**ООУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ”**

****

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА**

**Содржина**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | Вовед................................................................................................... | 3 |
| **II** | Услови во кои работи училиштето.................................................... | 4 |
| **1.** | Раководен, стручен и воспитно -образовен кадар .......................... | 5 |
| **III** | Подготвеност на училиштето за работа на почетокот на учебната година................................................................................................... | 6 |
| **IV** | Планирање,реализација и унапредување на воспитно-образовната дејност........................................................................... | 6 |
| **1.** | Планирање и реализирање на наставата ....................................... | 6 |
| **2.** | Планирање и реализирање на воннаставни дејности.................... | 7 |
| **3.** | Ученичка заедница............................................................................. | 16 |
| **4.** | Програма за работа на Детската организација ............................... | 18 |
| **5.** | Програма за работа на ПЦК............................................................... | 18 |
| **6.** | Грижа за здравјето на учениците...................................................... | 19 |
| **7.** | Соработка со локалната средина...................................................... | 20 |
| **V** | План и реализација на дејноста на стручните органи и тела........ | 20 |
| **1.** | Наставнички совет.............................................................................. | 20 |
| **2.** | Одделенски совет............................................................................... | 21 |
| **3.** | Совет на родители.............................................................................. | 21 |
| **4.** | Програма за работа на Училишниот одбор...................................... | 22 |
| **5.** | Стручни активи.................................................................................... | 23 |
| **6.** | Инклузивен тим................................................................................... | 35 |
| **7.** | Училишен педагог............................................................................... | 35 |
| **8.** | Училишен психолог............................................................................ | 36 |
| **9.** | Училишен дефектолог....................................................................... | 38 |
| **10.** | Училишен библиотекар...................................................................... | 39 |
|  **11.** | Работа на директорот на училиштето.............................................. | 43 |
| **VI** | Табеларен приказ на успехот на учениците за прво полугодие... | 50 |
| **VII** | Табеларен приказ на успехот според полова припадност............ | 50 |
| **VIII** | Педагошка евиденција и документација.......................................... | 51 |
| **IX** | Заклучни согледувања и предлог мерки за подобрување на состојбите и за унапредување на дејноста..................................... | 51 |

**Годишен извештај за работата на училиштето**

**I. Вовед**

Општинското основно училиште „Кузман Шапкарев“ н.Драчево, тргнувајќи од Законот за основно образование (Сл.весник на РCМ бр.161/19), на Наставничкиот совет на одржан на ден 27.6.2025, го усвои Годишниот извештај за работа на училиштето.

Приоритетни цели и задачи кои се планирани и остварувани според наставниот план и програма се:

* целите и задачите на воспитно- образовната дејност на училиштето;
* условите за работа;
* организационата поставеност;
* воспитно-образовната дејност, воннаставните, воспитно-образовните активности, културно-образовната ангажираност на училиштето, следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовната дејност, планот и програмата за работа на директорот и стручната служба на училиштето.
* стручни органи и тела;
* организираност на учениците;
* организираност на родителите;
* воспитна работа на училиштето.

**II. Услови во кои работи училиштето**

Општинското oсновно училиште „Кузман Шапкарев“ се наоѓа во населбата Драчево на улица „Антон Димитров“ број 135, Скопје и го опфаќа реонот од месна заедница Подстаница и дел од населбата Драчево.

Училиштето ги опфаќа учениците од прво до деветто одделение и сите ученици се опфатени од реонот на училиштето.

Учениците се распоредени во 26 паралелки, наставата се изведува на македонски наставен јазик во две смени.Вкупниот број на ученици е 639 од кои 337 се машки, а 302 се женски.

Училишната зграда е составена од приземје и кат и располага со сала за физичко и здравствено образование, еден кабинет по ТО, еден кабинет по информатика, физика, хемија и музичко, а останатите се класични училници. Кабинетите се опремени со потребните нагледни средства по одделни предмети за учениците од шесто до деветто одделение.

Училиштето е опремено со основен мебел и инвентар, нагледни средства и помагала, (дел од нив се обновени), а голем број од нагледни средства се нови (донирани и купени) со што е зголемена опременоста на училиштето.

Училиштето располага со канцеларии за директор, педагог, психолог,дефектолог,секретар, библиотекар,домаќин и наставници. Вкупно се 7 канцеларии, од кои 3 се климатизирани.

Во приземјето во централниот дел се наоѓа салата за свечености која е целосно опремена за намената.

1. **Раководен, стручен и воспитно–образовен кадар**

Преглед на бројот на наставниот кадар според степенот на образование

и раководниот и стручниот кадар

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставен кадар** | **Раководен и стручен кадар** |
| наставници со **ВСС** | наставници со **ВС** | Директор со **ВСС** | Педагог, психолог, дефектолог, библиотекар со **ВСС** |
| **41** | **2** | **1** | **4** |

Застапени наставни предмети со наставен кадар во предметна настава

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Наставен предмет** | **Наставен кадар** |
| 1. | Македонски јазик | 3 |
| 2. | Англиски јазик | 4 |
| 3. | Германски јазик | 1 |
| 4. | Математика | 3 |
| 5. | Историја | 1 |
| 6. | Географија | 1 |
| 7. | Граѓанско образование | 1 |
| 8. | Биологија | 1 |
| 9. | Физика | 1 |
| 10. | Хемија | 1 |
| 11. | Ликовно образование | 1 |
| 12. | Музичко образование | 1 |
| 13. | Физичко и здравствено образование | 4 |
| 14. | Техничко образование | 1 |
| 15. | Информатика | 1 |
| 16. | Природни науки | 2 |
| 17. | Етика | 1 |
| 18. | Иновации | 1 |
|  19 | Разрешување на конфликти | 1 |
| 20. | Вештини на живеење | 1 |
| 21. | Жените низ историјата | 1 |
| 22. | Проекти од музичка уметност | 1 |
| 23. | Проекти од информатика | 1 |
| 24. | Музиката во нашите животи | 1 |

**Наставен кадар од одделенска настава**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24. | Одделенска наставаI-V | 20 |

Наставници кои не земаат плата од ООУ „Кузман Шапкарев“, а дополнуваат часови во нашето училиште во оваа учебна година се:

1. Гордана Анѓелковска – наставник по етика и граѓанско образование

Наставници кои земаат плата во ООУ „Кузман Шапкарев“, а дополнуваат во друго училиште се:

1. Петар Беслаќ – наставник по ликовно образование – ООУ„Невена Г. Дуња“

**III. Подготвеност на училиштето за работа на почетокот на учебната година**

Учебната 2024/2025 година започна од 2.09.2024 год.

* Пред почетокот на учебната година училниците, просториите и ходниците беа подготвени.
* Пред почетокот на учебната година е извршено распоредување на часови по предмети и наставници.
* Формирани се стручни активи и тела и определени одговорни наставници.
* Навреме е изработена Годишната програма на училиштето, усвоена од Наставнички совет и од Училишниот одбор.
* Одржани се 20 Наставнички совети на кои се разгледани повеќе тековни работи, споделени се доста информации, утврден е успехот на учениците, редовноста, дисциплината и поведението.

Учениците оваа учебна година ја започнаа во добри услови за работа, односно изведување на настава.

**IV. Планирање, реализација и унапредување на воспитно- образовната дејност**

**1.Планирање и реализирање на наставата**

Редовната настава е планирана и реализирана според Годишната програма на македонски наставен јазик.

Изборна настава се изведуваше по предметите:

* Игри за разрешување на конфликти, Жените низ историјата - за учениците од 6 одделение.
* Музиката во нашите животи, Жените низ историјата – за учениците од7одделение.
* Проекти од музичка уметност, Вештини на живеење - за учениците од 8 одделение.
* Вештини на живеење, Проекти од информатика иПроекти од музичка уметност - за учениците од 9 одделение.

Додатна настава задолжително се изведуваше по сите предмети, а во неа беа вклучени особено надарените ученици. Дополнителна настава се изведуваше по сите наставни предмети и во неа беа вклучени учениците на кои што им требаше дополнителна помош да ги совладаат содржините.

Во текот на оваа учебна година се реализираат следниве развојно-истражувачки проекти:

* Водење ЕМИС;
* Проект за Меѓуетничка интеграција во образованието;
* Намалување на насилството во училиштата- Стоп за насилството;
* Реализација на Еко програма „Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем;
* Проект - Здрава храна;
* Проект – Вело Училишта;
* Проект – Фудбал во основните училишта;
* Проект – „Место за растење – Општини посветени на децата“;
* Проект –„Крени глас против врсничко насилство“ – Макпетрол;
* Проект –„Унапредување на менталното здравје и добросостојбата во основните и средните училишта“;
* Пилот проект „Патот до успехот“ во соработка со Здружение „Незапирливи“ во соработка со Општина Кисела Вода;
* Пилот проект во организација на МОН и БРО со работен наслов „Подобрување на резултатите од учењето кај училишните деца“;
* Проект „Промоцијанахуманивредности’’ (ЦКА-ПХВ) – проекцијанафилм – ЦрвенКрст.
1. **Планирање и реализирање на воннаставната дејност**

Во училиштето се реализираат следните слободни ученички активности:

