2-Не се согласувам - 17 * 1-Целосно не се согласувам - 10 * 0-Не знам/ Немам информација - 9 |  |

* 1. Ученичката заедница од моето одделение учествува во активности за подобрување на работата на училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 62 * 3-Се согласувам - 70 * 2-Не се согласувам - 21 * 1-Целосно не се согласувам - 9 * 0-Не знам/ Немам информација - 8 |  |

* 1. Знам како да постапам и каде да се обратам ако забележам прекршување на моите права

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 84 * 3-Се согласувам - 45 * 2-Не се согласувам - 13 * 1-Целосно не се согласувам - 8 * 0-Не знам/ Немам информација - 3 |  |

* 1. Кога имам потреба од помош, можам да се обратам на раководителот на паралелката или на друг наставни

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 92 * 3-Се согласувам - 35 * 2-Не се согласувам - 20 * 1-Целосно не се согласувам - 15 * 0-Не знам/ Немам информација - 8 |  |

* 1. Можам слободно да барам совет и поддршка  од педагогот или психологот во училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 93 * 3-Се согласувам - 38 * 2-Не се согласувам - 18 * 1-Целосно не се согласувам - 12 * 0-Не знам/ Немам информација - 9 |  |

* 1. Во училиштето добивам поддршка и помош при решавање на некој проблем

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 88 * 3-Се согласувам - 45 * 2-Не се согласувам - 23 * 1-Целосно не се согласувам - 10 * 0-Не знам/ Немам информација - 4 |  |

* 1. Знам како треба да постапам ако забележам или ми се случи врсничко насилство во училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 95 * 3-Се согласувам - 51 * 2-Не се согласувам - 17 * 1-Целосно не се согласувам - 5 * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

* 1. Во училиштето работиме на решавање конфликти и спречување насилство

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 93 * 3-Се согласувам - 45 * 2-Не се согласувам - 12 * 1-Целосно не се согласувам - 7 * 0-Не знам/ Немам информација - 3 |  |

* 1. Учествувам во  работилници за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 72 * 3-Се согласувам - 52 * 2-Не се согласувам - 20 * 1-Целосно не се согласувам - 17 * 0-Не знам/ Немам информација - 10 |  |

* 1. Училиштето е чисто и уредно

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 60 * 3-Се согласувам - 47 * 2-Не се согласувам - 22 * 1-Целосно не се согласувам - 30 * 0-Не знам/ Немам информација - 11 |  |

**Анализа на прашалникот за наставнички кадар** ( на сите прашања одговориле вкупно 42 наставник)

Почитувани наставници,

Нашето училиште ООУ „Кузман Шапкарев”, Кисела Вода во периодот од 2022 до 2024 година, спроведува самоевалуација на квалитетот на работата на училиштето за период од претходните две учебни години. За таа цел, потребно е да го споделите со нас вашето мислење за различните аспекти на работа на училиштето, преку пополнување на следниот прашалник. Важно е да се слушне вашето мислење, бидејќи на тој начин ќе можеме подетално да ја согледаме состојбата во училиштето, резултатите, успесите, но и предизвиците со кои се соочуваме.

* Ве молиме одговарајте искрено на прашањата.

Прочитајте го секој исказ и заокружете го бројот кој најдобро го одразува вашиот степен на согласување. Броевите ги означуваат следните степени на согласување:

4-Целосно се согласувам, 3-Се согласувам, 2-Не се согласувам, 1-Целосно не се согласувам и 0-Не знам/немам информација.

* 1. Имам учествувано во изработка/ажурирање на кодексот за  однесување  во училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 12 * 3-Се согласувам - 18 * 2-Не се согласувам - 9 * 1-Целосно не се согласувам - 1 * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

* 1. Училиштето соодветно постапува доколку се прекрши Кодексот на однесување

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 17 * 3-Се согласувам - 15 * 2-Не се согласувам - 7 * 1-Целосно не се согласувам - 2 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

* 1. Aтмосферата во училиштето е позитивна и поттикнувачка

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 19 * 3-Се согласувам - 16 * 2-Не се согласувам - 4 * 1-Целосно не се согласувам - 3 * 0-Не знам/ Немам информација - 0 |  |

* 1. За време на моите часови има добра работна атмосфера

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 26 * 3-Се согласувам - 16 * 2-Не се согласувам - 0 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 0 |  |

* 1. Добро соработувам со колегите во училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 22 * 3-Се согласувам - 19 * 2-Не се согласувам - 1 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 0 |  |

* 1. Со моите ученици спроведувам активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликт

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 28 * 3-Се согласувам - 11 * 2-Не се согласувам - 3 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 0 |  |

* 1. Во училиштето се работи со сите ученици кои се учесници  во врсничко насилство

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 24 * 3-Се согласувам - 12 * 2-Не се согласувам - 3 * 1-Целосно не се согласувам - 1 * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

* 1. Учениците ги мотивирам да  учествуваат во донесување одлуки за прашања кои се во нивни интерес

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 28 * 3-Се согласувам - 14 * 2-Не се согласувам - 0 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 0 |  |

* 1. Реализирам работилници за запознавање на родителите со правата  и обврските на децата

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 15 * 3-Се согласувам - 19 * 2-Не се согласувам - 6 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

* 1. На учениците им укажувам на различните механизми за заштитана нивните права кои постојат во училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 23 * 3-Се согласувам - 18 * 2-Не се согласувам - 0 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