* СУА за стекнување на знаења;
* културни активности;
* технички активности;
* спортски активности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** | **Активност** | **Реализатори и учесници** |
| 2.9.2024 | Изведена е пригодна приредба според протоколите по повод приемот на првачињата. | Наставници, ученици, стручна служба, директор |
| 7.9.2024 | Литературно читање по повод Денот на независноста на Македонија | Наставници по македонски јазик |
| 16.9.2024 | Одбележување на „Европска недела на мобилноста“Тема: Споделен јавен просторМаалско дружење и Вело бус (во соработка со ГОУ Грин) | Одговорен наставник; Благоја Кечовски и ученици од 6 до 9 одделение |
| 17.9.2024 | Посета на Градско собрание | Ученици од 8 одделение и наставник по граѓанско образование – Гордана С. Анѓелковска |
| 26.9.2024 | Посета на Македонска Национална опера и балет – балетска претстава Пепелашка (современа бајка за сите возрасни) | Ученици од 6 одделение; Одговорен наставник: Марија Атанасова  |
| 27.9.2024 | Улогата на танцот во зближување на лугето – Дом на културата Билјана Беличанец | Ученици од 1 до 5 одделение;Одговорен наставник: Сашка Стефановска Морски |
| 7-10.10.2024 | Активности на обележување на Детската недела под мотото: „Правата на детето – безбеден чекор кон среќно детство“Свечен прием на првачиња во Детска организација | Наставници и ученици;Одговорен наставник: Сузана Шишковска |
| 05.10.2024 | Обележување на Светскиот ден на учителите | Наставници и ученици |
| 10.10.2024 | Приредба под мотото „Ниту небото не е граница“ како дел од пилот проектот „Патот до успехот“ во соработка со здружението „Незапирливи“ | Наставници и ученици;Одговорни наставници: Марија Атанасова, Зорица А.Горѓиева, Кристина Илиевска  |
| 10.10.2024 | Одбележување на Денот на народното востание (рецитал) | Ученици од драмско-рецитаторска секција, наставник по македонски јазик (Марија Атанасова), библиотекар |
| 14-21.10.2024 | Одбележување на недела на туберколозата | Ученици ;Одговорни наставници: Снежана Бешлиевска и Ива Лазарова |
| 15.10-15.11.2024 | Активности за Месецот на книгата | Библиотекар, наставници и ученици |
| 24.10.2024 | Одбележување „Недела на борба против гладта“ | Ученици и наставници |
| 25.10.2024 | Локална самоуправа за градови и заедници по мерка на децата“ | Ученици од 6 до 9 одделение;Одговорен наставник: Стефан Штерјов |
| 20.10.2024 | Активности за 23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба | Наставници и ученици |
| 30.10.2024 | Предавање од Црвен крст на тема: Трговија со луѓе | Ученици од 9 одделение |
| 12.11.2024 | Одбележан Ден на ослободување на с. Драчево и градот Скопје во соработка на Сојуз на пензионери на Кисела Вода и Општина Кисела Вода | Ученици од 6 и 8 одделение;Одговорни наставници: Марија Атанасова (македонски јазик) и Зорица А. Ѓорѓиева (музичко образ.) |
| 12.11.2024 | Посета на претстава „Зборовите болат повеќе од шамар“ – Дом на култура – с. Драчево | Ученици од 6 до 9 одделение, одделенски раководители, психолог |
| 20.11.2024 | Работилница – Светски ден на детето– 20 Ноември | Наставници и ученици |
| 3.12.2024 | Едукативен час МИУ – мрежа на искуствено учење – Каков загадувач сум јас, мојот јаглероден отпечаток – во соработка со ПМФ | Ученици од 4 одделение;Одделенски наставник: Сашка Стефановска Морски |
| 3.12.2024 | Работилница за Меѓународниот ден на лицата со попреченост | Дефектолог, педагог, психолог, наставници и ученици |
| 6.12.2024 | Одбележување на Денот на св. Климент Охридски  | Наставници и ученици (1-9 одделение), библиотекар |
| 23-27.12.2024 | Фотографирање со Дедо Мраз и Новогодишна лотарија  | Наставници и ученици |
| 21-30.12.2024 | Активности за Нова година – изработка и пишување на Новогодишни честитки  | Наставници и ученици |
| 23.12.2024 | Новогодишен хепенинг | Наставници, родители, ученици, стручни соработници |
| 30.12.2024 | Работилница за изработка на Новогодишни честититки со ученици од партнер училиштето “ Наим Фрашери“ Студеничани | Ученици од I-1 одделение;Одговорен наставник: Кристина Дораковска |
| 25.1 и 1.2.2025 | Работилница за ученици Иноваториум – клуб на напредни знаења и вештини – печатење во 3 Д | Ученици од 7-1 и 7-3 одделение;Одговорни наставници: Зорица А. Ѓорѓиева и Катерина Наумовска |
| 21.2.2025 | Одбележување на Денот на мајчиниот јазик | Ученици од драмско-рецитаторска секција;Одговорен наставник: Марија Атанасова |
| 7.3.2025 | Одбележување на Меѓународен ден на жената | Одговорен наставник: Марија Атанасова |
| 18.3.2025 | Одбележување на Патрониот ден на училиштето | Ученици од 1 до 9 одделение, наставници |
| 20.3.2025 | Одбележување на Денот на пролетта | Ученици од 6 одд.;Одговорен наставник: Марија Атанасова |
| 22.3.2025 | Одбележување на Меѓународен ден на водата | Ученици од 7 одделение;Одговорен наставник:Силвана Урџанис |
| 27.3.2025 | Одбележување на Меѓународниот ден на театарот | Ученици од драмско-рецитаторска секција;Одговорен наставник: Марија Атанасова |
| 4.4.2025 | Едукативна работилница - „Колкав е твојот еколошки отпечаток“ - садење дрва за чист воздух во организација на УНОПС, Локална самоуправа и соработка со Прв скопски Извиднички одред  | Ученици од 4 до 7 одделение;Одговорни наставници: Сашка С. Морски, Стефан Штерјов, Ксенија О.Николовски |
| 3.4.202515.4.2025 | Посета на пожарна станица н. Драчево | Ученици од 8-2 одделение;Одговорен наставник: Дијана Игњевска-Стојаноска |
| 16.4.2025 | Велигденски хепенинг | Ученици од 1 до 9 одделение, наставници |
| 23.4.2025 | Одбележан е Светскиот ден на книгата – посета на локалната библиотека Јордан Хаџи-Константинов Џинот | Ученици од драмско-рецитаторска секција;Одговорен наставник: Марија Атанасова |
| 25.4.2025 | Одбележување на Ден на аутизмот | Ученици и наставници;Стручен соработник – дефектолог: Анета Милошова |
| 28.4.2025 | Завршен настан за ИНОВАТОРИУМ | Ученици од 7-1 и 7-3 одделение;Одговорни наставници: Зорица А. Ѓорѓиева и Катерина Наумовска |
| 2.5.2025 | Промоција на хумани вредности – проекција на филм во ДХО Даре Џамбаз  | Ученици од 9-2 одделение;Одговорен наставник: Ива Лазарова |
| 5.5.2025 | Одбележани 80 години од кодификација на македонски јазик ( во соработка со Општина Кисела Вода ) | Ученици од драмско-рецитаторска секција (6 одд.);Одговорен наставник: Марија Атанасова |
| 9.5.2025 | Еко час – Генералка викенд | Ученици од 1 до 9 одделение, наставници |
| 14.5.2025 | Промоција на хумани вредности – турнир во фудбал | Ученици од 9-2 одделение;Одговорен наставник: Ива Лазарова |
| 20.5.2025 | Одбележување на Меѓународен ден на пчелата | Ученици од 7 одделение;Одговорен наставник:Силвана Урџанис |
| 21.5.2025 | Промоција на хумани вредности – Посета на Центарот за лица со Даунов синдром | Ученици од 9-2 одделение;Одговорен наставник: Ива Лазарова |
| 23.5.2025 | Ден на словенски просветители „Св. Кирил и Методиј“ – (литературно цртање) | Ученици од 6 одд.;Одговорен наставник: Марија Атанасова |
| 27.5.2025 | Промоција на хумани вредности – Садење дрва во училиштето | Ученици од 9-2 одделение;Одговорен наставник: Ива Лазарова |
| 27.5.2025 | Претстава – Театар „Отпишани“ | Ученици од 1 до 5 одделение |
| 28.5.2025 | Саем на наука | Ученици од 6 одделение;Одговорен наставник: Ива Лазарова |
| 9.6.2025 | Посета на Свислион | Ученици од 5 одделение;Одделенски наставници: Валентина Гичевска, Ксенија О. Николовски и Маја Савиќ |

\*На 15.4.2025 година се спроведе Мегународна студија ПИРЛС – тестирање на ученици од 4-1 и 4-3 одделение.

\*Пилот проект во организација на МОН и БРО со работен наслов „Подобрување на резултатите од учењето кај училишните деца“.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Натпревари** | **Место и датум** | **Учесници** | **Ментор** | **Освоено место** |
| Квизотека ДКЦ „Карпош”-прв круг | 12.11.2024 | Ученици од деветто одделение | Одговорен наставник: Стефан Штерјов | пласман |
| Фудбал Машки општински натпревар  | Октомври/ноември ООУ „Круме Кепески“ | ученици од 6 до 9 одделение | Одговорен наставник:Благоја Кечовски | / |
| Одбојка женски општински натпревар  | Октомври/ноември ООУ „Невена Георгиева Дуња“ | ученици од 6 до 9 одд. | Одговорен наставник:Благоја Кечовски | / |
| Ракомет машки општински натпревар  | Октомври/ноември ООУ,,Круме Кепески,, | ученици од 6 до 9 одд. | Одговорен наставниk: Дејан Апостолоски | 3 место |
| Ракомет женски општински натпревар  | Октомври/ноември ООУ „Круме Кепески“ | ученици од 6 до 9 одд | Одговорен наставниk: Дејан Апостолоски | 1 местоДипломи и летување |
| Кошарка –општински натпревар – машки | Октомври/ноември ООУ „Невена Георгиева Дуња“ | ученици од 6 до 9 одд | Одговорен наставник: Благоја Кечовски | / |
| Училишен натпревар по математика  | 30.12.2024 | ученици од 4 до 9 одд | Одговорни наставници: Јулија Бекриќ и Катерина Наумовска |  |
| Општински натпревар по математика | 31.1.2025ООУ„Кузман Шапкарев“ | Ученици од 4-7 одделение | Одговорни одд. наставници: Сашка С.Морски и Валентина ГичевскаОдговорни предметни наставници:Јулија Бекриќ и Катерина Наумовска |  |
| Училишен натпревар по природни науки | 20.01.2025 | Ученици од 5 и 6 одделение | Одговорен наставник: Ива Лазарова |  |
| Училишен натпревар по биологија | 23.1.2025 | Ученици од 7 одделение | Одговорен наставник: Силвана Урџанис |  |
| Училишен натпревар по хемија | 27.01.2025 | Ученици од 9 одделение | Одговорен наставник: Ива Лазарова |  |
| Училишен натпревар по географија  | 12.2.2025 | Ученици од 7 одделение | Одговорен наставник: Љупчо Велковски |  |
| Општински натпревар по биологија | 14.2.2025 | Ученици од 7 одделение | Одговорен наставник: Силвана Урџанис | пофалница |
| Квизотека втор круг | 18.2.2025ДКЦ Карпош | Ученици од 8 и 9 одделение | Одговорен наставник: Стефан Штерјов | Учество |
| Општински натпревар по хемија | 21.02.2025онлајн | Ученици од 9 одделение | Одговорен наставник: Ива Лазарова | Втора и трета награда |
| Општински натпревар по географија | 22.2.2025Онлајн (под покровителство на ЗПГМ) | Ученици од 7 и 9 одд. | Одговорен наставник: Љупчо Велковски | Пласман на регионален натпревар |
| Општински натпревар по природни науки | 28.2.2025онлајн | Ученици од 5 и 6 одд. | Одговорни наставници: Ива Лазарова и Силвана Урџанис | Прва, втора, трета награда |
| Општински натпревар по природни науки | 28.2.2025онлајн | Ученици од четврто одделение | Одговорни одд. наставници:Сашка С. Морски, Јагода Јовевска | 3 награда, пофалници |
| Регионален натпревар по математика | 15.3.2025ООУ„Невена Георгиева Дуња“ | Ученици од 4-7 одделение  | Одговорни одд. наставници: Сашка С.Морски и Валентина ГичевскаОдговорни предметно наставници:Јулија Бекриќ и Катерина Наумовска | Пофалница, прва награда |
| Општински натпревар по англиски јазик ЕЛТАМ | 15.3.2025ООУ„Кирил Пејчиновиќ“ | Ученици од 5 и 8 одделение | Одговорен наставник: Лена С. Поповска | Второ место |
| Регионален натпревар по биологија | 28.3.2025 | Ученици од 7 одделение | Одговорен наставник: Силвана Урџанис | Прва,втора и трета награда |
| Европски квиз на парите | 1.4.2025 | Ученици од 9 одделение | Одговорни наставници: Силвана Урџанис, Стефан Штерјоф | Сертификат  |
| Натпревар по математика и англиски јазик PSAT | 3.4.2025 | Ученици од 9 одделение | Одговорни наставници: Јулија Бекриќ, Биљана Видинска | 15% стипендија |
| Регионален натпревар по природни науки | 04.04.2025онлајн | Ученици од 4,5 и 6 одделение | Одговорни наставници: Ива Лазарова Силвана Урџанис | Втора и трета награда |
| Регионален натпревар по хемија | 12.04.2025Природно-математички факлутет | Ученик од 9 одделение | Одговорен наставник: Ива Лазарова | Трета награда |
| Регионален натпревар по англиски јазик ЕЛТАМ | 12.4.2025ООУ„Кирил Пејчиновиќ“ | Ученик од 8 одделение | Одговорен наставник: Лена С. Поповска | Второ место |
| Натпревар „Прва помош“ | 25.4.2025Црвен Крст | Ученици од 9 одделение | Одговорни наставници: Зорица Ацеска Ѓорѓиева, Ива Лазарова | 9 место |
| Регионален натпревар по макдедонски јазик  | 26.4.2025ООУ„Кирил Пејчиновиќ“ | Ученик од 9 одделение | Одговорен наставник: Петар Ивановски | Пласман и 3 награда |
| Државен натпревар по математика | 3.5.2025Природно-математички факултет | Ученик од 7 одделение | Одговорен наставник: Јулија Бекриќ | втора награда |
| Државен натпревар по географија | 10.5.2025Универзитет „Скопје“ во организација на ЗПГМ „проф. д-р Љубе Миленкоски“ | Ученици од 9 одделение | Одговорен наставник: Љупчо Велковски (ментор) | Две трети награди |
| Државен натпревар по англиски јазик ЕЛТАМ | 10.5.2025ООУ„Кирил Пејчиновиќ“ | Ученици од 8 одделение | Одговорен наставник: Лена С. Поповска | пофалница |
| Квизотека Финале | 29.5.2025ДКЦ Карпош | Ученици од 8 и 9 одделение | Одговорен наставник: Стефан Штерјов | 6 место |
| Државен натпревар по биологија | 31.5.2025 | Ученици од 7 одделение | Одговорен наставник: Силвана Урџанис | пофалница |
| Државен натпревар по македонски јазик | 31.5.2025Филолошки факултет „Блаже Конески“ | Ученик опд 9 одделение | Одговорен наставник: Петар Ивановски | 3 награда |
| Државен натпревар по природни науки | 18.6.2025Природно-математички факултет | Ученик од 6 одделение | Одговорен наставник: Ива Лазарова | Трета награда |
| Денови на електротехника 2025 | 23.5-25.5.2025 | Ученици од 9 одделение | Одговорен наставник: Дарко Цветаноски | пофалници |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обуки** | **Место и дата** | **Наставници** | **Очекувани исходи** |
| Обука„Програма за грантови на МОН“ | 16.9.2024 | Наставници од предметна настава:Стефан Стерјов, Ива Лазарова и Биљана Видинска | Примена во наставата |
| Обука ,,Превенција и заштита од семејно насилство,, | 25 и 30. 9. 2024Дом на култура Билјана Беличанец и Дом на култура с. Драчево | Наставници од предметна и одделенска настава и стручни соработници | Примена во работа со ученици и родители  |
| Работилница: Улога на жената во превенција и развивање на резилиентност кај децата од насилен екстремизам и радикализација | 26.9.2024Општина Кисела Вода | Педагог и психолог | Искуствена работилница |
| Обука: Финансиска писменост  | 28.11.2024 | Наставник по биологија: Силвана Урџанис и наставник по математика: Катерина Наумовска | Примена во работата |
| Обука:Законски обврски, стратегии и примери на добри пракси за заштита и учество на учениците – Еду/лаб  | 11.12.2024 | Наставник по хемија: Ива Лазарова | Примена во работата |
| Обука: Справување со проблемите со кои секојдневно се соочуваме  | 17.12.2024 | Наставник по хемија: Ива Лазарова | Примена во работата |
| Хемиски спектакл – институт по хемија  | 17.12.2024 | Наставник по хемија: Ива Лазарова | Примена во работата |
| Предавање од ДПИ, ЈУМ ЦСР и,, Гаспар,,,,Промоција на безбедна училишна средина ,, Заштита на децата од насилство | 17.12.2024ООУ„Кузман Шапкарев“ | Наставници од предметна и одделенска настава и стручни соработници | Примена во работа со ученици, превенција и заштита од насилство |
| Обука: Комуникациски вештини во иднината – ОКВ  | 20.12.2024 | Наставник по хемија: Ива Лазарова;Наставник по биологија: Силвана Урџанис | Примена во работата |
| Семинар: „Наставниците како водичи во формирање на јавното мислење кај учениците“ | 21.12.2024УТМС | Наставник по географија: Љупчо Велковски | Примена во работата |
| Обука ,,Младите и игрите на среќата,, | 27.11.2024Јавна соба | Педагог и психолог | Примена во работа со ученици, развивање свесност за последици од игрите на среќа |
| Обука:,,Препознавање и справување со семејно насилство,, | 29.1.2025 Општина Кисела Вода | Наставник по хемија Ива Лазарова | Примена во работата |
| Обука за безбедност при работа | 21.2.2025 | Библиотекар: Александра Ѓорѓиевска;Наставник по историја:Стефан ШтерјофНаставник по биологија: Силвана Урџанис;Одделенски наставници: Маја Савиќ, Јагода Јовевска | Примена во работата |
| Обука:Промоција на хумани вредности (ЦКА – ПХВ) | 11.3.2025Црвен Крст | Наставник по хемија: Ива Лазарова | Примена во работата |
| Обука „Општини посветени на децата – место за растење“ | 24.3.2025онлајн | ПсихологКристина Илиевска | Примена во работата |
| Обука:,,Предизвикувачко однесување со практични вежби,, | 28.3.2025ОУРЦ Златан Сремац | Наставник по хемија: Ива Лазарова;Наставник по музичко образование: Зорица Ацеска Ѓорѓиева  | Примена во работата |
| Обука: Проектирање дигитални алатки за лица од ранливи категории и лица со попреченост | 9.4.2025Дом на култура Билјана Беличанец | Наставници од предметна настава:Катерина Наумовска, Петар Ивановски, Дарко Цветаноски, Љубиша Ангеловски, Силвана Урџанис, Дијана И. Стојаноска | Примена во работата |
| Настан: Тишината како поддршка“ | 11.4.2025Дом на култура Билјана Беличанец | Одделенски наставник: Сања Ѓ. Стојчевска | Примена во работата |
| Права од работен односДостоинствена работа за младите луѓе | 25,26.4.2025International Labour Organization | Наставник по хемија:Ива Лазарова | Примена во работата |
| Обука:Науката и јас за наставниците по природни науки | 7.5.2025БРО,Џонсон Мети и Македонија 2025 | Наставник по хемија: Ива Лазарова | Примена во работата |
| Обуки за новата наставна програма за седмо одделение:ХемијаМакедонски јазикФизикаИсторијаГраѓанско образованиеЛиковно образованиеБиологија Англиски јазикГермански јазикБиологијаГеографија  | 17.6.202518.6.202519.6.202524.6.2025 25.6.202526.6.2025Онлајн обуки | Наставник по историја: Стефан Штерјов;Наставник по граѓанско образование: Гордана С. Ангелковска;Наставник по ликовно образование: Петар Беслаќ;Наставник по англиски јазик: Биљана ВидинскаНаставници по македонски јазик: Марија Атанасова и Дијана И. Стојаноска;Наставник по германски јазик: Ружица К. Петровска;Наставник по физика:Дарко Цветаноски;Наставник по биологија: Силвана Урџанис;Наставник по географија: Александар Велјаноски | Примена во работата |

1. **Ученичка заедница**

Ученичките заедници се формирани, така што секоја паралелка има избрано свое раководство и се состануваа според потребите.

Во склоп на Годишната програма учениците се организирани и во ученички организации и друштва, а тие работеа според програмата за работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реализирани активности** | **Реализатор** | **Време** | **Очекувани ефекти** |
| Формирање на ученичката заедница;Донесување на програма за работа | Одговорен наставникПедагогпсихолог | Септември | Донесување на програма за работа |
| Значење на активностите, организирање и делегирање на задачи | Одговорен наставникПедагогпсихолог | Октомври | Проширување на знаењата |
| Конституирање и избор на работни тела | Раководство | Октомври | Развој на демократски принципи |
| Куќен ред,Правилници за пофалби, награди и педагошки мерки | Раководство, членство, педагог психолог | Октомври | Значење на почитување на правилата |
| Учество и организација на приредба под мотото: „Ниту небото не е граница“ – пилот проект „Патот до успехот“ | Раководство, одговорни наставници, членство, психолог | октомври | Oткривање,поддршка и менторство на талентираните ученици |
| Работа на одд. Совети и заклучоци | Претседател на училшна ученичка заедница | Ноември | Усогласување на ставовите |
| Организирање на хуманитарна акција | Членство  | По потреба | Помош и придонес, развивање љубов и позитивен однос |
| Полугодишен извештај за работата на училишната заедница | Раководство | Јануари | Поттикнување на креативно мислење |
| Презентацијана успехот на учениците и реализација на наставниот план и програма | Раководство | Во текот на секое тримесечје | Подобрување на успехот |
| Годишен извештај за работата на училишната заедница | Анализа на извештаи | Јуни | Насоки за понатамошно образование |
| Презентацијана успехот на учениците и реализација на наставниот план и програма | Раководство | Во текот на секое тримесечје | Подобрување на успехот |

**Одговорен наставник**

 **Биљана Видинска**

**4. Програма по која работеше Детската организација**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реализирани активности** | **Реализатор** | **Време** | **Очекувани ефекти** |
| Избор на раководства на Детската организација | Наставник, ученици | Октомври | Правилен избор на членови на предлог на учениците |
| Прием на првачиња | Наставник, ученици | Октомври | Развивање ведро расположение и впечатоци за прв училишен ден |
| Детска недела- прием на првачиња во Детската организација | Наставник, ученици | Октомври | Чувство на припадност во Детска организација |

Оваа година ДЕТСКАТА НЕДЕЛА 2024 беше подмотото: „Правата на детето – безбеден чекор кон среќно детство“.

Во соработка со општина Кисела Вода беше изведена приредба под ова мото која беше под покровителство на пилот проектот „Патот до успехот“,каде што учесниците изведуваа своја точка, односно настап за некоја дарба или талент што го поседуваат (пеење, свирење, глума, цртање, спорт)

За првачињата беше подготвена приредба од страна на поголемите другарчиња.Првачињата дадоа свечено ветување и официјално станаа членови во Светската детска организација.

**Одговорен наставник:**

**Сузана Шишковска**

**5.Програма по која работеше ПЦК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реализирани активности** | **Реализатор** | **Време** | **Ресурси** |
| Изготвување и донесување на програма | Одговорен наставник | Октомври | Примероци од програми |
| Избор на Одделенски претставници | Наставник, ученици | Октомври | Програма за работа |
| Прием на првачиња во организацијата на ПЦК | Наставници,ученици | Октомври | Фотографии  |
| Одбележување на „Недела на борба против гладта“ | Наставници, ученици | Октомври | / |
| Одбележување на „Недела на борба против туберколоза“ | Наставници, ученици | Октомври | Стручна литература |
| Месец за борба против болести и зависности | Наставници, ученици | ноември | Стручна литература, читања |
| Помош за загрозени семејства- акција | Активисти на ПЦК | Декември | / |
| Активности во рамките на „Недела на солидарност “ | Наставници, ученици,Активисти на ПЦК | 15-20 април  | / |
| Предавање од Црвен крст: Борба против пороците на современиот живот | Одговорен наставник:Снежана БешлиевскаУченици од 6,7 и 9 одделение | 23.5.2025 | / |

Спроведувањето на овие активности кај учениците е со цел кај нив да се развива љубов и позитивен однос кон работата, разбирање на нејзината вистинска улога и значење како и почитување на физичкиот и интелектуалниот труд на човекот.

**Одговорни наставници:**

**Ива Лазарова и Снежана Бешлиеска**

**6. Грижа за здравјето на учениците**

Составен дел од годишните планирања се и содржините поврзани со здравјето на учениците. Покрај наставните предмети во кои се застапени содржини од здравствено образование особено во наставата по физичко и здравствено образование, запознавање на околината, природа, биологија, заштита и унапредување на здравјето на учениците, тие се остваруваат и на часот на одделенскиот раководител.

Во текот на оваа учебна година, во областа за здравјето на учениците и грижа за нивното здравствено воспитание се реализирани следните содржини:

* 26,27 и 30.9.2024 - систематски преглед на забите за учениците од седмо одделение
* 8,9 и 10.10.2024–Вакцинација и систематски преглед на учениците од прво одделение,ревакцина MRP
* 14 и 15.10.2024 – ревакцина на учениците од второ одделение ,Tetraxin
* 14 и15.10.2024 - работилници за ученици од прво и четврто одделение: „Градба и функција на орална празнина“ и „Правилна исхрана и контрола на внес на шеќери“
* 25,26 и 27.11. 2024- Систематски преглед на забите со залевка за ученици од петто одделение
* 30.31.1 и 3.2.2025 – Систематски преглед на забите со залевка за учениците од четврто одделение
* 12.13. и 14.3.2025 – Систематски преглед на забите со залевка за учениците од трето одделение
* 1.4.2025 – работилници за ученици од прво и четврто одделение: „редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели“ и „Правилна орална хигиена“
* 2 и 3.4.2025 – Систематски преглед на забите со залевка за учениците од второ одделение
* 28,29 и 30.4.2025 – Систематски преглед на забите со залевка за учениците од прво одделение

Екскурзии:

* 5,6 и 7.5.2025 год. –тридневна наставно-научна екскурзија низ Западна Македонија – ученици од девето одделение
* 10-14.5.2025 год. – настава во природа вo Струга – ученици од петто одделение
* 12, 13 и 14 .5. 2025 год. – дводневна екскузија во Источна Македонија Дојран – ученици од шесто одделение
* 5.6.2025 год. – еднодневен излет на Чардак – ученици од прво до осмо одделение

Исто така за наставниците од страна на училиштето,во соработка со лабораторија ,,Биотек,,беше обезбеден систематски преглед на ден 4.12.2024 година.

Континуирано се врши дезинфекција на инвентарот и објектот од страна на надлежни институции, технички персонал, учениците и одделенските раководители.

# 7.Соработка со локалната средина

Во рамките на својата образовна дејност училиштето и посвети посебно внимание на соработката со локалната средина со цел што повеќе да се доближи до локалното население преку разновидни културни и образовни активности. Преку нив се презентираа постигнатите резултати од работата на слободните ученички активности, а со тоа се активира и училиштето како културен образовен центар.

Училиштето соработуваше со повеке општествено-културни организации преку учество на разни нивоа и воннаставни подрачја, на разни културни манифестации.