* 1. Соодветно реагирам на поплаките на учениците за нееднаков третман

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 30 * 3-Се согласувам - 11 * 2-Не се согласувам - 0 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

* 1. Различните маргинализирани  / ранливи групи ги вклучувам во училишните активности

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 27 * 3-Се согласувам - 15 * 2-Не се согласувам - 0 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 0 |  |

* 1. Родителите/старателите ги поттикнувам активно да се вклучат во активностите во училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 24 * 3-Се согласувам - 18 * 2-Не се согласувам - 0 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 0 |  |

* 1. Ги прифаќам аргументираните  идеи од родителите за подобрување на воспитно-образовниот процес

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 22 * 3-Се согласувам - 19 * 2-Не се согласувам - 0 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

* 1. Учествувам во спроведување на заеднички проекти со Општината  кои се од интерес на училиштето и заедницата

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 14 * 3-Се согласувам - 21 * 2-Не се согласувам - 5 * 1-Целосно не се согласувам - 1 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

* 1. Учествувам во реализација на  работилници со ученици за превенција од пушење.алкохол и дрога

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 14 * 3-Се согласувам - 18 * 2-Не се согласувам - 6 * 1-Целосно не се согласувам - 1 * 0-Не знам/ Немам информација - 3 |  |

* 1. Учениците и родителите  во училиштето добиваат соодветна поддршка и помош за решавање на проблемите

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 21 * 3-Се согласувам - 19 * 2-Не се согласувам - 0 * 1-Целосно не се согласувам - 1 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Кузман Шапкарев”

|  |
| --- |
| ПОДРАЧЈЕ 4.: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ |
| **Членови на тимот:** Ива Лазарова, Дијана Игњевска-Стојаноска, Станка Карамитревска, Дарко Цветаноски, Сашка Стефановска-Морски, Дејан Апостоловски, Марјонка Димитровска, Ксенија Орачка-Николовски  Одговорен наставник: Спасе Маневски |
| Индикатори за подрачјето: |
| 4.1 Управување и раководење со училиштето  4.2 Цели и креирање на училишната политика |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собирање на податоци | | |
| Индикатор 4.1 Управување и раководење со училиштето | | |
| Теми:  4.1.1 Управување сo училиштето  4.1.2 Раководење со училиштето   * Управување и раководење со ресурсите * Раководење со кадарот   4.1.3 Следење и унапредување на наставниот процес | | |
| Извори на податоци | Теми по индикатори | Информации кои се собрани |
| Е-дневник;  Записници од родителски состаноци;    Анализи на постигања по различни критериуми и квалификациски периоди;  Акциски план за подобрување;  Анкети со ученици, наставници, родители;  Интервјуа со стручни соработници, директор | Тема 4.1.1 Управување со училиптето | Врз основа на Законот за основно образование чл. 106, став 1 орган на управување на основното училиште е Училишниот одбор. Неговата улога е дефинирана со закон. По својата структура, Училишниот одбор е колегијален орган т.е. составен е од повеќе членови. Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум члена и тоа: - тројца претставници од наставниците и стручните соработници од училиштето; - тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците, - еден претставник од основачот (општината). На седниците на Училишниот одбор, се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент. Мандатот на членовите на Училишниот одбор е три години. (член 106, ст. 5 од Законот за основно образование). Училишниот одбор ги има следните надлежности, пропишани со закон: - донесува статут на основното училиште; - предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште - до советот на општината, а државните основни училишта до министерството; - донесува развојна програма на училиштето; - предлага финансиски план до основачот; - предлага завршна сметка до основачот; - објавува јавен оглас за избор на директор во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на република северна македонија од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик; - врши интервју со кандидатите за директор; предлага на градоначалникот на општината односно на министерот еден кандидат од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор; - дава предлог до директорот за избор на наставниците и стручните соработници; - одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основното училиште; - одлучува по жалбите на ученици, родители, односно старатели на ученици и - врши и други работи утврдени со статутот на основното училиште. Во задачата на училишниот одбор се опфатени областите: визија на училиштето, избор на клучен персонал, финансиски надзор, следење на квалитетот, оценувањето и благосостојбата на учениците, подобрување на односите со централната и локалната власт, поддршка во воннаставни активности, собирање средства, одлучува по предлози за нови наставни програми поднесени од МОН. Училишниот одбор работи на седници, кои ги свикува претседателот во рок предвиден со Годишната програма за работа на уо. на сите седници присуствуваат повеќе од половина членови, а одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на УО. Училишниот одбор на училиштето има карактеристики на ефективен Училишен одбор кои се воочуваат во: - фокусирање на подобрување на учењето и успехот на учениците; - промоција на значајно вклучување на родителите и на заедницата; - активна вклученост во поставувањето на приоритетите на училиштето; - негување заедничка почит, доверба и разбирање; - јасно разбирање на улогите и на одговорностите на уо и на раководството на училиштето; - заедничка визија за успехот на учениците; - одржување на високи етички стандарди; - воспоставеност на јасна и отворена комуникација; Во текот на своето работење од уредно водените записници на секоја од седниците е констатирана континуирана редовност на членовите, седниците на Училишниот одбор ги свикува и ги раководи претседателот на Училишниот одбор. Ако има работи кои се од значење за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето директорот е поканет на состанокот од страна на претседателот на училишниот одбор, односно од страна на две третини од членовите на Училишниот одбор. |
| Тема 4.1.2  Раководење со училиштето   * Управување и раководење со ресурсите * Раководење со кадарот | Директорот е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето. директорот ги врши сите надлежности пропишани во законот за основно образование во член 113. Директорот раководи со човечки ресурси, педагошко раководење, финансиско раководење во следниве подрачја. - комуникации и односи со јавноста; - унапредување на меѓучовечките односи; - професионален и кариерен развој и обезбедување кадар; - планирање, поддршка на наставата и учењето; - обезбедување на квалитет, создавање на здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на учениците. - раководење со финансиски и материјални ресурси. Директорот формира тим за односи со јавноста и изготвува акционен план за презентација на училиштето (кој наставници ќе бидат вклучени, поттимови за разни активности); - воспоставува и одржува јасен систем на комуникација во училиштето; - планира состаноци со вработените и навремено ги информира вработените; - има стратегија за градење и одржување на угледот на училиштето; - има план за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на наставниците и наставата; - ги поттикнува наставниците за вклучување во активностите за презентација на училиштето; - користи јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите; - применува техники за комуникација согласно ситуацијата и вклучените чинители; - креира промени и поттикнува цели; - го води процесот на изработка на различни видови планови во училиштето и обезбедува да бидат вклучени актуелни приоди, програми, проекти (мултикултурализам, меѓуетничка интеграција во образованието, еко проекти и сл.); - формира работни тимови, учествува и ја следи изработката на годишната програма на училиштето; - изготвува оперативни и неделни планови за сопствената работа; - ги презентира годишните и развојни планирања пред органите и телата на училиштето и локалната заедница; - иницира, координира и насочува активности во наставата; - воспоставува процедури за планирање на наставата и на воннаставните активност; - ги поддржува наставниците при планирањето; - изработува и користи инструменти за следење на наставата ( подготовка и реализација), следи наставни часови и дава повратна информација; - ја следи и вреднува ефикасноста на работата во училиштето (распоред на часови, наставни и воннаставни активности, вонучилишни активности); - учествува во проценката на инструментите и техниките за самоевалуација на работата на наставниците и стручните соработници; - води соодветно инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите; - обезбедува размена на добри практики на иновативна настава во рамки на училиштето; креира интерни политики, процедури и инструменти за управување со квалитетот и презема активности за нивно спроведување; - пронаоѓа можни извори на дополнително финансирање и презема активности за обезбедување дополнителни средства за училиштето; - го следи наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет на училиштето; - постапките за финансиското работење што ги спроведува се во согласност со законските акти; - обезбедува навремено исполнување на деловните обврски - јавните набавки ги врши согласно законот; - континуирано ја следи законитоста во финансиското работење |
| Тема 4.1.3  Следење и унапредување на наставниот процес | Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие за што се дава повратна информација. За следењето на наставниот час директорот и стручните соработници користат подготвени листи за проверка/протоколи како подготовка за успешно следење на наставниот час. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собирање на податоци | | |
| Индикатор 4.2 Цели и креирање на училишната политика | | |
| Теми:  4.2.1 Процедури за креирање на училишната политика  4.2.2 Резултати од развојното планирање  4.2.3 Планирање и управување со училишниот буџет | | |
| Извори на податоци | Теми по индикатори | Информации кои се собрани |
| Записници од советувања на родители и ученици;  Распоред и списоци за дополнителна и додатна настава;  Е-дневник;  Извештаи за соработка со различни чинители за подобрување на постигањата | Тема 4.2.1  Процедури за креирање на училишната политика | Целите и креирањето на училишната политика на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика.  Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за:  - меѓуетничка интеграција,  - намалување на насилството во училиштата,  - намалување на семејното насилство,  - недискриминација,  - еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност,  - еколошко образование  - грижа за здравјето и исхраната на учениците  - безбеден пристап до интернет  - безбедно користење на фотографиите на учениците  - однесувањето и дисциплината на учениците  - евакуирање во случај на опасност  - следење и оценување на учениците  - промовирање на постигањата на учениците  - грижа за учениците од социјално загрозени семејства  - реализирање на хуманитарни акции  - градење на соработка со заедницата (медиуми, институции, соседи, други училишта, невладини организации...)  Овие цели се зацртани во Програмата за развој на училиштето, како стратешки документ, донесен од страна на Училишниот одбор. Во училиштето овие цели се насочени на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.  Во креирањето на училишните образовни политики активно се вклучени и родителите, преку формалните тела (Совет на родители, одборите на паралелките и на други начини) |
| Тема 4.2.2.  Резултати од развојното планирање | Соодветно на детектираните слаби страни во самоевалуацијата, училиштето има донесено Програма за развој на училиштето. Во Програмата за развој на училиштето целите на развојната политика се прецизни, и јасно отсликани и сите опфатени, мисијата и визијата на училиштето, а при нивните поставувања се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците на локалната заедница. За сите поставени цели се изготвени акциски планови со носители на активностите со временски рок по години и континуирано извршување. Училиштето обезбедува подеднакви услови за изведување на наставата (училници и наставни помагала), за сите ученици. |
| Тема 4.2.3  Планирање и управување со училишниот буџет | Училиштето има финансиски план за обезбедување на потребните средства за непречено финансиско работење. Органите во училиштето се запознаени со финансиските активности на училиштето. Училиштето изработува Годишен финансиски план и Годишен финансиски извештај, кој се доставува до Советот на општината, по претходно разгледување од страна на Училишниот одбор. Училиштето покрај буџетската и сопствената сметка има и донациска сметка. Приходи на сопствената сметка се остваруваат од издавање под закуп на училишните спортски сали, трпезаријата, коешто се регулирано согласно закон. Училиштето остварува средства и од донации од јавни претпријатија и сл. |