Во текот на овааучебна година учениците од овој регион меѓусебно соработуваа и на полето на спортот.

Под покровителство на општина Кисела Вода учениците од ООУ„Кузман Шапкарев“ учествуваа на меѓучилишни спортски натпревари во ракомет,кошарка и одбојка.

**V.Планирање и реализација на дејноста на стручните органи и тела,стручните соработници и директорот**

**1.Наставнички совет**

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа на училиштето.

Во текот на оваа учебна година се одржани 19 Наставнички совети со што се реализирани следните задачи:

* утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставните активности;
* распоредување на раководители на паралелките;
* усвојување на распоред на часовите;
* реализирање на програмите;
* стручно усовршување на наставниците;
* утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците во текот на првото тримесечје и првото полугодие;
* разгледување и утврдување на полугодишниот успех и поведение на учениците за учебната 2024/2025год.;
* разгледување на полугодишниот извештај за работа на училиштето.
* утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците во текот на третото тримесечје
* утврдување на успехот,редовноста и поведението на учениците на крајот од учебната година
* разгледување на Годишниот извештај за работа на училиштето.

**2.Одделенски совет**

Оделенскиот совет претставува колективен стручен орган чија основна дејност е унапредување на воспитно образовниот процес во соодветните паралелки.

Одделенскиот совет го сочинуваат наставници кои се раководители на паралеките и наставници кои ги реализираат програмите по одделни предмети во рамките на одделението.

Задачите на членовите на одделенскиот совет е реализација на наставните планови и програми, следење на ефектите од реализацијата на целокупниот развиток на учениците.

Одделенскиот совет задолжително се состанува еднаш по секој квалификационен период, а по потреба и во други термини.

Во текот на првото полугодие во учебната 2024/2025 година се одржани5одделенски совети за одделенска настава и 6 одделенски совети за предметна настава на кои се реализирани следните задачи и содржини:

* анализа на реализација на наставните програми;
* разгледување на успехот и поведението;
* тимска настава;
* анализа на редовноста на учениците;
* предлози до Наставнички совет

**3.Совет на родители**

 Советот работеше многу продуктивно и донесе одлуки кои се однесуваат на подобрување на севкупното работење на училиштето.

Училиштето остваруваше перманентна соработка со родителите преку:

* запознавање на родителите со целите и задачите на основното образование;
* запознавање со Годишната програма за работа и нејзина реализација;
* условите за работа во училиштето;
* визија за развој на училиштето;
* постигнатите резултати од воннаставните активности и проекти на самото училиште;
* нивно вклучување во севкупната работа на училиштето;
* разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците;
* одлука за обезбедување на учениците преку нова агенција;
* активно се вклучени во организирање на училишни екскурзии;
* редовно се дискутира како да се подобри успехот,дисциплината и редовноста на учениците;
* ги поддржуваат сите проектни активности и вклучување во сите манифестации во училиштето.

Сето тоа се остварува според протоколите преку контакти со родителите, родителските состаноци, Совет на родители, вклучувањето на родителите во многубројните активности и акции во училиштето. Одржани се 4состаноци на Совет на родители.

**4.Програма за работа на училишен одбор**

Училишниот одбор е највисок орган кој е одговорен за управување со училиштето. Составот и надлежностите на УО се дефинирани со ЗОО и Статутот на училиштето.Училишниот одбор е одлучувачко тело за управување со училиштето.Во соработка со директорот на училиштето и училишните тимови постојано поттикнува активности кои ќе обезбедат квалитет во работењето.

**РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Ја усвои Годишната програма за работа на Училишниот одбор | Август 2024 | Претседател на УОЧленови на УО |
| Ја усвои и предложи Годишната програма за работа на училиштето и ја достави до Советот на општината | Август 2024 | Претседател на УОЧленови на УО, Педагог, Директор, работен тим |
| Донесе одлуки за издавање на простории под закуп и склучи договори за истите | Август – Септември 2024 | Претседател на УОЧленови на УО, Директор  |
| Предложи Годишен финансов план за 2023/2024година до основачот | Ноември 2024 | Претседател на УОЧленови на УО, Директор |
| Ги анализира успехот, дисциплината и редовноста на учениците | Ноември 2024 | Претседател на УОЧленови на УО, Педагог, директор |
| Усвои Полугодишен извештај за успехот и поведението на крајот од првото полугодие | Јануари 2025 | Претседател на УОЧленови на УО, Педагог , Директор, работен тим |
| Усвои Полугодишен извештај за работата на училиштето | Јануари 2025 | Претседател на УОЧленови на УО, Педагог , Директор, работен тим |
| Го следеше оценувањето на учениците во текот на првото полугодие | Во текот на првото полугодие | Претседател на УОЧленови на УО, Педагог, наставници, Директор |
| Даде поддршка во обезбедувањето на подобри услови за работа и подобра училишна клима и култура | континуирано | Претседател на УОЧленови на УОДиректор, наставници |
| Континуирано соработуваше со Советот на родители | континуирано | Претседател на УОЧленови на УОПретседател на Совет на родители, родители, директор |

**Претседател: Ирена Палчевска**

**Претседател: Дарко Тодороски**

1. **Стручни активи**

**Годишен извештај**

**на стручниот актив од природно-математичка група предмети**

**УЧЕБНА 2024-2025 ГОДИНА**

Овој стручен актив ги опфаќа наставниците кои ги предаваат следните наставни предмети во предметна настава: математика, физика, хемија, биологија, географија, природни науки и информатика. Во оваа учебна година нашиот актив претрпепромени во неговиот состав, на местото на колегите Владимир Анѓелески (наставник по географија), Марионка Димитровска (наставник по биологија), Спасе Маневски (наставник по информатика) и Љупчо Велковски (наставник по географија) се Силвана Урџанис (наставник по биологија), Љубиша Ангеловски (наставник по информатика) и Александар Велјановски (наставник по географија). Поради промените во составот на активот направени се промени и во годишната програмаза работата на активот. Реализираните активности во оваа учебна година се темелеа на основа на годишната програма за работа на стручниот актив. Наставниците ги исполнија двете главни цели наведени во годишната програма за работа на природно-математичкиот актив и тоа:

А) Усовршување и унапредување на наставно-научниот процес преку споделување на искуства од различни методи и техники во одржувањето на наставата по наставните предмети кои се дел од оваа група предмети.

Б) Задржување и подобрување на резултатите кои учениците од нашето училиште во соработката со своите наставници од природно-математичкиот актив ги остварија и остваруваат на натпреварите од општинско, регионално и државно ниво, како и успешно претставување во други воннаставни активности.

**АКТИВНОСТИ НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИОТ АКТИВ**

Учебна 2024/2025 година

РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДМЕТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реден број | Реализирани активности од годишната програма на активот | Одд | Временска рамка | Реализатор |
| 1. | Изготвување на програмата за работа на активот  | / | Август | Владимир Анѓелески |
| 2. | Отворен час:Пресметување броен израз со цели броеви(Математика) | 7 | Септември | Катерина Наумовска |
| 3. | Отворен час:Различни мерки за брзина (Физика) | 8 | Септември | Дарко Цветаноски |
| 4. | Стручен напис:Природно-географски карактеристики на Азија(Географија) | 9 | Октомври | Љупчо Велковски |
| 5. | Презентација:Презентација на ЕКСЕЛ табела за пресметување на среден успех по ученик и предмети, оправдани, неоправдани и вкупен број на изостаноци (Математика) |  | Октомври | Јулија Бекриќ |
| 6. | Отворен час: Клетки и организми (Биологија) | 7 | Ноември | Силвана Урџанис |
| 7. | Отворен час: Имињата и симболите на хемиските елементи | 8 | Ноември | Ива Лазарова |
| 8. | Работилница: Одбележување на Денот на Фибоначи 23.11. | 6-9 | Ноември | Јулија БекриќКатерина Наумовска |
| 9. | Отворен час: Креирање графикон (Информатика) | 7 | Ноември | Љубиша Ангеловски |
| 10. | Отворен час: Балкански полуостров-Србија (Географија) | 8 | Декември | Љупчо Велковски |
| 11. | Полугодишен извештај од работата на активот | / | Јануари | Јулија Бекриќ |
| 12. | Отворен час: Оксиди (хемија) | 8 | Февруари | Ива Лазарова |
| 13. | Отворен час:Пиринејски полуостров-Шпанија (Географија) | 8 | Февруари | Љупчо Велковски |
| 14. | Отворен час: Функции на крвта | 8 | Февруари | Силвана Урџанис |
| 15. | Квиз од забавен карактер по повод Денот на математиката-14 март –Пи –ден (Математика) | 6 | Март | Јулија БекриќКатерина Наумовска |
| 16. | Отворен час: Електростатиката околу нас (Физика) | 9 | Април | Дарко Цветаноски |
| 17. | Отворен час:Поим за блог и негова примена (Информатика) | 7 | Мај | Љубиша Ангеловски |
| 18. | Отворен час: Пресметување плоштина на сложени 2 Д форми (квадрати, правоаголници и правоаголни триаголници) (Математика) | 7 | Мај | Катерина Наумовска |
| 19. | Отворен час:Презентација за туристичките места во медитеранските земји | 6 | Мај | Александар Велјановски |
| 20. | Годишен извештај од работата на активот | / | Јуни | Јулија Бекриќ |

УЧЕСТВО НА НАТПРЕВАРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Натпревари | Време на реализација | наставник |
| Натпревари по Математика |  |  |
| Училишен натпревар по Математика | 30.12.2024 | Јулија Бекриќ, Катерина Наумовска |
| Општински натпревар по Математика | 31.01.2025 | Јулија Бекриќ, Катерина Наумовска |
| Регионален натпревар по Математика | 15.03.2025 | Јулија Бекриќ, Катерина Наумовска |
| Државен натпревар по Математика | 3.05.2025 | Јулија Бекриќ |
| НатпреварпоМатематика и Англискијазик – PSAT /Readi Step | 3.04.2025 | Јулија Бекриќ |
| Натпревари поБиологија |  |  |
| Училишен натпревар по Биологија | 23.01.2025 | Силвана Урџанис |
| Општински натпревар по Биологија | 14.02.2025 | Силвана Урџанис |
| Регионален натпревар по Биологија | 28.03.2025 | Силвана Урџанис |
| Државен натпревар по Биологија | 31.05.2025 | Силвана Урџанис |
| Натпреварипоприроднинауки |  |  |
| Општинскинатпреварпоприроднинауки | 28.02.2025 | Силвана УрџанисИва Лазарова |
| Регионален натпревар по природни науки | 4.04.2025 | Силвана УрџанисИва Лазарова |
| Државеннатпреварпоприроднинауки | 18.06.2025 | Ива Лазарова |
| НатпреварипоГеографија |  |  |
| Училишен натпревар по Географија | 12.02.2025 | Љупчо Велковски |
| Општински натпревар по Географија | 22.02.2025 | Љупчо Велковски |
| Регионален натпревар по Географија | 5.04.2025 | Љупчо Велковски |
| Државен натпревар по Географија | 10.05.2025 | Љупчо Велковски |
| Натпревари по хемија |  |  |
| Општинскинатпреварпохемија | 21.02.2025 | Ива Лазарова |
| Регионаленнатпреварпохемија | 12.04.2025 | Ива Лазарова |
| Натпревари по Физика |  |  |
| Општински натпревар по Физика | 7.02.2025 | Дарко Цветаноски |
| Денови на електротехника | 23.04-26.04.2025 | Дарко Цветаноски |
|  |  |  |
| Национален натпревар „Европски квиз на пари 2025 г.“ | 1. 04.2025 | Силвана Урџанис |
| Општинскинатпреварпопрвапомош | 25. 04.2025 | Ива Лазарова |