|  |
| --- |
| ОПИС / РЕЗИМЕ НА ПОДРАЧЈЕТО:  Управувањето и раководењето со училиштето е многу добро. Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор и е транспарентна. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Сите членови на училишниот одбор се запознаваат со надлежностите. Членовите на училишниот одбор детално ги разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето. Училишниот одбор квартално го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства. Најголем број од родителите се согласуваат дека УО навремено и транспарентно ги објавува сите донесени одлуки. Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации. Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи. Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Сместувањето и просторните капацитети се многу добри. Најголем дел од наставниците се изјасниле дека училиштето многу добро планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности. Училишната библиотека/медиатека располага со повеќе од пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија, пропорционално застапени според наставните јазици што се изучуваат во училиштето. Библиотечната евиденција се води во согласно законската регулатива. Во библиотеката не се води електронска евиденција за издадените и вратените книги. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот. Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство. Обезбедувањето на наставен кадар е многу добро. Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси, при што најголем број од паралелките во училиштето имаат оптимален број на ученици согласно нормативите и стандардите. Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современтите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Училиштето нема и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја. Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж. Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето. Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно. Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината. |
| СИЛНИ СТРАНИ   * Раководниот тим во училиштето успешно учествува во разрешување на проблемите и разменува идеи за надминување на проблемите во училиштето. * Воспоставени се добри односи со ученици, родители и вработени. * Застапено чувство на праведност и успешно надминување на конфликтите. * Директорот е посветен на работата. * Почитување на национални, етнички и верски разлики. * Родителот е редовно информиран за однесувањето на своето дете. * Раководниот тим позитивно влијае на помош при учење кај децата. * Советот на родители извршува редовни состаноци, информациите се достапни до родителите. * Почитување на јасно поставените правила за однесување. * Целосна поддршка од директорот за стручно усовршување. * Успешна долгорочна уписна политика. * Просторните услови во училиштето се на задоволително ниво. * Редовна информираност за сите поважни информации во училиштето |
| СЛАБИ СТРАНИ:   * Потреба од поголема информираност за работата на раководниот тим * Транспарентност околу спроведувањето на училишната политика во училиштето * Поголема вклученост на родителите во различни активности * Збогатување на училишната библиотека со нови лектирни изданија и друга литература што им е потребна на учениците и наставниците |
| ПРИОРИТЕТИ:   * инфраструктура - реновирање на руинирани подови во училиштето * континуирано одржување на училишната зграда и нејзината инфраструктура * нагледни средства - набавка на нови современи нагледни средства неопходни за осовременување на наставата и наставниот процес * професионален развој - понатамошно и континуирано усовршување на вработениот наставен и стручен кадар * материјално - технички средства - редовна и навремена набавка на потрошен материјал за непречено одвивање на наставата и наставниот процес (тонери, хартија, креди во боја.....) |

АНАЛИЗА ОД ПРАШАЛНИЦИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА 2022-2024

ПОДРАЧЈЕ 4.: Управување и раководење

**Анализа на прашалникот за родители** ( на сите прашања одговориле вкупно 175 родители)

Почитувани родители/старатели,

Училиштето на вашето дете ООУ „Кузман Шапкарев”, Кисела Вода во периодот од 2022 до 2024 година, спроведува самоевалуација на квалитетот на работата за период од претходните две учебни години. За таа цел, ве замолуваме да го споделите со нас вашето мислење за различните аспекти на работа на училиштето, преку пополнување на следниот прашалник. Важно е да го слушнеме вашето мислење, бидејќи на тој начин ќе можеме подетално да ја согледаме состојбата во училиштето, резултатите, успесите, но и предизвиците со кои се соочувате.

* Ве молиме одговарајте искрено на прашањата.

Прочитајте го секој исказ и заокружете го бројот кој најдобро го одразува вашиот степен на согласување. Броевите ги означуваат следните степени на согласување:

4-целосно се согласувам, 3-се согласувам, 2 не се согласувам, 1-целосно не се согласувам и 0-не знам/немам информација.

4.1 Училиштето ме поттикнува активно да се вклучам во различните активности во училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 105 * 3-Се согласувам - 41 * 2-Не се согласувам - 16 * 1-Целосно не се согласувам - 3 * 0-Не знам/ Немам информација - 10 |  |

4.2 Информиран/а сум од страна на претставникот од совет на родители за резултатите кои треба да се постигнат во следниот период

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 131 * 3-Се согласувам - 32 * 2-Не се согласувам - 5 * 1-Целосно не се согласувам - 2 * 0-Не знам/ Немам информација - 5 |  |

4.3 Училишниот одбор транспарентно ги објавува сите донесени одлуки

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 125 * 3-Се согласувам - 35 * 2-Не се согласувам - 8 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 7 |  |

4.4 Училишната библиотека е достапна за сите ученици

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 141 * 3-Се согласувам - 30 * 2-Не се согласувам - 3 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

4.5 Наставниот кадар во училиптето е квалитетен и компетентен

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 123 * 3-Се согласувам - 42 * 2-Не се согласувам - 4 * 1-Целосно не се согласувам - 5 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

4.6 Запознаен/а сум како се троши буџетот на училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 92 * 3-Се согласувам - 29 * 2-Не се согласувам - 16 * 1-Целосно не се согласувам - 7 * 0-Не знам/ Немам информација 31 |  |

**Анализа на прашалникот за наставнички кадар** ( на сите прашања одговориле вкупно 42 наставник)

Почитувани наставници,

Нашето училиште ООУ „Кузман Шапкарев”, Кисела Вода во периодот од 2022 до 2024 година, спроведува самоевалуација на квалитетот на работата на училиштето за период од претходните две учебни години. За таа цел, потребно е да го споделите со нас вашето мислење за различните аспекти на работа на училиштето, преку пополнување на следниот прашалник. Важно е да се слушне вашето мислење, бидејќи на тој начин ќе можеме подетално да ја согледаме состојбата во училиштето, резултатите, успесите, но и предизвиците со кои се соочуваме.

* Ве молиме одговарајте искрено на прашањата.

Прочитајте го секој исказ и заокружете го бројот кој најдобро го одразува вашиот степен на согласување. Броевите ги означуваат следните степени на согласување:

4-целосно се согласувам, 3-се согласувам, 2 не се согласувам, 1-целосно не се согласувам и 0-не знам/немам информација.

4.1 Информиран/а сум за резултатите што треба да се постигнат со развојната програма на училиштето и динамиката за реализирање

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 23 * 3-Се согласувам - 15 * 2-Не се согласувам -1 * 1-Целосно не се согласувам - 2 * 0-Не знам/ Немам информација 1 |  |

4.2 Во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитно- образовниот кадар, учениците и родителите при донесувањето одлуки

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 23 * 3-Се согласувам - 12 * 2-Не се согласувам - 3 * 1-Целосно не се согласувам - 3 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

4.3. Училиштето ми го обезбедува потребниот потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 8 * 3-Се согласувам - 13 * 2-Не се согласувам - 12 * 1-Целосно не се согласувам - 9 * 0-Не знам/ Немам информација - 0 |  |

4.4. Учествувам во интерни и екстерни обуки согласно со моите потреби

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 18 * 3-Се согласувам - 23 * 2-Не се согласувам - 0 * 1-Целосно не се согласувам - 1 * 0-Не знам/ Немам информација - 0 |  |

4.5. Директорот и стручните соработници следат најмалку два мои наставни часови во текот на едно полугодие

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 29 * 3-Се согласувам - 11 * 2-Не се согласувам - 2 * 1-Целосно не се согласувам - 0 * 0-Не знам/ Немам информација - 0 |  |

4.6. За моите следени наставни часови добивам конструктивна повратна информација

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 24 * 3-Се согласувам - 13 * 2-Не се согласувам - 2 * 1-Целосно не се согласувам - 3 * 0-Не знам/ Немам информација - 0 |  |

4.7. Во училиштето ме потикнуваат стручно да се усовршувам

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 18 * 3-Се согласувам - 15 * 2-Не се согласувам - 7 * 1-Целосно не се согласувам - 1 * 0-Не знам/ Немам информација - 1 |  |

4.8. Училиштето поддржува и оддава признание за квалитетното работење на наставниците

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 16 * 3-Се согласувам - 13 * 2-Не се согласувам - 4 * 1-Целосно не се согласувам - 7 * 0-Не знам/ Немам информација - 2 |  |

4.9. Запознаен/а сум како се троши буџетот на училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласувам - 8 * 3-Се согласувам - 14 * 2-Не се согласувам - 9 * 1-Целосно не се согласувам - 7 * 0-Не знам/ Немам информација - 4 |  |

**Анализа на прашалникот за ученици** ( на сите прашања одговориле вкупно 170 ученици)

Почитувани ученику/ученичке,

Училиштето на вашето дете ООУ ,„Кузман Шапкарев”, Кисела Вода во периодот од 2022 до 2024 година, спроведува самоевалуација на квалитетот на работата за период од претходните две учебни години. Целта е да се придонесе за уште подобро работење на училиштето. Твоето мислење за училиштето е важно и затоа те молиме искрено да одговориш колку се согласуваш со исказите во продолжение. На тој начин, ќе можеме да испланираме начини за подобрување на работата на училиштето и попријатен престој на учениците во него.

Прочитај го внимателно секој исказ и заокружи го бројот под одговорот што најмногу одговара на она што го мислиш за училиштето. Броевите ги означуваат следните степени на согласување:

4-Целосно се согласувам, 3-Се согласувам, 2-Не се согласувам, 1-Целосно не се согласувам и 0-Не знам/немам информација

4.1.Информиран/а сум кои активности ги планира училиштето за следниот период

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласува - 80 * 3-Се согласувам - 45 * 2-Не се согласувам - 24 * 1-Целосно не се согласувам - 8 * 0-Не знам/ Немам информација - 5 |  |

4.2.Можам да земам книга/.лектира од училишната библиотека/медијатека во секое време

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласува - 133 * 3-Се согласувам - 29 * 2-Не се согласувам - 5 * 1-Целосно не се согласувам - 2 * 0-Не знам/ Немам информација 1 |  |

4.3.Библиотеката/медијатеката е место каде можам да читам и учам во пријатна атмосфера

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-Целосно се согласува - 100 * 3-Се согласувам - 33 * 2-Не се согласувам - 22 * 1-Целосно не се согласувам - 9 * 0-Не знам/ Немам информација - 6 |  |

ИЗВЕШТАЈ

од самоевалуација на ООУ „Кузман Шапкарев“ за периодот 2022-2024 година

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр.161 од 5.8.2019 година) Општинското основно училиште ООУ „Кузман Шапкарев“ изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од 2022-2024 година.