ОСТАНАТИ АКТИВНОСТИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Време на реализација | наставник |
| Обука: МОН  | 16.09.2024 | Ива Лазарова |
| Обука: „Превенција и заштита од семејно насилство“, за вработените во основните училишта и јавните детски градинки- Дом на култура во с. Драчево | Септември.2024 | Јулија Бекриќ, Катерина Наумовска, Љупчо Велковски, Дарко Цветаноски  |
| Обука:Законскиобврски, стратегии и примеринадобрипраксизазаштита и учествонаучениците - Еду/лаб | 11.12.2024 | Ива Лазарова |
| Обука: Финансиска писменост  | 28.11.2024 | Силвана Урџанис, Катерина Наумовска |
| Обука: Справување сопроблемитесокоисекојдневносесоочуваме | 17.12.2024 | Ива Лазарова |
| Обука: Комуникацискивештинивоиднината - ОКВ  | 20.12.2024 | Ива Лазарова, Силвана Урџанис  |
| Хемискиспектакл - институтпохемија | 17.12.2024 | Ива Лазарова |
| Обука за препознавање и справување со семејно насилство – Министерство за социјална политика, демографија и млади во соработка со Совет на ОКВ | 17.12.2024 | Јулија Бекриќ, Катерина Наумовска, Љупчо Велковски, Дарко Цветаноски |
| Работилница со училишен психолог:„Личност и среќа’’ | 23.12.2024 | Јулија Бекриќ, Катерина Наумовска, Љупчо Велковски |
| Обука:Препознавање и справувањесосемејнонасилство | 29.01.2025 | Ива Лазарова |
| Безбедност и здравје при работа | 21.02.2025 | Силвана Урџанис,Љубиша Ангеловски |
| Обука:Промоцијанахуманивредности (ЦКА-ПХВ)  | 11.03.2025 | Ива Лазарова |
| Работилница - ,, Меѓународен ден на водата,,  | 22.03.2025 | Силвана Урџанис |
| Обука:Предизвикувачкооднесувањесопрактичнивежби | 28.03.2025 | Ива Лазарова |
| Учество на дебата „Проектирање на дигитални алатки за лица од ранливи категории и лица со попречености“ организирана од здружение „ИКУАЛИТИ“ | 9.04.2025 | Силвана Урџанис, Катерина Наумовска,Дарко Цветаноски |
| Обука: Права од работен однос – достоинствена работа за младите луѓе | 25.04.2025 и 26.04.2025 | Ива Лазарова |
| Обука:Науката и јас за наставниците по природни науки - Науката и јас за наставниците по природни науки | 07.05.2025 | Ива Лазарова |
| Работилница - „Меѓународен ден на пчелата“ | 20.05.2025 | Силвана Урџанис |
| Саем на наука – ООУ „ЉубенЛапе’’ - Аеродром | 28.05.2025 | Ива Лазарова |
| Проект „Промоција на хумани вредности“ (ЦКА-ПХВ) – проекција на филм – Црвен Крст | 02.05.2025 | Ива Лазарова |
| Проект „Промоција на хумани вредности“ (ЦКА-ПХВ) – турнир во фудбал – ЦрвенКрст | 14.05.2025 | Ива Лазарова |
| Проект „Промоција на хумани вредности“ (ЦКА-ПХВ) – Посета на Центарот за лица со Даунов синдром – Црвен Крст | 21.05.2025 | Ива Лазарова |
| Проект „Промоција на хумани вредности“ (ЦКА-ПХВ) – Садење дрвја во училиштето – Црвен Крст | 27.05.2025 | Ива Лазарова |

 Одговорен наставник:

 Јулија Бекриќ

**5.2. Струченактиводопштествено-јазичнагрупанапредмети**

Овој стручен актив ги опфака наставниците кои предаваат во предметна настава. Состаноците оваа учебна година се одржуваат редовно, според програмата кога се презентираат: стручни написи, практични часови, реферати и сл.

**АКТИВНОСТИ НА ЈАЗИЧНО-ОПШТЕСТВЕНИОТ АКТИВ**

**учебна 2024/25година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред. број** | **Планирани активности од годишната програма на активот** | **одд.** | **Временскарамка** | **реализатор** |
| 1. | Изготвувањенапрограматазаработанаактивот | / | август | Лена С.Поповска |
| 2. | Отворен час: Анализа на лектирата „Белото циганче“ – В. Подгорец | 6 | октомври | Марија Атанасова |
| 3. | Стручен напис: Библиските фраземи во македонскиот јазик | / | декември | Марија Атанасова |
| 4. | Отворен час: Појава и развој на словенската писменост и култура | 7 | декември | Стефан Штерјов и Петар Ивановски |
| 5. | Напис: Сите различни, сите еднакви  | 6 | јануари | Биљана Видинска |
| 6. | Англицизми во македонскиот јазик | / | февруари | Бојана Николовска |

**Останати активности:**

-Реализирани активности во соработка со училишниот библиотекар, наставници по македонски јазик, поповод „Месецот на книгата“: драмско-рецитаторска секција, библиотекарска секција, литературна секција, новинарска секција

- Општински, регионален и државен натпревар по англиски јазик ЕЛТАМ- одговорен наставник: Лена Спасеновска -Поповска

21.2.205 – Одбележан Денот на мајчиниот јазик (драмско-рецитаторска секција)

-7.3.2025 – Одбележан Меѓународниот ден на жената (изработка на честитки)

-18.3.2025 – Одбележан Патрониот ден на училиштето (интерно со драмско-рецитарорската секција)

-20.3.2025 – Одбележан Денот на пролетта

-27.3.2025 – Одбележан Меѓународниот ден на театарот (интерно со драмско-рецитарорската секција)

-16.4.2025 –Велигденски хепенинг

-23.4.2025 –Одбележан Светскиот ден на книгата (Драмско-рецитаторска секција – посета на локалната библиотека Јордан Хаџи-Константинов-Џинот)

-5.5.2025 - Одбележани 80 години од кодификацијата на македонскиот јазик (во соработка со ОКВ)

-9.5.2025 –Активност и поповод „Генералка викенд" (со 6-2 одд., чистење и средување на училницата-кабинетот по македонски јазик)

-23.5.2025 - Ден на словенските просветители „Св. Кирил и Методиј“- (литературно читање)

- Регионален и државен натпревар по македонски јазик – одговорен наставник: Петар Ивановски

**Претседател на Активот**

 **Лена С.Поповска**

**5.3.Активности на спортски актив учебна 2024-25 година**

**Во учебната 2024/25 спортскиот актив при ООУ Кузман Шапкаревги оддржа следните активности:**

* Фудбал Машки регионален зонски натпревар октомври 2024 освоено четврто место учество земаа 12 ученици од 6 до 9 одд. Одговорен наставник: Благоја Кечовски.
* Одбојка женски регионален зонски натпревар ноември 2025 освоено четврто место учество земаа 14 ученици од 6 до 9 одд. Одговорен наставник: Благоја Кечовски.
* Ракомет машки регионален зонски натпревар Март 2025, освоено трето место учество земаа 10 ученици од 6 до 9 одд. Одговорен наставник: Дејан Апостоловски.
* Ракомет женски регионален натпревар март2025 освоено второ место учество земаа 10 ученици од 6 до 9 одд. Одговорен наставник: Дејан Апостоловски.
* Кошарка машки регионален зонски натпревар март 2025 освоено трето место учество земаа 12 ученици од 6 до 9 одд. Одговорен наставник: Благоја Кечовски - Организатори ООУ Кузман Шапкарев

Одговорен наставник Благоја Кечовски.

* **Во месец октомври го реализиравме проектот Вело училишта на кој земаа учество 30 ученици од 6 – 9 одд. Одговорен наставник: Благоја Кечовски.**
* **Во текот на целата година учествувавме во проектот Фудбал во основните училишта и учество земаа децата од 2 до 5 одд. Одговорен наставник: Благоја Кечовски.**
* **Во јуни 2025, учество на завршниот турнир во Фудбал за основните училишта место на одржување ФФМ игралишта освоено прво место за деца од второ и трето одд.**
* **По повод патрониот празник реализирани се натпревари во Фудбал за 7 одд. Победник на овие натпревари се 7/1 одд.**

**Општинска лига за ученици од 6 до 9 одд.**

Одбојка женски април учество земаа 15 ученички Одговорен наставник Благоја Кечовски.

Фудбал машки април освоено 5 то место учество земаа 14 ученици Одговорен наставник Благоја Кечовски.

Кошарка машки април освоено 3 то место учество земаа 12 ученици. Одговорен наставник Благоја Кечовски.

Ракомет мажи мај освоено 3. место учество земаа 14 ученици. Одговорен наставник: Дејан Апостолоски.

Ракомет жени април освоено 1. место учество земаа 12 ученици. Одговорен наставник: Дејан Апостолоски**.**

**Со освоено прво место ООУ„Кузман Шапкарев“, од Општина Кисела Вода доби спортски Ваучер за бесплатно летување во Охрид во месец Јули 2025 за сите членови на ракометната екипа.**

**Месец Јуни 2025 - учество на 3на3 баскет турнир ВЛТ и освоено прво место во Општина Кисела Вода и пласман на државниот завршен турнир.**

**На 23.4.2025 година се одбележа Денот на спортот учениците од 7одделение - Одговорни наставници: д-р Благоја Кечовски и Дијана Ѓорѓиеска.**

**Учество во организација на Општински и регионален натпревар по биологија - Дијана Ѓорѓиеска**

**Одговорен наставник д-р Благоја Кечовски**

**5.4 . Стручен актив на одделенска настава**

Овој актив го сочинуваат наставници од одделенска настава.

Реализирани задачи на стручните активи се:

* усогласување на планирањата;
* внесување на иновации во наставата;
* стручно и методско усовршување на наставниците преку теоретски предавања, практични активности во паралелката;
* следење и анализа во работата на наставниците;
* следење и развој на учениците и нивното напредување;
* соработка со други стручни активи.

Стручниот актив на одделенска настава одржуваше редовни месечни состаноци предвидени со Годишнатапрограма.

На секој од онлајн состаноците се дискутираше за зацртаниот дневен ред, како и за најразличните новини во образованието (семинари, проекти, обуки и сл.) и евентуалните проблеми и потешкотии со кои наставниците секој дневно се соочуваат.

На првите две тримесечја се разгледуваа успехот и поведението на учениците и како истите да се подобрат колку што е можно повеќе. Во првото тримесечје и полугодие, сите ученици од одделенска настава беа описно оценети. Во работата на Активот континуирано се вклучуваше и стручната училишна служба: директор, педагог, психолог и дефектолог, со свои конструктивни совети и идеи за подобрување на работата на наставниците.

Полугодишната програма на Активот беше реализирана, со мали отстапки и измени, согласно расположливото време и тековните случувања. Имаше и дополнувања на дневниот ред со предлози и известувања од интерес за наставниците.

Овој актив го сочинуваат наставниците од одделенска настава.

Реализирани задачи на стручните активи се:

* усогласување на планирањата;
* внесување на иновации во наставата;
* стручно и методско усовршување на наставниците преку теоретски предавања, практични активности во паралелката;
* следење и анализа во работата на наставниците;
* следење и развој на учениците и нивното напредување;
* соработка со други стручни активи.

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА АКТИВОТ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2024/ 2025 год.**

|  |
| --- |
| **Во текот на првото полугодие на 2024/ 2025 год. Активот на одделенска настава одржа работни состаноци на кои реализира повеќе активности:** |
| 18.08.2024год. Изготвување на програма за работа на активот во учебната 2024/2025 год. |
| 30.08.2024год.-Составување на распоред на часови, приемен ден/ час за родители и дежурства за одделенска настава |
| 02.9.2024год.-Пригоднаприредбазаприемнапрвачињата |
| 06.09.2024 год. Одбележување на 8 Септември - Ден на независноста  |
| 4.10.2024 год.ОдбележувањенаСветскиотденнаучителот |
| 10.10.2024 год.Разговор и активностипоповод 11 Октомври- Деннавостанието |
| 4.10.2024год.АктивностипоповодДетскатанедела и приемнапрвачињатавоДетскатаорганизација  |
| 22.10.2024год. Донација на пакети со храна во склоп на акцијата на Црвен крст , Подајрака–„Неделанагладта” |
| 23.10.2024 год.Собрани и предаденипаричнисредствавоЦрвенкрстзаистатакампања |
| 13.11.2024год. Активности – Мојотградпразнува 13 Ноември „ДенотнаослободувањенаСкопје“ |
| 1.12.2024 год. РаботилницазаМеѓународниотденналицатасопосебнипотреби 3Декември |
| 6.12.2024год.Активности –ОдбележувањенаСв. “КлиментОхридски “ |
| 25.12.2024 год.Активностиза Новагодина |
| 30.12.2024 год.Изработка и пишувањенаНовогодишничеститки |
| **Во текот на второто полугодие на 2024/ 2025 год. Активот на одделенска настава одржа работни состаноци на кои реализира повеќе активности:** |
| 05.02.2025 год. -Творење по повод Меѓународниот ден на мајчиниот јазик за учество на општински конкурс на тема: Македонскиот збор клокоти, се лее, секој мајчин збор душа грее |
| 05.02.2025 год. -Активности по повод годишнината од раѓањето на Гоце Делчев |
| 14.03.2025 год.-Учество на ликовен и литературен конкурс по повод Патрониот ден на училиштето |
| 21.03.2025 год.-Одбележување на Денот на лицата со Даунов синдром |
| 2.04.2025 год.-Одбележување на Денот на лицата со аутизам |
| 15.04.2025 год.-Во организација на Црвениот крст одбележување на Недела на солидарност 15-21 април мото: „Вашиот прилог- значајна помош" |
| 22.04.2025 год.- Меѓународен ден на Планетата Земја-одбележување со разновидни активности |
| 15.04.2025 год. Велигденски хепенинг |
| 9.05.2025 год.- Одбележување на 9 Мај - Ден на победата над фашизмот- Ден на Европа |
| 8.05.2025 год.-Одбележување на 8 Мај - Ден на Црвениот крст и Црвената полумесечина |
| 23.05.2025 год.- Одбележување на Денот на Сесловенските просветители „Св. Кирил и Методиј“ |
| 09.05.2025 год.- Генералка викенд и учество во разновидни Еко-активности во училиште и во месноста Три круши. |