За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница одржана на 18.04.2024 година формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

1. Марта Стојановска –педагог
2. Кристина Илиевска- психолог
3. Јулија Бекриќ – предметен наставник
4. Снежана Бешлиевска –одделенски наставник
5. Елена Ѓореска - родител

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот Април –Јуни 2024 година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно:

|  |  |
| --- | --- |
| Подрачје | Членови на тимот |
| 1. Планирање, настава и учење | Одговорен наставник: Марија Атанасова  **Членови:** Анета Милошова, Магдалена Радевска, Зорица А. Ѓеорѓиева, Марија Смилева, Драгица Стојановска, Лидија Петковска, Биљана Видинска, Дијана Георгиевска, Марија Д. Бајковски, Маја Јовановска |
| 2. Постигања на учениците | Одговорен наставник: Катерина Наумовска  **Членови:** Сузе Шишковска, Розета Тумбевска, Љупчо Велковски, Благоја Кечовски, Душица Трајковска, Зорица Михајловска, Светлана Лозаноска, Благица Крстевска, Кристина Илиевска, Лена Спасеновска Поповска и Петар Ивановски |
| 3. Училишна клима и односи во училиштето | Одговорен наставник: Бојана Николовска  **Членови:** Петар Беслач, Тања Давитковска, Сања Ѓ. Стојчевска, Марјана Дамјаноска, Кристина Дораковска, Валентина Гичевска, Владимир Анѓелески, Ружица К. Петровска, Оливер Тасков, Гордана Анчевска |
| 4. Управување и раководење | Одговорен наставник: Ива Лазарова  **Членови:** Спасе Маневски, Дијана Игњевска-Стојаноска, Станка Карамитревска, Дарко Цветаноски, Сашка Стефановска-Морски, Дејан Апостоловски, Марјонка Димитровска, Ксенија Орачка-Николовски |

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 28.06.2024 година секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето.

Во овој извештај ќе го презентираме описот/ резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

|  |
| --- |
| Подрачје 1.: Планирање, настава и учење |
| ОПИС / РЕЗИМЕ НА ПОДРАЧЈЕТО:  Училиштето им обезбедува обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници. Поголем број сметаат дека се следат планирањата на наставниците, има утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување. Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта. Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта.  Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар. Во текот на учебната година најголем дел од испитаниците сметаат дека учениците ги имаат сите наставни часови, согласно распоредот  Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Поголем дел од испитаниците ученици и родители сметаат дека се запознати со листата на изборни предмети и активности како и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците.  Најголем дел од, задачите и aктивностите наставниците ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците. Притоа, најголем дел од испитаниците наставници сметаат дека користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература, со што се согласуваат поголем дел од испитаниците ученици и родители.  Интеракцијата меѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно е на задоволително ниво. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање, при што се обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови. На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.  Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Тие редовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно со законската регулатива.  Тимот за училишна интеграција го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО. Поголем број од наставниците реализираат МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план Поголем дел од учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Поголем дел од учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот. Поголем дел од наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето  Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања. Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците.  Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава  Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците, но со оглед на резултатите не се доволно јасни и презентирани пред учениците Учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, се реализирани општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности. Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер  Во училиштето се реализираат воннаставни активности предложени и од учениците. Учениците се вклучени во подготвувањето на програмите за воннаставни активности, со помош и поддршка од училиштето. Работат на проекти, учествуваат на различни манифестации и постигнуваат високи резултати на натпреварите од различни области, организирани од акредитирани здруженија на општинско, регионално и државно ниво. Учениците со освоените награди на натпреварите, но и на другите активности кои имаат натпреварувачки карактер, придонесуваат за афирмација на училиштето. |
| СИЛНИ СТРАНИ:   * Училиштето им дава поддршка на наставниците за поуспешно подготвување и осовременување на НПП и ЛППР. * Во училиштето има пропишани приоди и утврдени процедури за следење на квалитетот на планирањата на наставниците и реализацијата на наставата. * Наставните планови и програми во целост се реализираат во пропишаниот обем. * Училиштето им нуди на учениците избор на изборен предмет. * Наставниците користат стратегии на поучување кои соодветствуваат на образовните потреби и можности на учениците и нивните стилови на учење. * Се применува диференциран пристап во наставата. * Различните ресурси се употребуваат на функционален начин и во насока на примена на современи приоди во наставата. * Нашето училиште обезбедува еднаквост на сите ученици, независно од етничката припадност и култура. * Наставниците се проактивни во создавање клима за надминување на стереотипи и предрасуди. * Во училиштето работи Училишен инклузивен тим. * Во училиштето има добри примери на активности преку кои се негува меѓуетничката интеграција во образованието и мултикултурализмот. * Учениците го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина. * Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци. * Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот. * Училиштето системски ги идентификува образовните потреби на учениците и презема активности за задоволување на истите. * Училиштето има дефинирана политика за следење, анализа и поддршка на оценувањето. * Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците. * Коефициентот на континуитет на успехот, во третиот период на образование од трите претходни последователни години, е поголем од 0,9. * Училиштето планира и реализира воннаставни активности кои ги одразуваат и задоволуваат потребите и интересите на учениците и кои го поддржуваат нивниот личен и социјален развој. |
| СЛАБИ СТРАНИ:   * Зајакнување на соработката меѓу стручните активи, преку дисеминација и споделување добри практики |
| ПРИОРИТЕТИ:   * Надминување на слабостите во делот на оценувањето. * Засилување на соработката на ППС со наставниот кадар во поглед на изготвуањето на наставните планови и програми. * Во делот на натпревари и воннаставните активности засилено вклучување на учениците во изготвувањето на планот, како и креирање на активности кои се во согласност со нивните интереси. |

|  |
| --- |
| Подрачје 2.: Постигања на учениците |
| ОПИС / РЕЗИМЕ НА ПОДРАЧЈЕТО:  Во нашето училиште систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците. Наставниците ги применуваат сите стандарди при оценување на учениците, почитувајќи го и кодексот за оценување на постигањата на учениците. Талентираните и надарените ученици редовно се испраќаат да учествуваат на натпревари и постигнуваат високи резултати. Нашето училиште изготвува посебни наставни програми и планови за учениците со посебни образовни потреби. Заради подобрување на постигањата на учениците редовно се изведува дополнителна и додатана настава и се следи напредокот од еден во друг образовен циклус. Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години. Систематски се следи редовноста на учениците, се применува интерен протокол за повикување родители и се врши советување на родителите. Не постои диференцијација според полот, етничка припадност и социјално потекло за изостаноците. Се почитува постапката за преминување од едно училиште во друго. Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците преку кои даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот. Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тромесечие, свидетелства, како и за неговиот/ нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одд. деветгодишно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката. Личните постигања на учениците се промовираат преку соработка со јавните гласила, културни установи, учество на литературни читања, ликовни изложби, натпревари, квизови, музички настапи. |
| СИЛНИ СТРАНИ   * Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците; * Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност; * Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците; * Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО; * Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор; * Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.); * Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности; * E-дневникот овозможува информирање на родителите за успехот и редовноста на нивните деца во секое време; * Талентираните и надарените ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати; * Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца; * Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба; * Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава; * Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста; * Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска оваа проблематика; * Училиштето има изготвен Правилник за наградување на наставниците и вработените; * Училиштето има протокол за идентификување талентирани и надарени ученици во редовната настава; |
| СЛАБИ СТРАНИ:   * Во училиштето има ученици коишто се недоволно заинтересирани за подобрување на успехот; * Големата ангажираност на родителите со работни и секојдневни обврски оневозможува нивно поголемо вклучување во следењето на постигнувањата на учениците; |
| ПРИОРИТЕТИ:   * Детектирање на причините за немотивираноста на одредени ученици за подобрување на нивниот успех; * Да се изготви правилник за наградување на наставниците; |

|  |
| --- |
| Подрачје 3.: Училишна клима и односи во училиштето |
| ОПИС / РЕЗИМЕ НА ПОДРАЧЈЕТО:  Училиштето гради политика на взаемно почитување и рамноправност на сите структури во училишниот живот.  Во училиштето постои професионализам, а сите ученици без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото се чувствуваат прифатени. Дисциплината на учениците задоволува, вработените успешно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста. Во однос на тоа постои соработка меѓу вработените, стручната служба и родителите. За одржување на редот и дисциплината училиштето го применува протоколот и правилникот за изрекување педагошки мерки. Учениците придонесуваат во решавањето на проблеми и донесување одлуки што се во интерес на подобрување на нивното однесување. Училиштето се залага за грижата и здравјето и безбедноста на учениците. Наставниот кадар е почитуван од страна на родителите. Училиштето има Кодекс на однесување, со кој се пропишани правилата за однесување на сите структури во училиштето. Училиштето презема активности за промоција на постигањето на учениците. Средината за учење ги мотивира учениците да си поставуваат повисоки цели. Наставниот кадар ја сфаќа суштината на пофалбата како мотивација на учениците. Училиштето ги промовира личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и надвор од него. Вработените подеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, културната, верската припадност во училиштето. Училиштето организира воннаставни активности во кои што се вклучени сите ученици. Со реализација на воннаставните активности, додатната и дополнителна настава и голем број на секции им се овозможува на учениците, да учествуваат на многу натпревари (училишни, регионалнии државни) и при тоа да се постигнат високи резултати. Личните изработки и трудови на учениците се изложуваат во кабинетите, училишните холови, и на социјалната мрежа Фејсбук. На крајот на учебната година согласно Правилникот за пофалби и награди на учениците на Наставнички совет по предлог на наставниците се избира ученик на генерација (ученик од деветто одделение.). |
| СИЛНИ СТРАНИ   * Континуирана мотивација на учениците за подобри постигнувања и резултати * Значајни постигнувања на натпревари * Добра училишна клима меѓу вработените, учениците. * Начинот на кој функционираат тимовите во училиштето. * Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој, наградување. * Позитивна клима за работа во училиштето * Соработката меѓу наставниците и учениците се базира на заемна доверба и почитување * Редовна посетеност на наставата и примерно поведение на сите ученици * Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна подршка и клима на отвореност за соработка. * Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците * Почитување на разликите на учениците и давање на сите ученици еднаква можност да учат, да се развиваат и да го надградуваат своето знаење * Почитување на детските права * Советување на родителите од страна на психологот * Отвореност на училиштето за соработка со родителите * Соработка со други институции, ЛС, БРО, МОН и ДИЦ * Сите ученици имаат еднаква можност да учат, да се изразуваат, активно да учествуваат на конкурси, натпревари * Сите ученици континуирано и објективно се оценуваат * Сите имаат еднаква можност да ја користат образовната и информатичка технологија со која располага училиштето * Избирање најдобар ученик на паралелка и наградување од страна на бизнис секторот * Организирање на приредби, изложби, и сл. * Обезбедување на дипломи на одличните ученици и за учениците со континуиран одличен успех |
| СЛАБИ СТРАНИ:   * Потешкотиите на кои наидуваат во редовната настава наставниците кои во паралелката имаат ученици со посебни * потреби и пречки во развојот * Недоволна соработка од страна на родителите на учениците со послаб успех * Потреба од едукација на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици |
| ПРИОРИТЕТИ:   * да се промовираат постигањата на учениците на локално, државно и меѓународно ниво. * да се зголеми соработката со родителите чии деца се со послаб успех. * да се зголеми соработката со други училишта и со училишта од мешан етнички состав. * да се обучат наставниците за работа со надарени и талентирани ученици. |