**ИЗВЕШТАЈ НА ОДДЕЛЕНСКИОТ АКТИВ за второто полугодие ВО УЧЕБНАТА 2024/25 ГОД**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕД БРОЈ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАСТАВНИК | -СТРУЧЕН НАПИС-ОТВОРЕН ДЕН/НАГЛЕДЕН ЧАС | ДЕН,МЕСЕЦ И ГОДИНА НА РЕАЛИЗАЦИЈА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕД БРОЈ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАСТАВНИК | -СТРУЧЕН НАПИС-ОТВОРЕН ДЕН/НАГЛЕДЕН ЧАС | ДЕН,МЕСЕЦ И ГОДИНА НА РЕАЛИЗАЦИЈА |
| 1 | Марјана Дамјаноска | „Тргнување во училиште некогаш и денес” | 27.09.2024 год. |
| 2. | Снежана Бешлиевска | „Социјализација на децата во училиштето” | 27.09.2024 год. |
| 3. | Сузана Шишковска | „Посакувана комуникација за време на часовите”Отворен ден/Нагледен час-Македонски јазик-Учиме латиница Печатни букви Bb и Rr | 18.10.2024 год.7.10.2024 год. |
| 4. | Розета Тумбевска | „Успешен наставник-наставникот како фактор за успешна комуникација”Отворен ден/Нагледен часОдзема едноцифрен, двоцифрен и трицифрен број од трицифрен број | 18.10.2024 год.19.12.2024 год. |
| 5. | Сашка Стефановска -Морски | „Предупредувачки знаци на детските цртежи” | 28.11.2024год. |
| 6. | Марија Дамчевска  | „Психолошки услови за успешно учење” | 28.11.2024год. |
| 7. | Драгица Стојанова | „Говорот на децата со аутизам? “Отворен ден/Нагледен часОбработка на лектира „Грдото пајче” | 5.12.2024год.4.11.2024 год. |
| 8. | Тања Давитковска | „Менталното здравје кај децата и младите“ | 26.12.2024 год. |
| 9. | Станка Карамитрескa | „Како да го дисциплинирате вашето дете на вистински начин“ | 26.12.2024 год. |
| 10. | Сања Ѓорѓиевска | „Соработката меѓу наставниците и родителите е важен фактор за успех на детето”Отворен ден/Правилно пишувамали и големи ракописни букви од латинично писмо Ракописна латиница Д и П | 03.02.2025 год.24.02.2025 год. |
| 11. | Марија Велковска | „Водење на процесот на учење и избирање на наставни форми”Отворен ден/Нагледен час-Собирање и одземање до 20(собирање, одземање, +,- и =). Користи различни стратегии за собирање парови броеви до 20. | 06.03.2025 год.28.03.2025 год. |
| 12. | Душица Трајковска | Отворен ден/Нагледен час-Обработка на стихотворба:“Денот на мама” | 07.03.2025 год. |
| 13. | Марјана Дамјаноска | „Тргнувањето во училиште некогаш и денес”Отворен ден/Нагледен часВидови зборови во реченица (именки, глаголи, придавки, броеви). Идентификува придавки во даден текст | 10.03.2025 год.03.04 2025 год. |
| 14. | Марија Д. Бајковски | „Психолошки услови за успешно учење”Отворен ден/Нагледен час Множиме со бројот 4. Множи едноцифрен број со 1,2,4,5 и 10 и го користи знакот за множење | 04.04.2025 год.10.04.2025 год. |
| 15. | Станка Карамитреска | „Како да го дисциплинирате вашето дете на вистински начин”Отворен ден/ Нагледен часМесеците во годината | 17.04.2025 год.13.05.2025 год. |
| 16. | Сашка Стефановска Морски | „Предупредувачки знаци на детските цртежи “Отворен ден/Нагледен часПериметар и плоштина на 2Д форми (периметар/обиколка, плоштина на правоаголни форми). Мери и пресметува периметар на триаголник, правоаголник и квадрат. | 05.05.2025 год.14.02.2025 год. |
| 17. | Снежана Бешлиевска | Правење на извештај за завршена работа на Активот на одделенска наставаОтворен ден/Нагледен часОпштество-улица, пешачки премин, тротоар, крстосница, велосипедска патека | 10.06.2025 год.20.05.2025 год. |

**6.ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ИНКЛУЗИВЕН ТИМ**

**ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

**Реализирани активности :**

1. Опсервација и разговор со деца со посебни образовни потреби;
2. Разговор со родители за наод и мислење;
3. Осервација и тековни проценки на ученици со ПОП;
4. Увид во реализација на целите од ИОП, објективна проценка на напредокот на ученикот со ПОП.
5. Состаноци со членовите на Инклузивен тим.
6. Индивидуални и групни состаноци со родители и наставници.
7. Соработка со МКФ.
8. Соработка со Ресурсен Центар Др- Златан Сремац.
9. Соработка со образовни асистенти.
10. Соработка со МКФ.
11. Соработка со Филозовски факултет Институт за Специјална Едукација и Рехабилитација.

**Комисија за инклузија:**психолог Кристина Илиевска,дефектолог: Анета Милошова, директор: Жаклина Божиноска, Љупчо Велковски

Одделенски наставници: Валентина Гичевска

Предметни наставници:Дарко Цветаноски

Родител: Јасмина Мицевска и Јулијана Богоевска

**7.Училишен педагог**

Училишниот педагог, како стручен соработник, активно соработува со Директорот, психологот, дефектологот, наставниот кадар, учениците, родителите и локалната самоуправа.

 Учествува во сите активности предвидени со Годишната програма на педагогот и Годишната програма на училиштето, која ги вклучува следните активности:

* изготвување на програма за работа на педагогот;
* учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето;
* формирање паралелки во прво одделение;
* запишување и отпишување на ученици во текот на годината;
* изготвување извештаи за успехот и поведението на учениците по секој класификационен период;
* проверка на педагошката документација и евиденција;
* посета на часови и следење на воспитно-образовната работа;
* работа со ученици кои имаат проблематично поведение и слаб успех;
* постојана соработка со родители на послабите учениците;
* Соработка со родителите- советување родители на ученици кои имаат послаб успех и ученици кои манифестираат несоодветно однесување
* задолжително присуствува на седниците на Совет на родители, родителски одбори, ученички заедници и родителски средби;
* консултации со наставници;
* разговор со учениците во врска со нивната професионална ориентација;
* изготвување на анкетни листови;
* соработка со Меѓуопштински центар за социјални работи на град Скопје;
* соработка со општината;
* соработка со педагошко-психолошките служба на ниво на општината и градот;
* изработка на годишна програма и Полугодишен извештај и Годишен извештај на училиштето
* Реализирање на посети во домот на учениците кои неоправдано отсуствуваат од наставата заедно со одделенски раководител
* Соработка со општински инспектор
* работилници за ученици во рамките на проектот за унапредување на менталното здравје со ученици од прво до деветто одделение на одредена тема.
* давање подршка за работа со ученици со ПОП
* работа со ученици со потешкотии во учењето
* Обука ,,Младите и игрите на среќата,,
* Работилница: „Улога на жената во превенција и развивање на резилиентност кај децата од насилен екстремизам и радикализација.
* Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

Педагогот соработуваше со педагозите на ниво на град Скопје.

Во текот на оваа учебна година училишниот педагог редовно присуствуваше на состаноците на стручните активи, обуки за наставниците, проекти и присуство на Одделенски и Наставнички совети.

1. **Училишен психолог**

Училишниот психолог, како стручен соработник, активно соработува со Директорот, педагогот, дефектологот, наставниот кадар, учениците, родителите и локалната самоуправа.

Психологот учествува во изготвување на:

* програма за работа на психологот;
* учество во изготвување на Годишната програма за работа на психологот, изработка на Годишна програма и Полугодишен извештај за работа на училиштето и Годишен извештај за работа на училиштето

- водење на лична евиденција за работа на психологот;

Во текот на овааучебна година училишниот психолог редовно присуствуваше на состаноците на стручните активи, проекти и присуство на Одделенски и Наставнички совети.

Учествува во активностите предвидени во Програмата за работа на психолог во следните програмски порачја:

1. **Работасоученици**
* Опсервација на часови во паралелките за прво одделение, следење на адаптација на учениците;
* Поддршка на учениците во учењето;
* Водење досие за учениците;
* работа со ученици со потешкотии во учењето;
* давање подршка за работа со ученици со ПОП;
* спроведување на работилници на одредена тема за ученици;
* работа со ученици - советување на ученици, работа со ученици кои имаат проблематично поведение и слаб успех;
* запишување и отпишување на ученици;
* разговор со ученици за одредена тема, проблеми и подобрување на социоемоционалната клима;
* работа на полето на професионална ориентација со ученици од 9 одд ( презентација, анкетен лист: линија на животот )
* работилници за ученици во рамките на проектот за унапредување на менталното здравје
1. **Работасонаставници**
* Инструктивно- советодавна работа со наставниците за ученици со потешкотии во учењето, социо-емоционални проблеми, ученици кои манифестираат несоодветно однесување и ученици кои имаат послаб успех.
* Учество на одделенски актив
* Посета на часови за следење на воспитно-образовиот процес
* Редовно присуство на одделенските совети
* Работилница со наставници од предметна и одделенска настава на тема: „Личност и среќа“
1. **Работасородители**
* Соработка со родителите на учениците со потешкотии во учењето
* Индивидуални и групни советувања со родителите
* Соработка со родителите- советување родители на ученици кои имаат послаб успех и ученици кои манифестираат несоодветно однесување
* Соработка со родители на ученици со ПОП;
* задолжително присуствува на седниците на Совет на родители;
1. **Соработкасозаедницата**
* Соработка со стручните служби во училиштето
* Надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината
* Соработка со Амбуланта Драчево за редовни систематски прегледи и вакцинации на учениците
* учество во секција на психолози „Психовизија“;
* соработка со колеги психолози на ниво на град Скопје;
* соработка со педагошко-психолошката служба на ниво на општината и градот.
1. **Професионаленразвој и професионалнасоработка**
* Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето
* Работилница: „Улога на жената во превенција и развивање на резилиентност кај децата од насилен екстремизам и радикализација“
* Обука „Младите и игрите на среќата“
* Обука „Општини посветени на децата“ – Место за растење
1. **Аналитичко-истражувачкаработа**
* аналитичко-истражувачка работа – изготвување на извештаи за анализа на успех и поведение на ученици по секој класификационен период.

**9. Училишен дефектолог**

       Училишниот дефектолог активно соработува со Директорот, педагогот, психологот, наставниот кадар, учениците, родителите и локалната самоуправа.

       Учествува во активностите предвидени во Програмата за работа  во следните програмски подрачја:

- изготвување на програма за работа на дефектолог;

- изготвување на програма за работа на Инклузивентим;

- изготвувњена акциски план за работа на Инклузивен тим;

- координатор на Инклузивен тим;

 - формирање на Инклузивен тим по ученик;

 - изготување на акциски план во соработка со Ресурсен центар

- следење на воспитно-образовната работа;

- советодавна работа со асистенти ангажирани од Ресурсен центар

- проценка на ученици со Пречки во развој;

- опсервација на ученици со Пречки во развој;

- посета на часови;

- асистенција на часови со ученици со Пречки во развој;

- работа со ученици со Пречки во развој – советување на ученици,

- соработка со наставници;

- соработка со родителите на ученици со Пречки во развој ;

- водење на лична евиденција за работа на дефектолог;

- соработка со колеги дефектолози на ниво на градСкопје;

- соработка со локалната заедница;

- соработка со Институтот за специјална едукација и рехабилитација.