|  |
| --- |
| Подрачје 4.: Управување и раководење |
| ОПИС / РЕЗИМЕ НА ПОДРАЧЈЕТО:  Управувањето и раководењето со училиштето е многу добро. Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор и е транспарентна. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Сите членови на училишниот одбор се запознаваат со надлежностите. Членовите на училишниот одбор детално ги разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето. Училишниот одбор квартално го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства. Најголем број од родителите се согласуваат дека УО навремено и транспарентно ги објавува сите донесени одлуки. Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации. Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи. Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Сместувањето и просторните капацитети се многу добри. Најголем дел од наставниците се изјасниле дека училиштето многу добро планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности. Училишната библиотека/медиатека располага со повеќе од пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија, пропорционално застапени според наставните јазици што се изучуваат во училиштето. Библиотечната евиденција се води во согласно законската регулатива. Во библиотеката не се води електронска евиденција за издадените и вратените книги. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот. Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство. Обезбедувањето на наставен кадар е многу добро. Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси, при што најголем број од паралелките во училиштето имаат оптимален број на ученици согласно нормативите и стандардите. Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современтите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Училиштето нема и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја. Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж. Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето. Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно. Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината. |
| СИЛНИ СТРАНИ   * Раководниот тим во училиштето успешно учествува во разрешување на проблемите и разменува идеи за надминување на проблемите во училиштето. * Воспоставени се добри односи со ученици, родители и вработени. * Застапено чувство на праведност и успешно надминување на конфликтите. * Директорот е посветен на работата. * Почитување на национални, етнички и верски разлики. * Родителот е редовно информиран за однесувањето на своето дете. * Раководниот тим позитивно влијае на помош при учење кај децата. * Советот на родители извршува редовни состаноци, информациите се достапни до родителите. * Почитување на јасно поставените правила за однесување. * Целосна поддршка од директорот за стручно усовршување. * Успешна долгорочна уписна политика. * Просторните услови во училиштето се на задоволително ниво. * Редовна информираност за сите поважни информации во училиштето |
| СЛАБИ СТРАНИ:   * Потреба од поголема информираност за работата на раководниот тим * Транспарентност околу спроведувањето на училишната политика во училиштето * Поголема вклученост на родителите во различни активности * Збогатување на училишната библиотека со нови лектирни изданија и друга литература што им е потребна на учениците и наставниците |
| ПРИОРИТЕТИ:   * инфраструктура - реновирање на руинирани подови во училиштето * континуирано одржување на училишната зграда и нејзината инфраструктура * нагледни средства - набавка на нови современи нагледни средства неопходни за осовременување на наставата и наставниот процес * професионален развој - понатамошно и континуирано усовршување на вработениот наставен и стручен кадар * материјално - технички средства - редовна и навремена набавка на потрошен материјал за непречено одвивање на наставата и наставниот процес (тонери, хартија, креди во боја.....) |

Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето

* Разменување на повеќе искуства и идеи во рамки и меѓу стручните активи;
* Во делот на натпревари и воннаставните активности засилено вклучување на учениците во изготвувањето на планот, како и креирање на активности кои се во согласност со нивните интереси.
* Набавка на нови современи нагледни средства
* Следење и набавување на стручна литература за наставниот кадар и за учениците во училишната библиотека;
* Mатеријално - технички средства - редовна и навремена набавка на потрошен материјал за непречено одвивање на наставата и наставниот процес (тонери, хартија, креди во боја.....)
* Континуирано професионално усовршување на вработениот наставен и стручните соработници;
* Учествување на разновидни семинари, обуки, проекти за унапредување на наставниот процес;
* Поттикнување на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици;
* Обучување на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици;
* Изготвување на програми за талентирани и надарени ученици во редовната настава;
* Поголема вклученоста на родителите во различни активности;
* Обучување на наставниците како да се совладаат потешкотиите со кои наидуваат во наставниот процес во паралелката кои имаат ученици со посебни потреби и пречки во развојот;
* Континуирано одржување и хигиена на училишната зграда и нејзината инфраструктура;
* Реновирање на руинираните подови во училиштето и канцеларии на стручни соработници;
* Обновување на осветленоста во училниците;
* Уредување на надворешниот изглед на училишниот двор и негово облагородување.

Комисија за спроведување на СЕУ:

1. Марта Стојановска –педагог
2. Кристина Илиевска- психолог
3. Јулија Бекриќ – предметен наставник
4. Снежана Бешлиевска –одделенски наставник
5. Елена Ѓореска - родител