Во текот на оваа година училишниот дефектолог редовно присуствуваше на состаноците на стручните активи,  и присуство на Одделенски и Наставнички совети.

Исто така во оваа учебна година дефектологот учествуваше на:

-Обука на тема „Препознавање и справување на семејно насилство“

- Работилница „ И јас знам да читам“во одделенска настава “3-1, 3-2,3-3, 8-1,6-3 одд.

- Работилница „Се за мене“ 1-1,1-2 и 1-3 одд.

- Работилница „Новогодишни украси“ 5-3 одд.

- Одбележувањена 3 Декември Меѓународен ден на лицата со попреченост.

- Работилница „Обој го светот со добрина“

- Работилница „Децата од нашето одделение“

- Работилница „Конфликт лево конфликт десно“

- Работилница „Се за мене“

- Работилница „Интересни факти за сложувалките“

-Работилница „Евакуација не е само вежба, туку животна лекција за безбедност, наша грижа и организираност“.

                                                                                                   Дефектолог:

 АнетаМилошова

**10.Училишен библиотекар**

Училишниот библиотекар, како стручен соработник, активно соработува со Директорот, педагогот, психологот, наставниот кадар, учениците, родителите и локалната самоуправа.

 Учествува во активностите предвидени во Програмата за работа.

**СЕПТЕМВРИ**

* Уредување на училишната библиотека за почеток на учебната година.
* Уредување на инвентарната книга и распоред на книжен фонд за попис и за уредување на електронската библиотека.
* МОН – акција со бесплатни учебници. Поделба на нарачаните учебници. Комисија. Документи.
* Библиотечен фонд, распоред, класификација, пополнување.
* План и понуда за соработка со издавачките куќи ,,Просветно дело,, и ,,Арс Ламина,,.
* Професионален развој и кариера (компетенции).
* Издавање на книги и прирачници за учениците и наставниците.
* Запознавање на училишната библиотека од првоодделенците

**ОКТОМВРИ**

* План за реализација на електронска библиотека.
* Записници за пристигнување на новите учебници, пишани и електронски.
* МОН- тек на акцијата со бесплатните учебници, дистрибуција на учебниците и тековно примопредавање.
* Грижа за корисници во училишната библиотека и издавање на книги и лектири.

**НОЕМВРИ**

* Библиотекарска секција
* МОН – нови учебници и уредување на магацинот. Стара хартија.
* Издавање на книги и прирачници за учениците и наставниците.
* Лектирите во основното образование - работилници со учениците од библиотекарската секција.
* Посета на учениците од одделенска настава во училишната библиотека, кратко предавање.
* Работа на релација ментор – приправник според програмата и правилникот за менторство од проектот за професионален развој и кариера.
* Одржување и учество во низа работилници со учениците од одделенска и предметна настава.

**ДЕКЕМВРИ**

* Учебници – документација и прием на нови учебници, распределба.
* Професионален развој –изработка на личен план и програма.
* Издавање на книги и прирачници за ученици и наставници.
* Чистење и дезинфекција на библиотеката и заштита на библиотечниот фонд.
* Новогодишни пораки за промена, подобро образование, дружење и патување во светот на книгитесо членовите на библиотекарската секција.
* Грижа за корисници и членови во библиотеката и издавање на книги за зимскиот распуст.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА НА СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК -библиотекар: Александра Ѓорѓиевска

Јануари:

* Внесување на книги во инвентарна книга.
* Уредување на полицата со сказни за најмладите читатели.
* 30.1.2025 год. доделен ментор – Анета Велкоска, библиотекар од ООУ ,, Кирил Пејчиновиќ”

Февруари:

* Внесување на книги во инвентарна книга.
* Уредување на полицата со сказни за најмладите читатели.
* Грижа за корисниците и членовите на училишниот библиотечен фонд, собирање и класифицирање на лектирните изданија позајмени за зимскиот распуст.
* Работилница со 8-1и 6-2 одделение: ,,Дискусија за емпатија- како да ја дефинираме, идентификуваме и огромната потреба од неа во днешницата.
* Реализиран прв контакт на учениците од 1-2 одделиние со училишната библиотека. Демонстрирање на чекорите како треба да се однесуваме во библиотека и запознавање со дел од работата на библиотекарот.
* Работилница со 1-2 одделение: „Училиштен бонтон” – читање на истоимената книга од Ј. Клисарова и Ж. Ристовска и потекнување дискусија за прочитаната книга.
* 18.2.2025 год.- Објавен литературен и ликовен конкурс по повод Патрониот празник на училиштето, на тема: „Биди виножито над нечиј облак”
* 21.2.2025 год.- Одбележан Денот на мајчиниот јазик со посета на ООУ „Св. Климент Охридски” каде учениците од нашето училиште читаа своерачни творби( еден прозен текст и три поетски творби).

Март:

* Грижа за корисниците и членовите на училишниот библиотечен фонд, собирање и класифицирање на лектирните изданија позајмени за зимскиот распуст.
* 7.3.2025 год.- Одбележан Меѓународниот ден на жената; Учениците од 3 одделение пишуваа на тема: „Зошто ја сакам мојата мајка”.
* Подготовка на драматизација со наслов „Стоп за кршење на детските игралишта”.

Учество земаа дел од учениците од 3 и 9 одделение.

* 18.3.2025 год.- Одбележан Патрониот ден на училиштето (интерно).
* 27.3.2025 год-. Одбележан Маѓународниот ден на татарот со изведба на драматизацијата „Стоп за кршење на детските игралишта” (интерно).

Aприл:

* Издавање на книги, прирачници и стручна литература на наставници.
* Поттикнување на учениците да ја посетуваат училишната библиотека и во неа да читаат стручна литература, енциклопедии.
* 23.4.2025 год.- Одбележан Светскиот ден на книгата- поттикнување и мотивирање на учениците за читање на нови изданија и насочување при изборот.

Реализирана работилница со 3-1 одделение. Темата : „Цртежи на корици од нивните омилени книги”- кои потоа беа изложени на паното пред училишната библиотека.

Реализирана работилница- „Најдоброто кино на светот е мозокот, а тоа ќе го сфатите додека читате добра книга”.

Реализирана посета на училишната библиотека од учениците од 3-3 и 3-1, читање на ,, Басни” од Езоп, по избор на учениците.

Мај:

* -Реализирана работилница заедно со дефектологот на училиштето А.Милошова со учениците од 4-3, на тема: „Децата од нашето одделение”.
* 5.5.2025 год.- Како придружба на наставникот по македонски јазик М. Атанасова, одбележани 80 години од кодификацијата на македонскиот јазик (во соработка со ОКВ).
* 7.5.2025 год. -Реализирана работилница со учениците од 6-3 одделение, на тема:

„Доброто со добро се враќа” (мисла на Кузман Шапкарев).

* 8.5.2025 год.- Реализиран е час во библиотека со 2-1 и 2-2 одделение по редовната училишна програма и обработка на текстот „Нора во библиотека”.
* 14.5.2025 год.-Во придружба на наставникот по македонски јазик П. Ивановски и 20 ученици го посетивме Саемот на книга.
* 16.5.2025 год.-Реализирана работилница со учениците од 3-1 одделение, на тема:

„Доброто со добро се враќа” (мисла на Кузман Шапкарев).

* 24.5.2025 год.-Како придружба на наставникот по македонски јазик Д.С.Игњеска. заедно со учениците од 8-2 одделение ги одбележавме Св.Кирил и Методиј, читајќи извадоци од „Панонските легенди”.
* Соработка со одделенските наставници и класните раководители при собирање на библиотечните лектирни и останати изданија позајмени од учениците.
* Собирање, класификација и подредување на лектирните изданија од 1 до 9 одделение.

Јуни:

* Собирање, класификација и подредување на лектирните изданија од 1 до 9 одделение.
* 5.6.2025 год.- „Подобрување на естетскииот изглед на библиотеката”. Средување на најрастурената полица со книги од најредовните и најмлади читатели.
* Попис за изгубените и невратени книги во библиотеката и надомест за истите.
* Нарачување на учебници за наредната 2025/26 годинаод МОН.
* 18.6.2025 год.- Обука за библиотекари одржана од страна на Маја Трајковиќ-библотекар во ООУ „Невена Георгиевска- Дуња”.
* Класификација, дезинфекција, распределба и внесување во инвентарната книга на донирани книги од тројца донатори во месец јуни.
* Грижа за членовите на библиотеката и издавање на книги, лектирни изданија за летниот распуст.

**Самоевалуација за БИБЛИОТЕКА за 2024/2025година**

1. Лектири – 1489
2. Стручна литература – 617
3. Други наслови – 7870
4. Вкупно книги –8487
5. Тековно зголемување: 52
6. Книги на македонски јазик – 8310

 Библиотекар

Александра Ѓорѓиевска

**11. Работата на директорот на училиштето**

Директорот е највисок раководен орган на училиштето кој е одговорен за целокупниот училишен живот. Една од основните задачи на директорот на училиштето е организирање и координирање на работењето на сите фактори и субјекти во училиштето:

* води грижа за материјалната положба во училиштето;
* врши надзор врз административното, финансиско работење;
* го застапува училиштето;
* учествува во изработка на статистички извештаи, анализи од областа на дејноста;
* ја координира работата на органите и организациите на училиштето во целина;
* следење и анализа во работата на наставниците.

 **Директор –**Жаклина Божиноска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Подрачје** | **Реализирани активности** |
| **1.** | **Административно-организаторски активности** | * **Грижа за спроведување на куќниот ред и кодекс во училиштето:**

**-организирање прием на ученици во прво одделение:** **-подготовка, свечен прием и подарок за секое прваче;****-свикување на седници на Наставничкиот совет;****-во текот на првото полугодие одржани се 12 Наставнички совети;****-управување со финансиско работење и завршната сметка;****-постојано се управува, реализира и следи финансиската состојба на училиштето.** |
| **2.** | **Педагошко-инструктивни активности** | * **Учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето:**

**-се формираше Тим за изработка, се дадоа насоки и се координираше работата на тимот се до целосната финална верзија;****-распределба на часови по наставни предмети,формирање тимови, комисии и одговорни наставници за конкретни работни задачи;*** **Координирање и организирање при изготвување на распоред на часови во предметна и одделенска настава:**

**-пред почетокот на учебната година во соработка со педагошко-стручна служба и одговорен наставник се изготви распоред на часови Распоред на слободни ученички активности, додатна и дополнителна настава;****-се изготвуваше на месечно ниво во координација со педагошко-стручна служба и наставниците од одделенска и предметна настава;****-се истакнуваше на огласна табла/меил и истиот беше испраќан до ДПИ;*** **Контрола и анализа на педагошка документација:**

**-се вршеше тековно во координација со педагошко-стручна служба и Комисија за увид на дневници;*** **Работа со наставници-приправнициза полесно вклучување во воспитно-образовниот процес со континуирано следење, укажување и насочување во позитивна насока од страна на директорот, стручната служба, нивните ментори, како и други колеги.**
 |
| **3.** | **Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа и друга стручно- педагошка работа** | * **Соработка со наставниците при изготвување на**

**-годишните, тематските и дневните планирања:****на почетокот на учебната година се дадоа насоки за формата и содржината на планирањата според наставните програми изготвени од БРО;****-увид во планирањата на наставниците: на почетокот на учебната година и тековно при посета на час** **-увид во планирањата за дополнителната и додатната настава и слободните активности: на почетокот на учебната година и тековно;****-увид во одделенски е дневник и матични книги:** **на почетокот на учебната година, тековно во текот на учебната година*** **Посета на часови со однапред определена цел:**

**-во месец октомври и декември се направи увид на часови со цел да се провери реализирање на наставните содржини, нивото на користење на примената на ИКТ, застапеност на ЕКО содржини, техники на учење, МИМО и слично.*** **Самоусовршување:**

**-преку запознавање со современи знаења од областа на следењето;****-вреднувањето и унапредувањето на работата на наставниците и стручните соработници, кои ќе придонесат за унапредување на меѓучовечките односи и постојана грижа за создавање позитивна клима во училиштето.*** **Учество на обуки, семинари и конференции**
 |
| **4.** | **Работа со стручни тела и органи во училиштето** | * **Планирање и реализирање на работата на Наставничките и Одделенските совети:**

**-во Годишната програма за работа на училиштето направена е програма за работа на Наставничките и Одделенските совети и организацијата и реализацијата на одржаните седници е во согласност со неа на кој се дискутираше за сите воспитно - образовни активности, како и за усвојување на успехот и поведението на учениците во текот на првото тримесечје и првото полугодие****-определување на менторство на наставници приправници и др*** **Следење, насочување и учество во работата на стручните активи:**

**-преку присуство на состаноците се следеше работата и се даваа напатствија по потреба;*** **Учество во планирање и реализирање на задачите на одделенските совети:**

**-се врши според програмата за работа на одделенскиот совет во согласност со Годишната програма на работата на училиштето;*** **Соработка и следење на реализација на задачите на одделенски раководителии стручните соработници:**

**-се изврши преку индивидуални средби, работни состаноци, посета на часови, увид во педагошка документација, одржани совети, родителски средби, советувања на родители;*** **Соработка со инклузивен тим во училиштето:**

**-континуирана во текот на целото полугодие;** |
| **5.** | **Соработка со родители,ученици и локална средина** | * **Соработка со родители:**

**-континуирана во текот на целото полугодие, а се реализираше преку индивидуални средби, родителски средби,отворен ден, координација и следење на реализирани индивидуални и групни советувања на ученици и родители;****-остварена соработка преку проектот МИМО** **-активно учество во Совет на родители и Училишен одбор** * **Соработка со ученици:**

**-за одредени прашања на ниво на ученички парламент, паралелки, групи или индивидуално, проекти*** **Соработка со локална заедница:**

**-соработка со Градоначалник, Совет на ОКВ, Секторот за образование при ОКВ, Сектор за економски развој при ОКВ, Полициска станица Драчево при ОКВ;*** **Соработка со образовни институции;**
* **Соработка со јавни и културни институции;**
* **Соработка со здравствени организации;**
* **со деловна заедница;**
 |
| **6.** | **Грижа за професионалниот развој на наставниот кадар** | * **Поттикнување на индивидуален професионален развој на наставниците:**

**-на Наставнички совет и тековно по потреба се врши транспарентно информирање на наставниците за учество на обуки, семинари, работилници,учество на Меѓународни конференции и обуки организирани од акредитирани установи , МОН и БРО;*** **Реализација на програмите на стручните активи:**

**се координираа одговорните наставници, се даваа насоки и се следеше работата на активите*** **Реализација на проекти во училиштето:**

**-се организираше и координираше работата на тимовите и одговорните наставници вклучени во тековните проекти што се реализираат во училиштето со цел нивна реализација и одржливост;*** **Набавка на наставни материјали, нагледни средства, помагала и нивно применување:**

**-во текот на првото полугодие според преку донација беанабавени 3 компјутери (со монитори, тастатура и маус) и 22 прочистувачи на воздух** * **Грижа за здравствената состојба на вработените:**

**-спроведен санитарен преглед;****-спроведен систематски преглед;** |
| **7.** | **Други работи и работни задачи** | * **Обезбедување на материјално-технички услови за работа на училиштето:**

**-предпочетокотнаучебнатагодинабеапреземениследнивеактивностизаподобрувањенаквалитетот на воспитно-образовниот процес:** * **кроење, косење и расчистување на училишниот двор зафатен со зелена површина;**
* **садење на 50 зимзелени садници;**
* **естетско уредување на училишниот двор и училишниот хол;**
* **чистењенанасобраниототпадодучилиштето и дезинфицирање на истото;**
* **поставување, заменанаекономичнинеонкивоучилници;**
* **чистење на оџаци;**
* **сервисирање на котелот за парно греење:**
* **сервисирање на алармот, видео камерите и интернетот во уциличтето;**
* **осигурување на инфентарот/техниката во училиштето;**
* **осигурување на училишната зграда;**
* **санација/реконструкција на подови во11 училници,**
* **1 машина за чистење на подовите во училиштето,**
* **1 машина за производство на средство за чистење/дезинфекција;**
* **1 тример за косење на трева;**
* **1 пумпа за испумпување на вода.**
 |

**27.3.2025 – директор Љупчо Велковски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Подрачје** | **Реализирани активности** |
| 1. | **Административно-организаторски активности** | * **Грижа за спроведување на куќниот ред и кодекс во училиштето**:

**-свикување на седници на Наставничкиот совет - одржани се 8 Наставнички совети*** **Управување со финансиско работење и завршната сметка**:

**-постојано се управува,реализира и следи финансиската состојба на училиштето;** |
| 2. | **Педагошко-инструктивни активности** | * **Учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето**:

**-се формираше Тим за изработка , се дадоа насоки и се координираше работата на тимот;*** **Контрола и анализа на педагошка документација**:

**-се вршеше тековно во координација со педагошко-стручна служба и Комисија за увид на дневници;*** **Работа со наставници-приправници**

**-за полесно вклучување во воспитно-образовниот процес со континуирано следење, укажување и насочување во позитивна насока од страна на директорот, стручната служба , нивните ментори, како и други колеги**; |
| 3. | **Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа и друга стручно-педагошка работа** | * **Увид во планирањата за дополнителната и додатната настава и слободните активности**;
* **Увид во одделенски е дневник и матични книги**;
* **Посета на часови со однапред определена цел**:

**-да се провери реализирање на наставните содржини, нивото на користење на примената на ИКТ, застапеност на ЕКО содржини, техники на учење, МИМО и сл.;*** **Самоусовршување:**

**-преку запознавање со современи знаења од областа на следењето, вреднувањето и унапредувањето на работата на наставниците и стручните соработници, кои ќе придонесат за унапредување на меѓучовечките односи и постојана грижа за создавање позитивна клима во училиштето;** |
| 4. | **Работа со стручни тела и органи во училиштето** | * **Планирање и реализирање на работата на Наставничките и Одделенските совети**:

**-во Годишната програма за работа на училиштето направена е програма за работа на Наставничките и Одделенските совети и организацијата и реализацијата на одржаните седници е во согласност со неа на кој се дискутираше за сите воспитно - образовни активности, како и за усвојување на успехот и поведението на учениците во текот на првото тримесечје и првото полугодие, определување на менторство на наставници приправници и др.;*** **Следење, насочување и учество во работата на стручните активи**:

**-преку присуство на состаноците се следеше работата и се даваа напатствија по потреба;*** **Учество во планирање и реализирање на задачите на одделенските совети:**

**-се врши според програмата за работа на одделенскиот совет во согласност со Годишната програма на работата на училиштето;*** **Соработка и следење на реализација на задачите на одделенски раководителии стручните соработници:**

**-се изврши преку индивидуални средби, работни состаноци, посета на часови, увид во педагошка документација, одржани совети, родителски средби, советувања на родители;*** **Соработка со инклузивен тим во училиштето:**

**-континуирана во текот на целото полугодие;** |
| 5. | **Соработка со родители,ученици и локална средина** | * **Соработка со родители**:

**-континуирана, а се реализираше преку индивидуални средби, родителски средби,отворен ден, координација и следење на реализирани индивидуални и групни советувања на ученици и родители;****-активно учество во Совет на родители и Училишен одбор;*** **Соработка со ученици**:

**-за одредени прашања на ниво на ученички парламент, паралелки, групи или индивидуално, проекти;*** **Соработка со локална заедница**:

**-соработка со Градоначалник, Совет на ОКВ, Секторот за образование при ОКВ, Сектор за економски развој при ОКВ, Полициска станица Драчево при ОКВ;*** **Соработка со образовни институции**;
* **Соработка со јавни и културни институции;**
* **Соработка со здравствени организации**;
* **Соработка со деловна заедница;**
 |
| 6. | **Грижа за професионалниот развој на наставниот кадар** | * **Поттикнување на индивидуален професионален развој на наставниците**:

**-на Наставнички совет и тековно по потреба се врши транспарентно информирање на наставниците за учество на обуки, семинари, работилници,учество на Меѓународни конференции и обуки организирани од акредитирани установи, МОН и БРО;*** **Реализација на програмите на стручните активи**:

**-се координираа одговорните наставници, се даваа насоки и се следеше работата на активите;*** **Реализација на проекти во училиштето**:

**-се организираше и координираше работата на тимовите и одговорните наставници вклучени во тековните проекти што се реализираат во училиштето со цел нивна реализација и одржливост;*** **Набавка на наставни материјали, нагледни средства, помагала и нивно применување:**

**-**  |
| **7.** | **Други работи и работни задачи** | * **Обезбедување на материјално-технички услови за работа на училиштето:**

**- кроење, косење и расчистување на училишниот двор зафатен со зелена површина;*** **садење на зимзелени садници;**
* **садење дрвја во соработка со извиднички одред – ОКВ и Европска унија**
* **естетско уредување на училишниот двор и училишниот хол;**
* **чистењенанасобраниототпадодучилиштето и дезинфицирање на истото;**
* **поставување на фотоволтаици за енергетска ефикасност и користење на сончева енергија**
* **поставување на електрично звонче**
 |

**VI. Табеларен приказ на успехот за прво полугодие од I до IXодделение на ниво на паралелка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Паралелка** | **Успех** | **Паралелка** | **Успех** |
| I -1 | описно | VI-1 | 4.55 |
| I -2 | описно | VI-2 | 4.64 |
| II-1 | описно | VI-3 | 4.38 |
| II-2 | описно | VII-1 | 4.50 |
| II-3 | описно | VII-2 | 4.34 |
| III-1 | описно | VII-3 | 4.10 |
| III-2 | описно | VIII-1 | 4.33 |
| III-3 | описно | VIII-2 | 4.25 |
| IV-1 | 4.88 | VIII-3 | 4.00 |
| IV-2 | 4.60 | IX-1 | 4.41 |
| IV-3 | 4.54 | IX-2 | 4.51 |
| V-1 | 4.89 | IX-3 | 4.61 |
| V-2 | 4.80 |  |  |
| V-3 | 4.24 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Среден успех****IV -IX** | **4.47** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број на Паралелки** | **18** | **ученици** | **одлични** | **Мн. добри** | **добри** | **доволни** | **Вкупно****Среден успех** |
| **Вкупен број на ученици** | **446** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | ***4.47*** |
| **240** | **206** | **146** | **148** | **59** | **42** | **31** | **11** | **2** | **1** |

**VII.Табеларен приказ на успехот од IV до IXспоред полова припадност**

**Табеларен приказ на изостаноци од I до IXодделение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Изостаноци****од прво до петто одделение** | **Оправдани** | **Неоправдани** |
| **8278** | 7927 | 351 |
| **Изостаноци од шесто до деветто одделение** | **Оправдани** | **Неоправдани** |
| **32.275** | 12.625 | 4650 |
| **Вкупно изостаноци од прво до деветто одделение** | **Вкупно оправдани** | **Вкупно неоправдани** |
| **40.344** | 35.354 | 5001 |

**VIII. Педагошка евиденција и документација**

Според непосредното следење на педагошката евиденција и документација од страна на педагоготи психологот утврдено е дека истата се води квалитетно, перманентно со помали проблеми и тешкотии.

За унапредување на квалитетот и разрешување на некои конфликтни ситуации,како и одредени проблеми се предложени насоки (мерки) од страна на педагошко- психолошката служба (разговори, советувања, работилници, анкети, тимска работа по генерации и одделенија).

Исто така секој наставник е задолжен да води свое професионално досие, план за личен професионален развој и педагошки картон,со што би се подобрило личното усовршување на наставникот.

**IX . Заклучни согледувања и предлог мерки за подобрување на состојбите и за унапредување на дејноста**

 За унапредување на воспитно-образовниот процес како приоритети ќе бидат:

* поголема ангажираност на наставниот кадар во следење на редовноста,поведението како и подобрување на критериумите за оценување;
* конструктивни начини на соработка помеѓу наставници, ученици и родители
* поголема вклученост на учениците во слободните ученички активности;
* перманентно одржување на дополнителна и додатна настава;
* поголема опременост на училиштето;
* редовна посета на семинари и други обуки;
* вклучување во проекти за учениците и училиштето;
* унапредување на соработката со родителите и уште поголема активност на Советот на родители.

**Годишниот извештај го подготвија:**

 **ДИРЕКТОР:**

**Љупчо Велковски**

**Марта Стојановска- педагог**

**Кристина Илиевска-психолог**